


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 12:23:58
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb35f99e0531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Педагогическим советом колледжа
протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа  А.Э.Чечулин
(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель  Д.А. Карх
(подпись)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Форма обучения очная
Год набора 2026
Разработана:
Преподаватель,
Марчук Александра Германовна

Екатеринбург
2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ГВ 2 Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

ГВ 3 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины,

способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду

ГВ 5 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

ГВ 6 Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

ПВ 5В Осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию /специальность

ДНВ 6В Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

ФВ 2 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ФВ 4 Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

ФВ 6 Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества

ПТВ 6В Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 7В Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

ПТВ 8В Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

ПТВ 9В Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере сервиса и туризма.

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 2 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности

ЦНП 3 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности

ЦНП 4 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

ЦНП 7В Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

ЦНП 8В Обладающий знаниями в области сервиса и туризма, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием и веществами, продуктами питания.

ЦНП 9В Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	-
В т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические / лабораторные занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала 1.Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2 2	
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 1, ОК 2,
	2.Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	2	
	3. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9 ОК 1, ОК 2,
	4.Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	5.Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.	2	
	6.Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	
	В том числе практических / лабораторных занятий	2	
	1.Практическое занятие №1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми	2	

	системами.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6	
	7.Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	
	8.Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	
	В том числе практических / лабораторных занятий	8	
	2.Практическое занятие №2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	3.Практическое занятие №3. Вставка объектов в текстовый документ.	2	
	4.Практическое занятие №4. Вставка таблиц в текстовый документ.	2	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	5.Практическое занятие №5. Создание структурированного документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	9.Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладная программа для обработки графической информации Microsoft Paint.	2	
	В том числе практических / лабораторных занятий	2	
	6.Практическое занятие №6. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2,

Компьютерные презентации	10.Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	ОК 3, ОК 9
	В том числе практических / лабораторных занятий	2	
	7.Практическое занятие №7. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	2	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Технология баз данных.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	11.Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	12. Базы и банки данных. Объекты, атрибуты и связи. Реляционная модель данных. СУБД MS ACCESS. Основные типы данных. Объекты СУБД MS ACCESS.	2	
	В том числе практических / лабораторных занятий	12	
	8.Практическое занятие №8. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование формул.	2	
	9.Практическое занятие №9. Функции в MSEXCEL. Вставка функций, ввод аргументов функций.	2	
	10.Практическое занятие №10. Построение графиков и диаграмм.	2	
	11.Практическое занятие №11. СУБД MS ACCESS. Создание многотабличной базы данных, формирование структуры таблиц. Создание связей. Запрос на выборку.	2	
	12.Практическое занятие №12. СУБД MS ACCESS. Запросы на изменение.	2	
	13.Практическое занятие №13. СУБД MS ACCESS. Создание форм и отчетов.	2	
	Тема 3.5. Пакеты прикладных программ	Содержание учебного материала	
13.Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования		2	

в области профессиональной деятельности	запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	В том числе практических / лабораторных занятий	2	
	14.Практическое занятие №14. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	14.Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Типы компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Основы проектирования Web – страниц.	2	
	В том числе практических / лабораторных занятий	2	
	15.Практическое занятие №15. Создание Web-страницы	2	
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	15.Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно- технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе практических / лабораторных занятий	2	
	16.Практическое занятие №16. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Самостоятельная работа	Проработка конспектов лекций по теме, изучение дополнительной литературы и источников сети интернет. Подготовка к экзамену.	10	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		80	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ/ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ/СЕМИНАРОВ, ЗАНЯТИЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРИ НАЛИЧИИ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Практические занятия проводятся в компьютерном классе в формах:

- индивидуальная самостоятельная работа по заданию;
- выполнение проверочных контрольных работ;
- обучающий тренинг.

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров

Практическое занятие № 1.

Тема: 1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.

Цель: Изучение технологии поиска информации в Глобальной сети Интернет. Работа с поисковыми системами.

Результаты обучения (умения): использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Практическое занятие № 2.

Тема: 2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие № 3.

Тема: Вставка объектов в текстовый документ.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие № 4.

Тема: Вставка таблиц в текстовый документ.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №5.

Тема: Создание структурированного документа с помощью текстового редактора MS WORD.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №6.

Тема: Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): использовать в профессиональной деятельности различные

виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Практическое занятие №7.

Тема: Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Практическое занятие № 8.

Тема: Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование формул.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №9.

Тема: Функции в MSEXCEL. Вставка функций, ввод аргументов функций.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №10.

Тема: Построение графиков и диаграмм.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №11.

Тема: СУБД MS ACCESS. Создание многотабличной базы данных, формирование структуры таблиц. Создание связей. Запрос на выборку.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №12.

Тема: СУБД MS ACCESS. Запросы на изменение.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №13.

Тема: СУБД MS ACCESS. Создание форм и отчетов.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №14.

Тема: Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной

деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Практическое занятие №15.

Тема: Создание Web-страницы

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Практическое занятие №16.

Тема: Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Цель: Изучение методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

Результаты обучения (умения):

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

3.2 Тематика и содержание самостоятельной работы

На самостоятельную работу студентов выделяется 10 академических часа в рамках часов на дисциплину «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве».

Тема: Проработка конспектов лекций по теме, изучение дополнительной литературы и источников сети интернет.

