

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 13:13:05

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca1648403688e66509051166056

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

24.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол №

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Юридическая техника (продвинутый уровень)
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое обеспечение управленческой деятельности
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Старикова О.Н.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы подготовить магистра, обладающего компетенциями по проектированию нормативных правовых актов и иных юридических документов, способного грамотно использовать средства и приемы юридической техники в проектном анализе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет	72	16	4	12	56	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1.ОПК-3 Знать: основные виды, способы и приемы толкования норм права; роль судебного толкования права в обеспечении единообразного применения пр
	ИД-2.ОПК-3 Уметь: словесно обосновать смысл норм права, выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1.ОПК-5 Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		72					
Тема 1.	Понятие и виды юридической техники (ОПК-3; ОПК-5)	13	1		2	10	
Тема 2.	Юридико-техническая составляющая нормативного правового регулирования (ОПК-3; ОПК-5)	11	1		2	8	
Тема 3.	Правотворческая техника (ОПК-3; ОПК-5)	12	1		2	9	
Тема 4.	Юридическая техника корпоративных нормативных актов (ОПК-3; ОПК-5)	11	1		2	8	
Тема 5.	Юридическая техника экспертного заключения (ОПК-3; ОПК-5)	12			2	10	
Тема 6.	Особенности юридической техники в правовых системах современного мира (ОПК-3; ОПК-5)	13			2	11	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Коллоквиум (опрос, дискуссия, диспут) (Приложение 4)	Вопросы по соответствующим темам курса для коллоквиума (опроса, дискуссии, диспута) (Приложение 4) Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Коллоквиум, опрос, дискуссия - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Обсуждение проблемы на семинаре происходит коллективно, при этом оценивается работа каждого студента.	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Тема 2-4	Тест (Приложение 4)	Примеры тестовых заданий (Приложение 4) . Тест состоит из 10 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Темы 3-6	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
2 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет для зачета включает в себя теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.	Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой,

			<p>нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает</p>
--	--	--	---

			<p>умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.</p>
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие и виды юридической техники (ОПК-3; ОПК-5)

Теоретико-правовое определение юридической техники. Научный дискурс о понятии юридической техники. Внешняя и внутренняя форма права. Технические средства и технические приемы: понятия. Роль правовой науки в выработке правил юридической техники.

Объективная закономерность как методологическая основа использования юридической техники.

Объекты юридической техники. Задачи юридической техники. Основные научные подходы к классификации видов юридической техники. Методология юридической техники.

Понятие технико-правовой категории. Правовая аксиома: понятие. Юридико-технические способы выражения правовых аксиом. Аксиомы, выраженные в норме права. Аксиомы, выводимые из содержания правовых норм. Правовые аксиомы, не закрепленные в норме. Классификация правовых аксиом. Презумпции. Юридические фикции: понятие как технико-юридического приема. Причины использования юридических фикций в правовом регулировании. Материально-правовые и процессуально-правовые фикции. Отраслевая классификация фикций. Понятие преюдиции как технико-юридического приема. Классификация преюдиций. Отраслевые приемы закрепления преюдиции в различных видах процесса. Исключения в праве как технико-юридический прием. Допустимые пределы исключений и принцип равенства в праве. Классификации, дефиниции как приемы юридической техники.

Тема 2. Юридико-техническая составляющая нормативного правового регулирования (ОПК-3; ОПК-5)

Понятие правового регулирования. Правовое регулирование и иные виды социального регулирования. Причины и необходимые условия для урегулирования общественного отношения нормой права. Право и правовая политика. Правовая политика Российской Федерации на современном этапе. Правовые пробелы и способы их восполнения. Потребности социума в правовом регулировании: проблема их установления. Юридическая техника как организационно-вспомогательная составляющая правового регулирования. Разграничение юридической техники и процессуальных (процедурных) действия по использованию технических средств. Нарушения юридической техники и их последствия для нормативного правового регулирования.

Правовая культура. Влияние юридической культуры на выбор и правильное использование технических средств и приемов в проектированной работе и экспертном анализе. Юридическая терминология как средство словесно-документального изложения. Виды юридических терминов. Правила использования юридической терминологии: единообразие, общепризнанность, устойчивость. Общеупотребительные, специально-юридические, специально неюридические термины. Соблюдение правил юридической техники при конструировании дефиниции, отдельных структурных элементов правовой нормы. Стиль юридического документа. Взаимосвязь стиля юридического документа и его внутреннего содержания. Требования к стилю юридического документа. Особенности юридического языка: официальный характер, логичность, законченность и последовательность изложения, отсутствие эмоциональной окрашенности, формализация, лаконичность.

