

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 15:45:39
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет и финансовая отчетность
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	Инжиниринг предприятий и информационных систем
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.п.н.	Колчина В.В.
Доцент, к.э.н.	Дудина О.И.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика(приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Бухгалтерский учет и финансовая отчетность" является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском учете и финансовой отчетности: предмете, объектах, целях и концепциях бухучета, классификации объектов учета, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также формированию теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности современного хозяйствующего субъекта для формирования рационального проектного решения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	108	48	24	24	60	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

<p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Предметная область автоматизации; Методы выявления требований; Технологии подготовки и проведения презентаций; Основы теории систем и системного анализа; Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; Отраслевая нормативная техническая документация; Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; Формирование и механизмы рыночных процессов организации; Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; Основы теории управления; Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; Основы организационной диагностики; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; Методы оценки объемов и сроков выполнения работ; Технологии выполнения работ в организации; Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Основы управления организационными изменениями; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; Инструменты и методы управления требованиями; Инструменты и методы выявления требований; Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС; Методы</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Анализировать входную информацию (данные); Планировать работы; Работать с записями по качеству (в том числе скорректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); Проводить интервьюирование; Проводить анкетирование; Анализировать функциональные разрывы; Анализировать исходную документацию</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт выявления первоначальных требований заказчика к ИС; информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации; определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика; составления протокола переговоров с заказчиком; подготовки частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС; Инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком; управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта; инициирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); сбора исходных данных у заказчика; описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; утверждения у заказчика описания бизнес-процессов; разработки модели бизнес-процессов; согласования с заказчиком модели бизнес-процессов; утверждения у заказчика модели бизнес-процессов; моделирования бизнес-процессов в ИС; анализа функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-</p>

<p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт утверждения у заказчика предлагаемых изменений; выбора технологии управления требованиями; представления исходных данных для разработки плана управления требованиями; согласования в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами; сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС; анкетирования представителей заказчика; интервьюирования представителей заказчика; документирования собранных данных в соответствии с регламентами Организации; спецификации (документирование) требований к ИС; проверки (верификация) требований к ИС; анализа функциональных и нефункциональных требований к ИС; согласования требований к ИС с заинтересованными сторонами; запроса дополнительной информации по требованиям к ИС; утверждения требований к ИС у руководства; оценки влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет); анализа "что если" в отношении запрашиваемых изменений; представления результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ "Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами"; определения типа запроса заказчика; запроса дополнительной информации по соответствующим каналам связи; консультирования</p>
<p>ПК-4 Способен моделировать и прикладные процессы предметную область</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Методы планирования проектных работ; Основы системного мышления; Основы научной теории Методы классического системного анализа; Методы проведения эффективных интервью; Теория управления бизнес-процессами; Шаблоны оформления бизнес-требований; Методы целеполагания; Теория ключевых показателей деятельности; Методы моделирования экономических процессов</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Планировать проектные работы; Выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе; Строить схемы причинно-следственных связей; Проводить совещания рабочих групп; Проводить интервью и семинары; Изучать предметные области; Моделировать бизнес-процессы; Формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей; Проводить вычислительные эксперименты над имитационными моделями экономических процессов</p>