Содержание: Ознакомление с рекомендованными источниками по дисциплине.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	умеет пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> экзамен
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> экзамен
обеспечивать информационную безопасность	умеет обеспечивать информационную безопасность	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> экзамен
Знать:		

основные понятия автоматизированной обработки информации;	знает основные понятия автоматизированной обработки информации.	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен:</p>
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	знает состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен.:</p>
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;	знает базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности.	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен.:</p>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	знает состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен.:</p>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен:</p>

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
------------------------------------	---------------------------------	--

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен:</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен:</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен:</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Для текущего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы на практических занятиях, - оценка выполнения контрольных работ, - устный опрос, - тестирование. <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен:</p>

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов Виды занятий.

В рамках освоения дисциплины реализуются следующие виды занятий:

- 1) Лекционные занятия.
- 2) Практические занятия.

Формы контроля

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля по овладению компетенциями: текущий контроль в форме практических занятий, устных опросов, контрольных работ и тестирования

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде оценки результатов

практических занятий, оценки выполнения контрольных работ, тестов, оценки устных опросов.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде внешнего контроля.

Формы контроля: проверка практического задания, контрольная работа, тестирование, устный опрос.

4.3.2. Примерное типовое задание для оценки знаний и умений текущего контроля:

Практическое занятие № 8.

Тема: Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование формул.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения):

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Задание. Создать таблицу в EXCEL по приведенному образцу (рис.1), провести расчеты по формулам, отформатировать таблицу.

№ № п/п	Результаты измерений	Удвоенное значение	Квадрат значения	Отклонение от среднего	Приведенно е значение	Сглаженно е значение
1	0,69976					
2	0,72223					
3	3,24425					
4	5,27647					
5	6,19835					
6	7,73313					
7	4,81641					
8	7,76518					
9	10,09502					
10	8,91329					
11	55,46485					
12	5,54648					
	Среднее значение					
	Максимум отклонения					
	Минимум отклонения					
	Приведенное значение вычисляется как отношение результата измерения к среднему значению					
	Сглаженное значение равно результату измерения, если отклонение от среднего отрицательное, иначе равно среднему значению					

Рисунок 1-исходная таблица

Указания по выполнению задания.

1. Во всех ячейках диапазона В3:G14 и С15:С16 (см. рис 2) – числовой формат, 5 знаков после запятой. Вписываете формулы. Результат приведен на рисунке 2. Как вписывать формулы, показано ниже.

№ №	Результаты измерений	Удвоенное значение	Квадрат значения	Отклонение от среднего	Приведенное значение	Сглаженное значение
1	0,69976	1,39952	0,48966	9,00653	0,07209	9,70629
2	0,72223	1,44446	0,52162	8,98406	0,07441	9,70629
3	3,24425	6,48850	10,52516	6,46204	0,33424	9,70629
4	5,27647	10,55294	27,84114	4,42982	0,54361	9,70629
5	6,19835	12,39670	38,41954	3,50794	0,63859	9,70629
6	7,73313	15,46626	59,80130	1,97316	0,79671	9,70629
7	4,81641	9,63282	23,19781	4,88988	0,49622	9,70629
8	7,76518	15,53036	60,29802	1,94111	0,80002	9,70629
9	10,09502	20,19004	101,90943	-0,38874	1,04005	10,09502
12	8,91329	17,82658	79,44674	0,79299	0,91830	9,70629
13	55,46485	110,92970	3076,34959	-45,75857	5,71432	55,46485
14	5,54648	11,09296	30,76344	4,15981	0,57143	9,70629
15	Среднее значение	9,70629				
16	Максимум отклонения	9,00653				
17	Примечание:					
18	Приведенное значение вычисляется как отношение результата измерения к среднему значению					
19	Сглаженное значение равно результату измерения, если отклонение от среднего отрицательное, иначе равно среднему значению					

Рисунок 2 – результат вычислений

2. Формулы

Удвоенное значение: в ячейку С3 вписать формулу $=B3*2$, нажать клавишу enter (ввод формулы), затем за маркер в правом нижнем углу ячейки скопировать формулу во все ячейки диапазона С3:С14 («растянуть»).

Квадрат отклонения: в ячейку D3 вписать формулу $=B3*B3$, enter (ввод формулы), затем за маркер в правом нижнем углу ячейки скопировать формулу во все ячейки диапазона D3:D14 («растянуть»).

Среднее значение: в ячейку С15 вписать формулу $=CP3НАЧ(B3:B14)$, enter (ввод формулы).

Отклонение от среднего: в ячейку E3 вписать формулу $=\$C\$15-B3$, enter (ввод формулы), затем за маркер в правом нижнем углу ячейки скопировать формулу во все ячейки диапазона E3:E14 («растянуть»).

Здесь $\$C\15 – абсолютный адрес ячейки, он не будет меняться при копировании формулы. Чтобы сделать адрес абсолютным, щелкаем по ячейке С15 и нажимаем управляющую клавишу f4 или просто вставляем символ \$ на нужную позицию. **Приведенное значение:** в ячейку F3 вписать формулу $=B3/\$C\15 , enter (ввод формулы), затем за маркер в правом нижнем углу ячейки скопировать формулу во все ячейки диапазона F3:F14 («растянуть»).

