

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.07.2026 14:06:13

Уникальный программный ключ:

24f866b16484076a8bb3508a9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.09 Основы управления в торговой деятельности

Специальность 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:
преподаватель
В.В. Яковлев

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	5
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы управления в торговой деятельности» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной торговой организацией на разных уровнях управления, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- типы организационных структур, их основные параметры, структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- виды управленческих решений и процесс их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые

элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- презентовать бизнес-идею;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ГВ 8 В Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Свердловской области РФ

ПВ 5 В Осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность

ДНВ 6 В Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности

ПТВ 4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества

ПТВ 6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

ПТВ 8 В Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная	Часов	
---------------	-------	--

аттестация	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование	
Семестр 4					
Экзамен	72	66	38	26	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - типы организационных структур, их основные параметры. Уметь: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; - роли, функции и задачи управляющего в современной организации; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля. Уметь: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - презентовать бизнес-идею; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - виды управленческих решений и процесс их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Уметь: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь: - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		66					

Тема 1.	Основы управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	12	8		4		
Тема 2.	Функции управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	18	8		10		
Тема 3.	Внешняя и внутренняя среда организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	4				
Тема 4.	Управление, как процесс принятия решений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	12	6		6		
Тема 5.	Управление групповой динамикой (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	14	8		4		
Тема 6.	Товарный менеджмент (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	6	4		2		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Проект	Выполнение практического задания по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2-5	Деловая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путём игрового моделирования реальной проблемной ситуации	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Проект	Выполнение практического задания по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из 3 блоков: 1, 2 блок - теоретические вопросы, 3 блок - практическое задание. Количество билетов - 25.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основы управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Экономика и хозяйствование"

(философия управления, ориентация предприятия в рамках "экономической теории", деструктивные моменты ориентации на прибыль, теоретические основы "хозяйствования")

Лекция "Становление предпринимателя в истории"

(проблема - потенциал для роста, реализация человеческого потенциала, свобода и ответственность, этика ответственного поведения, зрелая личность)

Лекция "Психология профессионала"

(человек, как субъект труда, профессионализм)

Лекция "Процесс управления"

(управленческий цикл в предпринимательской деятельности, организация как объект управления, управляющий как субъект управления)

Тема 2. Функции управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Планирование"

(основные виды планирования, философия стратегии, разработка и реализация стратегии, миссия организации)

Лекция "Организация"

(основные элементы функции управления "организация", организационная структура, виды организационных структур)

Лекция "Руководство"

(системный подход к управлению персоналом; характеристики системы управления персоналом; основные элементы системы управления персоналом; основные функции системы управления персоналом; классификация методов системы управления персоналом; эффективность управления персоналом.)

Лекция "Организационный контроль"

(цель и задачи организационного контроля, основные этапы, виды контроля, характеристика эффективной системы организационного контроля)

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Взаимодействие организации с внешней средой"

(элементы внешней среды: социокультурная среда, законодательная и политическая среда, экономическая среда, конкурентная среда, технологическая среда, институциональная среда, международная среда; типы поведения организации по отношению к внешней среде)

Лекция "Внутренняя среда организации"

(динамические изменения внутренней среды, основные элементы, управление изменениями во внутренней среде)

Тема 4. Управление, как процесс принятия решений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Рациональное познание"

(мышление, логическое мышление, синапсы - основа обучения и памяти, стереотип, правила критического мастерства)

Лекция "Эмоциональное познание"

(эмоциональный интеллект, осознанность, управление собой, эмпатия, управление отношениями, стиль жизни)

Лекция "Техника решения проблемы"

(объективная проблема, отношенческая проблема, экономическая проблема, практические указания по работе с проблемами)

Тема 5. Управление групповой динамикой (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Русский культурный код"

(природно-географический фактор, исторический фактор, языковой фактор, община и крепостное право, круговая порука, русский коллективизм, свобода и закон, двоеверие, русская тоска, отношение к собственности, «Государство – это мы»)

Лекция "Психологические особенности группы"

(социально-психологическая характеристика группы; сплоченность группы; характеристика малой группы; классификация и типология малых групп; организованные (формальные) и спонтанные (неформальные) группы; группы членства и референтные группы; стадии развития группы)

Лекция "Индивидуальный стиль управления"

