Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 09:23:31
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

09.12.2025 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Власова Н.Ю.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ **3**

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ **3**

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕОПОП **3**

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ **3**

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ **3**

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫИ ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ **19**

6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ **21**

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙРАБОТЫ **24**

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙРАБОТЫ **24**

9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙРАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ **24**

10. АПЕЛЛЯЦИЯ **26**

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙКВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **26**

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙКВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **26**

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙРАБОТЫ **27**

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональнойобразовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной всоответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное имуниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г.

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональнойдеятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы бакалавриатасоответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участникамиобразовательных отношений.

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	Часов			З. е.
	Всего засеместр	Контактнаяработа .(поуч.зан.)	Самостоятельная работа, в том числе кпроцедурезащитывыпускнойквалификационной работы	
		Всего		
Семестр 8				
Подготовка к процедурезащиты и защитавыпускнойквалификационнойработы (Экзамен)	324	0	324	9

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенцийвыпускников.

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способеносуществлять поиск,критический анализ исинтез информации,применять системныйподход для решенияпоставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

УК-1 Способеносуществлять поиск,критический анализ исинтез информации,применять системныйподход для решенияпоставленных задач	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления исистематизировать их в рамках избранных видов профессиональнойдеятельности
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационнымиисточниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2 Способен определятькруг задач в рамкахпоставленной цели ивыбирать оптимальныеспособы их решения, исходяиз действующих правовыхнорм, имеющихся ресурсови ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональнойдеятельности правовые нормы
	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видовпрофессиональной деятельности, планировать собственнуюдеятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное ивторостепенное, решать поставленные задачи в рамках избранныхвидов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативнойправовой базы и решения задач в области избранных видовпрофессиональной деятельности
УК-3 Способеносуществлять социальноевзаимодействие иреализовывать свою роль вкоманде	ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализацииличности и социального взаимодействия
	ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, сколлегами
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, всоциальных проектах, распределения ролей в условиях командноговзаимодействия

УК-4 Способеносуществлять деловуюкоммуникацию в устной иписьменной формах нагосударственном языкеРоссийской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка,основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке,функциональные стили родного языка, требования к деловойкоммуникации
	ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов нагосударственном и родном языках, опыт перевода текстов синостранного языка на родной, опыт говорения на государственном иностранном языках.
У К - 5 Способенвоспринимать межкультурноеразнообразие общества всоциально-историческом,этическом и философскомконтекстах	ИД-1.УК-5 Знать: основные категории философии, законыисторического развития, основы межкультурной коммуникации
	ИД-2.УК-5 Уметь: вести коммуникацию с представителями иныхнациональностей и конфессий с соблюдением этических имежкультурных норм
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт анализа философских иисторических фактов, опыт оценки явлений культуры
УК-6 Способен управлятьсвоим временем,выстраивать иреализовывать траекториюсаморазвития на основепринципов образования втечение всей жизни	ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания исамообразования, профессионального и личностного развития, исходяиз этапов карьерного роста и требований рынка труда
	ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время длясаморазвития. формулировать цели личностного и профессиональногоразвития и условия их достижения, исходя из тенденций развитияобласти профессиональной деятельности, индивидуально-личностныхособенностей

УК-6 Способен управлятьсвоим временем,выстраивать иреализовывать траекториюсаморазвития на основепринципов образования втечение всей жизни	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительногообразования, изучения дополнительных образовательных программ
УК-7 Способенподдерживать должныйуровень физическойподготовленности дляобеспечения полноценнойсоциальной ипрофессиональнойдеятельности	ИД-1.УК-7 Знать: основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры
	ИД-2.УК-7 Уметь: выполнять комплекс физических упражнений
	ИД-3.УК-7 Иметь практический опыт занятий физической культурой
УК-8 Способен создавать иподдерживать вповседневной жизни и впрофессиональнойдеятельности безопасныеусловия жизнедеятельностидля сохранения природнойсреды, обеспечениеустойчивого развитияобщества, в том числе приугрозе и возникновениичрезвычайных ситуаций ивоенных конфликтов	ИД-1.УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоныслужб спасения

УК-8 Способен создавать иподдерживать вповседневной жизни и впрофессиональнойдеятельности безопасныеусловия жизнедеятельностидля сохранения природнойсреды, обеспечениясустойчивого развитияобщества, в том числе приугрозе и возникновениичрезвычайных ситуаций ивоенных конфликтов	ИД-2.УК-8 Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях,создавать безопасные условия реализации профессиональнойдеятельности
	ИД-3.УК-8 Иметь практический опыт поддержания безопасныхусловий жизнедеятельности
УК-9 Способенисполь зовать базовыедефектологические знания всоциальной ипрофессиональной сферах	ИД-1.УК-9 Знать: основы первой помощи, особенности работы иинвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	ИД-2.УК-9 Уметь: формулировать текущие и перспективные задачипри взаимодействии с лицами с ограниченными возможностямиздоровья и инвалидностью
	ИД-3.УК-9 Иметь практический опыт оказания первой помощи
УК-10 Способен приниматьобоснованныеэкономические решения вразличных областяхжизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Знать: необходимые для осуществленияпрофессиональной деятельности правовые нормы, регулирующиеэкономические правоотношения
	ИД-2.УК-10 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видовпрофессиональной деятельности, планировать собственнуюдеятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное ивторостепенное, решать поставленные задачи в рамках избранныхвидов профессиональной деятельности

УК-10 Способен приниматьобоснованныеэкономические решения вразличных областяхжизнедеятельности	ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт применения нормативной базыи решения экономических задач в области избранных видовпрофессиональной деятельности
УК-11 Способенформировать нетерпимоеотношение к проявлениямэкстремизма, терроризма,коррупционному поведениюи противодействовать им впрофессиональнойдеятельности	ИД-1.УК-11 Знать: основы антикоррупционного законодательства,законодательства о терроризме и экстремизме
	ИД-2.УК-11 Уметь: действовать в соответствии с моральными инравственными принципами и правовыми нормами, проявлятьнетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупции
	ИД-3.УК-11 Иметь практический опыт принятия решений всоответствии с требованиями нормативных правовых актов

