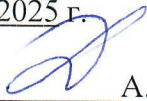


протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа  А.Э. Чечулин
(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель  Д.А. Карх
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.06 Бухгалтерский учет
Специальность	38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
преподаватель	
Г.А. Ламтева	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Бухгалтерский учет" является:

- знакомство обучающихся с методологией учета различных объектов учета финансово-хозяйственной деятельности и системой нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- выработка навыков по практическому ведению бухгалтерского учета в организациях и документирования хозяйственных операций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

Уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПВ 3 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

ДНВ 6В Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 6 Обладая сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектировани е		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	60	58	32	26	2	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятель

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.;

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ведение расчетных операций	физических и юридических лиц

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность;
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета;
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	Уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельн ой работы
	Наименование темы		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие занятия		
Семестр 4		60					
Тема 1.	Предмет и метод бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 2.	Балансовое обобщение информации (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3;	4	2		2		

Тема 3.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 4.	Организация бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 5.	Бухгалтерский учёт денежных средств и расчетов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	10	6		4		
Тема 6.	Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 7.	Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 8.	Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 9.	Бухгалтерский учёт готовой продукции и ее продажи (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 10.	Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использовании прибыли (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	6	4		2		
Тема 11.	Бухгалтерский учёт капитала организации (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	6	4		2		
Тема 12.	Бухгалтерская отчетность (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)	6	2		2	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы № 1-4	Тест № 1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 5	Тест № 2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы № 6-12	Тест № 3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы № 1-12	Опрос	Устный опрос по каждой теме по вопросам	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 12	Контрольная работа №1	Работа состоит из 1 практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-15	Практическая работа 1-13	Выполнение практических заданий по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билет к дифференцированному зачету	Билет состоит из 3 вопросов: 1- теоретический вопрос, 2- тестовое задание, 3 - практическое задание. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Лекция №1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность
Тема 2. Балансовое обобщение информации (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Лекция №2. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Лекция №3. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и за-балансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные
Тема 4. Организация бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Лекция №4. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов
Тема 5. Бухгалтерский учёт денежных средств и расчетов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Лекция №5. Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Характеристика счета «Касса». Учет приходных и расходных операций по кассе; Учет денежных документов. Порядок перевода денежных средств. Понятие и виды расчетных документов. Отражение в учете операций по расчетному счету. Особенности учета расчетов по валютным счетам. Учет переводов в пути Лекция №6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности» Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности; Исковая давность, правила списания задолженности в бухгалтерском учете; Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; Учет расчетов с покупателями и заказчиками Лекция №7. Учет расчетов по оплате труда. Формы и системы оплаты труда, учет начислений заработной платы. Учет удержаний из заработной платы Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом

Тема 6. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Лекция №8. Основные средства и их классификация

Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств

Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов

Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов

Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов

Тема 7. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Лекция №9. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей

Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов.

Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов.

Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)

Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов

Тема 8. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Лекция №10. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости

Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства

Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Тема 9. Бухгалтерский учёт готовой продукции и ее продажи (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Лекция №11. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции

Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции

Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции.

Тема 10. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использовании прибыли (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Лекция №12. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции.

Лекция №13. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль.

Тема 11. Бухгалтерский учёт капитала организации (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Лекция №14. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала

Лекция №15. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал, , бухгалтерский учёт его формирования, изменения. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров. Учет кредитов и займов.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Лекция №16. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Балансовое обобщение информации (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Практическая работа №2 «Решение задач на балансовое обобщение информации»

Решение задач на балансовое обобщение информации

Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Практическая работа №3 «Решение задач по счетам, двойная запись на счетах»

Составление бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Решение практических задач на определение оборотов и сальдо по счетам

Тема 4. Организация бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Практическая работа №4. «Решение задач на классификацию счетов. План счетов бухгалтерского учета»

Решение задач на классификацию счетов

Тема 5. Бухгалтерский учёт денежных средств и расчетов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6)

Практическая работа №5 «Решение задач по учету кассовых операций, по учету безналичных расчетов»

Решение задач по учету кассовых операций, Решение задач по учету безналичных расчетов. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.