Тема 3. Правотворческая техника (ОПК-3; ОПК-5)

Юридическая техника построения содержания нормативного правового акта. Правовая норма как результат юридической техники. Юридическая техника и структура нормативного правового акта. Технические средства систематизации законодательных норм. Юридические конструкции в отдельных отраслях права. Абстрактный и казуистический приемы. Прямой, отсылочный и бланкетный приемы построения правовой нормы. Средства документального (внешнего) изложения законодательного акта: реквизиты нормативного правового акта, структура нормативного правового акта, принципы изложения правового материала. Организация законотворческой работы в контексте повышения уровня юридической техники. Особенности юридической техники при учете, консолидации, инкорпорации и кодификации нормативных правовых актов.

Технические средства систематизации норм актов подзаконного уровня. Юридические конструкции подзаконных актов в отдельных отраслях права. Приемы и способы построения нормативных актов подзаконного уровня разных видов (указов, постановлений, распоряжений, инструкций, приказов и иных). Средства документального (внешнего) изложения подзаконного акта: реквизиты нормативного правового акта, структура нормативного правового акта подзаконного уровня, принципы изложения правового материала.

Проблема аутентичности текстов международных документов, договоров, соглашений.

Юридические средства и приемы в международных проектах. Правовые основы международной проектной деятельности. Организация деятельности по участию в международном проекте.

Тема 4. Юридическая техника корпоративных нормативных актов (ОПК-3; ОПК-5)

Общее и особенное в юридической законодательной технике и технике индивидуальных актов.

Взаимосвязь юридических конструкций законодательных, подзаконных актов и индивидуальных актов. Техника отдельных видов индивидуальных актов (протоколов, судебных решений, протестов, заключений и иных). Юридические конструкции различных видов индивидуальных актов (договоров, доверенностей, приказов и иных). Проблема унификации форм юридических документов. Легализация юридических документов: понятие и способы. Особенности легализации иностранных документов.

Факторы, определяющие юридическую технику локального регулирования. Корпоративная культура и ее влияние на выбор средств и приемов юридической техники для локального регулирования.

Особенности юридико-организационной стороны корпоративного регулирования.

Тема 5. Юридическая техника экспертного заключения (ОПК-3; ОПК-5)

Юридическая экспертиза: понятие, виды. Юридические средства и приемы составления заключения эксперта. Юридическая терминология и требования к ее использованию в работе эксперта. Способы и приемы толкования правовых норм в процессе экспертной деятельности. Способы выявления коллизий и пробелов в праве экспертом. Стиль экспертного заключения. Юридические конструкции экспертного заключения. Документарное оформление экспертного заключения.

Тема 6. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира (ОПК-3; ОПК-5)

Понятие и виды правовых систем. Подходы к типологии правовых систем. Юридическая техника как один из критериев типологии. Влияние юридической техники на уровень и характер развития правовой системы.

Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

Особенности использования юридической техники в англо-американской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

Особенности использования юридической техники в правовой семье общего права в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама) в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

<p>Тема 1. Понятие и виды юридической техники (ОПК-3; ОПК-5)</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юридической техники. 2. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи, предмет и структура дисциплины. 3. Виды юридической техники. 4. Средства и приемы юридической техники.
<p>Тема 2. Юридикско-техническая составляющая нормативного правового регулирования (ОПК-3; ОПК-5)</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование как вид социального регулирования. 2. Правовой акт. 3. Язык права и его роль в правовом регулировании.
<p>Тема 3. Правотворческая техника (ОПК-3; ОПК-5)</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая норма как результат юридической техники. 2. Юридическая техника и систематизация права. 3. Правовые основы международной проектной деятельности.
<p>Тема 4. Юридическая техника корпоративных нормативных актов (ОПК-3; ОПК-5)</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное и нормативное правовое регулирование в организации. 2. Легализация локальных юридических актов. 3. Правовая культура корпоративного правового регулирования.
<p>Тема 5. Юридическая техника экспертного заключения (ОПК-3; ОПК-5)</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль юридической экспертизы в преодолении коллизий и пробелов в праве. 2. Юридические конструкции и их значение в процессе проведения юридической экспертизы. 3. Роль и значение юридической экспертизы в правовом регулировании.
<p>Тема 6. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира (ОПК-3; ОПК-5)</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье. 2. Особенности использования юридической техники в англо-американской правовой семье. 3. Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама).

