

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:33:44
Уникальный программный ключ на заседании кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

09.12.2025 г.
протокол № 12
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Юридическая клиника
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правоохранительная и правозащитная деятельность
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Мещерягина В.А.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью деятельности юридической клиники является предоставление бесплатной юридической помощи гражданам в совокупности с практической подготовкой студентов к оказанию письменных и устных консультаций (в том числе составления юридически значимых

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6					
Зачет	72	8	8	60	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

<p>П К - 2</p> <p>Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами; законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; услуги и продукты, которые предоставляет организация.</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации; разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; подготовки регулярных отчетов со оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ; разработки правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ.</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		68					

Тема 1.	Система законодательства, регулирующая предоставление бесплатной юридической помощи (ПК-2)	10			2	8	
Тема 2.	Порядок организации личного приема гражданина: правовые, психологические, имиджевые основы (ПК-2)	8				8	
Тема 3.	Рассмотрение базового кейса из реальных дел юридической клиники. Введение в социальное проектирование (ПК-2)	6				6	
Тема 4.	Бесплатная консультация как общественный проект (ПК-2)	6				6	
Тема 5.	Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка (ПК-2)	18			4	14	
Тема 6.	Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов и рефлексия деятельности (ПК-2)	20			2	18	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Тестирование (Приложение 4)	Тест состоит из 15 вопросов по 3 вариантам ответа в	от 50 до 100 баллов
Тема 2	Заполнение бланков юридических документов (Приложение 4)	Адаптировать правоотношение заявителя к одной из форм защиты прав посредством грамотно	от 0 до 100 баллов
Тема 3	Тестирование (Приложение 4)	Тест № 2. Тест состоит из 10 вопросов в каждом	от 50 до 100 баллов
Темы 4,5	Эссе (Приложение 4)	В процессе дежурств по приему и консультированию граждан студент демонстрирует преподавателю-куратору навыки организации, проведения личного приема,	от 0 до 100 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

6 семестр (За)	Собеседование и рефлексивный отчет (Приложение 5)	Студенту задается три вопроса, направленных на выявление его практических навыков в сфере юридического консультирования и методики составления отдельных видов юридических документов. Написание рефлексивного отчета.	от 0 до 100 баллов
-------------------	---	--	--------------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Система законодательства, регулирующая предоставление бесплатной юридической помощи(ПК-2) Изучение особенностей работы с информационными системами "КонсультантПлюс", "Гарант".Изучение ресурсов интернет-портала "Госуслуги". Анализ работы интернет-портала "Мой Арбитр"и картотек судебных дел.</p>
<p>Тема 5. Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка (ПК-2) Участие в дежурствах по приему и бесплатному юридическому консультированию граждан согласно графика. Составление юридических документов (исковых жалоб, административных жалоб,гражданско-правовых претензий и т.д.). Проведение правовых экспертиз гражданско-правовых договоров.</p>
<p>Тема 6. Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов и рефлексия деятельности (ПК-2) Консультирование по профилю юридической подготовки без активной помощи куратора-наставника.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Порядок организации личного приема гражданина: правовые, психологические, имиджевые основы (ПК-2)

Характеристика видов оказания бесплатной юридической помощи:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- 3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Понятие и виды обращений граждан. Соотношения бесплатной юридической помощи с рассмотрением письменных и устных обращений. Правовые основы организации личного приема. Методики противодействия различным психологическим уловкам в процессе личного приема.

Правовые основы информирования граждан.

Тема 3. Рассмотрение базового кейса из реальных дел юридической клиники. Введение в социальное проектирование (ПК-2)

Изучение документации заявителя. Варианты алгоритма соотнесения устного рассказа и представленных документов. Способы ухода от "картины мира" заявителя. Моделирование различных видов выхода из проблемной ситуации: как досудебных, так и внесудебных.

Тема 4. Бесплатная консультация как общественный проект (ПК-2)

Реализация общественного проекта. Планирование и организация работ по проекту. Управление командой и взаимодействие с заинтересованными сторонами. Мониторинг и контроль хода реализации проекта.

Тема 5. Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка (ПК-2)

Подготовка юридических документов или правовой позиции по проблемному вопросу гражданина. Представление для проверки куратору. Исправление допущенных ошибок.