Сглаженное значение: в ячейку G3 вписать формулу $=ЕСЛИ(E3<0;B3;\$C\$15)$, enter (ввод формулы), затем за маркер в правом нижнем углу ячейки скопировать формулу во все ячейки диапазона G3:G14 («растянуть»).

Максимум отклонения: в ячейку С16 вписать формулу $=МАКС(E3:E14)$, enter (ввод формулы).

3. **Рекомендация.** При вводе функций в формулы используйте мастер функций – fx. При этом открывается окно для ввода параметров функции, это

существенно облегчает ввод.

4. Создайте таблицу, отформатируйте по образцу, проведите расчеты, результат представить преподавателю.

Практическое занятие №11.

Тема: СУБД MS ACCESS. Создание многотабличной базы данных, формирование структуры таблиц. Создание связей. Запрос на выборку.

Цель: Изучить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

Результаты обучения (умения): пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11

СУБД MS ACCESS. Создание многотабличной базы данных, формирование структуры таблиц. Создание связей. Запрос на выборку.

Продолжительность: 90 минут

Цель: Ознакомить пользователя с технологией создания многотабличной базы данных, схемой данных, с технологией создания запросов.

Результат обучения:

После завершения занятия пользователь должен:

- Освоить технологию создания многотабличной базы данных в MSACCESS
- Уметь редактировать многотабличную базу данных, создавать схему данных, формировать запросы на выборку.

Используемые программы:

- СУБД MS ACCESS 2016
- ОС Windows 10

План занятия:

I. Создание многотабличной базы данных.

II. Изучение технологии формирования запросов на выборку. III. Самостоятельная работа по формированию запросов на выборку.

I. Создание многотабличной базы данных.

1. Создайте базу данных «Поставщики и детали», состоящую из таблиц S, P, SP.

Структура каждой таблицы создается в режиме конструктора, затем в нее заносятся данные.

2. После завершения создания таблиц задайте (в режиме конструктора) ключевые поля: в таблице S- поле S, в таблице P – поле P (таблица SP является подчиненной по отношению к таблицам S и P, в ней нет уникального ключевого поля). Чтобы задать ключевое поле, откройте заполненную данными таблицу в режиме конструктора, выделите курсором поле, которое вы хотите назначить ключевым, и щелчком по знаку «ключ» на панели инструментов задайте ключевое поле.

3. Создайте связи между таблицами (схему данных)

- Откройте окно «Схема данных» командой **Работа с базами данных>Схема данных** (меню ACCESS)

- Если ранее никаких связей между таблицами не было, открывается окно

«добавление таблицы». Перетащите его вниз по центру экрана

- Выделите таблицу S, щелкните по кнопке «добавить»
- Выделите таблицу P, щелкните по кнопке «добавить»
- Выделите таблицу SP, щелкните по кнопке «добавить»

При этом в окне «Схема данных» появятся три схематичные таблицы с именами полей. Разместите (перетащите) таблицы так, чтобы было удобно создавать связи между полями. Если связи между таблицами уже были созданы, то для введения в схему

данных новой таблицы надо щелкнуть правой кнопкой мыши по схеме данных и в контекстном меню выбрать пункт «добавить таблицу».

4. Введя в схему данные все таблицы, которые надо связать, можно приступить к созданию связей между полями таблиц.

5. Связь между полями устанавливается путем перетаскивания имени поля из главной таблицы в подчиненную на соответствующее ему связанное поле. При этом можно закрыть окно «Добавление таблицы».

6. После перетаскивания имени поля на связанное с ним поле открывается диалоговое окно

«Связи», в котором можно задавать свойства образующейся связи. Включение флажка «Обеспечение условий целостности данных» позволяет защититься от случаев удаления записей из одной таблицы, при котором связанные с ними записи из другой таблицы останутся без связи. Флажки «Каскадное обновление связанных полей» и «Каскадное удаление связанных полей» обеспечивают одновременное обновление данных во всех подчиненных таблицах. Отдельные таблицы на схеме данных можно перетаскивать для лучшего отображения связей между ними.

7. Измените в таблице S номер поставщика S1 на S17.

8. Убедитесь, что в таблице SP автоматически прошли соответствующие изменения.

9. Верните таблицу S к исходному виду.

10. Измените в таблице P номер детали P1 на P17, убедитесь, что произошли изменения в таблице SP, верните таблицу P к исходному состоянию.

II. Изучение технологии формирования запросов на выборку.

1. Запрос - средство доступа к данным. Запрос на выборку создает результирующую таблицу, в которой отображаются только те данные, которые отвечают условию отбора.

2. В результате работы запроса из исходной базы формируется результирующая таблица, содержащая информацию, соответствующую запросу. Важным свойством запросов является то, что при создании результирующей таблицы информацию можно не только выбирать, но и обрабатывать (упорядочить, фильтровать, изменять и т.д.).

3. Для создания запросов в MSACCESS 2016 есть удобное средство- бланк запроса по образцу. С его помощью можно формировать запросы, перетаскивая элементы запроса между окнами.

4. Создание запроса начинается с открытия вкладки «Запросы» диалогового окна «База данных» и щелчка по кнопке «Создать».

5. В открывшемся окне выбирают режим создания запроса с помощью конструктора.

6. Создание запроса начинают с выбора таблиц, на которых будет основан запрос.

7. Выбор таблиц осуществляют в диалоговом окне «Добавление таблицы», в котором отображаются все таблицы, имеющиеся в базе.