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Юридикско-техническая составляющая нормативного правового регулирования (ОПК-3; ОПК-5)

1. Выпишите различные определения понятия «право» и проиллюстрируйте разницу в восприятии исследователями данного феномена.
2. Найдите и принесите различные виды правовых актов, имеющих место в правовой системе России.
3. Проанализируйте различные виды юридической деятельности и определите ее роль и значение для различных правовых систем.

Тема 3. Правотворческая техника (ОПК-3; ОПК-5)

1. Выпишите различные принципы изложения правового материала и раскройте их содержание.
2. Найдите примеры в нормативных правовых актах и выпишите: различные походы к изложению правового материала в тексте нормативного правового акта.

Тема 4. Юридическая техника корпоративных нормативных актов (ОПК-3; ОПК-5)

1. Проанализируйте нормотворческий процесс в организации. Найдите сходства и отличия исходя из субъектного состава, предметов ведения, полномочий, а также стадий правотворческой деятельности.
2. Составьте и схематично отразите последовательность принятия нормативных корпоративных актов.
3. Составьте и схематично отразите последовательность принятия индивидуальных корпоративных актов.

Тема 5. Юридическая техника экспертного заключения (ОПК-3; ОПК-5)

1. Составьте схему, позволяющую учесть все виды экспертных заключений в российской правовой действительности.
2. Проведите по указанию преподавателя юридическую экспертизу проекта нормативного акта.

Тема 6. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира (ОПК-3; ОПК-5)

1. Определите критерии, лежащие в основе формирования правовой системы.
2. Составьте сравнительную таблицу особенностей использования юридической техники в различных правовых семьях.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Хазова О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 169 – Режим доступа:
<https://urait.ru/bcode/557120>

3. Арзамасов Ю. Г., Давыдова М. Л., Зражевская Т. Д., Исаков В. Б., Маньковская В. И., Наконечный Я. Е., Пожарский Д. В., Рахманина Т. Н., Сивицкий В. А., Ухина С. В., Морозова Е. С., Тхабисимова Л. А., Назайкинская В. А. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 542 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561147>

4. Горохова С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 340 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560454>

5. Калина В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 264 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559442>

6. Альбов А. П., Горохова С. С., Гуков А. С., Терениченко А. А., Фатхутдинова А. М., Шагиева Р. В., Николюкин С. В. Правотворчество [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 219 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560801>

Дополнительная литература:

2. Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 184 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2098500>

3. Керимов Д.А. Законодательная техника [Электронный ресурс]:научно-методическое и учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 127 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2175022>

4. Васильева Т. А. Как написать закон [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2025. - 182 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559782>

5. Захарина М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 418 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560656>

6. Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 184 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2192319>

7. Пашенцев Д.А., Пилипенко А.Н., Залоило М.В., Трещетенкова Н.Ю., Лещенков Ф.А. Роль логистики в нормотворческой работе (зарубежный опыт) [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2192320>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Архаизмы, фразеологизмы, аббревиатуры в праве.
2. Виды юридической техники.
3. Закон как нормативный акт.
4. Законность правовых актов. Последствия ее нарушения.
5. Методологические подходы правопонимания как основание изучения юридической техники.
6. Методы и способы правового регулирования.
7. Норма права и статья нормативного акта: вопросы соотношения.
8. Нормативный правовой акт - основной источник российского права.
9. Обратная сила закона. Переживание закона.
10. Объекты юридической техники.
11. Особенности правовых текстов.
12. Понятие юридической техники.
13. Правовые акты: особенности и виды.
14. Правотворчество как вид юридической деятельности.
15. Предмет правового регулирования: понятие и пределы.
16. Признаки позитивного права. Их влияние на юридическую технику.
17. Проблема истинности в праве.
18. Проблема качества законов.
19. Способы изложения норм права.
20. Структура норм права. Виды структурных элементов.
21. Структура нормативных актов.
22. Техника систематизации нормативно-правовых актов.
23. Типы правового регулирования: их проявление и учет в юридической технике.
24. Формы (источники) права.
25. Юридическая практика и юридическая техника.
26. Юридическая техника и юридическая наука.
27. Виды норм права.
28. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц.
29. Дефиниции в праве.
30. Нормативное изложение как специфический тип изложения.
31. Особенности юридической лексики.
32. Особенности языка нормативных актов.
33. Отраслевая типизация как юридико-техническое средство.
34. Презумпции в праве, их виды.
35. Преюдициальные начала, их выражение в юридической технике.
36. Синонимы и омонимы в тексте нормативного акта.
37. Специальные юридико-технические приемы.
38. Способы (приемы) толкования нормативных актов.
39. Средства юридической техники: общая характеристика.
40. Юридико-технические приемы.
41. Юридическая терминология: особенности и характеристика.
42. Юридические конструкции: их роль в науке и юридической практике.
43. Юридические фикции: понятие, значение, виды.
44. Язык права: общее и особенное.
45. Договорная работа на предприятии.
46. Законодательный процесс в Российской Федерации.

