

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 13:44:10
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9551e6034

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Долженко С.Б.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Основы экономики труда и управления персоналом
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом и экономика труда
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Тихонова А.Д.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие у студентов экономического образа мышления, позволяющего им владеть современными методами анализа внутренних рынков труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	144	16	8	8	124	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ИД-1.ОПК-4 Знает методы оперативного управления персоналом и современные технологии документационного сопровождения и учета
	ИД-2.ОПК-4 Умеет применять методы оперативного управления персоналом и современные технологии документационного сопровождения и учета

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт использования методов оперативного управления персоналом и современных технологий документационного сопровождения и учета
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		140					
Тема 1.	Теоретические основы эффективности и производительности труда (ОПК-4)	22	1		1	20	
Тема 2.	Основы рынка труда и занятости населения (ОПК-4)	22	1		1	20	
Тема 3.	Основы организации труда персонала (ОПК-4)	22	2		2	18	
Тема 4.	Основы нормирования труда персонала (ОПК-4)	20	1		1	18	
Тема 5.	Основные методы оперативного управления персоналом (ОПК-4)	20	1		1	18	
Тема 6.	Основы организации заработной платы персонала (ОПК-4)	17	1		1	15	
Тема 7.	Основы современных технологий документационного сопровождения и учета трудовой деятельности (ОПК-4)	17	1		1	15	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Контрольная работа (приложение 4)	Комплект контрольных заданий по изученной теме в виде 15 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Тема 4	тест (приложение 4)	Задания по изученной теме в виде 5 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Тема 5	тест (приложение 4)	Задания по изученной теме в виде 5 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Темы 6-7	тест (приложение 4)	Задания по изученной теме в виде 7 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено

Промежуточная аттестация(Приложение 5)

3 семестр (За)	Тест (приложение 5)	Итоговые задания по курсу в виде 50 тестовых вопросов.	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
----------------	---------------------	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Теоретические основы эффективности и производительности труда (ОПК-4)

Понятие о труде и его виды. Понятие продуктивности, эффективности и производительности труда. Формы проявления роста производительности общественного труда. Показатели уровня и динамики производительности труда на предприятии (выработка, трудоемкость, индекс производительности труда). Требования, предъявляемые к показателям производительности труда. Взаимосвязь трудоемкости и производительности труда. Стоимостной, натуральной и трудовой методы измерения производительности труда. Их сущность, область применения, достоинства и недостатки. Факторы и резервы роста производительности труда, их экономическая сущность и классификация.

Тема 2. Основы рынка труда и занятости населения (ОПК-4)

Понятие населения. Население как субъект и объект общественного производства. Человеческие и трудовые ресурсы, их структура. Ресурсы для трудовой деятельности: экономически активное население, его состав, уровень экономической активности населения. Структура экономически неактивного населения. Воспроизводство населения и ресурсов для труда. Движение населения и его виды: естественное, механическое, социальное. Особенности влияния различных видов движения населения на функционирование рынка труда. Понятие качества рабочей силы. Квалификация и личностные характеристики работника, включенные в понятие качества рабочей силы. Профориентация и ее роль в формировании качественной структуры кадров. Движение трудовых ресурсов, его виды и показатели. Текучесть кадров. Формы распределения и перераспределения трудовых ресурсов. Определение миграции. Типы и виды миграции. Понятие рынка труда, его элементы, функции и уровни. Контингент населения, который является субъектом рынка труда. Показатели, используемые для анализа территориального рынка труда. Социально-экономическая сущность занятости, ее принципы. Нетрадиционные формы занятости и значение их использования. Разновидности НФЗ.

Тема 3. Основы организации труда персонала (ОПК-4)

Предмет и задачи «Организации труда». Организация труда – важнейшее направление повышения эффективности производства и его конкурентоспособности. Место организации труда в системе экономических наук и в системе наук о человеке. Разделение и кооперация труда. Границы разделения труда. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Направления совершенствования их организации. Совершенствование условий труда.

