

Екатеринбург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	5
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798)
----------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности решения профессиональных задач.

Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности "Правоохранительная деятельность", связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность»

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе производственной практики должен иметь практический опыт (навыки):

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление, регулируемое нормами уголовного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовных отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Результатом освоения учебной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ГВ 2- сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

ГВ 5- осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;

ГВ 6- обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах);

ГВ 7 В- проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;

ПВ 4- проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности;

ДНВ 2- проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;

ФВ-2 - соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в т.ч. безопасного поведения в информационной среде,

ПТВ 1- понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;

ПТВ 2- участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;

ПТВ 3- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;

ПТВ 4- понимающий специфику профессиональной деятельности, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества;

ПТВ 5- ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества;

ПТВ 6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе,

ПТВ 7 В- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ПТВ 8 В- демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЦНП 1- деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;

ЦНП 4- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ЦНП 6- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Вид практики: Производственная

Профессиональный модуль: ПМ 02 Правоохранительная деятельность Производственная практика Правоохранительная деятельность

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы.

Практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная	Часов	
---------------	-------	--

аттестация	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование	
Семестр 3				
Зачет с оценкой	108	108	108	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливости и целесообразности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоохранительная деятельность	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Умения: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, - разграничивать функции и компетенции различных правоохранительных органов Навыки: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам, - приема и регистрации заявлений и документов граждан
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Умения: - определять признаки состава конкретного преступления, предусмотренного особенной части УК РФ, - составлять уголовно-процессуальные документы, - решать задачи по квалификации преступлений, - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления,

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа ,(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		108					
Тема 1.	Консультирование по вопросам права. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, составление проектов нормативных актов (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ГВ 2, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 7 В, ПВ 4, ДНВ 2, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6).	108			108		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1 Консультирование по вопросам права	Собеседование по составлению проекта судебного документа, постановления	1 Проанализировать правовые акты, используемые в деятельности суда. 2 Описать правовой вопрос в деятельности суда и указать путь решения данного вопроса.	выполнено/не выполнено
Этап 2 Осуществление правовой экспертизы	Собеседование по составлению должностной инструкции, судебного постановления, иного решения суда	Изучить порядок рассмотрения судебных материалов, уголовных дел. 2 Предоставить проект судебного постановления, определения	выполнено/не выполнено
Промежуточная аттестация			
3 семестр (ЗаО)			

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Тема 1. Консультирование по вопросам права. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, составление проектов нормативных актов (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ГВ 2, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 7 В, ПВ 4, ДНВ 2, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ПТВ 8 В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6).

Введение

1. Проанализировать нормативно-правовые акты, которые используются в деятельности организации.
2. Описать возникший правовой вопрос в деятельности организации и разъяснить пути правового решения данного вопроса.
3. Изложить как осуществляли консультирование работников организации по организационно-правовым и другим юридическим вопросам. Представить подготовленные заключения, постановления, определения, а также иные документы и акты правового характера
1. Изучить порядок рассмотрения претензий, судебных дел, практики исполнения судебных решений.
2. Представить проект подготовленного постановления, определения суда, должностной инструкции и т.п.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Приложение 3

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Не предусмотрено

7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Бастрыкин А. И., Егоров И. М., Гришин А. И., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетятко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Усачев А. А. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 468 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536988>
3. Боровиков В. Б., Смердов А. А. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 505 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536856>
4. Дубоносов Е. С. Оперативно-розыскная деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 420 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536832>
5. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 330 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536800>
6. Сверчков В. В. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 727 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538661>

Дополнительная литература:

2. Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 375 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534512>
3. Бриллиантов А. В., Кауфман М. А., Пикуров Н. И., Захаров А. Ю., Решетников А. Ю., Волосюк П. В., Ишматова Н. Н., Кибальник А. Г., Колчевский И. Б., Косевич Н. Р., Четвертакова Е. Ю., Арямов А. А., Русанов Г. А. Международное уголовное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 400 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/556531>
4. Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Разогреева А. М., Толков Д. В., Цуприкова И. Н., Серегина Е. В., Кравцова Е. А., Улезько С. И. Уголовное право. Общая часть. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 379 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537109>
5. Агильдин В. В. Уголовное право: особенная часть. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 165 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2159124>
6. Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. Юридическая техника: как написать судебное решение [Электронный ресурс]: -. - Москва: Юрайт, 2024. - 259 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545784>
7. Богатова Уголовное право (часть 2). Тесты. Тест 3. Преступления против здоровья [Электронный ресурс]: -. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 6 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408c/17.docx>
8. Лебедев В. М., Бриллиантов А. В., Галахова А. В., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Жевлаков Э. Н., Зателепин О. К., Земсков Е. Ю., Изотов Д. М., Крупнов И. В., Кондратов П. Е., Пейсикова Е. В., Попов А. Н., Пудовочкин Ю. Е., Степалин В. П., Хомчик В. В., Червоткин А. С., Шалумов М. С., Яни П. С. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII [Электронный ресурс]: -. - Москва: Юрайт, 2024. - 276 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539162>

9. Лебедев В. М., Бриллиантов А. В., Галахова А. В., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Жевлаков Э. Н., Зателепин О. К., Земсков Е. Ю., Изотов Д. М., Крупнов И. В., Кондратов П. Е., Пейсикова Е. В., Попов А. Н., Пудовочкин Ю. Е., Степалин В. П., Хомчик В. В., Червоткин А. С., Шалумов М. С., Яни П. С. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2024. - 298 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539161>

10. Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. Юридическая техника: как написать судебное решение [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2025. - 259 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559783>

11. Миронов А.Н. Административно-процессуальное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 169 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2188393>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Приложение 1

БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, Ф.И.О.)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Студента	ВПИСАТЬ ФИО
Курс	ВПИСАТЬ
Форма обучения	очная
Год набора	ВПИСАТЬ
Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Наименование практики	производственная
Профессиональный модуль	ПМ.02 Правоохранительная деятельность

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.	
Мероприятия	Вид инструктажа
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	-
2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.	
2.1. Назначение руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	
2.2. Назначение руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	
2.3. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в соответствии с индивидуальным заданием	
3. Осуществление контроля за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО (оформление отчета)	
3.1 Текущий контроль	
Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальным заданием	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
Представление отчета по практике руководителю от профильной	Конкретные даты и мероприятия закреплены в

организации	индивидуальном задании
Получение заключения о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
3.2. Промежуточная аттестация	
Защита отчета по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

СОГЛАСОВАН с руководителем практики от университета.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись) _____ (дата)

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

(подпись, Ф.И.О.)

Индивидуальное задание

Студента			
Часть 1 отчета			
Информация о руководителях практик	Конкретная дата (первый день практики)		
Часть 2 отчета			
Прохождение инструктажей: - по технике безопасности - по охране труда - по правилам внутреннего распорядка - по санитарным правилам (при наличии требований)	Конкретная дата (первый день практики)		
Часть 3 отчета			
Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	Конкретная дата (первый день практики)		
Часть 4 отчета. Выполнение индивидуального задания (текущий контроль).			
Тематический план и содержание практики	Конкретные даты	Вид отчетного документа	Приложение к отчету
Тема 1. Проанализировать нормативно-правовые акты, в том числе локальные нормативно-правовые акты, которые используются в деятельности организации.	Первый день практики	Аналитическая справка Решение кейса	Приложение 4
Тема 2. Консультирование по вопросам права. Представить подготовленные постановления, приговоры, заявления и т.д.	День практики	Решение кейса	Приложение 4
Тема 3. Осуществление правовой экспертизы.	День практики	Решение кейса	Приложение 4
Решение кейса и подготовка отчета.	Промежуток практики	Решение кейса	Приложение 4
Документы по практике и сроки их предоставления:			
Загрузка в ЭИОС университета подписанного индивидуального плана	День практики (не позднее последнего дня)		
Загрузка в ЭИОС университета подписанного совместного рабочего графика проведения практики	День практики (не позднее последнего дня)		

Загрузка в ЭИОС университета подписанных документов о прохождении инструктажей	Первый день практики
Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в ЭИОС университета)	День практики (не позднее, чем за день до окончания практики)
Промежуточная аттестация:	
Защита отчета по практике	День практики (последний день практики)

СОГЛАСОВАНО с ответственным лицом от профильной организации.