Практическая работа № 6. «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с персоналом по заработной плате, с подотчетными лицами»

Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, Решение задач по учету начисления заработной платы и удержаний из заработной платы. Решение задач по расчетам с подотчетными лицами

Тема 6. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Практическая работа № 7 «Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов» Решение задач по учету поступления, амортизации и выбытия основных средств. Решение задач по учету ремонта, реконструкции основных средств. Решение задач по учету нематериальных активов
Тема 7. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Практическая работа № 8. «Решение задач по учету материально-производственных запасов» Решение задач по учету материально-производственных запасов
Тема 8. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Практическая работа №9. «Решение задач по учету затрат на производство» Решение задач по учету затрат на производство. Решение задач по учету и распределению затрат вспомогательных производств.
Тема 9. Бухгалтерский учёт готовой продукции и ее продажи (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Практическая работа №10. «Решение задач по учету готовой продукции и реализации» Решение задач по учету готовой продукции и ее реализации
Тема 10. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использовании прибыли (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Практическая работа №11. «Решение задач по учету доходов, расходов и финансового результата» Решение задач по учету доходов и расходов по основным видам деятельности и прочих доходов и расходов. Решение задач по учету формирования финансового результата и учету нераспределенной прибыли.
Тема 11. Бухгалтерский учёт капитала организации (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Практическая работа №12. «Решение задач по учету капитала» Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли
Тема 12. Бухгалтерская отчетность (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ПВ 3; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 6В; ЦНП 1; ЦНП 6) Практическая работа №13. «Решение задачи по заполнению бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах за отчетный период» Решение задач по учету формирования финансового результата и учету нераспределенной прибыли. Решение сквозной задачи по формированию финансового результата и составлению баланса

7.3. Содержание самостоятельной работы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Дмитриева И. М., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Коноваленко И. Е., Бударина Н. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 498 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/579582>

3. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 263 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569609>

4. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 161 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568162>

5. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Отраслевой бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 240 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/580979>

6. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561964>

Дополнительная литература:

2. Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 479 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2187243>

3. Сайгидмагомедов А. М., Акаева А. С. Бухгалтерские проводки [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 325 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2180463>

4. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 176 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567887>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления экономикой. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
3. Состав и характеристика внеоборотных и оборотных активов. Источники образования имущества (пассивы): собственные и заемные.
4. Пользователи информации бухгалтерского учета и отчетности.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Документирование хозяйственных операций, требования к первичным документам. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
7. Инвентаризация и её роль в учете. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
8. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
9. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (предприятия).
10. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Забалансовые счета.
11. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
12. Синтетический и аналитический учет на счетах.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.
14. Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
15. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
16. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии, ответственность за организацию бухгалтерского учета.
18. Учетная политика организации: понятие, назначение и содержание.
19. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете .
20. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности, правила списания задолженности с учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям (предоставленным займам, возмещению материального ущерба), расчетов с учредителями;
23. Основные средства: понятие, классификация, виды оценки. Формирование первоначальной стоимости основных средств, восстановительная, остаточная, ликвидационная стоимость
24. Учет поступления основных средств в организацию и выбытия. Амортизация основных средств: способы начисления, учет

25. Понятие и оценка и учет нематериальных активов. Понятие и учет финансовых вложений;
26. Понятие, классификация, оценка и учет материалов.
27. Понятие затрат на производство, себестоимости и расходов. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)
28. Понятие, оценка и учет готовой продукции
29. Понятие, классификация и учет доходов и расходов организации.
30. Учет формирования прибыли отчетного года. Учет распределения прибыли и покрытия убытков.
31. Состав и учет собственного капитала организации.