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способенобеспечивать приоритетправ и свобод человека;соблюдать нормызаконодательстваРоссийской Федерации ислужебной этики в своейпрофессиональнойдеятельности;	ИД-1.ОПК-1 Знать: конституционно - правовые основы обеспечениянрав и свобод человека и гражданина; теоретические основы правовогогосударства; систему законодательства и основные принципы, итребования к профессиональной деятельности, обеспечивающиевыполнение профессиональных обязанностей государственного имуниципального служащего; содержание принципов служебной этики;законодательные стандарты коррупционного поведения и юридическойответственности за их нарушение
	ИД-2.ОПК-1 Уметь: добросовестно исполнять профессиональныеобязанности; соблюдать принципы служебной этики; обеспечиватьзащиту прав, свобод и законных интересов граждан, выявлятьположения, способствующие созданию условий для проявлениякоррупции и пути их минимизации

ОПК-1 Способенобеспечивать приоритетправ и свобод человека;соблюдать нормызаконодательстваРоссийской Федерации ислужебной этики в своейпрофессиональнойдеятельности;	ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт выполнениянрофессиональных задач в соответствии с нормами права и служебнойэтики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свободчеловека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрениянорм служебной этики и антикоррупционных стандартов
ОПК-2 Способенразрабатывать иреализовыватьуправленческие решения,меры регулирующеговоздействия, в том числеконтрольно-надзорныефункции, государственные имуниципальные программына основе анализасоциально-экономическихпроцессов;	ИД-1.ОПК-2 Знать: методы принятия управленческих решений в сферегосударственного и муниципального управления; функции органовгосударственной власти и местного самоуправления, в том числеконтрольно-надзорные, и особенности их реализации; системугосударственного стратегического планирования, в том числегосударственные и муниципальные программы; методические подходык анализу социально-экономических процессов
	ИД-2.ОПК-2 Уметь: использовать методы анализа социально-экономических процессов; идентифицировать проблемы иразрабатывать предложения по их решению в сфере государственном имуниципальном секторе экономики
	ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт разработки проектовуправленческих решений в сфере государственного и муниципальногоуправления, в том числе государственных и муниципальных программ
ОПК-3 Способенанализировать и применятьнормы конституционного,административного ислужебного права впрофессиональнойдеятельности; использоватьправоприменительнуюпрактику;	ИД-1.ОПК-3 Знать: систему законодательства в сфере служебнойдеятельности; отраслевые особенности и принципыадминистративного и конституционного права; основнуюправоприменительную практику в профессиональной деятельности

ОПК-3 Способенанализировать и применятьнормы конституционного,административного ислужебного права впрофессиональнойдеятельности; использоватьправоприменительнуюпрактику;	ИД-2.ОПК-3 Уметь: выбирать соответствующие нормы права,позволяющие принять правильное решение и совершить необходимыеюридические действия в конкретных общественных отношениях;грамотно толковать и применять нормы административного,конституционного и служебного права; интерпретировать и применятьправоприменительную практику при разрешении конкретных спорныхситуац
	ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт применения нормативныхправовых актов административного, конституционного, служебного иантикоррупционного права к конкретным общественным отношениям,в том числе в служебной деятельности
ОПК-4 Способенразрабатывать проектынормативных правовыхактов в сферепрофессиональнойдеятельности, осуществлятьих правовую иантикоррупционнуюэкспертизу, оценкурегулирующего воздействияи последствий ихприменения;	ИД-1.ОПК-4 Знать: принципы правотворческой деятельности, работыпо разработке проектов нормативных правовых актов, основныеошибки, допускаемые при осуществлении правотворческойдеятельности, закономерности влияния нормативных правовых актовна складывающуюся социально-экономическую и политическуюобстановку в стране, регионе; методику проведения правовой иантикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия;положения действующего законодательства, основы юридическойтехники
	ИД-2.ОПК-4 Уметь: применять правила, средства и приемыюридической техники; составлять официальные письменныедокументы, порождающие определенные юридические последствия,создающие определенные юридические состояния и направленные нарегулирование определенных отношений; уяснять содержаниедокументов, составленных другими лицами
	ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт составления проектовнормативных правовых актов; обоснования принятия государственныхрешений в конкретных сферах экономики; владения методикойподготовки проектов нормативных правовых актов; сбора и обработкиинформации, имеющей значение для реализации правовых норм

ОПК-5 Способениспользовать впрофессиональнойдеятельностиинформационно-коммуникационныетехнологии,государственные имуниципальныеинформационные системы;применять технологииэлектронного правительстваи предоставлениягосударственных(муниципальных) услуг;	ИД-1.ОПК-5 Знать: основные информационно коммуникационныетехнологии и информационные системы в сфере государственного имуниципального управления
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: решать стандартные задачи профессиональнойдеятельности на основе использования информационнокоммуникационных технологий, государственных и муниципальныхинформационных систем, а также технологий электронногоправительства, в том числе в сфере предоставления государственных имуниципальных услуг
	ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требованийинформационной безопасности; применять технологии электронногоправительства и предоставления государственных (муниципальных)услуг