8. Выбранные таблицы заносятся в верхнюю половину бланка запроса по образцу щелчком по кнопке «Добавить».

9. В окне «Добавление таблицы» обратите внимание на наличие трех вкладок «Таблицы»,

«Запросы», и «Запросы и таблицы». Это говорит о том, что запрос не обязательно создается по таблице, он может быть основан на другом ранее созданном запросе.

Бланк запроса по образцу

1. Бланк запроса по образцу имеет две панели. На верхней схематично представлены таблицы.

2. Строки Нижней таблицы определяют структуру результирующей таблицы, в которой будут содержаться данные, полученные по результатам запроса.

3. Строку «Поле» Заполняют перетаскиванием названий полей из таблиц в верхней части бланка. Каждому полю будущей таблицы соответствует один столбец бланка запроса по образцу.

4. Строка «Имя таблицы» заполняется автоматически при перетаскивании поля.

5. Если щелкнуть по строке «Сортировка», появится кнопка раскрывающегося списка, содержащего виды сортировки. Если назначить сортировку по какому-то полю, данные в результирующей таблице будут отсортированы по этому полю.

6. Бывают случаи, когда поле должно присутствовать в бланке запроса по образцу, но не должно отображаться в результирующей таблице. В этом случае можно запретить его вывод на экран, сбросив соответствующий флажок.

7. Самая интересная строка в бланке запроса по образцу- условие отбора. Именно здесь записывают те критерии, по которым выбирают записи для включения в результирующую таблицу.

8. Запуск запроса осуществляют щелчком по кнопке «Вид». При запуске образуется результирующая таблица.

III. Самостоятельная работа. Задание:

Создать следующие запросы к базе данных «Поставщики и детали». Выбрать из таблицы S всю информацию:

Запрос 1- о поставщике по фамилии Smith

Запрос 2- о поставщиках, местоположение которых- Париж Запрос 3- о поставщиках со статусом 20

Запрос 4- о поставщике с номером S2 Выбрать из таблицы P всю информацию:

Запрос 5- о деталях голубого цвета, местоположение которых- Париж Запрос 6- о деталях красного цвета

Запрос 7- о деталях с названием SCREW Запрос 8- о деталях с весом 12.0 фунтов Выбрать из таблиц S и SP информацию:

Запросы 9,10- о поставщиках детали с номером P2, затем с номерами P3 и P4 Результаты работы представить преподавателю.

Применение информационных технологий в экономической сфере.

Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тест № 1

Вопрос 1: Информационная технология:-

- А). совокупность программных средств;
- Б). совокупность технических средств;
- В). множество информационных ресурсов;
- Г). совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

Вопрос 2: Информационный процесс:

- А). хранение информации;
- Б). обработка информации;
- В). все действия, выполняемые с информацией;
- Г). передача информации.

Вопрос 3: Инструментарий информационной технологии:

- А). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;
- Б). совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем; предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;
- В). совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
- Г). множество информационных ресурсов

Вопрос 4: Цифровая экономика:

- А). экономическая деятельность, основанная на информационных технологиях, связанная с электронным бизнесом и производимыми электронными товарами и услугами;
- Б). экономическая деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде;
- В). экономическая деятельность, использующая интернет услуги ;
- Г). экономическая деятельность, связанная с электронным бизнесом.

Вопрос 5: Информационная система (ИС) :

- А). совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем; предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;
- Б). совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
- В). взаимосвязанная совокупность информационных, технических средств и методов а также персонала, предназначенная для сбора, обработки, хранения и выдачи экономической информации и принятия управленческих решений.
- Г). совокупность средств, методов используемых для обработки даны.

Вопрос 6. Информационный бизнес:

- А) предоставление информационных услуг;
- Б). производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг;
- В). экономическая деятельность, использующая интернет услуги;
- Г) торговля программными продуктами.

Вопрос 7: Базовым стеком протоколов в Internet является:

- А). HTTP;
- Б). TCP ;
- В). HTML;
- Г). TCP/IP

Вопрос 8: Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:

- А). IP-адрес;
- Б). Web-сервер ;
- В). доменное имя;
- Г). домашнюю web-страницу.

Вопрос 9: Браузеры являются:

- А). серверами Интернет;
- Б). антивирусными программами;
- В). трансляторами языка программирования;
- Г). средством просмотра web-страниц.

Вопрос 10: Web-страница :

- А). документ специального формата, опубликованный в Internet;
- Б). документ, в котором хранится вся информация по сети;
- В). сводка меню программных продуктов;
- Г). документ, в котором хранится информация пользователя.

Вопрос 11: Домен :

- А). единица измерения информации;
- Б). часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
- В). название устройства, осуществляющего связь между компьютерами;
- Г). название программы, для осуществления связи между компьютерами.

Вопрос 12: URL-адрес содержит информацию об :

- А). языке программирования;
- Б). местонахождении и типе файла;
- В). параметрах программ;
- Г). передаче данных.

Вопрос 13: Приложение :

- А). общее программное обеспечение;
- Б). операционная система;
- В). система программирования;
- Г). пакет прикладных программ.

Вопрос 14: Для изменения электронного документа в системе управления документами задается:

- А). пароль и право доступа;
- Б). имя базы данных;
- В). идентификатор электронного документа;
- Г). имя информационного хранилища.