<p>ПК-4 Способен моделировать прикладные процессы и предметную область</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: выявления потребностей и требований к системе и их интересов; определения источников информации для требований к системе; выбора методов разработки требований к системе; выбора типов и атрибутов требований к системе; выбора шаблонов документов требований к системе; составления и согласование перечня поставок требований к системе; Составления Договоров с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований к системе; составление графика поставок требований к системе; определения состава работ по разработке требований к системе; определения требований к компетенциям исполнителей работ по созданию требований к системе; составления графика контрольных мероприятий"; "Выявление существенных явлений проблемной ситуации; установки причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации; проведения классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин; проведения обсуждения модели проблемной ситуации с заинтересованными лицами; установки категорий важности проблем с использованием оценки последствий; установки причин проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации" "Изучение нормативной документации по предметной области системы Изучение устройства и проведение моделирования бизнес-процессов организации Изучение систем-аналогов и документации к ним Выявление, сбор и изучение материалов организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц Формулировка гипотезы о потребностях заинтересованных лиц относительно свойств системы Проведение рабочих семинаров по сценарному моделированию эффектов от создания системы вместе с представителями заинтересованных лиц Создание формулировок требований заинтересованных лиц Оформление требований заинтересованных лиц в документе бизнес-требований Выявление проблем в требованиях заинтересованных лиц и решение их Представление требований заинтересованным лицам и согласование их с ними Исследование экономических процессов с помощью методов математического и имитационного моделирования Определение значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект Описание целевого состояния объекта автоматизации Установка целевых значений показателей деятельности объекта автоматизации Согласование целей создания системы с заинтересованными лицами</p>
<p>ПК-5 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Методы концептуального проектирования; Стандарты оформления технических заданий; Теория тестирования, Методы оценки качества программных систем; Методы публичной защиты проектных работ</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Разрабатывать технико-экономическое обоснование; Декомпонировать функции на подфункции; Алгоритмизировать деятельность; Проводить презентации</p>

<p>ПК - 5 Способность составлять техническое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт : описания системного контекста и границ системы; определения ключевых свойств системы; определения ограничений системы; предложения принципиальных вариантов концептуальной архитектуры системы; определения описания технико-экономических характеристик вариантов концептуальной архитектуры; выбор, обоснование и защита выбранного варианта концептуальной архитектуры; описания объекта, автоматизируемого системой; описания общих требований к системе; выделения подсистем системы; распределения общих требований по подсистемам; разработки и описание порядка работ по созданию и сдаче системы; представление и защита технического задания на систему; подготовка методики оценки готовых систем на соответствие требованиям; обучения участников рабочей группы методике оценки готовых систем; координирование и проведение оценки готовых систем; сбор, обработка и анализ результатов оценки готовых систем на соответствие требованиям; оформления отчета о степени соответствия готовых систем требованиям; проведения презентаций концепции и технического задания заинтересованным лицам; сбора отзывов заинтересованных лиц; ответов на вопросы заинтересованных лиц о концепции системы и техническом задании; распространения сведений об изменениях в содержании концепции и техническом задании на систему</p>
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		108					
Тема 1.	Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации	16	6		4	6	
Тема 2.	Основные правила бухгалтерского учета активов и	22	4		4	14	
Тема 3.	Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета	20	4		2	14	
Тема 4.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены	24	4		6	14	
Тема 5.	Формирование и использование финансовой отчетности для принятия рационального	26	6		8	12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного сре	Описание оценочного	Критериоцени вания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Формирование и использование финансовой отчетности для принятия рационального проектного решения	Контрольная ра бота №2	Контрольная работа включает три варианта, в каждом практическое задание на отчета о финансовых результатах	50-69% - удовлетворител ьно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и формирования ТЭО проектных решений	Контрольная ра бота №1	Контрольная работа включает три варианта, в каждом практическое задание на формирование бухгалтерского баланса	50-69% - удовлетворител ьно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребностей в ресурсах. Основные правила учета капитала и обязательств в составлении отчета о результатах анализа.	Тесты	Тестовые задания включают вопросы: - на знание нормативных документов; - на знание правил оценки объектов учета; - на навыки формирования бухгалтерских про водок	50-69% - удовлетворител ьно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