(авторитарный и тоталитарный стили лидерства; демократический стиль лидерства; либеральный (попустительский) стиль лидерства; выбор стиля управления; индивидуальные особенности мужского и женского стиля управления)

Лекция "Принципы работы с группой"

(техника создания групповой динамики; мотивация группы; управление неформальными группами; повышение эффективности групповой работы)

Тема 6. Товарный менеджмент (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Принципы менеджмента качества"

(ориентация на потребителя; постоянное улучшение; взаимовыгодные отношения с поставщиками; вовлечение работников; процессный подход)

Лекция "Менеджмент рисков"

(информационное обеспечение менеджмента рисков; методы анализа риска: метод анализа видов и последствий потенциальных дефектов; оценка рисков по методу трех шагов; методы таблиц и карт риска)

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Функции управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа №3. Деловая игра "Ремонт в квартире".

Бизнес-кейс направлен на диагностику умения планирования.

Практическая работа №4. Деловая-игра "Карты".

Диагностика управленческих навыков: постановка задач, выстраивание коммуникаций; Осознание необходимости умения грамотного распределения обязанностей и постановки задач.

Практическая работа №5. Деловая игра-игра "Строительство моста".

Исследование процессов, происходящих в группе при поиске и принятии коллективных решений; Рассмотрение ролей, которые использует каждый участник команды и оценка их эффективности.

Практическая работа №6. Практикум "Ключевой навык" (1 часть)

Групповой анализ личностных качеств, проработка проблем, практические рекомендации

Практическая работа №7. Практикум "Ключевой навык" (2 часть)

Групповой анализ личностных качеств, проработка проблем, практические рекомендации

Тема 4. Управление, как процесс принятия решений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №8. Социодрама "Тёща" и "Младший партнёр" Используются игровые моменты и символика роли, которые позволяют участникам понять и отрегулировать собственное нефункциональное поведение. Практическая работа №9. Социодрама "Проект на грани" и "Сотрудник звезда" Используются игровые моменты и символика роли, которые позволяют участникам понять и отрегулировать собственное нефункциональное поведение. Практическая работа № 10. Анализ информации. Выработка практического умения анализа информации используя правила критического мастерства.
Тема 5. Управление групповой динамикой (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа № 11. Деловая игра "Совещание" Практическая отработка и демонстрация навыков управления групповой динамикой. Практическая работа №12. Деловая-игра "Башни". Отработка навыков работы в команде и схемы командного взаимодействия.
Тема 6. Товарный менеджмент (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 8 В, ПВ 5 В, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа №13 "Определение уровня риска" (выработка практического умения студентов по анализу рисков в торговой деятельности)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Рыжиков С.Н. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью + eПриложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 351 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955664>

3. Ганина С.А., Глинкина О.В., Зеленина Т.Р., Кузина М.Н., Кузашев А.Н., Масленникова А.В., Соловьева М.В., Солостина Т.А., Глинкина О.В., Регент Т.М. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 303 – Режим доступа: <https://book.ru/book/957085>

4. Кузнецов Ю. В., Маленков Ю. А., Соколова С. В., Соколов Б. И., Голубецкая Н. П., Кизян Н. Г., Мелякова Е. В., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Кайсаров А. А., Маслова Е. В., Кириллов А. Т., Пензина О. С. Практический курс менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 254 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561941>

5. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Теоретические основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 320 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568595>

6. Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С. Менеджмент: методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 350 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565974>

Дополнительная литература:

2. Левкин Г. Г., Никифоров О. А. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 265 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567917>

3. Майорова Е. В., Стельмашенок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 303 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581368>

4. Антонец В. А., Нечаева Н. В., Суркова А. С., Абубакирова К. Н., Рунова Е. В., Левчук И. В., Бедный Б. И. Менеджмент. Инновационная деятельность и управление инновациями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 266 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558984>

5. Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В. Менеджмент: организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 290 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565646>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Как вы можете определить понятие «управление»?
2. В чём состоит основное различие понятий «менеджмент» и «управление»?
3. Назовите функции управления, составляющие процесс управления.
4. Охарактеризуйте взаимосвязь основных функций управления.
5. Что представляет собой «организационный контроль» как функция управления?
6. Что представляет собой «планирование» как функция управления?
7. Что представляет собой «руководство» как функция управления?
8. Что представляет собой «организация» как функция управления?
9. Что представляет собой процесс управления как процесс, связанный с принятием и реализацией управленческих решений?
10. Дайте определение управленческому решению.
11. Почему принятие управленческих решений считается сущностью и основным результатом работы менеджера?
12. Что представляет собой проблема как элемент процесса управления?
13. Опишите этапы (стадии), из которых состоит процесс планирования.
14. Что представляет собой миссия организации?
15. Опишите роль целей организации в стратегическом управлении.
16. Каким требованиям должна отвечать правильно сформулированная цель?
17. Опишите основные элементы структуры организации.
18. Назовите известные вам типы организационных структур.
19. Назовите основные характеристики функциональной структуры.
20. Охарактеризуйте проектную структуру управления.
21. В чём заключается основной недостаток матричных структур?
22. Почему для руководителя важно понимать индивидуальные особенности сотрудников?
23. Раскройте три основных понятия управляющий
24. Организация как объект управления, что это
25. Процесс управления оценивается по трём взаимосвязанным критериям. Укажите данные критерии и дайте их характеристику.
26. Что такое управление информацией?
27. Что такое управление отношениями?
28. Что такое управление капиталом?
29. Дайте определение ответственности.
30. Какие категории ответственности должен принимать во внимание управляющий?
31. Раскройте суть подхода к управлению организацией в рамках «экономической теории».
32. Какие деструктивные моменты имеет ориентированность предпринимательской деятельности на максимизацию прибыли?
33. Раскройте суть подхода к управлению организацией в рамках «теории хозяйствования».
34. Дайте сравнительную характеристику «экономической теории» и «теории хозяйствования».
35. Какие функции выполняет труд в жизни людей?
36. Раскройте два подхода к роли человека в общественном производстве.
37. Укажите общие признаки соответствия человека работе.
38. Дайте определение понятию «профессионал».

39. Раскройте ключевые составляющие теоретического фундамента профессионала.
40. Раскройте основные правила критического анализа информации.
41. Дайте определение понятию «эмоциональный интеллект».
42. Раскройте пять ключевые параметров эмоционального интеллекта.
43. Раскройте основные виды планирования.
44. Раскройте определение «миссия организации».
45. Какие задачи выполняет «миссия организации»?
46. Раскройте определение «стратегия».
47. Какие основные функции стратегии в организации?
48. Раскройте определение «стратегия».
49. Раскройте этапы разработки организационной структуры.
50. Раскройте определение «организационный контроль».
51. Основная цель организационного контроля.
52. Раскройте основные этапы организационного контроля.
53. Раскройте основные характеристики эффективной системы организационного контроля.
54. Раскройте определение «внешняя среда организации».
55. Раскройте основные элементы внешней среды.
56. Раскройте типы поведения организации по отношению к внешней среде.
57. Раскройте определение «группа».
58. Раскройте характеристики малой группы.
59. Раскройте факторы, влияющие на сплочённость группы.
60. Раскройте следующие понятия: Организованные (формальные) группы
Спонтанные (неформальные) группы.
61. Раскройте основные принципы работы с группой.

7.3.2. Практико-ориентированные задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Тестовые задания	
Содержание вопроса	Правильный ответ
ОК 1 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Основные элементы внутренней среды организации: а) Организационная структура; б) Поставщики организации в) Организационная культура; г) Конкуренты; д) Система управления ресурсами.	А, В, Д
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Когда осуществляется текущий контроль в организации? а) После выполнения определенных работ; б) До фактического начала выполнения определенных работ; в) В ходе проведения определенных работ; г) Тогда, когда удобно руководителю; д) Тогда, когда удобно коллективу.	В
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Программируемыми являются решения, которые ... а) принимаются с помощью интуиции б) составляют основу работы руководителя в) носят творческий характер г) имеют алгоритм принятия	Г
4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Основные понятия, раскрывающие суть процесса делегирования — это задача, ... а) обязанности, информация б) полномочия, обязанности в) время, обучение г) полномочия, ответственность	Г
5. Процесс управления оценивается по следующим взаимосвязанным критериям а) Эффективность б) Коммуникабельность в) Функциональность г) Открытость д) Результативность	А, В, Д
Тестовые задания открытого типа	
1. Как называется процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач	Развитие персонала