47. Интерпретационная юридическая деятельность на предприятии.
48. Коллизии в праве, их преодоление.
49. Нормативные правовые акты Свердловской области.
50. Нормотворчество в деятельности предприятия.
51. Обвинительное заключение как правоприменительный акт: основные юридико-технические особенности.
52. Особенности создания юридических документов гражданами.
53. Правовые акты в деятельности предприятия.
54. Правоприменение как вид юридической деятельности предприятия.
55. Приговор как правоприменительный акт: основные юридико-технические особенности.
56. Российская правовая система: конструктивно-критический анализ.
57. Система нормативных актов по Конституции РФ.
58. Система российского права.
59. Систематизация нормативных актов, ее виды.
60. Юридическая техника интерпретационных актов.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Задания закрытого типа

1. Условием, необходимым для осуществления расширительного и ограничительного толкования является (ОПК-3):

- а) отсутствие формулирования в юридической норме предписания должного поведения, которое суверен желал в ней закрепить;
- б) отсутствие в правовой норме гипотезы;
- в) отсутствие в правовой норме диспозиции;
- г) отсутствие в правовой норме санкции.

2. Документ, разъясняющий, как следует понимать и применять на практике какие-либо правовые нормы – это (ОПК-3):

- а) нормативно-правовой акт;
- б) правоприменительный акт;
- в) правовой прецедент;
- г) акт толкования права.

3. Не относится к правилам толкования следующие положения (укажите 2) (ОПК-3):

- а) нормы должны толковаться с помощью внутренних источников
- б) если норма осталась неясной, то для выяснения ее смысла необходимо обратиться к внешним источникам (словарям, специальной литературе)
- в) нормы должны толковаться с использованием религиозных текстов
- г) нормы должны толковаться с использованием исторической литературы

4. Синоним ненормативного толкования (ОПК-3):

- а) казуальное толкование
- б) обыденное толкование
- в) доктринальное толкование
- г) аутентическое толкование

5. Процесс толкования нормы права состоит из двух этапов (ОПК-3):

- а) уяснение содержания правовой нормы
- б) разъяснение смысла и содержания правовой нормы
- в) реализация правовой нормы
- г) применение правовой нормы

6. Правило, по которому содержание юридического документа должно быть понятно лицу, в отношении которого этот документ подготовлен (ОПК-5):

- а) это требование доступности и ясности
- б) это требование аутентичности
- в) это требование полноты
- г) это требование точности
- д) это требование достоверности

7. К стадиям юридической технологии относят следующие этапы (укажите 4) (ОПК-5):

- а) создание юридического документа
- б) определение срока действия документа
- в) исполнение юридического документа
- г) контроль за исполнением юридического документа
- д) хранение юридического документа
- е) применение логических методов

8. Государственно-властный индивидуально-определенный акт, совершаемый компетентным субъектом по конкретному юридическому делу с целью определения наличия или отсутствия субъективных прав или юридических обязанностей и определения их меры на основе соответствующих правовых норм и в интересах их осуществления это (ОПК-5):

- а) правоприменительный акт
- б) интерпретационный акт
- в) правореализационный документ
- г) юридический документ
- д) нормативный правовой акт

9. Требование составления юридического документа только тем лицом, которое имеет право на это полномочие (ОПК-5):

- а) это требование доступности и ясности
- б) это требование аутентичности
- в) это требование полноты
- г) это требование точности
- д) это требование достоверности

10. По отраслевой принадлежности юридическую технику можно разделить на следующие виды (укажите 3) (ОПК-5):

- а) технику проведения экспертизы
- б) общую юридическую технику
- в) материально-правовую технику
- г) технику актов, принимаемых коллегиально
- д) процессуально-правовую технику
- е) письменную юридическую технику

Задания открытого типа

1. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный или казуистический)

ч. 1 ст. 264 УК РФ «1. Нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, - наказывается ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового». (ОПК-3, ОПК-5)

2. Студентам необходимо сделать вывод о том, какие сведения, не имеющие непосредственного отношения к договору, содержатся в п. 1.2

Фрагмент договора

1. Поставщик гарантирует:

1.2 Высокое качество материалов, которые используются для изготовления оборудования, безупречную обработку и высокое качество технического выполнения и сборки. (ОПК-3, ОПК-5)

3. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (прямой, бланкетный или отсылочный)

ч. 1 ст. 264 УК РФ «1. Нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, - наказывается ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового». (ОПК-3, ОПК-5)

4. Студентам необходимо сделать вывод о том, какие сведения, не имеющие непосредственного отношения к договору, содержатся в п. 1.1.