7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

Тестовые задания

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ																				
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам																						
Задания закрытого типа																						
1.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Способы ведения бухгалтерского учета: А) Регламентируются учетной политикой организации Б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции В) Определяются местным налоговым органом Г) Определяются собственниками бизнеса	А																				
2.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Под учетной политикой понимается А) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета в организации Б) система учетных регистров и способов записей в них В) совокупность элементов метода бухгалтерского учета Г) Политика государства в сфере бухгалтерского учета	А																				
3.	Заполните виды иерархию пользователей бухгалтерской информации: - имеющие прямой финансовый интерес в деятельности организации, - имеющие косвенный финансовый интерес в деятельности организации, - внутренние, - внешние пользователи <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th colspan="3">Пользователи бухгалтерской информации</th> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Пользователи бухгалтерской информации									<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3">Пользователи бухгалтерской информации</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">внутренние</th> <th colspan="2">внешние</th> </tr> <tr> <th>С прямым интересом</th> <th>С косвенным интересом</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Пользователи бухгалтерской информации			внутренние	внешние		С прямым интересом	С косвенным интересом			
Пользователи бухгалтерской информации																						
Пользователи бухгалтерской информации																						
внутренние	внешние																					
	С прямым интересом	С косвенным интересом																				
4.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Какие измерители применяются в бухгалтерском учете А) денежные и трудовые Б) натуральные и денежные В) натуральные, трудовые, денежные Г) трудовые и натуральные	В																				

5.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Элементами актива и пассива баланса являются А) аналитические счета Б) синтетические счета В) статьи баланса Г) забалансовые счета	В
6.	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов Какие виды хозяйственного учета вы знаете А) текущий, Б) финансовый, В) оперативный Г) статистический Д) бухгалтерский Е) управленческий Ж) нормативный	В, Г, Д
7.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Бухгалтерский учет – это А) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства Б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации и их движении, сформированная путем сплошного непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций В) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства	Б
Задания открытого типа		
1	В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются внеоборотные и оборотные активы организации?	В активе баланса
2	Назовите виды пользователей бухгалтерской информации	Внутренние и внешние
3	На какие группы делятся объекты бухгалтерского учета	Активы и пассивы
4	Какие виды оценок основных средств вы знаете	первоначальная, остаточная, переоцененная(восстановительная), ликвидационная стоимость
5	В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебетовое сальдо по счету?	В активе баланса
6	Указать кодировку счетов в плане счетов Касса Расчетный счет Валютный счет	50 -Касса 51-Расчетный счет 52-Валютный счет
7	В каком документе организации прописывается размер уставного капитала?	В Уставе
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		

Задания закрытого типа		
1.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Что понимается под валютой баланса А) результат сложения актива и пассива баланса Б) общие итоги разделов актива или пассива баланса В) Пересчет итогов баланса в иностранную валюту Г) сумма актива баланса плюс регулирующие статьи	Б
2.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Кредиторская задолженность поставщикам отражается А) во втором разделе актива Б) в пятом разделе пассива В) в первом разделе актива Г) за балансом	Б
3.	Определите, какие объекты бухгалтерского учета относятся 1. к имуществу 2. к источникам (обязательствам) Возможные варианты А) дебиторская задолженность Б) задолженность перед поставщиками В) задолженность перед бюджетом по налогам и сборам Г) незавершенное производство	1- А, Г 2- Б, В
4.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Двойная запись – это способ А) группировки объектов учета Б) отражения хозяйственных операций В) обобщения данных бухгалтерского учета Г) повторения однотипных операций	Б
5.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Объектом бухгалтерского учета является: а) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности. б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам; в) хозяйственные операции и их результаты; г) результаты работы организации за отчетный период	А
6.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Корреспонденция счетов- это взаимосвязь между: а) дебетом одного счета и кредитом другого; б) синтетическим и аналитическим счетами; в) активными и пассивными счетами; г) балансовыми и забалансовыми счетами.	А
Задания открытого типа		
1.	В каком разделе баланса отражается капитал и обязательства организации?	В пассиве баланса
2.	Как называются две стороны бухгалтерского счета (левая	Левая – дебет, правая -