Вопрос 15: Клиент — это:

- А). абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу;
- Б). приложение, выдающее запрос к базе данных;
- В). запрос приложения;
- Г). запрос пользователя к удаленной к базе данных.

Вопрос 16: Сетевая технология :

- А). работа в фоновом режиме;
- Б). технология обработки данных в сети;
- В). согласованный набор стандартных протоколов и реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения локальной вычислительной сети;
- Г). режим поиска данных.

Вопрос 17: Результатом поиска в интернет является:

- А). искомая информация;
- Б). список тем;
- В). список сайтов;
- Г). текст.

Вопрос 18: Сетевая операционная система реализует:

- А). управление ресурсами сети;
- Б). управление серверами;
- В). управление приложениями;
- Г). управление базами данных.

Вопрос 19: Гипертекст :

- А). технология представления текста;
- Б). технология поиска данных;
- В). технология обработки данных;
- Г). технология поиска по смысловым связям

Вопрос 20: Структура гипертекста:

- А). задается заранее и является иерархической;
- Б). задается заранее и является сетевой;
- В). заранее не задается;
- Г). задается заранее .

Вопрос 21: Средства поиска в интернет:

- А). ключевые слова;
- Б). поисковые машины ;
- В). порталы;
- Г). тезаурусы.

Программное обеспечение информационных технологий. Тест № 2

Вопрос 1 Для решения уравнения с одним неизвестным используется опция

- А. подбор параметра

- В. анализ данных
- С. мастер
- Д. поиск решения

Вопрос 2 Какая схема начисления процентов используется в фин. функциях

- А. Сложные проценты
- В. Простые проценты
- С. Обыкновенные проценты
- Д. Равные проценты

Вопрос 3 Какая фин. функция вычисляет современную ценность денежной суммы?

- А. Функция ПС()
- В. Функция ОСПЛТ()
- С. Функция ПРПЛТ()
- Д. Функция БС()

Вопрос 4 Какая фин. функция вычисляет платеж в погашение основной суммы долга за данный период ?

- А. Функция *ОСПЛТ()*
- В. Функция *ПРПЛТ()*
- С. Функция *ПЛТ()*
- Д. Функция *ПЛПРОЦ()*

Вопрос 5 Почему при вычислении функции *КПЕР* получен результат:

КПЕР(9%;5000;7000)=ЧИСЛО!

- А. Несоответствие знаков аргументов
- В. Неверное имя функции
- С. Недопустимый тип аргумента
- Д. Недостаток параметров

Вопрос 6 Какой параметр является показателем инвестиционного проекта?

- А. Внутренняя доходность
- В. Ставка дисконтирования
- С. Доходы проекта
- Д. Срок проекта

Вопрос 7 Что такое чистая дисконтированная стоимость ?

- А. Разность современной стоимости денежных поступлений и начальных вложений
- В. Начальная стоимость
- С. Дисконтированная стоимость
- Д. Современная стоимость денежных поступлений

Вопрос 8 Какая фин. функция вычисляет внутреннюю доходность для ряда неравных денежных потоков и одинаковых периодов?

- А. Функция *ВСД()*
- В. Функция *ПС()*
- С. Функция *ЧПС()*
- Д. Функция *ЭФФЕКТ()*

Вопрос 9 Выбрать функцию, с помощью которой можно провести анализ инвестиционного проекта:

- А. *ЧПС()*
- В. *НОМИНАЛ()*
- С. *СТАВКА()*
- Д. *БС()*

Вопрос 10 Какие инструменты используются для решения оптимизационных задач?

- А. Поиск решения
- В. Подбор параметра
- С. Анализ данных

D. Финансовые функции

Вопрос 11 Почему при вычислении функции *Ставка* получен результат: *СТАВКА(5;5000;7000)=ЧИСЛО!*

- A. Несоответствие знаков аргументов
- B. Недопустимый тип аргумента
- C. Неверное имя функции
- D. Недостаток параметров

Вопрос 12 Как извлечь из базы данных записи по заданному критерию?

- A. Поставить фильтр
- B. использовать функцию *ЕСЛИ()*
- C. Построить сводную таблицу
- D. Построить структуру

Вопрос 13 Для построения различных сценариев решения задачи оптимизации необходимо:

- A. Изменить ограничения
- B. Изменить целевую функцию
- C. Изменить первое приближение

Вопрос 14 Какая фин. функция вычисляет периодический платеж для ренты?

- A. Функция *ПЛТ()*
- B. Функция *ОСПЛТ()*
- C. Функция *ПРПЛТ()*
- D. Функция *ПЛПРОЦ()*

Вопрос 15 Какая фин. функция вычисляет уровень доходности за один период ?

- A. Функция *СТАВКА()*
- B. Функция *ЭФФЕКТ()*
- C. Функция *НОМИНАЛ()*
- D. Функция *ВСД()*

Вопрос 16 Какая фин. функция вычисляет сумму платежей процентов долга за данный период ?

- A. Функция *ПРПЛТ()*
- B. Функция *ОСПЛТ()*
- C. Функция *ЧПС()*
- D. Функция *ПЛТ()*

Вопрос 17 Какие параметры не являются показателями инвестиционного проекта?