ОПК-6 Способениспользовать впрофессиональнойдеятельности технологииуправлениягосударственными имуниципальнымифинансами,государственным имуниципальнымимуществом, закупками длягосударственных имуниципальных нужд;	ИД-1.ОПК-6 Знать: бюджетное устройство РФ, состав и принципыбюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты,регулирующие государственные и муниципальные финансы;технологии управления государственными и муниципальнымифинансами; теоретические основы управления контрактной системой игосударственным и муниципальным
	ИД-2.ОПК-6 Уметь: идентифицировать проблемы реализациибюджетной политики, а также управления государственным имуниципальным имуществом; правильно применять соответствующиетехнологии управления государственными и муниципальнымифинансами с учетом конкретных социально-экономических условий;применять законодательство в сфере государственных имуниципальных
	ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт составления документации всфере закупок для государственных и муниципальных нужд;применения технологий финансового планирования, оперативногоуправления и контроля
ОПК-7 Способеносуществлятьвнутриорганизационные имежведомственныекоммуникации,обеспечиватьвзаимодействие органовврласти с гражданами,коммерческимиорганизациями,институтами гражданскогообщества, средствамимассовой информации.	ИД-1.ОПК-7 Знать: систему государственного и муниципальногоуправления, способы, направления, механизмы взаимодействия всистеме государственного и муниципального управления, основныеинформационно коммуникационные технологии и информационныесистемы в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-7 Способеносуществлятьвнутриорганизационные имежведомственныекоммуникации,обеспечиватьвзаимодействие органовврласти с гражданами,коммерческимиорганизациями,институтами гражданскогообщества, средствамимассовой информации.	ИД-2.ОПК-7 Уметь: осуществлять внутриорганизационные имежведомственные коммуникации; реализовыватьвнутриорганизационные и внешние коммуникации на основеиспользования информационно коммуникационных технологий,государственных и муниципальных информационных систем, а такжетехнологий электронного правительства
	ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного ивнешнего взаимодействия; применять технологии электронногоправительства; осуществления коммуникаций в служебнойдеятельности
ОПК-8 Способен пониматьпринципы работысовременныхинформационныхтехнологий и использоватьих для решения задачпрофессиональнойдеятельности.	ИД-1.ОПК-8 Знать: принципы работы современных информационныхтехнологий, необходимых для решения задач профессиональнойдеятельности
	ИД-2.ОПК-8 Уметь: использовать современные информационныетехнологии для решения задач профессиональной деятельности
	ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт: работы с современнымиинформационными технологиями при решении задачпрофессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-5 Способность кразработке и реализациигосударственныхантикризисных мер	ИД-1.ПК-5 Знать: понятие и классификацию чрезвычайной ситуацииприродного и техногенного характера; полномочия, права иобязанности, основные задачи федеральных органов исполнительнойвласти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органовместного самоуправления и организаций в области защиты населенияи территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенногохарактера; Правовое регулирование в сфере финансовойнесостоятельности (банкротства), финансового оздоровления(санации) и
	ИД-2.ПК-5 Уметь: проводить анализ финансово-хозяйственнойдеятельности организаций-должников, отчетов арбитражныхуправляющих; анализ сделок должников, целесообразности введенияпоследующих применяемых в деле о банкротстве процедур
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт ориентации в законодательстве исудебной практике в сфере государственной антикризисной политики,в том числе банкротства организаций с государственным участием
ПК-6 Способность косуществлениюдеятельности в финансово-бюджетной сфере	ИД-1.ПК-6 Знать: бюджетное и налоговое законодательство;организацию, особенности функционирования, структуру бюджетнойсистемы Российской Федерации; основы бюджетного процесса имежбюджетных отношений в Российской Федерации; правовоерегулирование бюджетного процесса на
	ИД-2.ПК-6 Уметь: готовить программы проведения контрольных иэкспертно-аналитических мероприятий; работать с государственнойинтегрированной информационной системой управленияобщественными финансами "Электронный бюджет", в т.ч. ееподсистемой "Бюджетное планирование"; проводить оценкуэффективности государственных программ Российской Федерации,федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ;осуществлять математический анализ оценки изменения параметровбюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальныхобразований; применять методы
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт использования федеральныхгосударственных информационных систем, необходимых дляосуществления внешнего государственного аудита (контроля).
ПК-7 Владениетехнологиями управления,проектирования, развития иобеспечениягосударственнойгражданской имуниципальной службы	ИД-1.ПК-7 Знать: правовое регулирование, основные приоритетыразвития государственной и муниципальной службы; основные моделии концепции государственной службы, технологии управления кадрамипо целям и управления по результатам

ПК-7 Владениетехнологиями управления,проектирования, развития иобеспечениягосударственнойгражданской имуниципальной службы	ИД-2.ПК-7 Уметь: разрабатывать методологию применения технологийуправления кадрами по целям и управления по результатам;формировать траектории кадрового развития служащих; проводитькадровый анализ и планирование деятельности с учетоморганизационных целей, бюджетных ограничений и потребностей вкадрах
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт определения оптимальныхметодов и инструментов современных кадровых технологий взависимости от целей и задач государственного органа, функций иполномочий по должностям; деятельности в информационной системекадровой работы; использовать программный комплекс пообеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иныхправонарушений (компьютерная программа, разработанная на базеспециального программного обеспечения "Справки БК+" и
ПК-8 Способность косуществлениюдеятельности в сфереуправления, распоряжения иконтроля загосударственным имуниципальнымимуществом	ИД-1.ПК-8 Знать: правовое регулирование и основные направления иприоритеты государственной политики в области имущественныхотношений; понятие государственной и муниципальнойсобственности; порядок анализа состояния, пользования ираспоряжения имуществом, находящимся в государственной имуниципальной собственности; понятие и правовое регулированиетерриториальной инфраструктуры
	ИД-2.ПК-8 Уметь: ориентироваться в законодательстве при решенииконкретных вопросов в сфере управления, распоряжения, контроля заимуществом, находящимся в государственной или муниципальнойсобственности
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт работы в федеральнойгосударственной информационно-аналитической системе "Единаясистема управления государственным имуществом".
ПК-9 Владениетехнологиями и приемами,обеспечивающими оказаниегосударственных имуниципальных услугфизическим и юридическимлицам	ИД-1.ПК-9 Знать: Знать: теоретические и методологические основыпроцесса предоставления государственных и муниципальных услуг,основные подходы, методы и способы оценки эффективности икачества организации предоставления государственных имуниципальных услуг; права заявителей при полученииигосударственных услуг; обязанности государственных органов,предоставляющих государственные услуги; стандарт