	и правая)?	кредит
3.	Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе?	равенство итогов актива и пассива (валюты баланса)
4.	Что означает сальдо счета?	остаток по счету на определенную дату
5.	В каком разделе бухгалтерского баланса отражается кредитовое сальдо по счету?	В пассиве баланса
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Задания закрытого типа		
1.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов По отношению к балансу счета бухгалтерского учета делятся на А) регулируемые и нерегулируемые Б) калькуляционные и финансово-учетные В) активные и пассивные	В
2.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Документооборотом называется система обработки и движения документов организации А) от момента их составления до сдачи в налоговую инспекцию Б) от момента их составления, проверки, бухгалтерской обработки до сдачи в архив В) от момента их составления до подписания руководителем организации	Б
3.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Как определить пассивность счета А) по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса Б) по главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса В) по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо Г) по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту	В
4.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Что означает сальдо счета А) обобщенные данные о видах и движении имущества, обязательств и хозяйственных процессов по определенным экономическим признакам Б) детализированную информацию об учитываемых объектах В) оборотный баланс организации Г) остаток по счету на определенную дату	Г
5.	Из предложенных вариантов определите правильный	1 – Б

	порядок записи 1. на пассивном счете – 2. на активном счете - Возможные варианты А) первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит Б) первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение - в дебет В) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение - в кредит Г) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение - в дебет	2 - В
Задания открытого типа		
1.	При каком условии организации могут обмениваться электронными (безбумажными) документами, подписанными электронной подписью с банком и другими организациями?	Если между ними заключен договор об электронном документообороте
2.	В бухгалтерском учете что называют уменьшением экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества)?	Расходы организации
3.	Как называется документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность работников?	больничный лист (листок временной нетрудоспособности)
4.	На какие две группы по отношению к балансу делятся счета бухгалтерского учета	Активные и пассивные счета
5.	Как называется остаток по счету на определенную дату?	Сальдо
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов		
Задания закрытого типа		
1.	Каким документами оформляются 1. расчеты наличными денежными средствами 2. безналичные расчеты Возможные варианты А) Платежным поручением Б) Объявлением на взнос на расчетный счет В) Чеком Г) Платежным требованием-поручением	1 – Б, В 2 – А, Г
2.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Документ – это: а) основные реквизиты; б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию; в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.	В
3.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?	В

	А) Расходными и кассовыми ордерами Б) Квитанцией к приходному кассовому ордеру В) Приходным кассовым ордером Г) Выпиской из кассовой книги	
4.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Основанием для выдачи денег из кассы организации является А) Расходный кассовый ордер Б) Приходный кассовый ордер В) Кассовая книга	А
5.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: а).100 минимальных размеров оплаты труда б).10% выручки организации в).100000 рублей	В
Задания открытого типа		
1.	К какому уровню нормативной документации относятся рабочие документы организации, формирующие её учётную политику?	К четвертому уровню
2.	Каким первичным документом оформляется распоряжение банку о списании денежных средств с расчетного счета в пользу получателя?	Платежным поручением
3.	В каком учетном регистре отражаются все факты поступления и выбытия денежной наличности в кассе на предприятия	Кассовая книга
4.	Каким первичным документом оформляется поступление наличных денег в кассу организации?	Приходный ордер, кассовый чек
5.	Каким первичным документом оформляется выдача наличных денег из кассы организации?	Расходный кассовый ордер
6.	Каким документом подотчетное лицо обязано отчитаться о расходовании денежных средств, полученных под отчет?	Авансовый отчет
7.	Как называется счет организации, открытый в любом банке для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью?	Расчетный счет
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		
Задания закрытого типа		
1.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов В каких случаях возможно списание денежных средств с расчетного счета без согласия владельца счета А) В соответствии с договором купли-продажи Б) По решению суда, а также предусмотренных договором между банком и организацией В) По претензии покупателя продукции Г) Невозможно	В