5 семестр (За)	Билет к зачету	Билет к зачету включает в себя: дватеоретических вопроса и одно практическое задание	50-69% - удовлетворительно 70-84% - хорошо 85-100% - отлично
----------------	----------------	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и формирования ТЭО проектных решений (ПК 1, ПК 4) Бухгалтерский учет - информационная база для оценки показателей деятельности организации и подразделений</p>
<p>Тема 2. Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах(ПК 1, ПК 4, ПК 5) Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах</p>
<p>Тема 3. Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа</p>
<p>Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены</p>
<p>Тема 5. Формирование и использование финансовой отчетности для принятия рационального проектного решения (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Формирование и использование финансовой отчетности для тактического планирования производства</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах(ПК 1, ПК 4, ПК 5) Решение задач по учету активов и планированию потребности в ресурсах</p>
<p>Тема 3. Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Решение задач по учету капитала и обязательств и составлению отчета о результатах анализа</p>
<p>Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Решение задач по учету доходов, расходов и финансовых результатов и анализу затрат, прибыли при формировании цены</p>
<p>Тема 5. Формирование и использование финансовой отчетности для принятия рационального проектного решения (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Решение задач по формированию и использованию финансовой отчетности для тактического планирования производства</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Основные правила бухгалтерского учета активов и планирование потребности в ресурсах(ПК 1, ПК 4, ПК 5) Изучение литературы и нормативных документов по учету активов и планированию потребности в ресурсах</p>
<p>Тема 3. Основные правила учета капитала и обязательств и составление отчета о результатах анализа (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Изучение нормативных документов и литературы по учету капитала и обязательств и составлению отчета о результатах анализа</p>
<p>Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов и анализ затрат, прибыли при формировании цены (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Изучение нормативных документов и литературы по учету доходов, расходов и финансовых результатов и анализу затрат, прибыли при формировании цены</p>
<p>Тема 5. Формирование и использование финансовой отчетности для принятия рационального проектного решения (ПК 1, ПК 4, ПК 5) Изучение литературы и нормативных документов по формированию и использованию финансовой отчетности для тактического планирования производства</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет. Учебник для вузов [Электронный ресурс]:. - , 2023. -287 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530924>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/2135816>

Дополнительная литература:

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронныйресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 584 – Режимдоступа: <https://znanium.com/catalog/product/2163847>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Определение и задачи бухгалтерского учета;
2. Система нормативно – правового регулирования бухгалтерского учета в РФ;
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета;
4. Состав и характеристика внеоборотных активов;
5. Состав и характеристика оборотных активов;
6. Состав и характеристика капитала организации;
7. Состав и характеристика долгосрочных и краткосрочных обязательств;
8. Понятие и содержание бухгалтерского баланса;
9. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс;
10. Понятие бухгалтерских счетов и двойной записи;
11. Регистры бухгалтерского учета, оборотно-сальдовая ведомость;
12. Понятие и содержание учетной политики;
13. Учет денежных средств;
14. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности
15. Основные правила учета расчетов;
16. Понятие, классификация и оценка основных средств
17. Основные правила бухгалтерского учета основных средств;
18. Амортизация основных средств и ее учет;
19. Понятие, классификация и оценка запасов;
20. Основные правила учета материалов;
21. Понятие затрат на производство, себестоимости и расходов. Основные классификации затрат;
22. Общая схема учета затрат на производство
23. Понятие и оценка готовой продукции
24. Основные правила учета готовой продукции;
25. Основные правила учета товаров;
26. Понятие и классификация доходов и расходов организации;
27. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности;
28. Учет прочих доходов и расходов организации
29. Учет прибылей и убытков отчетного года и прошлых лет;
30. Учет капитала;
31. Понятие, состав и основные требования к бухгалтерской отчетности
32. Формирование показателей бухгалтерского баланса;
33. Формирование показателей отчета о финансовых результатах;
34. Формирование показателей отчета об изменениях капитала;
35. Формирование показателей отчета о движении денежных средств;
36. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

ЗАДАНИЯ (открытого типа)

Задание 1 (ПК1, ПК 4 ПК 5). По выписке банка входящее сальдо по расчетному счету ООО «Коралл» составляет 185 673, 75 рублей.

За день были произведены следующие операции по расчетному счету:

- учредителем ООО «Коралл» был внесен вклад на расчетный счет в сумме 50 000 рублей.
- от покупателей поступил аванс в сумме 540 000 рублей.
- поставщику было перечислено по счету за товар – 487 345 рублей.
- банком списана сумма 2 615 руб. комиссия за расчетно-кассовое обслуживание расчетного счета;
- организация перечислила НДСЛ – 28 965 руб., страховые взносы – 57 930 руб.
- перечислена заработная плата на карты сотрудникам – 193 843 руб.