2. Какой подход, требует принятия оптимального решения, зависящего от соотношения взаимодействующих факторов	Ситуационный подход
3. Акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем	Управленческое решение
4. Что является результатом деятельности субъекта управления	Управленческое решение
5. Определите последовательность осуществления функций управления. а) Контроль б) Организация в) Планирование г) Руководство	В, Б, Г, А
6. В рамках какого подхода к роли человека в общественном производстве его рассматривают как ресурс производственной системы	Человек как рабочая сила
7. В рамках какого подхода к роли человека в общественном производстве его рассматривают как личность со своими потребностями, ценностями и мотивами	Человек как субъект труда
ОК 2 «Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Фундаментом в осуществлении организационного контроля является система сбора информации. Предприниматель должен определить: а) Определить стандарты и критерии б) Определить цели деятельности организации в) Какая информация важна с точки зрения реализации контроля г) Как полученную информацию анализировать (критерии анализа и способы оценки) д) Своевременность и гибкость контроля е) Как информацией делиться с сотрудниками (механизм обратной связи).	В, Г, Е
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Диагностика ситуации, формулирование альтернатив, анализ и выбор оптимального варианта являются этапами процесса: а) разработки и принятия управленческого решения б) реализации управленческого решения в) документирования г) делового общения	А
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Как связаны процессы управления и разработка управленческих решений? а) зависит от полномочий принятия управленческих решений; б) взаимообусловлены, составляют единство и определяют динамику управления; в) не связаны; г) связи через лидеров.	Б
4. Выберите один правильный ответ из предложенных	Б

вариантов. Какую роль играет внутренняя среда в разработке управленческого решения коммерческой организации? а) не играет роли, всё управляемо; б) её изменения могут повлиять на результаты реализации принятых решений; в) в соответствии с глубиной изменений они могут быть отражены в конкретных решениях и процессе их принятия; г) всё зависит от глубины и характера изменений; д) каждое изменение среды должно фиксироваться и вноситься в процесс разработки и принятия решений.									
5. Выберите определения, относящиеся к понятию «управляющий как субъект управления» а) это личность, которая, полагаясь на собственный опыт и собственное мировоззрение, находит и воплощает в действии функционально верный путь к достижению поставленной цели. б) это личность способная достигать личных целей. в) это личность, проявляющая предпринимательское умение. г) это личность, владеющая профессиональными навыками в профессиональной деятельности.	А, В								
Тестовые задания открытого типа									
1. Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений – это ...	Информация								
2. Совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу) – это ...	Бизнес-процесс								
3. Один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений – это ...	Альтернатива								
4. Установите соответствие между понятиями и их содержанием <table border="1" data-bbox="240 1261 1125 2069"> <tr> <td data-bbox="240 1261 683 1556">1. Профессия</td><td data-bbox="683 1261 1125 1556">А. Совокупность специальных знаний и практических навыков, которые определяют степень подготовленности работника к выполнению профессиональных функций определённой сложности.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1556 683 1704">2. Специальность</td><td data-bbox="683 1556 1125 1704">Б. Место, занимаемое трудящимся в той или иной организационной, производственной структуре.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1704 683 1964">3. Квалификация</td><td data-bbox="683 1704 1125 1964">В. Вид трудовой деятельности, для осуществления которой необходимо овладение комплексом специальных знаний и практических навыков.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1964 683 2069">4. Должность</td><td data-bbox="683 1964 1125 2069">Г. Более или менее узкая разновидность трудовой деятельности в пределах</td></tr> </table>		1. Профессия	А. Совокупность специальных знаний и практических навыков, которые определяют степень подготовленности работника к выполнению профессиональных функций определённой сложности.	2. Специальность	Б. Место, занимаемое трудящимся в той или иной организационной, производственной структуре.	3. Квалификация	В. Вид трудовой деятельности, для осуществления которой необходимо овладение комплексом специальных знаний и практических навыков.	4. Должность	Г. Более или менее узкая разновидность трудовой деятельности в пределах
1. Профессия	А. Совокупность специальных знаний и практических навыков, которые определяют степень подготовленности работника к выполнению профессиональных функций определённой сложности.								
2. Специальность	Б. Место, занимаемое трудящимся в той или иной организационной, производственной структуре.								
3. Квалификация	В. Вид трудовой деятельности, для осуществления которой необходимо овладение комплексом специальных знаний и практических навыков.								
4. Должность	Г. Более или менее узкая разновидность трудовой деятельности в пределах								