Принято к исполнению:

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(дата)

Приложение 3

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

КЕЙС

Цель: проведение промежуточного контроля с целью:

- проверки сформированности компетенций;
- проверки уровня готовности обучающегося к решению профессиональных задач.

Задача: изучить практические материалы организации в соответствии с индивидуальным заданием и составить отчет в виде аналитической справки и решения кейс задания.

Приложение 4.1

Аналитическая справка

Дата регистрации	
Организация	
Полное название	
Юридический и фактический адрес	
Телефон	

Организация
ИНН\ КПП
ОКПО
ОГРН
ОКФС
ОКОПФ
ОКВЭД
ОКТМО
Вид деятельности
Организационно-правовая форма
Банк
БИК
Расчетный счет
Корр. счет
Индекс, почтовый адрес банка
ИФНС код №
ИФНС название и реквизиты для уплаты налогов

Приложение 4.2. Решение кейса

Задание 1.

Компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и других правонарушений

Задание:

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о назначении судебного заседания без предварительного или с назначением такового, осуществить извещение участников судебного разбирательства. Составленные документы необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания. В отчет вставляется фотография/скриншот документа.

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КОД 40.02.04-4-2026-M2.pdf

Прил_2_ОЗ_КОД 40.02.04-4-2026-M2.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 40.02.04-4-2026-M2.pdf

Вариант	Первая буква Фамилии студента	Практическая ситуация
1	А-Д	Парамонов, находясь в торговом центре в состоянии алкогольного опьянения, нарушал общественный порядок, угрожая ножом приставал к гражданам
2	Е-И	Фролов был задержан сотрудниками полиции, в ходе личного досмотра в кармане его брюк было обнаружено и изъято наркотическое средство в значительном размере
3	К-О	Цыпин приобрел наркотическое средство в крупном размере, после чего был задержан сотрудниками полиции при осуществлении сбыта этого наркотического средства
4	П-У	Рогов регулярно предоставлял свою квартиру своим друзьям для употребления в ней наркотических средств
5	Ф-Ц	Ломов, управляя автомобилем в состоянии опьянения, нарушив ПДД, совершил наезд на другой автомобиль, в результате чего погиб его пассажир
6	Ч-Э	В ходе предварительного расследования Кузина, давая свидетельские показания, утаила ряд обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, о чем стало известно в ходе судебного разбирательства
7	Ю-Я	Трухин, после совершения кражи, при попытке задержания его сотрудниками полиции причинил одному из них тяжкие телесные повреждения

Задание 2.

Компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и других правонарушений

Задание:

Составить план проводимых мероприятий. На выбор: план работы участковых уполномоченных полиции, план график проведения отчетов уполномоченных участковых

инспекторов перед населением, план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, план график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости.

Задание 3.

Компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и других правонарушений

Задание:

Разработать должностной регламент (инструкцию) по должностям (на выбор): секретарь руководителя, следователя, оперативного уполномоченного полиции, участкового уполномоченного полиции, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава, прокурора района.

Задание 4.

Компетенции:

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Задание:

Провести анализ ситуации, определить противоправное поведение и подведомственное подразделение.

Пример (краткий. Студенты проводят анализ и оценку ситуации с полным описанием дела):

Ситуация: Человек украл телефон из магазина.

Противоправное поведение: Это кража, то есть тайное хищение чужого имущества.

Статья 158 УК РФ.

Подведомственность: Дело должно быть передано в органы полиции для возбуждения уголовного дела по статье о краже. Далее дело будет расследоваться и, в зависимости от обстоятельств, передано в суд.

Оформить соответствующие необходимые документы.