Тема 6. Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов и рефлексия деятельности (ПК-2)

Подготовка юридических документов или правовой позиции по проблемному вопросу гражданина. Представление для проверки куратору. Исправление допущенных ошибок.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Шевченко А.М., Самыгин С.И. Юридическая психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 270 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854774>

3. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/128.mp4>

4. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 1. Понятие и структура административного процесса [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/127.mp4>

5. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/129.mp4>

6. Еникеев М. И. Юридическая психология [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 512 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1912365>

7. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Суржиков М.А., Усенко А.М., Волочай А.В., Бурмистров В.С. Обучение служением [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 442 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950544>

Дополнительная литература:

2. Головизнин А. В., Миннегалиева Л. И., Елфимова Е. В., Шалаумова Т. В., Бельдина О. Г. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: практикум для студентов направления подготовки "Юриспруденция" всех форм обучения. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 100 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/uml/20/m3017.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Дайте определение понятия «социальное проектирование».
2. Перечислите основные принципы социального проектирования.
3. Какие этапы включает в себя процесс социального проектирования в оказании бесплатной юридической помощи?
4. Охарактеризуйте роль социального проектирования в решении общественных проблем в сфере права.
5. Назовите основные методы сбора информации при социальном проектировании для юридического направления.
6. Каков статус юридических клиник в России, как они взаимодействуют с Минюстом России?
7. Отличие государственной системы оказания бесплатной юридической помощи от негосударственной?
8. Раскройте содержание ст. 48 Конституции РФ, в чем особенность предоставления юридической помощи вне уголовно-процессуальных отношений?
9. Какие национальные механизмы защиты прав граждан существуют в РФ?
10. Спор в конфликтологии, его конструктивное и деструктивное содержание.
11. Целеполагание в споре и правовые средства достижения желаемого блага (субъективное право и субъективный интерес).
12. Типы личности и их влияние на процесс спора. Субъективное право и законный интерес как объекты правоотношения и предметы спора.
13. Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.
14. Понятие и система гарантий прав человека. Общие и специальные (юридические) гарантии.
15. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
16. Государственная и негосударственная системы оказания юридической помощи гражданам.
17. Рассмотрение обращений граждан, информирование граждан, консультирование граждан.
18. Тактика личного приема гражданина в конфликтной ситуации.
19. Сущность конфликта при рассмотрении спора. Его конструктивная и деструктивная стороны.
20. Приемы ухода от манипуляции в процессе рассмотрения спора.
21. Понятие досудебного порядка урегулирования спора.
22. Органы публичной власти в системе досудебного порядка разрешения споров.
23. Органы специальной компетенции в системе досудебного порядка разрешения спора.
24. Случаи обязательного досудебного порядка разрешения спора.
25. Рассмотрение обращений граждан, консультирование и информирование. Претензионный порядок.
26. Основные субъекты негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
27. Оказание юридической помощи и защита персональных данных заявителя.
28. Современные информационные системы, направленные на защиту прав человека и гражданина.
29. Защитник и адвокат: общее и особенное.

30. Цикл и динамика конфликта. Ее соотношение с защитой прав юридическими средствами.
31. Взаимосвязь механизма защиты прав с системой разделения властей. Как конституционная реформа 2020 года повлияла на механизмы досудебного рассмотрения споров?
32. Статус эксперта в Российской Федерации. Проблемы определения оплаты услуг эксперта в арбитражном процессе.
33. Цифровизация бесплатной юридической помощи в России.
34. Юридические клиники их статус как субъектов предоставления бесплатной юридической помощи.
35. Скрытые интересы участников процесса: истца, ответчика, их представителей, свидетелей, обвиняемого, государственного обвинителя, адвоката.
36. Манипуляции при организации личного приема со стороны граждан: как противостоять («злоупотребление правом»)?
37. Виды доказательств в гражданском и уголовном процессах. Информационные «следы»: переписки в чатах, скрин-шоты и т.п. в процессе доказывания.
38. Какова общая структура юридической клиники?
39. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную основу функционирования юридической клиники.
40. Какие права и обязанности имеются у сотрудников юридической клиники?
41. Какие теоретические знания, приобретенные в университете, вам пригодились при юридическом консультировании граждан?
42. Какие конкретно навыки и умения вы приобрели по итогам личного приема гражданина в юридической клинике?
43. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность юридической клиники, можете предложить?
44. Какие практические проблемы в деятельности юридической клиники можете выделить?
45. Какие юридические документы составлялись, с какими проблемами столкнулись?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Примерные практические задания к зачету