1 – В
2 – Г
3 – А
4 – Б

	профессии.	
5. Определите последовательность разработки и реализации стратегии организации а) Выбор тактики б) Реализация стратегии в) Постановка целей и задач г) Разработка стратегии д) Определение стратегических приоритетов е) Формулирование миссии		Г, Е, Д, В, А, Б
6. Широкие и глубокие знания в профессиональной области деятельности, нестандартное владение умениями, а также сильная устойчивая мотивационно-эмоциональная заряженность на эту деятельность и на достижение в ней неординарного результата – это		Профессионализм
7. Точно выбранный вектор движения к целям (приоритетам), с учётом ограничений внутренней и внешней среды, на основе интуиции и глубоких знаниях и умениях – это		Стратегия
ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях»		
Тестовые задания закрытого типа		
1. Определите последовательность осуществления функций управления. а) Контроль б) Организация в) Планирование г) Руководство Варианты ответов: 1) Г, А, В, Б 2) В, Б, А, Г 3) В, Б, Г, А 4) Б, Г, А, В		3
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. На чём основана власть специалиста? а) на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом; б) на взаимопомощи; в) на особом внимании к вопросам эффективности производства; г) на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.		А
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Чем характеризуется демократический режим управления? а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления; б) руководитель сохраняет за собой право на все решения;		А

в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя; г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение; д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти.		
4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. На чем основываются социально-психологические методы управления? а) на воздействии на сознание и социальные условия; б) на морально-психологическом климате; в) на законодательных и нормативных актах; г) на материальном интересе работников.		А
5. Управляющий, как оперативный центр множества отношений и функций, осуществляет работу по следующим направлениям: а) Управление, как процесс принятия решений б) Управление информацией в) Управление капиталом. г) Управление брендом д) Управление отношениями		А, Б, В, Д
Тестовые задания открытого типа		
1. Процесс принятия решений в менеджменте – это ...		Систематизированный процесс
2. Что является главным атрибутом авторитарного стиля управления		Директивность
3. Чётко выраженные причины существования организации – это ...		Миссия
4. Установите соответствие между категориями персонала и их характеристиками		1 – Б 2 – В 3 – Г 4 – А
1. Рабочие	А. Занимают должность руководителей предприятий и их структурных подразделений.	
2. Служащие	Б. Осуществляют трудовую деятельность в материальном производстве с преобладающей долей физического труда.	
3. Специалисты	В. Осуществляют свою трудовую деятельность в процессе управления производством с преобладающей долей умственного труда.	
4. Руководители	Г. Занимаются инженерно-технической экономикой и другими работами, в том числе инженеры, экономисты, бухгалтеры и др.	

5. Определите последовательность этапов разработки организационной структуры а) Построение системы коммуникации с элементами внешней среды. б) Построение системы коммуникации (обмена информацией) внутри организационной структуры. в) В рамках организационной структуры выделяются её элементы, определяются их функции и задачи. г) Определение типа взаимоотношений в организации.	В, Г, Б, А
6. Какая организационная структура имеет всего два уровня иерархии	Элементарная
7. Какая организационная структура предполагает чёткую, ярко выраженную вертикальную иерархию – вертикаль власти	Функциональная
ОК 4 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Какие основные задачи решает миссия организации а) Позволяет понять какие продукты (услуги) производит организация б) Позволяет обществу понять цели и задачи организации и, следовательно, прогнозировать её действия. в) Позволяет обществу принимать решение о возможности взаимодействия с организацией. г) Позволяет понять организационную структуру организации	Б, В
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников? а) Контроль; б) Планирование; в) Мотивация.	В
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что характеризует норма управляемости? а) Общее число человек, которые подчинены одному руководителю; б) Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника; в) Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя.	А
4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»? а) Достижение личных целей; б) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач; в) Исполнение принятых управленческих решений; г) Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного; д) Побуждение работников к деятельности.	Б
5. Выберете пункты относящиеся к стратегическому планированию	Б, Г