Фрагмент договора

1. Поставщик гарантирует:

1.1 Что поставляемое оборудование и технологический процесс, автоматизация и механизация соответствует наивысшим достижениям мировой техники и удовлетворяют самым высоким нормам, существующим для данного вида оборудования, к моменту поставки. (ОПК-3, ОПК-5)

5. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный или казуистический)

ч. 1 ст. 158 УК РФ «1. Кража, то есть тайное хищение чужого имущества, - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет» (ОПК-3, ОПК-5)

6. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (прямой, бланкетный или отсылочный)

ч. 1 ст. 158 УК РФ «1. Кража, то есть тайное хищение чужого имущества, - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет» (ОПК-3, ОПК-5)

7. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный или казуистический)

ч. 1 ст. 455 ГК РФ «1. Товаром по договору купли-продажи могут быть любые вещи с соблюдением правил, предусмотренных статьей 129 настоящего Кодекса» (ОПК-3, ОПК-5)

8. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (прямой, бланкетный или отсылочный)

ч. 1 ст. 455 ГК РФ «1. Товаром по договору купли-продажи могут быть любые вещи с соблюдением правил, предусмотренных статьей 129 настоящего Кодекса» (ОПК-3, ОПК-5)

9. Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный или казуистический)

ч. 1 ст. 21. Арбитражного процессуального кодекса РФ «Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он: а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым; б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля; в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража; г) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности; д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя; е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела». (ОПК-3, ОПК-5)

10. Охарактеризуйте приведенный ниже документ с позиции видовой характеристики правового акта (индивидуальный или нормативный).

Директору ООО «Ромашка»

Пупкину И.И.

от инженера Сидорова В.П.

Заявление

Прошу уволить меня по собственному желанию 10 ноября 2022 г.

24.12.2022

_____ Сидоров В.П.

Заявление поступило _____ 2022 г. (ОПК-3, ОПК-5)

11. Охарактеризуйте приведенный ниже документ с позиции видовой характеристики правового акта (индивидуальный или нормативный).

Акт о нахождении работника на рабочем месте в состоянии опьянения

(с отказом от прохождения медицинского освидетельствования)

г. Екатеринбург

10 декабря 2023

14 часов 00 минут

Мною, начальником отдела кадров Фёдоровым А.Н., в присутствии инженера Колосова И.Х и оператора Чинова О.Л., составлен настоящий акт о нижеследующем:

10.12.2022 Ткачев Т.П. находится на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, на что указывали следующие признаки: запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, нарушение координации, неустойчивость, шатающаяся походка, несвязная речь.

По поводу своего состояния Ткачев Т.П. ничего пояснить не смог.

От прохождения освидетельствования работник отказался.

Достоверность сведений, указанных в настоящем акте подтверждаем:

_____ инженер Ткачев Т.П.

_____ оператор Чижов О.Л.

_____ начальник ОК Фёдоров А.Н. (ОПК-3, ОПК-5)

12. Содержится ли в приведенном фрагменте ошибка, заключающаяся в излишней детализированности?

Обязанности работников:

...при прохождении через контрольный пост, предъявлять свой пропуск в раскрытом виде, по требованию вахтера расстегивать пальто для проверки наличия там не разрешенных к выносу предметов и обеспечения досмотра вносимых предметов.... (ОПК-3, ОПК-5)

13. К какому виду актов следует отнести приведенный ниже документ (к нормативному или к индивидуальному предписанию)?

Руководителем организации издан юридический документ: «Установить, что списание материальных ценностей производится только в конце календарного года. Создать инвентаризационную комиссию в следующем составе: Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров И.В. Возложить ответственность за списание материальных ценностей на заместителя директора Тяпкина Т.Т. Поручить юрисконсульту Козявкину К.К. разработать Положение о списании материальных ценностей». (ОПК-3, ОПК-5)

14. Какие из ниже перечисленных пунктов следует отнести к стадии доведения содержания договора до исполнителей?

1. непосредственное ознакомление заинтересованных лиц с договорной документацией

2. передача подразделениям выписок из договоров

3. анализ результатов исполнения с точки зрения возможности применения мер стимулирования или санкций

4. издание специально составленных документов, содержащих систематизированную информацию об основных условиях договоров (ОПК-3, ОПК-5)