2.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Записи по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах синтетического учета осуществляются на основании: А) Первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета Б) Выписки банка по расчетному счету В) Выписки банка по расчетному счету с приложенными первичными документами	В				
3.	Выберете один правильный ответ При внесении денежных средств на счет в банке подает а) выписка банка б) объявление на взнос наличными в) платежная доверенность г) чек	Б				
4.	Определите иерархию подчиненности от общего к частному А) счет аналитического учета Б) счет синтетического учета В) субсчет	Б – В - А				
5.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов На протяжении какого срока действительно заполненное платежное поручение для отправки в банк 1) 10 дней 2) месяц 3) год 4) полгода	А				
6.	Выберите правильные ответы Забалансовые счета нужны А) для учета основных средств Б) для учета денежных средств В) для учета средств, взятых в аренду Г) для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию Д) для учета прибыли организации	В, Г				
Задания открытого типа						
1.	На какой срок утверждается приказом руководителя учетная политика и, как приложение к ней, рабочий план счетов организации?	На каждый календарный год				
2.	Отобрать из предложенных статей активные и пассивные статьи баланса: 1. Готовая продукция 2. Долгосрочные кредиты 3. Топливо 4. Оборудование 5. Патенты, лицензии 6. Нераспределённая прибыль отчётного года 7. Земельные участки 8. Задолженность перед персоналом по оплате труда	<table><tr><td>Активные</td><td>Пассивные</td></tr><tr><td>1,3,4,5,7</td><td>2,6,8</td></tr></table>	Активные	Пассивные	1,3,4,5,7	2,6,8
Активные	Пассивные					
1,3,4,5,7	2,6,8					

		Активные	Пассивные	
3.	Определите тип хозяйственной операции по отношению к изменению баланса: Перечислены средства с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	3 тип = А-П- Итог баланса уменьшается		
4.	Определите активный или пассивный счет 51 «Расчетный счет»	Активный		
5.	Как называется правая сторона бухгалтерского счета?	Кредит		
6.	Как называется левая сторона бухгалтерского счета?	Дебет		
7.	Как называется сумма операций за определенный период, отраженная по дебету или кредиту счета?	Обороты по счету		
8.	В каком бухгалтерском регистре отражаются обороты и сальдо по всем счетам бухгалтерского учета за определенный период?	Оборотно-сальдовая ведомость		
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов				
Задания закрытого типа				
1.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Денежные средства организации представляют собой: А) Совокупность денег, находящихся в кассе и на расчетном счете Б) Совокупность денег, находящихся в кассе, на банковских, расчетных, валютных, специальных и депозитных счетах, аккредитивах, чековых книжках, переводах в пути и денежных депозитах В) Совокупность денег, находящихся на депозитных и специальных счетах в банке	В		
2.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные: а). только с командировкой б). только с приобретением материальных ценностей в). с командировкой, на приобретение материальных ценностей	В		
3.	Определите порядок действий при составлении бухгалтерской проводки: а). Отобразить сумму хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого методом двойной записи б). Определить сущность изменений, произошедших в результате данной хозяйственной операции. в) По Плану счетов выбрать соответствующие счета, определить их тип.	Б - В - А		
4.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Основанием для выдачи денег из кассы организации является А) Расходный кассовый ордер	А		