ПК-9 Владениетехнологиями и приемами,обеспечивающими оказаниегосударственных имуниципальных услугфизическим и юридическимлицам	ИД-2.ПК-9 Уметь: толковать и применять на практике нормызаконодательства, регламентирующие порядок предоставлениягосударственных и муниципальных услуг, использовать современныеинформационно-коммуникационные технологии в системепредоставления государственных и муниципальных услуг
	ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт осуществления действий(административных процедур), обеспечивающих предоставлениегосударственных и муниципальных услуг в соответствии сзаконодательством Российской Федерации
проектный	
ПК-3 Владение навыкамиразработки проектовнормативных ииндивидуальных правовыхактов в сферепрофессиональнойдеятельности, обеспечениязаконопроектной работы	ИД-1.ПК-3 Знать: основные направления и приоритетыгосударственной политики в сфере законодательства по вопросамполномочий федеральных государственных органов; знание судебнойпрактики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ в сферезаконодательства по вопросам полномочий федеральныхгосударственных органов, а также развития законодательства;основные направления и приоритеты государственной политики всфере реализации национальной программы "Цифровая экономикаРоссийской Федерации"; механизм "регуляторной гильотины",организацию и осуществление мониторинга правоприменения исовершенствования законодательства Российской Федерации,
	ИД-2.ПК-3 Уметь: собирать, обобщать, анализировать и оцениватьинформацию о состоянии законодательства РФ; использовать правилаюридической техники для составления нормативных правовых актов
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт проведения правовойэкспертизы: выяснения точного смысла, содержания нормативныхправовых актов (норм), при использовании различных видовтолкования законопроектов; работы со справочными правовымисистемами "Консультант Плюс", "Гарант" на профессиональномуровне
ПК-4 Владение навыкамиорганизации проектнойдеятельности вгосударственном имуниципальном управлении	ИД-1.ПК-4 Знать: систему правового регулирования и управлениепроектной деятельностью в сфере государственного управления;процедуры проектной деятельности, включая управлениерегиональными, ведомственными проектами, управление портфелямипроектов и программ, администрирования проектной деятельностиисполнительных органов государственной власти; основныенаправления политики государства в сфере стратегическогопланирования; методы стратегического планирования ипрогнозирования

ПК-4 Владение навыкамиорганизации проектнойдеятельности вгосударственном имуниципальном управлении	ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять инструменты и методы восновных предметных областях управления проектами, использоватьметодические рекомендации и выполнять правила оформления иведения проектной документации в сфере государственного имуниципального управления; формировать организационнуюструктуру проекта, закреплять функционал и ответственность впроектной команде
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт планирования достижениярезультатов, выгод, определения длительности и сроков реализациимероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на срокипланирования; формирования плана проекта, организации ипроведения мониторинга и контроля реализации проекта, управлениятклонениями в проекте
исполнительно-распорядительный	
ПК-1 Владение навыкамиобеспечения деятельностиорганов государственнойвласти РоссийскойФедерации, органовгосударственной властисубъектов РоссийскойФедерации, органовместного самоуправления,государственных имуниципальныхпредприятий и учреждений	ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство, индивидуальные правовые актыфедерального, регионального и местного уровней в сфере обеспеченияедеятельности органов государственной власти Российской Федерации,органов государственной власти субъектов Российской Федерации,органов местного самоуправления, государственных и муниципальныхпредприятий и учреждений: полномочия и структуру органовгосударственной власти и местного самоуправления; вопросывзаимодействия и координации деятельности органов исполнительнойвласти субъектов Российской Федерации и территориальных органовфедеральных органов исполнительной власти; принципы и факторыполитико-административного устройства государства итерриториальной организации местного самоуправления
	ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектовнормативных правовых актов; проводить правовой анализ и делатьлогичные выводы, основанные на нормах права и законодательства.
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт работы в автоматизированнойсистеме обеспечения законодательной деятельности Аппарата СоветаФедерации Федерального Собрания Российской Федерации и АппаратаГосударственной Думы Федерального Собрания РоссийскойФедерации.

ПК-2 Способность вестиделопроизводство идокументооборот в органахгосударственной власти РФ,органах государственнойвласти субъектов РФ,органах местногосамоуправления,государственных имуниципальныхпредприятиях иучреждениях, научных иобразовательныхорганизациях, политическихпартиях, общественно-политических,коммерческих инекоммерческихорганизациях	ИД-1.ПК-2 Знать: систему правового регулирования, теоретические иметодологические основы ведения делопроизводства идокументооборота в государственном и муниципальном управлении;состав управленческих документов; общие требования к оформлениюдокументов; формирование документального фонда организации
	ИД-2.ПК-2 Уметь: вести прием, учет, обработку и регистрациюкорреспонденции, комплектование, хранение, учет и использованиеархивных документов, осуществлять выдачу архивных справок,составление номенклатуры дел

ПК-2 Способность вестиделопроизводство идокументооборот в органахгосударственной власти РФ,органах государственнойвласти субъектов РФ,органах местногосамоуправления,государственных имуниципальныхпредприятиях иучреждениях, научных иобразовательныхорганизациях, политическихпартиях, общественно-политических,коммерческих инекоммерческихорганизациях	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт взаимодействия в рамкахвнутриведомственного и межведомственного электронногодокументооборота

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защитеопределен в характеристике ОПОП, установлен положением о порядке проведения государственнойитоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программамбакалавриата, специалитета (далее-Порядок).

Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета

https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/

Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе«Сведения об образовательной организации/Образование» https://www.usue.ru/sveden/education/)

Этапы	**Содержание этапа**	**Сроки исполнения**	**Исполнители**
		Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения	
1 этап подготовительный	Утверждение перечня темвыпускныхквалификационных работ,предлагаемых обучающимся	до началареализациипрограммы актуализация не позднее чем за 6месяцев до началаГИА.	Выпускающая кафедра
2 этап ознакомительный	Ознакомление обучающихсяс перечнем тем выпускныхквалификационных работ,предлагаемых обучающимся	не позднее чем за 6месяцев до началаГИА.	Перечень размещается вЭИОС и на сайтеуниверситетattps://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot

	Выбор и утверждение темыВКР Закрепление руководителейВКР консультанта (принеобходимости)	До началапреддипломнойпрактики	Выпускающая кафедра. Закрепляется приказомдиректора института
	Разработка и утверждениеграфика подготовки ВКР		руководитель ВКР(руководитель практики)
3 этап написание ВКРобучающимся, проведениеиндивидуальныхконсультаций собучающимся	Приложение 1	В соответствии сграфикомподготовки ВКР	Обучающийся руководитель ВКР(руководитель практики)
4 этап Допуск к защитеВКР	К государственной итоговойаттестации допускаетсяобучающийся, не имеющийакадемическойзадолженности и в полномобъеме выполнившийучебный план илииндивидуальный учебныйплан	В соответствии сграфиком учебногопроцесса, распределениевыпускников назащиту ВКР податампроизводитсясекретарем ГЭК,утверждаетсядиректороминститута за 3 днядо даты защиты.	Директор института Приказ директораинститута
	Утверждение расписаниязащит ВКР, с указанием дат,времени и мест проведениязащиты ВКР	Не позднее чем за30 календарныхдней до дняпроведения защитыВКР	Распоряжение директораинститута доводится расписание досведения обучающихся,председателей и членовГЭК и АК, секретарейГЭК, руководителей иконсультантов ВКР путем размещения вЭИОС и на
5 этап Подготовка кзащите ВКР	Уточнения и дополнения потемам ВКР, руководителям,рецензентам, консультантам.	допускаетсявносить не позднеечем за 10 дней доначала ГИА	Выпускающая кафедра. Все уточнения идополнениятверждаются внесениемизменений в приказ обутверждении

	Нормоконтроль		обучающегося ислужебной запискизаведующего кафедрой собоснованием причин.
	Проверка ВКР в системе«Антиплагиат.ВУЗ»	При сдаче ВКРнаучномуруководителю	Обучающийся Руководитель ВКР
	Представление ВКРруководителю для полученияотзыва	не позднее чем за17 календарныхдней до началазащиты	Обучающийся
	Оформление аннотации иразрешения на размещениеработы в ЭБС университета	Не позднее чем за 3дня до проведенияпроцедуры защитыВКР	Обучающийся
	Ознакомление обучающегосяс отзывом и	не позднее чем за 5календарных днейдо защиты	Заведующий кафедрой Руководитель ВКР
	Предоставление секретарюГЭК: - ВКР; - Отзыва руководителя.	не позднее чем за 2календарных днядо защиты ВКР	Обучающийся Руководитель ВКР
6 этап Защита ВКР	Защита ВКР	По расписанию	Обучающийся Члены ГАК

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются вустановленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим нагосударственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка обобучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень подготовленностивыпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Критерии оценки	**Индикатор**	**Уровеньсформированностикомпетенции**
Актуальностьвыбранной темы,обоснованность	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР сточки зрения значимости проблемы исследования.Формулировки точные и аргументированные	отлично/высокий

значимостипроблемы дляобъектаисследования	В работе недостаточно полно обоснована актуальностьтемы ВКР и значимость проблемы исследования.Допускаются	хорошо/средний
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно.Значимость проблемы исследования	удовлетворительно/достаточный
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно/компетенция несформирована
Теоретическая ипрактическаязначимостьисследования	В работе обоснована теоретическая значимостьисследования с использованием не менее трехисточников на иностранном языке, отражена его связь	отлично/высокий
	В работе не четко обоснована теоретическаязначимость исследования с использованием не менеедвух источников на иностранном языке, отражена связьисследования	хорошо/средний
	В работе не обоснована теоретическая значимостьисследования с использованием не менее одногоисточника на	удовлетворительно/достаточный
	Не отражаются вопросы практического применения ивнедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать	неудовлетворительно/компетенция несформирована
Четкостьформулировокцели и задачисследования,методическаяграмотность	Цель и задачи исследования грамотносформулированы, структура работы им полностьюсоответствует. Правильно выбраны и	отлично/высокий
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структураработы в основном им соответствует. Имеютсянезначительные	хорошо/средний
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко,слабо связаны со структурой работы. Имеются	удовлетворительно/достаточный
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует	неудовлетворительно/компетенция несформирована

Логичностьизложенияматериала.Наличиеаргументированных выводов порезультатамработы, ихсоответствиецелевымустановкам	В работе имеется четкая структура, внутреннееединство и композиционная целостность, логическаяпоследовательн	отлично/высокий
	Материал изложен логично и последовательно, ноимеются недочеты в структуре работы. Сделанывыводы по	хорошо/средний
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеютсянарушения в логике и последовательности	удовлетворительно/достаточный
	Работа не носит самостоятельного исследовательскогохарактера; не содержит анализа и практическогоразбора деятельности объекта	неудовлетворительно/компетенция несформирована
Наличиеобоснованныхпредложений посовершенствованию деятельностиорганизации,изложение своеговидениянерспективдальнейшегоисследованияпроблемы	В работе содержатся самостоятельносформулированные предложения посовершенствованию деятельности в организации,имеются обоснования, намечены	отлично/высокий
	В работе сформулированы предложения посовершенствованию деятельности организации, однакообоснования	хорошо/средний
	Рекомендации по совершенствованию деятельностиорганизации носят формальный	удовлетворительно/достаточный
	Работа не носит самостоятельного исследовательскогохарактера; не содержит анализа и практическогоразбора	неудовлетворительно/компетенция несформирована
Уровень языковойи стилистическойграмотности	Высокий уровень языковой и стилистическойграмотности. В работе отсутствуют речевые	отлично/высокий
	В работе допущены некоторые стилистические иречевые погрешности, при этом автор хорошо	хорошо/средний