Отразить вышеуказанные операции на счетах бухгалтерского учета. Определить исходящее сальдо по расчетному счету.

Задание 2 (ПК1, ПК 4 ПК 5). 28 марта ООО перечислило аванс поставщику под предстоящую поставку товара в размере 132 000 руб. в том числе НДС 20 %. 03 апреля ООО получило от поставщика товар, за который перечислялась предоплата. Стоимость товара 140 000 руб. + НДС 20 %. 25 апреля погашен остаток задолженности перед поставщиком. Оформить хозяйственные операции в учете ООО.

Задание 3(ПК1, ПК 4 ПК 5) Производственная фирма заключила с покупателем договор, по которому она обязуется поставить покупателю продукцию в количестве 340 единиц по продажной цене 900 руб. за единицу в том числе НДС 20 %. Договор предусматривает получение предварительной оплаты в размере 180 000 руб.

Предварительная оплата получена от покупателя 15 августа, отгрузка осуществлена - 20 августа, а окончательный расчет получен - 28 августа. Себестоимость единицы продукции в учете производственной фирмы составляет 710 руб. за единицу.

Отразить факты хозяйственной жизни в учете фирмы, сформировать финансовые результаты.

Задание 4(ПК1, ПК 4 ПК 5). 15 апреля Организация получила от Контрагента на расчетный счет краткосрочный заем в сумме 270 000 руб. на 1 месяц. Договором предусмотрена выплата 2 % по займу по окончании срока договора. По окончании месяца сумма займа вместе с процентами возвращена Контрагенту. Отразить хозяйственные операции в учете Организации бухгалтерскими проводками, сформировать финансовый результат от прочих операций.

Задание 5(ПК1, ПК 4 ПК 5) . 17 сентября менеджеру отдела снабжения Бурмакину Г.К. под отчет выдано 9 000 руб.

20 сентября менеджер представил авансовый отчет, к которому приложил:

кассовый и товарный чек магазина «Хозтовары» за приобретенные канцтовары на сумму 1 200 руб.;

кассовый чек, накладную и счет-фактуру на приобретенную электродрель на сумму 7800, в том числе НДС 20 %;

Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками, произвести расчет с подотчетным лицом.

Задание 6(ПК1, ПК 4 ПК 5) . 17 октября перечислено поставщику за токарный станок 312 000 руб. (в том числе НДС 20 %). 19 октября от поставщика поступил токарный станок, не требующий монтажа. Стоимость станка согласно документам: 260 000 руб., НДС - 52 000 руб. Доставку станка осуществляла транспортная организация, счета которой приняты к оплате на сумму 1 440 руб., в том числе НДС 20%. По результатам приемки комиссии станок введен в эксплуатацию.

Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задание 7(ПК1, ПК 4 ПК 5) . 17 ноября отчетного года по приказу руководителя производится ремонт здания цеха, осуществляемый хозяйственным способом. Во исполнение приказа:

отпущены материалы на ремонт здания на сумму 36 000 руб.;

начислена заработная плата работникам, осуществляющим ремонт – 42 000 руб.;

начислены страховые взносы с заработной платы работников по соответствующему тарифу;

при ремонте использован инвентарь, амортизация по которому составила 1 360 руб.

Отразить операции по производству ремонтных работ в бухгалтерском учете ООО «Мастер».

Задание 8(ПК1, ПК 4 ПК 5) . Предприятие осуществляет реконструкцию здания смешанным способом, т.е. материалы приобретает самостоятельно, а работы осуществляет подрядная строительная организация. В целях реконструкции использованы стройматериалы на сумму 900 000 руб., стоимость услуг субподрядчика 1 800 000 руб., в т. ч НДС 20 %. Договорная стоимость уплачена подрядчику после завершения реконструкции.

Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задание 9(ПК1, ПК 4 ПК 5) . По приказу руководителя ООО «Закат» производится ликвидация металлорежущего станка, первоначальная стоимость которого составила 76 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту ликвидации – 64 600 руб. В целях демонтажа станка привлечена сторонняя организация, работы которой обошлись «Закату» в 1 200 руб. + НДС 20%. В результате ликвидации на склад получены материалы, рыночная стоимость которых – 2 270 руб.

Произвести бухгалтерское оформление хозяйственных операций.

Задание 10(ПК1, ПК 4 ПК 5) . ЗАО «Дом прессы» продает ООО «Газета» печатный станок, бывший в употреблении, за 624 000 руб. (в том числе НДС 20 %.)

Первоначальная стоимость станка составляет 640 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи – 280 000 руб.

За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. + страховые взносы.

Отразить хозяйственные операции ЗАО «Дом прессы» бухгалтерскими проводками, сформировать финансовый результат от продажи станка.

Задание 11(ПК1, ПК 4 ПК 5) . На начало марта на складе числится 100 единиц материалов на общую сумму 102 000 руб.

05 марта приобретено 200 единиц материалов на сумму 288 000 руб., в том числе НДС 20 %;

15 марта приобретено 150 единиц материалов на сумму 309 000 руб., НДС не предусмотрен,

20 марта приобретено 120 единиц материалов на сумму 302 400 руб., в том числе НДС 20%.

Использовано в основном производстве в марте 270 единиц материалов, а в апреле использовано 150 единиц материалов.

Отразить операции в бухгалтерском учете в порядке, предусмотренном ФСБУ «Запасы» при применении методов оценки выбывающих материалов "по средней себестоимости" и по способу ФИФО.

Задание 12(ПК1, ПК 4 ПК 5) . Учетной политикой оптовой организации «Лючия» предусмотрено включение затрат на доставку товаров от поставщиков до своего склада в их стоимость.

05 марта по договору купли-продажи ООО «Лючия» оприходовало от ОАО «МРТ» стройматериалы, предназначенные для перепродажи. Стоимость товара согласно накладной 300 000 руб. + НДС 20 %. Доставка товаров до склада «Лючии» осуществлена организацией «Спец-транс», счета которой акцептованы на сумму 3 600 руб., в том числе НДС 20 %. Обе организации представили оформленные в установленном порядке счета – фактуры.

Весь товар был продан по цене, на 25 % дороже чем стоимость покупки у поставщика.

Оформить приведенные хозяйственные операции бухгалтерскими проводками, сформировать финансовые результаты.

Задание 13(ПК1, ПК 4 ПК 5) . Учетной политикой оптовой организации ЗАО «Мишень» предусмотрено включение затрат на доставку товаров от поставщиков до своего склада в состав расходов на продажу.

24 апреля по договору купли-продажи ЗАО «Мишень» оприходовало от ОАО «СТМ» товар, предназначенный для перепродажи. Стоимость товара согласно накладной 180 000 руб. + НДС 20 %. Доставка товаров до склада «Мишень» осуществлена организацией «Транзит», счета которой акцептованы на сумму 2 360 руб., в том числе НДС 20 %. Обе организации представили оформленные в установленном порядке счета – фактуры.

Оформить приведенные хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задание 14(ПК1, ПК 4 ПК 5) . В течение месяца организация закупила товар на сумму 2 400 000р, в т. ч. НДС 20%. Транспортные расходы по доставке товара до склада оптовой организации – 180 000р., в т. ч. НДС 20%. По учетной политике организации торговли, транспортные расходы включаются в стоимость приобретения товара. В течение месяца было продано товара на 3 000 000 р., в т. ч. НДС 20 %, а фактическая себестоимость его приобретения составила – 1 900 000р. Расходы на продажу за месяц составили: з/п – 120 000р, страховые взносы 30 %; амортизация – 25000; прочие затраты (коммунальные платежи) – 18000 без НДС. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной деятельности, рассчитать подлежащие уплате в бюджет налоги, сформировать отчет о финансовых результатах.