	Б) Приходный кассовый ордер В) Кассовая книга													
5.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов При инвентаризации денежных средств в кассе проверяются: а) остаток средств на расчетном счете; б) денежные средства в кассе; в) финансовые вложения г) дебиторская задолженность	Б												
6.	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Корреспонденция счетов- это взаимосвязь между: а) дебетом одного счета и кредитом другого; б) синтетическим и аналитическим счетами; в) активными и пассивными счетами; г) балансовыми и забалансовыми счетами.	А												
7.	Из предложенных вариантов определите правильный порядок записи 1. на активном счете – 2. на пассивном счете - Возможные варианты А) первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит Б) первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение - в дебет В) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение - в кредит Г) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение - в дебет	1 - В 2 - Б												
Задания открытого типа														
1.	Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Поступили с расчетного счета в кассу деньги для выдачи заработной платы - 650000 руб.	Д 50 К 51 =650000руб												
2.	Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: Сальдо начальное по расчетному счету 51 –500 000. Поступило от покупателей – 400 000 руб. Снято в кассу на заработную плату – 150 000 руб. Погашена задолженность перед поставщиком – 50 000 руб.	<table><tr><td>Д-т</td><td>К-т</td></tr><tr><td>Сн= 500000</td><td></td></tr><tr><td>400000</td><td>150000</td></tr><tr><td></td><td>50000</td></tr><tr><td>Об= 400000</td><td>Об= 200000</td></tr><tr><td>Ск= 700000</td><td></td></tr></table>	Д-т	К-т	Сн= 500000		400000	150000		50000	Об= 400000	Об= 200000	Ск= 700000	
Д-т	К-т													
Сн= 500000														
400000	150000													
	50000													
Об= 400000	Об= 200000													
Ск= 700000														
3.	Срок полезного использования основного средства 3года, его стоимость 360000 руб. Определить: ежемесячную сумму амортизации линейным способом.	360000:3:12=10000												
4.	Что называется чистой прибылью организации?	Прибыль после уплаты налогов												
5.	В каком разделе баланса сгруппированы источники формирования имущества и кредиторская задолженность	В пассиве баланса												
6.	Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе?	Равенство актива и пассива баланса												
7.	В каком разделе баланса отражается кредиторская задолженность организации перед поставщиками	В пассиве, в 5 разделе												

8.	Как называется доля прибыли начисляемая и выплачиваемая каждому учредителю?	дивиденды
9.	Как называется распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную сумму средств на счет получателя средств?	Платежное поручение
10.	Какие счета бухгалтерского учета имеют трехзначную кодировку (например 001, 002 и т д)?	Забалансовые счета

Примерные практические задания к зачету

Задание1. Подберите счета бухгалтерского учета к статьям бухгалтерского баланса используя План счетов бухгалтерского учета и запишите их в учебный баланс:

Статья бухгалтерского баланса	Счет бухгалтерского учета
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Нематериальные активы	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Финансовые вложения	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
Дебиторская задолженность	
Финансовые вложения	
Денежные средства	
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Переоценка внеоборотных активов	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Кредиторская задолженность	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов	

Задание2. Определить какую зарплату получит на руки Семенов А.П., если его оклад 24 000 рублей. районный коэффициент 15 %, у него 1 ребенок. Указать проводки, если он работает грузчиком в магазине.

Задание3. Организация получила доход от продажи готовой продукции 366 000 р. включая НДС 66 000 р. Себестоимость данной продукции 130 000 р. Управленческие расходы 60 000

р. Расходы на рекламу, транспортировку и продажу составили 28 000 р. Определить финансовый результат и указать проводки

Задание4. Организацией получен кредит банка на 30 дней под 15% годовых. Сумма кредита 5 000 000 рублей. Кредит с процентами возвращен в срок. Указать проводки.

Задание5. Определить фактическую себестоимость мебели «Кухонька», если на ее изготовление пошли следующие затраты:

- Пиломатериалы – 300 000 руб.
- Возвратные отходы – 2 000 руб.
- Топливо и энергия – 15000 руб.
- Зарплата 150 000 руб.
- Страховые взносы 45 000 руб.
- Расходы на оборудование(амортизация) 40 000 руб.
- Расходы на управление 120 000 руб.

ИТОГО затраты _____ руб.

На начало месяца стоимость незаконченной мебели (незавершенное производство) 80 000 руб., а на конец месяца 60 000 руб. Указать проводки по учету затрат на производство по схеме счета 20 «основное производство».

Задание6. Составить корреспонденцию счетов:

- 1) Отпущены материалы во вспомогательное производство;
- 2) Начислена заработная плата работникам за исправление брака;
- 3) Выявлена недостача материалов на складе;
- 4) Списана недостача материалов на материально-ответственное лицо.

Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 70 Кт 68
- Б) Дт 10 Кт 76
- В) Дт 51 Кт 62

Задание7. Производственная фирма штампует инструменты, за текущий месяц на основное производство списано: материалы на изготовление 50 000 р; зарплата начислена 100 000р; страховые взносы 30 000 р; управленческие расходы 28 000; амортизация 2 500р. Указать проводки по списанию расходов на производство инструментов.

Задание8. ЗАО «Парацельс» разработала новую технологию производства антибиотиков. Расходы на разработку составили 285 000 р. на технологию получен патент со сроком использования 5 лет. Указать проводки по введению технологии в использование и рассчитать ежемесячную амортизацию линейным способом.

Задание9. Составить журнал хозяйственных операций:

- 1) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- 2) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- 3) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.
- 4) Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы.

Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 55
- Б) Дт 60.2 Кт 51
- В) Дт 94 Кт 10

Задание10. Указать проводки на следующие операции:

- на расчетный счет поступила выручка от покупателей;
- поступил товар от поставщиков;
- из кассы выдана зарплата;
- на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит;
- с расчетного счета перечислены страховые взносы.

Задание 11. Отобрать из предложенных статей активные статьи баланса:

- Готовая продукция
- Долгосрочные кредиты
- Топливо
- Машины, оборудование
- Патенты, лицензии
- Нераспределённая прибыль отчётного года
- Краткосрочные кредиты
- Земельные участки
- Расчеты с персоналом по оплате труда
- Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом).

Задание 12. Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:

- Основные средства
- Топливо
- Уставный капитал
- Прибыль
- Расчеты с поставщиками (задолженность перед поставщиками)
- Расчеты с персоналом по оплате труда
- Расчеты с органами социального страхования
- Расчеты с покупателями (задолженность за покупателями)
- Краткосрочные кредиты
- Земельные участки

Задание 13. Определить остаток в кассе на конец дня, если остаток на начало 40 000 руб. За день поступила выручка от покупателей 400 000 руб. В банк по объявлению на взнос наличными внесено 320 000 руб. Выдано на командировку из кассы 15 000 руб. Указать проводки со счетом «Касса».

Задание 14. Определить задолженность поставщику на конец месяца, если начальная задолженность 360 000 руб. За месяц от поставщика поступили товары на сумму 200 000 руб. + НДС 40 000 руб. Начальный остаток задолженности был оплачен с расчетного счета. Указать проводки.

Задание 15. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным:

- Поступили в кассу деньги для выдачи заработной платы - 650000 руб.
- Оплачена задолженность перед поставщиками - 50000 руб.
- Начислена заработная плата работникам магазина - 60000 руб.
- Получена прибыль от продажи товаров - 25000 руб.
- Выданы под отчет деньги – 15000 руб.

Задание 16. Первоначальная стоимость основного средства 600 000 руб. Срок использования 6 лет. Определить сумму амортизации линейным способом и указать проводку, если основное средство используется в основном цехе.

Задание17. По акту ликвидации списано основное средство, пришедшее в негодность. Первоначальная стоимость 300 000 руб. Сумма амортизации, за время использования 220 000 руб. От ликвидации остался металлолом на сумму 10 000 руб. Определить какой финансовый результат получит предприятие от списания основного средства. Указать проводки.

Задание18. Предприятие предоставило процентный займ своему работнику Иванову В.В. в размере 1 000 000 рублей сроком на 6 месяцев под 15% годовых. Займ и возвращен в размере 1 000 000 рублей по окончании срока. Проценты были оплачены работником. Определите сумму процентов, составьте проводки

Задание19. Составить авансовый отчет подотчетного лица и указать корреспонденцию счетов

Начальник административно-хозяйственного отдела Бубнов Л.П. получил 12 февраля в подотчет на хозяйственные расходы 6000 руб. и произвел расходы:

12.02. текущего года – приобретение канцелярских принадлежностей по товарным чекам магазина №154 на сумму 1630 руб.;

15.02. текущего года – за телеграммы по квитанциям №109/17-20 – 1580 руб.;

15.02. текущего года – за заправку картриджа для принтера – 1300 руб.;

16.02. текущего года – за плакаты по технике безопасности для цеха №1 по товарным чекам магазина № 2 – 1650 руб.