	Недостаточное владение деловым стилем речи. Вработе имеются различного рода ошибки; опечаткиисправлены не полностью.	удовлетворительно/достаточный
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки неисправлены	неудовлетворительно/компетенция несформирована
Качествооформленияработы	Работа оформлена в соответствии со всемитребованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично/высокий
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо/средний
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно/достаточный
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленныхисточников без оформления ссылок на них илиполностью заимствована работа, оформление несоответствует требованиям, предъявляемым к ВКР;поверхностное знакомство со специальнойлитературой;	неудовлетворительно/компетенция несформирована

Критерии и шкалы оценивания выпускных квалификационных работ в форме стартапа и ввиде общественного проекта «Обучение служением» соответствуют критериям и шкаламоценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственнойитоговой аттестации по образовательной(ым) программе(ам), которую(ые) осваивает каждыйобучающийся, представивший выпускную квалификационную работу.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся(несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленностивыпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационнойработы.

Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/

9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится

организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие

необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета

https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Боуш Г.Д., Разумов В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускныхквалификационных работах) [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательскийцентр ИНФРА-М", 2025. - 210 – Режим доступа:

Дополнительная литература:

2. Кузьмин Организация НИР. Курс лекций. Тема 2. Стандарты оформления академическоготекста [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа:http://lib.wbstatic.usue.ru/202011a/11.mp4

3. Кузьмин Организация НИР. Курс лекций. Тема 3. Оригинальность академического текста.Этические нормы и правила [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режимдоступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202011a/12.mp4

4. Едронова В. Н., Овчаров А. О. Статистическая методология в системе научных методовфинансовых и экономических исследований [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва:Издательство "Магистр", 2022. - 464 – Режим доступа:

5. Дрещинский В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебник длявузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 349 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563082

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.

Приложение 1

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
		Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения	
3 этап написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся	Производственная практика Преддипломная практика - написание и представление всех глав ВКР. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	В соответствии с графиком подготовки ВКР	Обучающийся руководитель ВКР (руководитель практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Екатеринбург
2025

1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Сущность выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-практическую письменную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр, специалист, магистр.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и предназначена для проверки сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- грамотное изложение материала;
- убедительность аргументации;
- наличие сформированной эмпирической базы исследования;
- авторская самостоятельность;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и рекомендации обучающегося должны быть аргументированы и обоснованы.

1.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой, ежегодно актуализируется (Приложение 3 к Программе ГИА) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Тематика ВКР должна учитывать особенности направления подготовки (специальности), а также интересы представителей профессиональной сферы, участвующие в реализации ОПОП ВО.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся по согласованию с научным руководителем и специалистами предприятия-базы преддипломной практики (организации). Кроме того, обучающийся может предложить на утверждение научному руководителю тему ВКР, не входящую в примерный перечень тем.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

1) актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности организации;
2) интересов организации, предприятия, органа, на примере и базе которого пишется ВКР;
3) потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;
4) интересов, склонностей в научно-исследовательской работе студента, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;
5) возможности получения информации для проведения анализа и обоснования предлагаемых управленческих решений;
6) наличия современной специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Обучающийся должен определиться с выбором темы ВКР до начала преддипломной практики и представить на кафедру ***Заявление на утверждение темы ВКР,*** подписанное им самим и согласованное научным руководителем. Бланк заявления на утверждение темы ВКР размещен в личном кабинете обучающегося https://portfolio.usue.ru/

Заявленные обучающимися темы ВКР утверждаются на заседании кафедры, визируются заведующим кафедрой и вносятся в приказ за месяц до начала преддипломной практики.

После утверждения темы ВКР обучающийся представляет на согласование научному руководителю план выполнения ВКР, который включается в задание на ВКР. Бланк задания на ВКР размещен в личном кабинете обучающегося https://portfolio.usue.ru/

1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:
– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть, которая состоит из трех глав, каждая их которых раскрывает тему ВКР в теоретических, аналитических и практических аспектах;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей работы и должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета, который кафедра своевременно доводит до студентов.

СОДЕРЖАНИЕ отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

ВВЕДЕНИЕ Во введении, как вступительной части ВКР, необходимо:
– обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе. Перед формулированием актуальности темы студент должен обосновать ее выбор;
– определить проблему исследования для данной ВКР;
– отразить степень разработанности темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который должен показать, что именно данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или в другом аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.
– определить проблему исследования для данной ВКР;
– сформулировать цель выпускной квалификационной работы и задачи по ее достижению. Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный;
– охарактеризовать объект и предмет исследования. Объектом исследования выступает изучаемый хозяйствующий субъект (организация, подразделение, учреждение, территория и т.п.). Предмет исследования – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые студентом с целью выявления проблем и поиска путей их решения;
– отразить информационную базу исследования, перечислив основные виды источников информации, использованных для выполнения работы, и методы ее обработки;
– кратко описать структуру работы.
Объем введения – 3–4 страницы текста.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы, каждая из которых делится на параграфы. Количество параграфов определяется исходя из логичности изложения материала, но не более 4-х в главе. Обязательными для ВКР являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное раскрытие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема работы.
Объемы глав составляют – примерно 20-25 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ В этой части ВКР формулируются выводы по всей работе. Основная мысль каждого параграфа выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами. В заключении отражаются степень решения поставленных задач,

полученных результатов, указывается также где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности компании.

Объем – 3-4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании ВКР нормативных правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных периодических литературных источников, а также информации из ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием. Источники литературы должны быть актуальными. Основная учебная и периодическая научная литература (научные статьи) не должна быть старше трех лет.

Количество использованных источников при выполнении выпускной квалификационной работы должно быть не менее 40 (для бакалавриата, специалитета), не менее не менее 50 (для магистратуры) (в том числе обязательным требованиям является использование источников и литературы на иностранных языках).

