

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 10:36:41  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
на заседании кафедры

25.11.2025 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.  
протокол №  
Председатель Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономический менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организация и планирование бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:  
Доцент, д.э.н.  
Плахин А.Е.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Экзамен	180	64	32	32	89	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	
ПК - 1 Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	ИД-1.ПК-1 Знать: Методы и инструменты оперативного планирования Календарно-плановые нормативы Показатели оперативного планирования Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения Документооборот в организации Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации

П К - 1 Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	ИД-2.ПК-1 Уметь: Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования Определять и анализировать исходные данные для планирования Налаживать взаимодействие между подразделениями Организовывать документооборот Работать с базами данных
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Обоснование структуры исходных данных Сбор исходных данных Проверка достоверности исходных данных Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные Выбор методов и инструментов планирования Разработка форм плановых документов Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Все го часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		15					
Тема 1.	Система внутрифирменного экономического управления предприятием	22	2		2	18	
Тема 2.	Управление ресурсами предприятия. Тактическое управление	30	6		6	18	
Тема 3.	Моделирование безубыточной деятельности	30	6		6	18	
Тема 4.	Запас финансовой прочности организации	22	6		6	10	
Тема 5.	Оценка эффективности деятельности предприятия. Руководство выполнением типовых задач	22	6		6	10	
Тема	Экспертиза бизнеса	27	6		6	15	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

тема 1,2	задача(приложение 4)	найти правильный ответ исходя из заданных условий	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс.10 баллов
Тема 3,4	задача(приложение 4)	найти правильный ответ исходя из заданных условий	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс.10 баллов
тема 5,6	задача(приложение 4)	найти правильный ответ исходя из заданных условий	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс.10 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
6 семестр(Эк)	Билеты к экзамену(Приложение 5)	Каждый билет содержит 2 теоретических вопроса и задачу	<p style="text-align: center;">Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p style="text-align: center;">От 85% - отлично От 75 до 84% -хорошо От 51 до 74% -удовлетворительно Менее 50% -неудовлетворительно</p>

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Система внутрифирменного экономического управления предприятием (ПК-1) Система внутрифирменного экономического управления предприятием. Содержание внутрифирменного управления как системы. Субъекты и объекты внутрифирменного управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Концепция спроса и практика бизнеса. Цели и задачи фирмы. Условия безубыточности производства. Система показателей эффективности функционирования фирмы.</p>
<p>Тема 2. Управление ресурсами предприятия. Тактическое управление процессами организации производства Субъекты и объекты внутрифирменного управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Учетная и налоговая политика предприятия как основа внутрифирменного экономического управления.</p>
<p>Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия Управление доходами в процессе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия. Управление расходами в процессе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.  Система управления прибылью. Технология моделирования безубыточной деятельности предприятия. Операционный анализ. Анализ чувствительности прибыли.</p>
<p>Тема 4. Запас финансовой прочности организации Управление издержками организации. Операционный рычаг. Запас финансовой прочности.</p>
<p>Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства Система показателей эффективности деятельности предприятия. Постановка многокритериальных задач. Существующие методики оценки эффективности инвестиций, рационализаторских предположений и изобретений, организационно-управленческих решений. Их достоинства и недостатки, применимость в различных экономических ситуациях.</p>
<p>Тема 6. Экспертиза бизнеса Экономическая безопасность предприятия, ее сущность, определяющие факторы. Внешний и внутренний аудит для целей проведения собрания акционеров и формирования благоприятного имиджа предприятия Сущность ущербов (убытков) и их классификация. Оценка ущербов (убытков), причиненных предприятию действиями субъектов рыночного хозяйствования, персоналом предприятия и органами государственной власти. Экономическая безопасность предприятия в ситуациях риска.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Управление ресурсами предприятия. Тактическое управление процессами организации производства</p> <p>Сущность, состав и структура основных производственных фондов (ОПФ) предприятия. Амортизация ОПФ для целей бухгалтерского учета. Амортизация ОПФ для целей налогообложения прибыли. Формирование амортизационной политики предприятия.</p> <p>Сущность, состав и структура оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Формирование политики управления оборотными средствами предприятия.</p> <p>Сущность, состав и структура персонала предприятия. Формы, системы оплаты труда персонала. Управление персоналом предприятия с помощью материального и нематериального стимулирования.</p> <p>Управление персоналом. Профессионально-квалификационный состав персонала и его структура. Гражданский и трудовой кодекс РФ как регуляторы интересов предпринимателя и наемного работника. Мотивация труда. Взаимосвязь размера оплаты труда работника с результатами деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Оценка эффективности использования персонала предприятия.</p>
<p>Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия</p> <p>Анализ прибыли. Рентабельность производства. Группировка затрат и их состав. Формирование себестоимости продукции. Источники и факторы снижения затрат. Сущность затрат на производство и издержки организации.</p>
<p>Тема 4. Запас финансовой прочности организации</p> <p>Категории издержек, согласно общей классификации. Механизм управления издержками предприятия. Анализ влияния факторов на совокупную себестоимость. Сущность понятия «маржинальный доход»</p>
<p>Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>Рентабельность. Пути повышения рентабельности. Показатели характеризующие финансовое состояние организации.</p>
<p>Тема 6. Экспертиза бизнеса</p> <p>Основные этапы оценки бизнеса. Доходный, сравнительный, затратный подходы к оценке бизнеса. Оценка стоимости организации при реорганизации бизнеса</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Управление ресурсами предприятия. Тактическое управление процессами организации производства</p> <p>Основные средства организации и эффективность их использования. Износ и амортизация основных средств. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Нормирование оборотных средств. Производительность и трудоемкость труда. Оплата труда персонала. Нормирование расхода материальных ресурсов. Управление запасами материальных ресурсов. Эффективность использования материальных ресурсов.</p>
<p>Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия</p> <p>Расчет точки безубыточности, критический объем продаж. финансовый и производственный леверидж.</p>