<p>К новым обстоятельствам, на основании которых могут быть отменены приговоры, определения и постановления судов и производство по уголовному делу возобновлено относятся:</p> <p>а) установленная вступившим в законную силу приговором суда подложность протокола следственного действия, повлекшая за собой постановление необоснованного приговора.</p> <p>б) установленные вступившим в законную силу приговором суда преступные действия следователя, повлекшие за собой постановление незаконного приговора.</p> <p>в) признание Конституционным Судом РФ закона, примененного судом в данном уголовном деле, не соответствующим Конституции РФ.</p> <p>г) наступление в период рассмотрения уголовного дела судом или после вынесения судебного решения новых общественно опасных последствий инкриминируемого обвиняемому деяния, являющихся основанием для предъявления ему обвинения в совершении более тяжкого преступления.</p>	ПК-2
<p>Количество защитников, приглашенных обвиняемым (подозреваемым)</p> <p>а) не должно превосходить различных видов преступлений (статей УК РФ), ему инкриминируемых</p> <p>б) не должно превосходить числа эпизодов преступной деятельности, ему инкриминируемых.</p> <p>в) не превосходит двоих.</p> <p>г) не ограничивается.</p>	ПК-2
<p>Доказательство, полученное с нарушением закона, заведомо является:</p> <p>а) неотносимым.</p> <p>б) незаконным.</p> <p>в) недопустимым.</p> <p>г) недостоверным.</p>	ПК-2
<p>Юридические клиники НЕ могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:</p> <p>а) правового консультирования в устной и письменной форме,</p> <p>б) составления заявлений, жалоб, ходатайств;</p> <p>в) составления гражданско-правовых претензий;</p> <p>г) предоставления государственных услуг.</p>	ПК-2
<p>В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению</p> <p>а) оплату гос. пошлины</p> <p>б) доказательства</p> <p>в) документы и материалы либо их копии</p> <p>г) копию обращения для ее переадресации</p>	ПК-2

<p>Список юридических клиник ведет:</p> <p>а) Прокуратура РФ;</p> <p>б) Минюст РФ;</p> <p>в) МВД РФ;</p> <p>г) Правительство Свердловской области.</p>	ПК-2
<p>Кто будет законным представителем граждан РФ в государстве пребывания, которые не в состоянии своевременно осуществить защиту своих прав и интересов:</p> <p>а) юридическая клиника;</p> <p>б) консульское учреждение;</p> <p>в) ЕСПЧ;</p> <p>г) адвокат страны пребывания.</p>	ПК-2
<p>Бесплатная юридическая помощь иностранному гражданину:</p> <p>а) не оказывается;</p> <p>б) оказывается наравне с гражданами РФ;</p> <p>в) оказывается в предусмотренных Федеральным законом случаях;</p> <p>г) оказывается только иностранцам государств-членов ЕАЭС.</p>	ПК-2
<p>Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в _____ со дня вручения ему копии решения комиссии</p> <p>А) трёхдневный срок</p> <p>Б) пятидневный срок</p> <p>В) пятнадцатидневный</p> <p>Г) десятидневный срок</p>	ПК-2
<p>Срок давности для обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора</p> <p>А) десять дней</p> <p>Б) три месяца</p> <p>В) два месяца</p> <p>Г) два года</p>	ПК-2

<p>Журналист центральной газеты Иванов С.С., получив информацию о злоупотреблении служебным положением высокопоставленного представителя государственной власти Нефедова, провел по этому поводу расследование, взял заявления с лиц, пострадавших от действий чиновника, записал их объяснения на видеопленку, просмотрел документы (договоры о строительстве), получил через работников государственного аппарата часть документов о финансировании, провел независимую экспертизу. Установив, что имеются нарушения финансовой дисциплины, журналист опубликовал данные своего расследования в газете, признал Нефедова виновным в</p>	ПК-2
---	------