- A. Срок проекта
- B. Срок окупаемости
- C. Индекс прибыльности
- D. Внутренняя доходность

Вопрос 18 Выбрать функцию, с помощью которой можно провести сравнение инвестиционных проектов:

- A. *ВСД()*
- B. *НОМИНАЛ()*
- C. *НОРМА()*
- D. *СТАВКА()*

Вопрос 19 Какой инструмент можно использовать, чтобы представить альтернативные решения при проигрывании ситуаций «что-если»?

- A. Построение сценариев
- B. Подбор параметра
- C. Анализ данных
- D. Поиск решения

Вопрос 20 Какой инструмент используется для решения систем линейных уравнений?

- A. Поиск решения

- В. Сценарии
- С. Подбор параметра
- Д. Анализ данных

Вопрос 21 Как извлечь из базы данных записи по вычисляемому критерию?

- А. Поставить расширенный фильтр
- В. Использовать функцию ЕСЛИ()
- С. Использовать команду *Итоги*
- Д. Использовать мастер функций

Вопрос 22 Если в задаче нахождения максимальной прибыли все условия ограничивают переменные снизу, то результат будет

- А. Значения целевой ячейки не сходятся
- В. Множество решений
- С. Решение найдено
- Д. Система не может найти решение

Технологии хранения, отбора и сортировки информации

Тест № 3

Вопрос 1.База данных служит для:

- А. +хранения и упорядочения информации
- В. ведения расчетно-вычислительных операций
- С. обработки текстовой документации

Вопрос 2.Для каких полей используется мастер подстановок?

- А. +внешний ключ
- В. числовое
- С. счетчик
- Д. ключ

Вопрос 3 Поле внешний ключ не может иметь тип данных:

- А. +счетчик
- В. числовой
- С. текстовый
- Д. денежный

Вопрос 4 Режим таблицы для запроса позволяет:

- А. +просматривать информацию
- В. вводить новые данные
- С. изменять структуру
- Д. редактировать данные

Вопрос 5 Может ли повторяться значение внешнего ключа в нескольких строках таблицы?:

- А. +зависит от установки индексированного поля
- В. всегда
- С. никогда
- Д. зависит от данных

Вопрос 6 Неизбыточность данных в БД обеспечивается на этапе:

- А. +проектирования БД
- В. связывания таблиц
- С. создания таблиц
- Д. создания подстановки

Вопрос 7 Целостность данных в БД обеспечивается на этапе:

- А. +проектирования БД

- В. связывания таблиц
- С. создания таблиц
- Д. создания подстановки

Вопрос 8 Как изменить имя поля в запросе

- А. +в конструкторе - новое имя, двоеточие, прежнее имя
- В. в конструкторе - новое имя , двоеточие
- С. в конструкторе заменить прежнее на новое
- Д. в режиме таблицы отредактировать имя

Вопрос 9 В каком отношении должны находиться таблицы, выбранные для создания запроса

- А. +связанные
- В. несвязанные
- С. связанные в отношении 1: многие
- Д. связанные 1:1

Вопрос 10 Какой запрос выполняются 1 раз

- А. +запрос действия
- В. перекрестный
- С. с вычисляемым полем
- Д. с условием

Вопрос 11 Основной тип запроса

- А. +на выборку
- В. перекрестный
- С. запрос с вычислением
- Д. запрос действия

Вопрос 12 Какая настройка используется для создания вычисляемых полей

- А. +построитель
- В. использовать мастера
- С. мастер подстановок

Вопрос 13 Интерфейс БД в Access - это

- А. +форма
- В. таблица
- С. запрос
- Д. отчет

Вопрос 14 В каком виде хранится информация в БД Access?

- А. +таблицы
- В. запросы
- С. отчеты
- Д. формы

Вопрос 15 Поле таблицы БД в Access – это:

- А. +столбец таблицы
- В. строка таблицы
- С. ячейка таблицы
- Д. название таблицы

Вопрос 16 Запись в Access – это

- А. +строка таблицы
- В. столбец таблицы
- С. ячейка таблицы
- Д. название таблицы

Вопрос 17 Режим конструктора в Access позволяет:

- А. +изменять структуру
- В. редактировать данные
- С. вводить данные

- D. просматривать данные
- Вопрос 18 Поле БД в Access "адресе электронной почты" имеет тип
- A. +гиперссылка
- B. текстовый
- C. мемо
- D. числовой
- Вопрос 20 Ключевое поле не может иметь тип данных:
- A. +мемо
- B. счетчик
- C. числовой
- D. текстовый

Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Темы для рефератов

1. Информационная безопасность и безопасность данных.
2. Методы (способы) защиты данных.
3. Концептуальная модель безопасности информации.
4. Угрозы безопасности данных.
5. Несанкционированный доступ к данным.
6. Классификация угроз безопасности данных.
7. Канал утечки данных.
8. Классификация методов и средств защиты данных.
9. Формальные средства защиты.
10. Физические средства защиты
11. Аппаратные средства защиты
12. Программные средства защиты.
13. Защита государственной тайны.
14. Правовое обеспечение защиты коммерческой тайны.
15. Правовая основа системы лицензирования и сертификации в РФ.
16. Сертификация программных продуктов.
17. Классификация средств вычислительной техники по уровню защищенности от НСД (несанкционированный доступ).
18. Модели политики безопасности.
19. Классификация вирусов.
20. Антивирусное программное обеспечение

Телекоммуникационные технологии: Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Контрольная работа 1

Варианты .