Тема 4. Основы нормирования труда персонала (ОПК-4)

- 1.1. Функции и принципы нормирования труда.
- 1.2. Характеристика производственного и трудового процесса. Анализ производственной операции.
- 1.3. Классификация затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу. Классификация рабочего времени по отношению к исполнителю.
- 1.4. Нормы труда и их научное обоснование
Определение понятия научно обоснованной нормы затрат труда.
Нормы времени, выработки, обслуживания численности. Нормированные задания. Структура норм времени. Взаимосвязь с нормой выработки.
- 1.5. Методы нормирования труда. Понятие «метод» и «способ» нормирования труда.
Опытно-статистический метод нормирования и его недостатки.
Аналитический метод нормирования труда и его способы.
- 1.6. Методы и виды изучения затрат рабочего времени.

Тема 5. Основные методы оперативного управления персоналом (ОПК-4)

Основы управления персоналом. Понятие стратегического управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на формирование кадровой стратегии и кадровой политики организации. Движение и оборот кадров. Показатели движения персонала (абсолютные и относительные).

Тема 6. Основы организации заработной платы персонала (ОПК-4)

1. Сущность заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.
2. Функции заработной платы: воспроизводственная, стимулирующая и регулирующая.
3. Факторы, влияющие на заработную плату.
4. Понятие организации заработной платы и ее принципов.
5. Минимальная заработная плата и ее обоснование
6. Государственное регулирование заработной платы в РФ.

Тема 7. Основы современных технологий документационного сопровождения и учета трудовой деятельности (ОПК-4)

Основы документационного сопровождения и учета трудовой деятельности.
Кадровые документы как социально значимые документы организации, регулирующие трудовые правоотношения.
Экономическое обоснование: система показателей и методика их расчета.
Основные задачи определения эффективности мероприятий и работы по совершенствованию организации трудовой деятельности.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Основы рынка труда и занятости населения (ОПК-4)

Решение практических задач по определению количественных и качественных показатели численности населения; состава экономически-активного населения, экономически не активного населения и трудовых ресурсов; оценке эффективности профориентации, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; движения населения и кадров на предприятии.

<p>Тема 3. Основы организации труда персонала (ОПК-4)</p> <p>Решение задач по определению рационализации разделения и кооперации труда; организации и обслуживания рабочих мест; совершенствования условий труда.</p>
<p>Тема 4. Основы нормирования труда персонала (ОПК-4)</p> <p>Решение практических задач по определению исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; расчета норм труда и фотографий рабочего времени, расчет коэффициентов рабочего времени.</p>
<p>Тема 5. Основные методы оперативного управления персоналом (ОПК-4)</p> <p>Для более углубленного понимания поставленных проблем студентам необходимо ответить на ряд вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как кадровая политика зависит от этапа жизненного цикла развития организации? Практические примеры. 2. Зачем организации необходимо понимание видения и миссии, в том числе в области управления персоналом? 3. Обсуждение примеров кадровой политики/ стратегии ведущих компаний России.
<p>Тема 6. Основы организации заработной платы персонала (ОПК-4)</p> <p>Решение практических задач по расчету и установлению различных форм и систем заработной платы.</p>
<p>Тема 7. Основы современных технологий документационного сопровождения и учета трудовой деятельности (ОПК-4)</p> <p>Решение практических задач по определению экономической эффективности новых проектов и документооборота.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Основы рынка труда и занятости населения (ОПК-4)

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Характеристика населения и ресурсов для труда
 - 1.1. Количественные и качественные показатели численности населения.
 - 1.2. Ресурсы для труда как социально-экономическая категория (понятие, сущность).
 - 1.3. Состав экономически-активного населения, экономически не активного населения и трудовых ресурсов.
 - 1.4. Сущность воспроизводства ресурсов для труда и его фазы.
2. Формирование ресурсов для труда
 - 2.1. Качество рабочей силы. Инвестиции в человеческий капитал и отдача от инвестиций в человеческий капитал.
 - 2.2. Профорентация и ее роль в формировании качественной структуры кадров. Цели профорientации и ее направления.
 - 2.3. Оценка эффективности профорientации, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
3. Мобильность на рынке труда.
 - 3.1. Виды движения ресурсов для труда.
 - 3.2. Классификация форм миграции населения.
 - 3.3. Методы регулирования процессов распределения и перераспределения ресурсов для труда.
 - 3.4. Показатели движения кадров на предприятии. Положительные и отрицательные последствия текучести кадров.
4. Рынок труда:
 - 4.1. Понятие рынка труда, его элементы и функции. Контингент населения, который является субъектом рынка труда.
5. Занятость населения. Безработица: понятие, виды, показатели:
 - 5.1. Социально-экономическая сущность занятости, ее принципы. Статус занятости. Виды и формы занятости.
 - 5.2. Количественные и качественные показатели эффективности занятости.
 - 5.3. Нетрадиционные формы занятости.