Задание 15(ПК1, ПК 4 ПК 5) . Имеются следующие данные по организации, производящей мясопродукты:

Остаток незавершенного производства на начало месяца составляет 80 000 руб.

За отчетный месяц в производстве использовано:

Мясное сырье стоимостью 350 000 руб.;

Хим. наполнители стоимостью 240 000 руб.;

Упаковочных материалов по стоимости 130 000 руб.;

Заработная плата работников мясного цеха составила 380 000 руб.

Страховые взносы составили 30%.

Затраты по экспертизе и техническому контролю продукции составили 36 000 руб., в том числе НДС 18%.

Общепроизводственные расходы – 105 000 руб.

Общехозяйственные расходы (по учетной политике включаются в себестоимость производимой продукции) – 210 000 руб.

Незавершенное производство на конец месяца – 90 000 руб.

Выполнить бухгалтерские записи по учету затрат на производство, определить себестоимость произведенных мясопродуктов.

Задание 16(ПК1, ПК 4 ПК 5) . Организация СТК продала продукции на сумму 648 000 руб., включая НДС 20 %. Фактическая себестоимость проданной продукции составила 470 000 руб. Управленческие расходы составили 38 000 руб. Сформировать финансовый результат от продажи продукции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 17(ПК1, ПК 4 ПК 5) . Организация оптовой торговли по договору поставки продала товар по продажной цене 984 000 руб. включая НДС 20 %. Себестоимость проданного товара составила 710 000 руб. Расходы на продажу товара равны 52 000 руб. Расходы на уплату процентов по кредитам банка составили 27 000. Ставка налога на прибыль – 20 %. Произвести бухгалтерские записи по формированию финансового результата и составить отчет о финансовых результатах по указанным данным. (в отчет включать только те статьи, по которым имеются данные).

Задание 18(ПК1, ПК 4 ПК 5) . Строительная организация выполнила за отчетный период строительные работы, т.е. получила выручку в сумме 2 376 000 руб., в том числе НДС 20 %.

Остаток НЗП на начало месяца составил 50 000 руб.

Прямые расходы по строительству составили:

Заработная плата – 280 000 руб.

Страховые взносы – 30 %;

Стоимость материалов – 120 000 руб.;

Амортизация основных средств – 19 000 руб.;

Остаток НЗП на конец периода -70 000 руб.

Управленческие расходы:

Зарплата АУП - 190 000

Страховые взносы – 30 %;

Затраты на аренду офиса - 150 000 руб. + НДС 20%.

Затраты на рекламу - 102 000 руб., в том числе НДС 20%.

Управленческие расходы полностью списываются на финансовые результаты (метод директ-костинг).

Отразить бухгалтерские записи, выявить финансовый результат, рассчитать налог на прибыль и отразить его в учете.

Тестовые задания (закрытого типа) (ПК1, ПК 4, ПК 5)

1. При приобретении актива за плату его оценка производится:

- А) путем суммирования фактически произведенных затрат, связанных с приобретением объекта;
- Б) по рыночной стоимости на дату оприходования;
- В) по учетной стоимости передающей стороны;
- Г) по выбору организации, согласно положениям учетной политики;
- Д) по стоимости аналогичных активов в учете принимающей стороны.

2. Активы, выявленные в результате инвентаризации оцениваются

- А) путем суммирования фактически произведенных затрат, связанных с проведением инвентаризации;
- Б) по рыночной стоимости на дату оприходования;
- В) по учетной стоимости аналогичных активов;
- Г) по выбору организации, согласно положениям учетной политики;

3. Фактическими затратами, включаемыми в стоимость приобретения актива, не являются:

- А) затраты на приобретение самого объекта имущества (договорная стоимость объекта);
- Б) суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов;
- В) уплачиваемые проценты по предоставленному при приобретении коммерческому кредиту;
- Г) общехозяйственные расходы, непосредственно не связанные с приобретением актива;
- Д) комиссионные вознаграждения (стоимость услуг), уплачиваемые снабженческим, внешнеэкономическим и иным организациям.

4. Объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы носит название:

- А) Инвентарная книга;
- Б) Инвентаризационная опись;
- В) Инвентарная стоимость;
- Г) Инвентарный объект.

5. В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются:

- А) формируется единый инвентарный объект, срок использования которого определяется из срока использования более долговечной части;
- Б) каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект;
- В) формируется единый инвентарный объект, срок использования которого определяется из срока использования менее долговечной части;
- Г) один из ответов А, Б или В по выбору организации (согласно положений учетной политики).

6. Сумма фактических затрат, связанных с приобретением объекта основных средств, формирует его:

- А) первоначальную стоимость;
- Б) остаточную стоимость;
- В) восстановительную стоимость;
- Г) любую оценку по выбору организации.

7. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по остаточной стоимости;

- В) по восстановительной стоимости;
- Г) в любой оценку по выбору организации.

8. Поступление основных средств, не требующих монтажа, от поставщика отражается бухгалтерской записью:

- А) Дебет 07 Кредит 60;
- Б) Дебет 01 Кредит 60;
- В) Дебет 08 Кредит 60;
- Г) Дебет 07 Кредит 91;
- Д) Дебет 08 Кредит 98.

9. Поступление основных средств, требующих монтажа, от поставщика отражается бухгалтерской записью:

- А) Дебет 07 Кредит 60;
- Б) Дебет 01 Кредит 60;
- В) Дебет 08 Кредит 60;
- Г) Дебет 07 Кредит 91;
- Д) Дебет 08 Кредит 98.

10. Проценты, начисленные по кредиту до момента ввода объекта в эксплуатацию, в случае если указанный кредит взят на приобретение основного средства, отражаются:

- А) Дебет 07, 08 Кредит 66, 67;
- Б) Дебет 07, 08 Кредит 76;
- В) Дебет 01 Кредит 66, 67;
- Г) Дебет 01 Кредит 83;
- Д) Дебет 91 Кредит 66, 67.

11. Передача оборудования в монтаж отражается:

- А) Дебет 01 Кредит 08;
- Б) Дебет 07 Кредит 08;
- В) Дебет 08 Кредит 07;
- Г) Дебет 01 Кредит 07;
- Д) Дебет 91 Кредит 07.

12. Использование материалов при монтаже основных средств отражается:

- А) Дебет 07 Кредит 10;
- Б) Дебет 08 Кредит 10
- В) Дебет 10 Кредит 07;
- Г) Дебет 20 Кредит 07;
- Д) Дебет 10 Кредит 20.

13. Не подлежат амортизации:

- А) здания;
- Б) машины и оборудование;
- В) транспортные средства;
- Г) земельные участки;
- Д) вычислительная техника.

14. При линейном способе начисления амортизации норма амортизации определяется:

- А) исходя из объема произведенной продукции;
- Б) исходя из установленного Правительством коэффициента ускорения;
- В) исходя из срока полезного использования;
- Г) исходя из суммы чисел лет срока полезного использования.

15. При расчете суммы амортизации способом по сумме чисел лет срока полезного использования, на норму амортизации умножается:

- А) первоначальная стоимость основного средства;
- Б) остаточная стоимость основного средства;
- В) рыночная стоимость основного средства.
- Г) ликвидационная стоимость основного средства.

16. Начисление амортизации основных средств, задействованных при продаже, сбыте продукции отражается в учете:

- А) Дебет 08 Кредит 02
- Б) Дебет 20 Кредит 02
- В) Дебет 44 Кредит 02
- Г) Дебет 01 Кредит 02
- Д) Дебет 02 Кредит 01

17. Начисление амортизации основных средств, задействованных при строительстве и ином осуществлении капитальных вложений, отражается в учете:

- А) Дебет 08 Кредит 02
- Б) Дебет 20 Кредит 02
- В) Дебет 44 Кредит 02
- Г) Дебет 01 Кредит 02
- Д) Дебет 02 Кредит 01