а) Цель: определение плана действий по реализации тактического плана организации. б) Цель: развитие идентичности предпринимателя. в) Срочность: краткосрочный и среднесрочный характер. г) Результат: миссия организации; стратегические цели. д) Результат: тактический план организации.		
Тестовые задания открытого типа		
1. Какие потребности, согласно теории Маслоу, относятся к первичным		Физиологические
2. Что является основной формой материального стимулирования персонала организации		Заработная плата
3. Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения, в менеджменте – это ...		Управление
4. Установите соответствие между видами ответственности и их характеристикой		1 – Б 2 – В 3 – А
1. Экзистенциальная ответственность	А. Обязанность каждого отдельного субъекта хозяйствования обеспечивать рост благосостояния общества и качественно улучшать жизнь его членов.	
2. Социальная ответственность	Б. Ответственность за нахождение и реализацию человеком смысла своей жизни, реализацию индивидуального проекта.	
3. Экономическая ответственность	В. Ответственность за соблюдение принятых в обществе норм и исполнение обязанностей; поведение человека в соответствии с интересами других людей и общества.	
5. Установите соответствие между указанными блоками		1 – Б, Д, Е 2 – А, В, Г
1. Потенциал организации	А. Товары (услуги)	
2. Результат деятельности организации	Б. Материальные ресурсы	
	В. Прибыль	
	Г. Увеличение благосостояния общества	
	Д. Нематериальные ресурсы	
	Е. Человеческий капитал	
6. Какая организационная структура подразумевает		Проектная

разграничение стратегического управления от тактического и операционного	
7. Какая организационная структура объединяет базовые принципы функциональной и проектной организационной структуры	Матричная
ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста»	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Определите последовательность разработки и реализации стратегии организации а) Выбор тактики б) Реализация стратегии в) Постановка целей и задач г) Разработка стратегии д) Определение стратегических приоритетов е) Формулирование миссии Варианты ответов: 1) Г, Д, А, В, Е, Б 2) В, Б, А, Д, Г, Е 3) В, Б, Г, А, Д, Е 4) Г, Е, Д, В, А, Б	4
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Задачами менеджмента являются: а. Разработка и научное обоснование управленческих решений б. Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений в. Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов	В
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что является объектом и субъектом менеджмента? а. Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные б. Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер в. Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика	Б
4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Если Вам придется объяснить, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это: а. Объединение людей для выполнения определенных работ; б. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели; в. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; г. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии	Б

друг к другу для реализации личных целей; д. Объединение людей по интересам.		
5. Выберите пункты относящиеся к тактическому планированию а) Цель: определение плана действий по реализации тактического плана организации. б) Цель: развитие идентичности предпринимателя. в) Срочность: краткосрочный и среднесрочный характер. г) Результат: миссия организации; стратегические цели. д) Результат: тактический план организации.		В, Д
Тестовые задания открытого типа		
1. Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации – это ...		Методы менеджмента
2. Что представляет собой окружающие организацию и находящиеся внутри нее объекты, в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации		Организационную культуру
3. Что определяется характером формальных и неформальных отношений в организации		Корпоративный климат
4. Установите соответствие между признаками субъекта труда и их характеристикой		1 – В 2 – Г 3 – А 4 – Б
1. Первый признак	А. Знание о средствах деятельности, их особенностях, возможностях и ограничениях; умелое владение средствами деятельности; проживание положительных эмоций и чувств по отношению к средствам деятельности и их применению.	
2. Второй признак	Б. Знание и понимание о взаимосвязях людей в профессиональной сфере деятельности; проживание положительных эмоций и чувств по отношению к указанным выше знаниям.	
3. Третий признак	В. Знание и умение человека построить представление о результате своего труда; осознание результата труда как чего-то ценного для себя и других; проживание положительных эмоций и чувств, сопровождающих представление о результате своего труда.	
4. Четвёртый признак	Г. Осознание личной	

	ответственности за достижение результата труда; волевая регуляция, обеспечивающая преодоление внутренних и внешних препятствий на пути к цели; Эмоциональные переживания, сопровождающие процесс достижения цели.	
5. Установите соответствие между направлениями работы управляющего и их содержанием		1 – Г 2 – А 3 – В 4 – Б
1. Управление как процесс принятия решений	А. Умение наладить функциональные отношения как во внутренней, так и внешней среде организации.	
2. Управление отношениями.	Б. Это процесс эффективного вовлечения и использования материальных и нематериальных ресурсов для достижения поставленных целей и задач.	
3. Управление информацией	В. Восприятие и понимание объективной и субъективной информации, а также постоянное целенаправленное её распространение, как во внутренней, так и во внешней среде, с конкретной целью.	
4. Управление капиталом	Г. Процесс идентификации проблем и возможностей, как во внутренней, так и во внешней среде, с последующим их решением и использованием.	
6. Какая среда включает в себя совокупность природных и социальных условий и факторов, возникающих в окружающей организацию среде, и оказывающих или могущих оказывать воздействие на её функционирование.		Внешняя
7. Какая среда включает в себя потенциал организации, который даёт ей возможность существовать и функционировать в определённом промежутке времени.		Внутренняя