<p>совершении преступления и потребовал у суда лишить его свободы.</p> <p><i>Имеют ли собранные журналистом материалы уголовно-процессуальное значение?</i></p> <p><i>Назовите свойства уголовно-процессуальной деятельности?</i></p>	
<p>К вам поступило заявление от гражданина, на иностранном языке (которым вы владеете). Вам необходимо дать официальный ответ. Каким юридическим документом будет оформляться ответ на данное заявление.</p>	ПК-2
<p>Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе _____ поставленных в нем вопросов</p>	ПК-2
<p>Иванов, задержанный по подозрению в совершении преступления, заявил ходатайство о предоставлении ему защитника в связи с тем, что, по его мнению, в отношении него правоохранительными органами начата обвинительная деятельность, вследствие чего ему должно быть обеспечено право на защиту. Следователь отказал в предоставлении защитника, ссылаясь на проведение допроса в ночное время суток.</p> <p><i>Соблюдены ли уголовно-процессуальные гарантии?</i></p>	ПК-2
<p>В ходе судебного разбирательства по гражданскому делу ответчик заявил о недопустимости возмещения убытков исходя из того, что имущество было уничтожено и размер подлежащих возмещению убытков невозможно установить с разумной степенью достоверности. Истец возразил, ссылаясь на п. 1 ст. 15 ГК РФ: «Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере». То есть в удовлетворении требования о возмещении убытков не может быть отказано только на том основании, что их точный размер невозможно установить.</p> <p><i>Как поступит судья в подобной ситуации на основании действующей судебной практики?</i></p>	ПК-2
<p>Гражданин Б. обращается к Вам с устным обращением в рамках личного приема. Просьбу гражданина Вы выполнить не можете, так как она противоречит нормам закона. Б. начинает беседу на повышенных тонах, желая вывести Вас из равновесия и затем добиться желаемого.</p> <p><i>Какой прием противодействия манипулятору является наиболее предпочтительным для юриста в подобной ситуации?</i></p>	ПК-2
<p>Вы консультируете граждан в юридической клинике. К вам обратился гражданин Т., являющийся обвиняемым по уголовному делу и попросил вас дать официальную квалификацию деяния по вменяемому Т. Составу преступления.</p> <p><i>Обязаны ли вы консультировать?</i></p>	ПК-2

Некоммерческие организации и иные учредители негосударственных центров бесплатной юридической помощи осуществляют деятельность за счет _____.	ПК-2
Какой формой процессуального документа вы воспользуетесь в случае, если вам стало известно, что подставное лицо от вашего имени заключило договор микрозайма?	ПК-2
Как называются скрытые способы влияния, направленные на то, чтобы изменить восприятие или поведение другого человека, которые активно используют стороны состязательного судебного процесса?	ПК-2
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт 2. Право 3. Правоотношение 4. Выбор юридического механизма защиты субъективного права (законного интереса) 5. Формирование тактики защиты 6. Знание процессуальных прав и обязанностей 7. Тактика поведения в процессе защиты (психология, конфликтология) 8. Исчерпание конфликта (либо возникновение нового) <p><i>Внимательно прочитайте хронологию цикла рассмотрения спора. Какой элемент цикла отсутствует и где он должен располагаться?</i></p>	ПК-2
Как называется вид манипуляции, при котором мы получаем от человека желаемое поведение, мотивируя информацией о возможных негативных последствиях для него.	ПК-2
<p>Составьте уведомление заявителя Министерством внутренних дел Российской Федерации об отказе в предоставлении государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (по рекомендуемому образцу).</p> <p><i>Какие разделы документа вы укажете?</i></p>	ПК-2
<p>Вы обратились к нотариусу с просьбой оказать «правовое информирование» по факту оформления доверенности на участие в судебном процессе в Суде ЕАЭС. Нотариус отказался, ссылаясь на то, что он не оказывает бесплатную юридическую помощь и готов предоставить информацию только на возмездной основе.</p> <p><i>Правомерен ли отказ нотариуса?</i></p>	ПК-2
Органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в случае _____.	ПК-2
Гражданин попросил его проконсультировать, в ходе личной консультации передал копии медицинских карт, паспорта, свидетельства о рождении ребенка.	ПК-2

<p><i>Составление какого юридического документа предваряет юридическую консультацию с заявителем?</i></p>	
<p>Для регистрации юридического бюро требуется сформировать Устав организации. В него уже включены следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения. 2. Правовой статус бюро. 3. Имущество бюро. Источники его формирования и порядок использования. 4. Членство в бюро. 6. Порядок и условия приема в бюро новых участников и выхода учредителей из его состава. 7. Порядок реорганизации и ликвидации бюро. Распределение имущества, оставшегося после его ликвидации. 7. Заключительные положения. <p><i>Какой обязательный для государственной регистрации раздел не указан в проекте Устава?</i></p>	ПК-2
<p>Что можно сообщить МВД РФ посредством сервиса «Уведомления по трудовым мигрантам» на сайте «Госуслуги»?</p>	ПК-2
<p>Прием противодействия манипулятору, при котором происходит неприятие предложенной постановки вопроса, замена навязываемого контекста иными, выстроенными независимо от потенциального манипулятора.</p>	ПК-2
<p>Гражданка В. получила долговую расписку от И., о том, что он берет в долг 60.000 р. и обязуется вернуть через два месяца. Спустя два месяца деньги должник не возвращает. В этот же день В. направляет письменное требование об исполнении обязательства. Спустя еще шесть месяцев гражданка В. составляет иск в суд.</p> <p><i>Сколько осталось срока исковой давности для гражданки В. в данной ситуации?</i></p>	ПК-2