Вариант	Первая буква Фамилии студента	Практическая ситуация
1	А-Д	Иванов незаметно от всех похитил из сумочки потерпевшей деньги в сумме 17000 рублей
2	Е-И	Сидоренко выхватил из рук потерпевшей телефон, с которым скрылся
3	К-О	Лапина, работая кассиром в продуктовом магазине, в течение 5 смен похитила из кассы 23000 рублей
4	П-У	В ходе обоюдной ссоры Левин нанес Огневу два удара ножом в область сердца, в результате чего последний скончался на месте происшествия
5	Ф-Ц	Рябов, целью завладения имуществом Пестова, усыпил последнего и запер его в своем гараже
6	Ч-Э	Ранее судимый Савин, зная о несовершеннолетнем возрасте своего племянника, уговорил последнего совершить с ним кражу

		из магазина
7	Ю-Я	Представившись социальным работником Попов обманным путем похитил пенсию у пенсионерки Васильевой

ТЕМА 1. Проанализировать нормативно-правовые акты, в том числе локальные нормативно-правовые акты, которые используются в деятельности организации.

ТЕМА 2. Консультирование по вопросам права.

Представить подготовленные юридические заключения, постановления, заявления и т.д.

ТЕМА 3. Осуществление правовой экспертизы.

Проанализировать и обобщить результаты рассмотрения претензий, судебных материалов с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и совершенствования деятельности организации.

Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервала).

Приложение А – Перечень материалов, с которыми студент ознакомился во время прохождения практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочих материалов с места прохождения практики.

В других приложениях (Приложение Б, В...) размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст, например, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы налоговых деклараций, примеры платежных поручений и другие документы.

Составил _____

Согласовано _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента	ВПИСАТЬ
Курс	ВПИСАТЬ
Форма обучения	ВПИСАТЬ
Год набора	ВПИСАТЬ
Специальность	СПО 40.02.04 Юриспруденция
Наименование практики	Производственная практика
Профессиональный модуль	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Место практики	ВПИСАТЬ
Сроки практики	ВПИСАТЬ

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Часть 1	Информация о руководителях практики	
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
Часть 3	Краткая характеристика места практики	
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	
Отчетные документы Приложение 1. Совместный рабочий график проведения практики Приложение 2. Индивидуальное задание Приложение 3. Аттестационный лист		
Приложение 4. Решение ситуаций		

Часть 1**ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от Университета	
ФИО	
должность	
ученая степень /ученое звание	
Кафедра	Колледж
Телефон	
Электронный адрес	
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ ректора от ...

Часть 2**ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.2. Инструктаж по охране труда			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики	Первичный		

Часть 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Правоустанавливающие документы	
Основные направления деятельности (инф. официального сайта, устава, ЕГРИП, ЕГРЮП и тд)	

Часть 4**ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)**

Из индивидуального задания	Конкретные даты выполнения из индивидуального задания	Вид отчетного документа	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Приложение к отчету	Подпись руководителя от профильной организации о проверке выполнения индивидуального задания (текущий контроль)
Тема 1. Проанализировать нормативно-правовые акты, в том числе локальные нормативно-правовые акты, которые используются в деятельности организации.	Конкретные даты 1 день практики	Аналитическая справка Решение кейса		Приложение 4 к отчету	
Тема 2. Консультирование по вопросам права. Представить подготовленные заключения, постановления, заявления и т.д.	Конкретные даты 1 день практики	Решение кейса		Приложение 4 к отчету	
Тема 3. Осуществление правовой экспертизы.	Конкретные даты 1 день практики	Решение кейса		Приложение 4 к отчету	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1
АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2
РЕШЕНИЕ КЕЙСА

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

За время работы обучающийся Иванов Иван проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный практикант, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены на достаточном уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

Должность ответственного лица:

ФИО ответственного лица

_____/_____
подпись /дата

Ознакомлен:

ФИО обучающегося

_____/_____
подпись /дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Студент ____ курса специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(а) производственную практику по ПМ.02 Правоохранительная деятельность в объеме _____ часов (неделя) с _____ по _____ в организации _____ (наименование)

(юридический адрес)

В ходе прохождения практики:

1. Успешно выполнил все профессиональные задачи, закрепленные в индивидуальном задании.
2. Сформированы следующие компетенции:

В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	1	2	3
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
---	--	--	--

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	1	2	3
Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права			
Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и других правонарушений			
Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел			

Результат выполнения заданий в ходе практики _____

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
_____/_____/