ОК 6 «Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения»

Тестовые задания закрытого типа	
1. Определите последовательность этапов разработки организационной структуры а) Построение системы коммуникации с элементами внешней среды. б) Построение системы коммуникации (обмена информацией) внутри организационной структуры. в) В рамках организационной структуры выделяются её элементы, определяются их функции и задачи. г) Определение типа взаимоотношений в организации. Варианты ответов: 1) Г, А, В, Б 2) В, Г, Б, А 3) В, Б, Г, А 4) Г, В, А, Б	2
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования: а) Достижимость, конкретность, ориентация во времени; б) Достижимость и ориентация во времени; в) Ориентация во времени и конкретность; г) Достижимость; д) Ориентация во времени.	А
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ... а) явление, которое следует приветствовать; б) нежелательное явление, с которым надо бороться; в) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя; г) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения.	Г
4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Полномочия – это всегда ограниченное право ... а) решать за других людей б) принимать окончательные решения в) распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач г) распоряжаться другими людьми	В
5. Выберите пункты относящиеся к оперативному планированию а) Цель: определение плана действий по реализации тактического плана организации. б) Срочность: краткосрочный характер. в) Срочность: краткосрочный и среднесрочный характер. г) Результат: миссия организации; стратегические цели. д) Результат: тактический план организации.	А, Б

Тестовые задания открытого типа		
1. Как называется совещание, которое регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни		Постоянно действующее
2. Как называется способность руководителя, которая предполагает при передаче информации поставить себя на место сотрудника, чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели.		Идентификация
3. Как называется оперативный диагностический анализ фирмы и ее среды		SWOT
4. Установите соответствие между видами организационной структуры и их характеристикой		1 – Г 2 – А 3 – Б
1. Элементарная	А. Чёткая, ярко выраженная вертикальная иерархия – вертикаль власти.	
2. Функциональная	Б. Подразумевает разграничение стратегического управления от тактического и операционного	
3. Проектная	В. Объединяет базовые принципы функциональной и проектной организационной структуры	
4. Матричная	Г. Ключевую роль играют межличностные отношения. Строится вокруг людей, а не функциональных задач.	
5. Установите соответствие между видами планирования и их содержанием		1 – Б 2 – А 3 – В
1. Стратегическое планирование	А. Носит краткосрочный и среднесрочный характер.	
2. Тактическое планирование	Б. Носит долгосрочный характер.	
3. Оперативное планирование	В. Носит краткосрочный характер.	
6. Какой вид контроля осуществляется в процессе исполнения принятых решений, с целью своевременного выявления отклонений.		Текущий
7. Какой вид контроля осуществляется как разовое мероприятие, имеющее целевой характер: проверка качества продукции, соблюдения нормативных требований и т.п.		Выборочный

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Изобразите схематично управленческий цикл. Используя данную схему и реально существующую компанию, раскройте роль управляющего в данном цикле.

Задание 2. Изобразите схематично процесс развития человеческого потенциала. Раскройте данную схему используя личный пример.

Задание 3. Изобразите схематично философию стратегии. Раскройте данную схему используя реально существующую компанию.

Задание 4. Изобразите схематично этапы разработки и реализации стратегии организации. Используя данную схему и реально существующую компанию, раскройте её.

Задание 5. Изобразите схематично организационную структуру. Используя данную схему и реально существующую компанию, раскройте её.

Задание 6. Используя личный пример, раскройте принцип «контроля в причине» (UP-stream контроль).

Задание 7. Изобразите схематично управленческий цикл. Используя данную схему и реально существующую компанию, раскройте роль управляющего в данном цикле.

Задание 8. На практическом примере раскройте механизм управления неформальными группами.

Задание 9. На практическом примере раскройте систему планирования в торговой организации с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).