<p>Тема 4. Запас финансовой прочности организации Расчет силы операционного рычага, запаса финансовой прочности. Уровень сопряженного эффекта операционного и финансового рычага.</p>
<p>Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства Рентабельность. Пути повышения рентабельности. Показатели характеризующие финансовое состояние организации.</p>
<p>Тема 6. Экспертиза бизнеса Оценка предприятия методом дисконтирования денежного потока. Метод отраслевых сделок. Метод скорректированной стоимости чистых активов. Оценка Гудвилла. Преимущества и недостатки методов.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не загружаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ветрова Н. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Ежакова Н. В., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 417 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498932>

### **Дополнительная литература:**

2. Пономаренко Е. В., Дигилина О. Б., Ларина С. Е., Вутянов В. В., Вереникина А. Ю., Кузьмин Д. В. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 216 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489202>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### **7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену**

1. Сущность и состав нематериальных активов, их износ.
2. Постоянные и переменные расходы, их роль в управлении экономической фирмы.
3. Сущность оборотного капитала, состав и источники образования.
4. Порядок образования и распределения прибыли.
5. Факторы, определяющие размер и структуру капитала.
6. Сущность прибыли и предпринимательского дохода. Составные элементы балансовой прибыли.
7. Система управления затратами на предприятии.
8. Сущность налоговой системы и принципы ее построения.
9. Классификация затрат на производство.
10. Сдельная оплата труда.
11. Стратегии ценообразования.
12. Система премирования.
13. Сущность экономической безопасности предприятия и факторы, ее определяющие.
14. Сущность, состав и структура основного капитала.
15. Оценка ущербов (убытков), причиненных предприятию.
16. Оценка и переоценка основного капитала.
17. Сущность и задачи аудиторских операций.
18. Износ основного капитала.
19. Сущность ущербов (убытков) и их классификация.
20. Сущность амортизации и способы ее начисления.
21. Производственный леверидж.
22. Содержание внутрифирменного экономического управления как системы.
23. сущность операционного анализа.
24. Моделирование внутрифирменного экономического управления.
25. Анализ чувствительности прибыли к изменению различных факторов.
26. Норма и нормативы, используемые в управлении предприятием.
27. Формирование ассортиментной политики на основе операционного анализа.
28. Сущность и типы внутрифирменного планирования.
29. Принятие ценовых решений на основе операционного анализа.
30. Организация внутрифирменного планирования.
31. Показатели эффективности использования экономических ресурсов.

32. Система планов предприятия и их характеристика .
33. Классификация затрат по экономическим элементам.
34. Состав промышленно-производственного персонала предприятия.
35. Способы минимизации налогооблагаемой базы предприятий.
36. Повременная оплата труда.
37. Сущность цен и их функции.
38. Характеристика систем «стандарт-костинг», «директ-костинг» и контроллинга.
39. Порядок установления цен.
40. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.
41. Виды цен.
42. Планирование себестоимости.
43. Экономическая интерпретация графика и точки безубыточности производства.
44. Классификация затрат по калькуляционным статьям расходов.
45. Методы установления цен.
46. Классификация затрат по главе 25 Налогового Кодекса РФ.
47. Амортизация нематериальных активов.
48. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
49. Классификация затрат по калькуляционным статьям расходов.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену**

№№	Содержание задания	Компетенция
<b>Задания открытого типа</b>		
1.	Прибыль предприятия это...	ПК-1
2.	Элементы себестоимости	ПК-1
3.	Расчет точки безубыточности	ПК-1
4.	Показатели рентабельности	ПК-1
5.	Виды основных средств	ПК-1
<b>Задания закрытого типа</b>		
1.	Показатель фондоотдачи характеризует: а. кол-во произведенной продукции на 1 руб. ОПФ; б. уровень технической оснащенности труда; с. кол-во работающих на 1 руб. основных фондов; с. производительность труда.	ПК-1
2.	Фонды обращения предприятия а. готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства и средства в расчетах б. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения с. материальные ресурсы предприятия d. производственные запасы, готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства	ПК-1
3.	Оборотные средства предприятия а. материальные ресурсы предприятия б. производственные запасы, НЗП, готовые изделия на складе, отгруженную продукцию, денежные средства с. готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе d. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.	ПК-1
4.	Отношение фактической производительности основного технологического оборудования к его нормативной производительности	ПК-1

№№	Содержание задания	Компетенция
	характеризует... а. производственную мощность б. интегральный показатель работы технологического оборудования с. экстенсивность работы оборудования д. интенсивность загрузки оборудования	
5.	Амортизация основных фондов – это: а. износ основных фондов; б. перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции; с. восстановление основных фондов; д. содержание основных фондов.	ПК-1