Вариант 1. Используя программу СКБ - Контур-Эльба, в своем малом предприятии принять на работу сотрудников. Создать налоговую декларацию в облачном сервисе. Сдать отчетность по УСН и ЕНВД.

Вариант 2. Создать проект в программе Microsoft Project. Построить структурированный план,, ввести и назначить ресурсы, составить расписание выполнения

Вариант 3 .Создать малое ИП предприятие (по заданию). Используя облачный сервис «СКБ Контур» зарегистрировать ИП, ввести контрагентов, создать документы своего бизнеса. Описать бизнес-процессы деятельности.

Решение задач.

Варианты задач

1. Какой надо сделать вклад, чтобы в течение 5 лет снимать каждый месяц по 3000 руб.

Рассмотреть случаи: процентная ставка по вкладу составляет 11% , 15%, 20% годовых.

2. Вы взяли в долг 100000 руб на 300 дней и должны вернуть долг платежами по 10500 руб в месяц. Под какой годовой процент дан долг, если проценты начислялись каждые 50 дней

3. За сколько лет можно рассчитаться с кредитом 50000руб. Проценты начисляются каждые 100 дней. Используя данные, сравните предложения банков о предоставлении кредита. Сбербанк: $r = 10\%$, платеж 8000руб. Гранит $r = 15\%$, платеж 5000руб 17%, Москва $r = 18\%$, платеж 6000руб

4.3.3. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для формирования заданий письменной экзаменационной работы.

1. Сформулируйте обобщенное определение понятия информация.
2. Перечислите основные свойства информации.
3. Какие качественные показатели позволяют оценить потребительские свойства информации?
4. Что такое количество информации? Формула количества информации.
5. Назовите ученых-основоположников теории информации.
6. Перечислите основные признаки классификации информации.
7. Что такое информационная технология?
8. Назовите три компонента информационной технологии.
9. Назовите этапы процесса управления.
10. Что такое сбор информации, его назначение?
11. Что понимается под технологией сбора информации?
12. Чем отличаются понятия информация и данные?
13. Назовите основные требования к сбору данных.
14. Сформулируйте определение входных, промежуточных и выходных данных. В чем сходство и различие между ними?
15. Что такое средство сбора информации в информационной системе?
16. Перечислите основные средства сбора текстовой, графической, звуковой и видеоинформации.
17. Каковы основные этапы сбора данных?
18. Что такое вторичные данные?
19. В чем заключается процедура хранения информации?
20. Перечислите основные требования к структурам хранения информации.
21. Что такое **HardWare** и **SoftWare** компьютера?
22. Из каких простейших элементов состоит программа?
23. Перечислите главные устройства компьютера.
24. Опишите функции памяти и функции процессора.
25. Каково назначение основных частей процессора?
26. Сформулируйте общие принципы построения компьютеров.
27. В чём заключается принцип программного управления?
28. В чём суть принципа однородности памяти?
29. В чём заключается принцип адресности?
30. Какие архитектуры называются "фон-неймановскими"?
31. Что такое центральный процессор?
32. Назовите две основные разновидности памяти компьютера.
33. Перечислите основные компоненты внутренней памяти.
34. Каково назначение кэш-памяти?
35. Каково назначение внешней памяти?

36. Что собой представляет гибкий диск?
37. Как работают накопители на гибких магнитных дисках и накопители на жёстких магнитных дисках?
38. Понятие операционной системы.
39. Виды операционных систем.
40. Функциональные назначения операционных систем.
41. Средства хранения и переноса информации.
42. Охарактеризуйте понятие «Автоматизированная информационная система».
43. Какова структура АИС?
44. Каковы этапы развития АИС?
45. Каким образом можно классифицировать различные виды АИС?
46. Сколько видов обеспечения АИС вам известно?
47. Охарактеризуйте составляющие технического обеспечения.
48. Каковы составляющие программного обеспечения?
49. Перечислите составляющие организационного обеспечения.
50. Дайте определение лингвистического обеспечения.
51. Перечислите особенности математического, методического и лингвистического обеспечения АИС.
52. Чем характеризуется правовое обеспечение АИС?
53. В чем особенность эргономического обеспечения АИС?
54. Что такое жизненный цикл АИС?
55. Перечислите основные стадии жизненного цикла АИС и охарактеризуйте каждую из них.
56. Каковы основные модели жизненного цикла АИС?
57. В каких случаях возникает необходимость разработки АИС?
58. Какие особенности применения информационных технологий в социально- культурной сфере?
59. Какие информационные технологии применяются для обработки текстовой информации?

60. Что такое текстовый редактор?
61. Что такое текстовый процессор, и чем он отличается от текстового редактора?
62. Каковы этапы подготовки документа с использованием текстового процессора?
63. Какими основными возможностями обладает текстовый процессор MSWORD?
64. Что такое ввод текста, его редактирование и оформление?
65. Для чего предназначены панели инструментов MSWORD?
66. Что такое электронная таблица (табличный процессор)?
67. Перечислите основные функциональные возможности табличных процессоров.
68. Какими основными функциональными возможностями обладает MSEXCEL?
69. Какие элементы рабочего окна MSEXCEL вам известны?
70. Для чего предназначен язык Visual Basic for Application в MS EXCEL?
71. Что такое строка формул в MSEXCEL?
72. Для чего предназначена функция защиты ячеек и листов в MSEXCEL?
73. Базы и банки данных. Дать определение базы данных, банка данных, СУБД.
74. Модели представления данных. Объекты, атрибуты и связи. Реляционная модель данных.
75. СУБД MS ACCESS. Основные типы данных.
76. Объекты СУБД MS ACCESS.
77. Форматы графических файлов.
78. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).
79. Растровые и векторные графические редакторы.
80. Прикладная программа для обработки графической информации Microsoft Paint.
81. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.
82. Типы компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.
83. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация.
84. Электронная почта и телеконференции
85. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Основы проектирования Web – страниц.
86. Глобальная сеть Интернет.
87. История создания Всемирная паутина.
88. Поисковые системы.
89. Формы компьютерных презентаций.
90. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.
91. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.
92. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.
93. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Примерные типовые задания для проверки навыков работы в MSWORD, MSEXCEL.