Задание20. Составить баланс предприятия и рассчитать итог баланса.

Наименование имущества и источников образования имущества	Сумма, руб.
Основные средства	605 000
Сырье и материалы	106 000
Уставный капитал	определить
Патент	26 000
Прибыль	50 000
Расчеты с поставщиками	
Хозяйственный инвентарь	5 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с бюджетом	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	146 400
Расчеты с покупателями	1 500

Задание выполнить в таблице:

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Нераспределенная прибыль	
Запасы		Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность			
Денежные средства			
Баланс		Баланс	

Задание21. Составить бухгалтерские проводки

Начислена амортизация по основным средствам:

- основного производственного оборудования

- общехозяйственного назначения
- Начислена заработная плата работникам с отчислениями:
- основного производства
- общехозяйственного назначения
- Списываются на основное производство в конце месяца:
- общехозяйственные расходы
- Выпущена из производства готовая продукция

Задание 22. На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	10600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	621320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	533000
Задолженность перед внебюджетными фондами	6470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	6780
Расчетный счет	51130

Задание выполнить в таблице:

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Нераспределенная прибыль	
Запасы		Кредиторская задолженность:	
Дебиторская задолженность			
Денежные средства			
Баланс		Баланс	

Задание 23. Во что обошлось создание знака обслуживания фирме, если были произведены следующие расходы: на вознаграждение дизайнерам 80 000 руб.; на регистрацию знака обслуживания, оплаченного из подотчетных сумм 12 000 руб. Указать проводки по принятию знака обслуживания в использование

Задание 24. Расшифровать бухгалтерские проводки:

- Дт 20 Кт 10
- Дт 10 Кт 60
- Дт 90 Кт 43
- Дт 90 Кт 41
- Дт 66 Кт 51

Задание 25. Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 10 «Материалы» - сальдо начальное – 456 000 руб. Поступили материалы от поставщиков на сумму 400 000 руб. Списаны материалы, использованные при хранении товаров на складах на сумму 280 000 руб. Получены материалы от учредителей в качестве вклада в уставный капитал – 15 000 руб.

Открыть пассивный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 60 – «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сальдо начальное – задолженность перед

поставщиками 50 000 руб. Поступили от поставщиков материалы на сумму – 50 000 руб., товары на сумму - 550 000 руб. Оплатили поставщику – 300 000 руб.

Задание26. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:

Оплачена задолженность покупателями – 24000 руб.

Начислен НДС – 12000 руб.

Получен убыток от продажи товаров – 10000 руб.

Начислена торговая наценка - 5000 руб.

Получен в банке краткосрочный кредит – 50000 руб.

Задание27. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и оформить регистрационный журнал:

В кассу возвращен остаток подотчетной суммы - 10000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды – 20000 руб.

Выдана заработная плата работникам магазина – 62000 руб.

Выявлена недостача товаров на складе – 15000 руб.

Начислен налог на прибыль – 18000 руб.

Задание28. Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности	
2.	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу	
	Выдана из кассы заработная плата	
4.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	
5.	Поступило от дебиторов в погашение долга	

Задание29. Распределите на активные и пассивные следующие статьи баланса:

- Готовая продукция
- Долгосрочные кредиты
- Топливо
- Машины, оборудование
- Патенты, деловая репутация
- Нераспределённая прибыль отчётного года
- Краткосрочные кредиты
- Добавочный капитал
- Уставный капитал
- Дебиторская задолженность

Задание30. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:

Начислена амортизация по основным средствам торговой организации – 11000 руб.

Списаны материалы, использованные при хранении товаров на складах – 6000 руб.

Отражены услуги, оказанные торговому предприятию (охрана объектов, аренда, коммунальные платежи, информационные услуги) – 28000 руб.

Отражено списание командировочных, представительских расходов торговой организации по авансовым отчетам сотрудников – 15000 руб.

Погашена задолженность перед бюджетом – 36000 руб.