Тема 3. Основы организации труда персонала (ОПК-4)

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Разделение и кооперация труда
 - 1.1. Понятие разделения и кооперации труда, их сущность и значение.
 - 1.2. Виды разделения труда и их взаимосвязь.
 - 1.3. Экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.
 - 1.4. Понятие кооперации труда на предприятии и ее рациональные формы.
2. Организация и обслуживание рабочих мест
 - 2.1. Понятие рабочего места и их классификация.
 - 2.2. Требования к организации рабочих мест.
3. Создание благоприятных условий труда.
 - 3.1. Понятие условий труда.
 - 3.2. Направления развития совершенствования условий труда.

Тема 4. Основы нормирования труда персонала (ОПК-4)

Предлагается ответить на следующие вопросы темы:

1. Методы изучения затрат рабочего времени.
2. Виды наблюдений изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж).

Тема 5. Основные методы оперативного управления персоналом (ОПК-4)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных источников

Тема 6. Основы организации заработной платы персонала (ОПК-4)

Предлагается проанализировать положение об оплате труда на конкретном предприятии в соответствии с необходимыми требованиями и разработать соответствующие рекомендации по его совершенствованию.

Тема 7. Основы современных технологий документационного сопровождения и учета трудовой деятельности (ОПК-4)

Изучение литературы по теме.

Решение практических заданий, составление документов.

Практическое задание. Оформите заявление на имя Генерального директора автозавода "Камаз" В.П.Сидорова, которое подает инженер сборочного цеха этого завода С.П. Борисов с просьбой предоставить ему очередной отпуск с 12 апреля текущего года.

Предлагается решить задачу.

Задача. На основании анализа использования рабочего времени укладчиц и контролеров готовой продукции на хлебозаводе выявлена возможность совмещения укладчицами функций контролеров. В результате высвобождаются четыре человека в сутки (при трехсменной работе и четырехбригадном графике). Объем производства не изменяется.

Исходные данные

1. Численность контролеров готовой продукции на участке (в сутки). - 4 чел.
2. Численность укладчиц готовой продукции на участке (в сутки) - 24 чел.
3. Среднемесячная заработная плата контролера готовой продукции- 26450 руб.
4. Отчисления-30%
5. Стоимость спецодежды на одного рабочего в год - 22000руб.
6. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала хлебозавода :до - 488 чел., после - 484 чел.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 521 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542523>

3. Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 445 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535651>

4. Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 387 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535804>

5. Малкова Т.Б. Управление персоналом в цифровой экономике [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 240 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955749>

Дополнительная литература:

2. Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 259 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539754>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/110.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.

Тема 1 : Теоретические основы эффективности и производительности труда. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. -). - ~Б. ц.

<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/110.mp4>

Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/111.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.

Тема 2 : Нормирование труда. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. -). - ~Б. ц.

<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/111.mp4>

Экономика труда и персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерыв. образования. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/112.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Текст. Устная речь : электронные.

Тема 3 : Основы организации труда персонала. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. - on-line. -). - ~Б. ц.

<http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/112.mp4>

Организация труда персонала / Панченко А.Ю. ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/41.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.

Лекция 1 : Организация рабочих мест. Основные аспекты. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.

<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/41.mp4>

Организация труда персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/40.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.

Лекция 2 : Разделение и кооперация труда. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.

<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/40.mp4>

Организация труда персонала / А. Ю. Панченко ; Урал. гос. экон. ун-т, Каф. экономики труда и упр. персоналом. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/39.mp4>(дата обращения 29.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст. Устная речь : электронные.