ПРИЛОЖЕНИЯ В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, планы экспертного исследования, экспертные заключения, составленные по результатам, полученным в процессе написания второй главы ВКР, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, нормативные правовые акты или выдержки из них.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Общий объем ВКР должен составлять ориентировочно 60-80 страниц печатного текста (без приложений) для бакалавриата и специалитета, не менее 80 страниц для магистратуры.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программного обеспечения для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

1.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице научного руководителя.

Для руководства процессом подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается научный руководитель и (при необходимости) консультанты.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

– оказание содействия в формулировке темы ВКР;

– помощь в отборе учебной, научной, справочной, статистической и другой литературы, информации из современных информационных систем по теме работы;

– консультирование обучающегося;

– подготовка отзыва на ВКР.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения ВКР:

1. Ознакомление обучающихся с перечнем тем ВКР, предлагаемых обучающимся. Выбор обучающимся темы ВКР, ее утверждение за месяц до начала преддипломной практики. Закрепление научных руководителей ВКР. Разработка и утверждение графика подготовки ВКР.
2. Подбор научной литературы, нормативных правовых актов и ознакомление с ними до начала преддипломной практики.
3. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану.
4. Обобщение аналитических материалов и представление научному руководителю. Доработка теоретической части работы по замечаниям научного руководителя.
5. Правовое, экономическое, организационно-методическое обоснование предлагаемых решений и представление научному руководителю. Доработка аналитической части работы по замечаниям научного руководителя.
6. Разработка и обоснование рекомендаций. Доработка основной части работы по замечаниям научного руководителя.
7. Написание введения и заключения работы. Оформление библиографического списка и приложений. Все части работы должны быть представлены научному руководителю не позднее, чем за 17 дней до дня защиты.
8. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы. Выпускающей кафедрой устанавливается график прохождения нормоконтроля. Нормоконтроль ВКР проводится не позднее чем за 8-10 календарных дней до сдачи обучающимся на кафедру законченной работы.
9. В оформленном виде работа должна быть представлена научному руководителю для получения отзыва и консультанту по расчетно-аналитической части (при наличии) − не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты. Об этом научным руководителем и консультантом делается запись в задании на ВКР.
10. Подготовка к защите ВКР: подготовка презентационных материалов, оформление документов на работу.

Ход выполнения ВКР контролируется научным руководителем и обсуждается на заседании кафедры по состоянию:

- за два месяца до защиты (60-70 % готовности работы);
- за три недели до защиты (95-100 % работы);
- за две недели до защиты (100 % работы).

2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения работы законченные разделы предоставляются на проверку научному руководителю и консультанту по расчетно-аналитической части (при наличии) в соответствии с утвержденным планом работы. После чего ВКР в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

Работа передается научному руководителю для составления письменного отзыва за 17 дней до защиты. Получение отзыва и ознакомление с ним – не позднее, чем за 5 дней до защиты. В отзыве особое внимание уделяется работе обучающегося в ходе подготовки ВКР: ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д., способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций по образовательной программе. Оценка руководителем не выставляется.

По программам магистратуры – для получения дополнительной объективной оценки ВКР направляется на внешнее рецензирование. Назначение рецензента (или рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер) проводится заведующим кафедрой из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. К рецензированию могут привлекаться преподаватели вузов (кандидаты и доктора наук), а также высококвалифицированные специалисты в области профессиональной деятельности, занимающие руководящие должности и компетентные в сфере исследований магистранта. Список рецензентов согласовывается и утверждается кафедрой. В рецензии рецензент должен сосредоточить внимание на актуальности темы, качестве выполненной работы, ее положительных сторонах и недостатках, а также дать непосредственную оценку соответствия работы требованиям ФГОС, выставить предлагаемую оценку.

Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отчет печатается и прикладывается к ВКР.

ВКР размещается в электронно-библиотечной системе УрГЭУ (http://portfolio.usue.ru). Перед размещением ВКР обучающимся в электронном виде заполняется аннотация и разрешение на размещение ВКР в ЭИОС Университета. Размещение – не позднее, чем за 3 дня до защиты.

В случае наличия в ВКР сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, обучающийся изымает ту часть ВКР, которая содержит информацию, не подлежащую открытому публикованию (при наличии официального письма от организации о наличии в ВКР сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность), о чем указывает в разрешении на размещение ВКР в ЭБС Университета.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы выполняется на основании требований Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора от «21» июня 2022 г. № 1/2106-01. Положение размещено в личном кабинете обучающегося https://portfolio.usue.ru/

Перечень тем выпускных квалификационных работ
на 2022-2023 учебный год
по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

1. Проблемы и перспективы реализации национальных проектов на уровне субъекта РФ (по каждому национальному проекту)
2. Совершенствование проектной деятельности на региональном (муниципальном) уровне
3. Направления совершенствования государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др. в конкретном субъекте РФ).
4. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта
5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по управлению учреждениями культуры
6. Совершенствование государственного регулирования развития здравоохранения в субъекте РФ
7. Организация и развитие здравоохранения в субъекте РФ
8. Совершенствование системы управления учреждениями здравоохранения на уровне субъекта Российской Федерации
9. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения на уровне муниципального образования
10. Развитие системы здравоохранения на территории муниципального образования
11. Совершенствование управления системой социальной защиты населения в субъекте РФ
12. Совершенствование государственной политики в области поддержки и регулирования деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций
13. Направления развития социального обслуживания граждан пожилого возраста в субъекте РФ
14. Повышение эффективности реализации мер муниципальной поддержки семей, имеющих детей
15. Совершенствование реализации программ поддержки молодых семей на территории муниципального образования
16. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по реализации молодежной политики
17. Совершенствование организации управления сферой жилищно-коммунального хозяйства на уровне муниципального образования
18. Совершенствование механизмов предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования
19. Совершенствование управления муниципальным жилищным фондом
20. Проблемы и пути формирования и развития инновационного потенциала региона (муниципального образования)
21. Направления совершенствования деятельности общественной палаты в системе органов регионального управления
22. Управление государственной собственностью как сфера компетенции органов государственной власти субъекта РФ
23. Проблемы и пути совершенствования регулирования занятости населения в субъекте РФ
24. Формирование мер содействия занятости женщин