1. Выполните задание в MSEXCEL

Определение среднего количества осадков				
Число месяца	Количество осадков, мм	Отклонение от среднего	Норма осадков	Превышение или ниже
1	43,4			
2	20,8			
3	44,7			
4	22,5			
5	39,2			
6	26,2			

7	7,6			
8	16,6			
9	8,4			
10	37,8			
11	12,2			
12	20,7			
13	32,9			
14	27,8			
15	46,2			
16	48,6			
17	43,8			
18	13,5			
19	1,8			
20	30,2			
21	42,3			
22	2,7			
23	24,7			
24	22,1			
25	37,5			
26	38,9			
27	4,0			
28	13,1			
29	11,9			
30	31,8			
Среднее за месяц.				
Примечание: нормой считается количество осадков, если оно \geq Среднее за месяц - 5,2 и \leq Среднее за месяц + 5,2. В противном случае напечатать нет Если отклонение от среднего >0 , то печатать превышение, иначе печатать – ниже.				

1. Выполните задание в MicrosoftWord

Как создаются документы в Word

При подготовке текстовых документов на компьютере используется три операции:

- ◆ **ввода**
- ◆ **редактирования**
- ◆ **форматирования**


Операция ввода позволяет перевести текст с твёрдого носителя (например, бумаги) в файл, хранящийся в ПК. Под вводом понимается набор или сканирование бумажного оригинала и распознавание его для перевода из формы в текстовый формат.

Операция редактирования позволяет:

- **удалять,**
- **добавлять,**
- **копировать фрагменты текста,**
- **переставлять местами части документа.**

Для ввода и редактирования используются программы, называемые **текстовыми**

редакторами. Оформление документа осуществляется операциями форматирования, которые позволяют точно определить, как будет выглядеть текст на экране монитора или на бумаге после печати. Для этого используются программы, называемые **текстовыми процессорами.**

Строим таблицы			
<p>Все текстовые редакторы сохраняют в файле «чистый» текст и благодаря этому совместимы друг с другом. Различные текстовые процессоры записывают в файл информацию о форматировании в виде невидимых кодов по-разному и поэтому несовместимы друг с другом.</p> <p><i>Однако во многих текстовых процессорах есть возможность преобразования текста из одного формата в другой.</i></p>			
1	2	3	4
<p>При работе с текстовыми документами компьютер превращается в «интеллектуальной»</p>			<p>подобие очень мощной пишущей машинки</p>

А теперь вставляем формулы :

$$\sin 3x = 3\sin x - 4\sin^3 x \quad \cos 3x = 4\cos^3 x - 3\cos x$$

Студент создает компьютерные файлы, сохраняя их на диске под своей фамилией. Выполненное задание оценивается по пятибалльной системе.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.
-----	--------------	---	---

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Выполнение индивидуального задания	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено правильно в полном объеме в соответствии с выданным заданием
«4»	Выполнение индивидуального задания	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено правильно в полном объеме в соответствии с выданным заданием, имеются 1-2 ошибки исправленные самостоятельно по просьбе преподавателя
«3»	Выполнение индивидуального задания	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено более чем на 50%
«2»	Выполнение индивидуального задания	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено менее чем на 50% или не выполнено вовсе.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Сайт библиотеки УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>

6.1. Основная литература

1. Ветитнев, Александр Михайлович. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Текст] : учебник для спо / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - Москва: Юрайт, 2024. - 340 с <https://urait.ru/bcode/539063>
2. Цикин В.П. Информационные технологии в индустрии гостеприимства [Текст] : Учебное пособие / В. П. Цикин, Т. И. Цикина. -Москва: КноРус, 2024. - 194 с. <https://book.ru/book/951731>
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 367 –Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1893876>
4. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514918>
5. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 126 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514893>
6. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 255 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512863>
7. Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 238 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512088>
8. Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные

- технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 390 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512089>
9. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 542 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1922266>

6.2 Дополнительная литература

1. Быстров, Сергей Александрович. Организация гостиничного дела [Текст] : Учебное пособие / Санкт-Петербургский государственный университет. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024. - 432 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=436640>
2. Орловская, Виктория Петровна. Технология и организация предприятия туризма [Текст] : Учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 176 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=430728>
3. Резник, Галина Александровна. Сервисная деятельность [Текст] : Учебник / Г. А. Резник, А. И. Маскаева, Ю. С. Пономаренко. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 202 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=373370>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.
2. МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

7.2 Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7.3

1. Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока
2. Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2024

Основные электронные издания

Интернет-ресурсы:

<http://znanium.ru>

<http://book.ru>

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными

возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.