Лекция 3 : Сущность труда персонала. Сущность, задачи и значение организации труда персонала. - Екатеринбург : [б. и.], 2020. - 1 on-line. - ~Б. ц.

<http://lib.wbstatic.usue.ru/202008/39.mp4>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Место и роль труда в обществе. Основные понятия о труде. Особенности труда на современном этапе.
2. Понятие и показатели производительности труда. Сущность роста производительности труда.
3. Натуральный метод измерения производительности труда, его особенности, область применения, достоинства и недостатки.
4. Стоимостной метод измерения производительности труда, его особенности, область применения, достоинства и недостатки.
5. Трудовой метод измерения производительности труда, его особенности, область применения, достоинства и недостатки.
6. Факторы и резервы роста производительности труда.
7. Сущность и функции зарплаты в условиях рынка.
8. Формы и системы оплаты труда.
9. Тарифная система оплаты труда.
10. Принципы оплаты труда и факторы, определяющие уровень зарплаты.
11. Понятие рынка труда. Элементы рынка труда.
12. Соотношение понятий «экономически активное население» и «трудовые ресурсы». Экономически неактивное население.
13. Понятие, виды и показатели занятости населения.
14. Понятие, виды и показатели безработицы.
15. Классификация затрат рабочего времени.
16. Методы изучения затрат рабочего времени.
17. Понятие и способы расчета нормы выработки. Понятие о нормативах.
18. Система норм труда. Понятие нормы времени и ее структура.
19. Особенности нормирования труда служащих.
20. Понятие и направления развития организации труда.
21. Понятие рабочего места и его организация.
22. Обслуживание рабочих мест.
23. Показатели производительности индивидуального и общественного труда, порядок их расчета и условия применения.
24. Проблемы использования резервов роста производительности труда на предприятии.
25. Проблемы эффективности труда в современных условиях развития экономики.
26. Тарифная система рабочих и ее развитие в современных условиях.
27. Локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность службы персонала.

28. Организационные документы, особенности и порядок их оформления.
29. Тарифный вариант организации заработной платы на предприятии.
30. Формы заработной платы их разновидности и условия применения.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету.

Тест

Номер задания	Вопрос	Компетенция
	Закрытые вопросы	
1.	Резервы роста производительности труда связаны с: 1) улучшением использования средств производства и оборотных средств; 2) улучшением использования рабочего времени и снижения трудоемкости единицы продукции; 3) лучшим использованием финансовых средств и капитала; 4) улучшением использования материальных, сырьевых ресурсов.	ОПК – 4
2.	Организация рабочего места персонала – это...: 1) механизм деятельности; 2) система воспроизводства; 3) элемент оснастки; 4) система мероприятий.	ОПК – 4
3.	Уберите лишнее. Что важно при реализации функций управления 1) своевременность и полный объем 2) качество одной влияет на качество остальных 3) функции нельзя полностью делегировать 4) нельзя делегировать функции управления	ОПК – 4
4.	Отметьте лишний вид адаптации 1) прогрессивная 2) регрессивная 3) активная 4) гиперактивная	ОПК – 4
5.	Что из перечисленного ниже не является формой стимулов: 1) материальное поощрение 2) принуждение 3) самоутверждение 4) моральное поощрение	ОПК – 4
	Открытые вопросы	
6.	Документы-основания для предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска _____	ОПК – 4
7.	Как называется система оплаты труда, в которой в качестве основной единицы измерения результатов труда выбрано количество изготовленной продукции	ОПК – 4
8.	Ситуация на рынке труда, кадровая политика конкурентов, развитие технологий, социальные потребности – это какие факторы влияния на кадровую стратегию _____	ОПК – 4

9.	документ, в котором установлен порядок поощрительных выплат сотрудникам называется	ОПК – 4
10.	локальный нормативный акт, в котором закрепляют применяемые в компании системы оплаты труда, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, механизмы начисления и выплаты заработной платы (ч. 1, 2 ст. 135 ТК РФ - это	ОПК – 4