25. Реализация государственной политики в сфере занятости молодежи на уровне муниципального образования
26. Реализация государственной политики занятости населения на территории муниципального образования
27. Пути совершенствования государственного регулирования рынка труда.
28. Направления совершенствования региональной миграционной политики
29. Совершенствование деятельности по трудовой адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципального образования
30. Совершенствование реализации программ вовлечения лиц с ограниченными возможностями в трудовую деятельность на территории муниципального образования
31. Охрана объектов культурного наследия как сфера компетенции органов государственной власти субъекта РФ
32. Основные проблемы и пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики
33. Управление финансами муниципальных образований: проблемы и пути их решения
34. Проблемы формирования и исполнения бюджета муниципального образования и пути их решения
35. Совершенствование системы управления бюджетом муниципального образования
36. Формирование системы инициативного бюджетирования на территории муниципального образования
37. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
38. Совершенствование государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ
39. Совершенствование финансовой и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства
40. Совершенствование системы государственного контроля в сфере защиты прав потребителей на уровне субъекта РФ
41. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства
42. Информационное обеспечение деятельности органов государственного управления в субъекте РФ
43. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по связям с общественностью
44. Оптимизация кадровых процессов в региональных (муниципальных) органах управления
45. Проблемы и перспективы совершенствования кадровой работы в органах местного самоуправления
46. Реализация государственной кадровой политики в системе МЧС
47. Проблемы и перспективы совершенствования кадровой политики в региональных органах исполнительной власти
48. Совершенствование государственного и муниципального регулирования аттестации муниципальных служащих
49. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей
50. Проблемы и перспективы развития сферы дошкольного образования на муниципальном уровне
51. Проблемы и перспективы реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования на муниципальном уровне
52. Совершенствование управления сферой общего и профессионального образования в субъекте РФ

53. Совершенствование системы управления сферой дошкольного образования на муниципальном уровне
54. Развитие системы образования как составляющей стратегического планирования муниципального образования (или субъекта РФ)
55. Совершенствование государственного управления корпорациями военно-промышленного комплекса России
56. Повышение эффективности промышленной политики на уровне субъекта РФ
57. Совершенствование деятельности в сфере государственной экологической экспертизы
58. Совершенствование деятельности территориальных органов Федеральной налоговой службы России
59. Повышение эффективности системы налогового контроля на примере камеральных проверок
60. Государственное регулирование системы налогообложения доходов физических лиц в РФ
61. Направления развития государственного регулирования сферы дорожного хозяйства
62. Совершенствование деятельности органов внутренних дел и подразделений по охране общественного порядка
63. Совершенствование системы планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования
64. Проблемы и перспективы социально-экономического развития муниципального образования
65. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития региона (муниципального образования)
66. Совершенствование механизмов социально-экономического развития монопрофильного муниципального образования
67. Совершенствование сферы оказания государственных услуг населению
68. Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта РФ по предоставлению услуг населению
69. Проблемы и перспективы оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе многофункциональных центров
70. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде
71. Совершенствование системы предоставления электронных услуг населению
72. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере развития потребительского рынка
73. Совершенствование муниципального управления системой транспортного обслуживания населения
74. Совершенствование управления муниципальным транспортом
75. Совершенствование организации делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления (органах государственной власти субъекта РФ)
76. Совершенствование электронного документооборота в органах исполнительной власти
77. Совершенствование информационно-аналитической работы в органах местного самоуправления (органах государственного управления в субъекте РФ)
78. Повышение эффективности системы управления гражданской обороной в субъекте РФ
79. Развитие деятельности органов государственной власти в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций в регионе
80. Повышение эффективности реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в субъекте РФ

81. Развитие внешнеэкономических связей субъекта РФ
82. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики наркомании, иных видов зависимости и вич\спид
83. Совершенствование инвестиционной политики на территории субъекта РФ
84. Направления повышения инвестиционного потенциала региона (муниципального образования)
85. Государственное регулирование земельных отношений в субъекте РФ
86. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном образовании
87. Организация работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти субъекта РФ
88. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления.
89. Проблемы и пути совершенствования взаимодействия государственных органов власти с институтами гражданского общества
90. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований
91. Технологии противодействия коррупции на муниципальной службе
92. Профилактика коррупции в организации закупок для государственных нужд
93. Реализация антикоррупционной политики в муниципальном образовании
94. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах исполнительной власти
95. Особенности муниципального управления в области строительства, планировки и застройки населённых пунктов
96. Совершенствование организации управления в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования
97. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории
98. Формирование и реализация муниципальных программ благоустройства территории
99. Направления повышения качества городской среды
100. Информатизация деятельности органов государственной власти субъектов РФ
101. Совершенствование деятельности по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов на уровне субъекта РФ
102. Совершенствование деятельности надзорных органов МЧС России по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования (субъекта Федерации)
103. Совершенствование деятельности надзорных органов МЧС России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
104. Государственное регулирование цифровизации экономики
105. Развитие инфраструктуры электронного правительства
106. Проблемы и перспективы реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление»
107. Совершенствование деятельности территориальных избирательных комиссий субъектов Российской Федерации
108. Деятельность законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: тенденции и перспективы
109. Деятельность исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: тенденции и перспективы
110. Направления совершенствования деятельности представительного органа местного самоуправления

111. Направления совершенствования деятельности исполнительного органа местного самоуправления: тенденции и перспективы

112. Совершенствование деятельности контрольного органа государственной власти субъекта РФ