18. Начисление амортизации основных средств ремонтных и транспортных цехов, являющихся вспомогательными по отношению к основным цехам, отражается в учете:

- А) Дебет 08 Кредит 02
- Б) Дебет 20 Кредит 02
- В) Дебет 23 Кредит 02
- Г) Дебет 01 Кредит 02
- Д) Дебет 02 Кредит 01

19. При выбытии объекта основных средств его остаточная стоимость формируется бухгалтерской записью:

- А) Дебет 01 Кредит 08;
- Б) Дебет 01 Кредит 98;
- В) Дебет 02 Кредит 01;
- Г) Дебет 02 Кредит 91;
- Д) Дебет 91 Кредит 02.

20. Факт недостачи основного средства в результате инвентаризации отражается:

- А) Дебет 01 Кредит 94;
- Б) Дебет 94 Кредит 01;
- В) Дебет 62 Кредит 01;
- Г) Дебет 62 Кредит 91;
- Д) Дебет 98 Кредит 91.

21. Часть имущества организации, не имеющая материально – вещественной формы, но способная приносить экономические выгоды организации в течение длительного периода, превышающего 12 месяцев либо обычный операционный цикл, носит название:

- А) нематериальные активы;
- Б) доходные вложения в материальные ценности;
- В) долгосрочные финансовые вложения;
- Г) резервы предстоящих расходов;
- Д) основные средства.

22. К нематериальным активам не относится:

- А) исключительные права;
- Б) деловая репутация организации;
- В) земельные участки.

23. Капитализированные затраты организации, произведенные в целях усовершенствования производства и управления, результат которых может быть продемонстрирован и способен принести экономические выгоды организации носят название:

- А) нематериальные активы;
- Б) доходные вложения в материальные ценности;
- В) долгосрочные финансовые вложения;
- Г) резервы предстоящих расходов;
- Д) расходы на НИОКР.

24. Критериями для отнесения актива к расходам на НИОКР являются:

- А) сумма расхода может быть определена и подтверждена;
- Б) имеется документальное подтверждение выполнения работ (акт приемки выполненных работ и т.п.);
- В) использование результатов работ для производственных и (или) управленческих нужд приведет к получению будущих экономических выгод (дохода);
- Г) использование результатов научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ может быть продемонстрировано;
- Д) все вышеперечисленное.

25. Начисление амортизации нематериальных активов не может производиться:

- А) линейным способом;
- Б) способом по сумме чисел лет срока полезного использования
- В) способом уменьшаемого остатка;
- Г) способом списания стоимости пропорционально объему продукции.

26. Предельный срок списания расходов на НИОКР в бухгалтерском учете составляет:

- А) 2 года;
- Б) 3 года;
- В) 5 лет;
- Г) 10 лет;
- Д) 20 лет.

27. Начисление амортизации нематериальных активов, используемых непосредственно при производстве продукции, отражается:

- А) Дебет 20 Кредит 02;
- Б) Дебет 05 Кредит 04;
- В) Дебет 20 Кредит 05;
- Г) Дебет 91 Кредит 05;
- Д) Дебет 98 Кредит 91.

28. При продаже нематериального актива его остаточная стоимость списывается:

- А) Дебет 20 Кредит 04;
- Б) Дебет 05 Кредит 04;
- В) Дебет 44 Кредит 04;
- Г) Дебет 91 Кредит 04;
- Д) Дебет 04 Кредит 08.

29. Поступление материалов при приобретении их за плату отражается:

- А) Дебет 10 Кредит 98;
- Б) Дебет 10 Кредит 75;

- В) Дебет 10 Кредит 60;
- Г) Дебет 10 Кредит 76-3;
- Д) Дебет 20 Кредит 10.

30. Возврат на склад материалов, не использованных в основном производстве, отражается:

- А) Дебет 10 Кредит 60;
- Б) Дебет 10 Кредит 75;
- В) Дебет 10 Кредит 91;
- Г) Дебет 10 Кредит 20;
- Д) Дебет 20 Кредит 10.