

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.06.2026 14:34:57

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca164840368cb3509a9531160ff

24.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и проведение закупок
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Бизнес-экспертиза ценообразования, товарных рынков и закупок
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Паюсов А.А.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний специфики, закономерностей, умений и навыков в сфере управления закупками для государственных нужд.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Экзамен	144	12	4	8	105	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-5 Осуществление экспертной оценки конкурсной документации, заявок и иных действий, связанных с закупочной процедурой	ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); Особенности претензионной работы; Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов; Разрабатывать локально-нормативные документы; Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
	ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Проведение экспертной оценки закупочной документации; Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов; Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности; Осуществление экспертизы выполнения контракта; Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		117					
Тема 1.	Понятие и предназначение закупок (ПК-5)	20,5	0,5		1	19	
Тема 2.	Формы и вида закупок (ПК-5)	11,5	0,5		1	10	

Тема 3.	Правовое регулирование управления государственными закупками (ПК-5)	11,5	0,5		1	10	
Тема 4.	Организация и планирование закупок (ПК-5)	13,5	0,5		1	12	
Тема 5.	Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-5)	17,5	0,5		1	16	
Тема 6.	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	21,5	0,5		1	20	
Тема 7.	Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-5)	21	1		2	18	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками	Тест	Тест 1, включает в себя 4 варианта. Каждый из вариантов состоит из 10 закрытых вопросов. Для каждого вопроса предусмотрены несколько вариантов ответов. Правильный ответ является единственным.	каждый вопрос оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.
Тема 4. Организация и планирование закупок	Тест	Тест № 2, включает в себя 4 варианта. Каждый из вариантов состоит из 10 закрытых вопросов. Для каждого вопроса предусмотрены несколько вариантов ответов. Правильный ответ является единственным.	каждый вопрос оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.

<p>Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>Деловая игра "Имитационное моделирование деятельности заказчика и поставщиков" является деловой игрой организационно-деятельностного типа. Она содержит исходные данные (смоделированную ситуацию) и 2 задания: 1) выступить в роли конкурсной комиссии и осуществить оценку заявок смоделированных участников, построив итоговый рейтинг и определив победителя по каждому из предложенных в задании конкурсов; 2) предложить свой вариант условий конкурсных критериев отбора, чтобы победителем стали два других смоделированных участника, не выигравшие по первоначально заданным условиям.</p>	<p>Выполнение каждого задания в деловой игре оценивается отдельно: за первое задание максимально можно получить 10 баллов, за второе задание - 15 баллов. Оценивание по первому заданию производится следующим образом: - достижение поставленной цели - 10 баллов; - частичное достижение цели (арифметические ошибки в расчетах) - 5 баллов; - в прочих случаях - 0 баллов; Оценивание по второму заданию производится следующим образом: 1) степень достижения поставленной цели: - при полном достижении - 10 баллов; - частичное достижение цели (арифметические ошибки в расчетах) - 5 баллов; - в прочих случаях - 0 баллов; 2) креативность при достижении поставленной цели - 5 баллов.</p>
<p>Промежуточная аттестация (Приложение 5)</p>			

<p>2 семестр (Эк)</p>	<p>Экзаменационный билет</p>	<p>15 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание</p>	<p>Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично.  Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо.  Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно.  Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p>
---------------------------	------------------------------	--	--

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

#### Тема 1. Понятие и предназначение закупок (ПК-5)

Закупки как процесс. Понятие закупочной деятельности. Предпосылки и целесообразность проведения государственной закупок. Цель и задачи закупок. Законодательство РФ о государственных закупках

#### Тема 2. Формы и вида закупок (ПК-5)

Виды организации закупок. Закупки конкурентные и неконкурентные.

Формы закупок. Аукцион, конкурс, тендеры без торгов, Запрос котировок, запрос предложений, Конкурентные переговоры

#### Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками (ПК-5)

Обзор основных нормативных правовых актов в сфере управления государственными закупками.

Закон №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок. Понятия: контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; поставщик; закупка товара, работы услуги; участник закупки; государственный заказчик; муниципальный заказчик; государственный, контракт; муниципальный контракт, единая информационная система в сфере закупок; федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок; контрольный орган в сфере закупок; совокупный годовой объем закупок. Принципы контрактной системы: открытость, прозрачность информации, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Цели осуществления закупок.

#### Тема 4. Организация и планирование закупок (ПК-5)

Права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок формирования планов закупок, планов-графиков закупок.

Обоснование закупок. Понятие и общие правила нормирования в сфере закупок. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.

Требований, которые могут предъявляться к участниками закупки. Условия участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участия организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Правила описания объекта закупки, составления технического задания. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, совместные конкурсы и аукционы. Обеспечение заявок на участие в конкурсах и аукционах. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий.

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-5)

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, составляющие конкурсной документации, порядок подачи заявок, вскрытие конвертов с заявками на участие, рассмотрение и оценка заявок, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

Проведение аукциона в электронной форме: особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, извещение о проведении электронного аукциона, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей, порядок рассмотрения вторых частей заявок, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к запросу котировок; требования, предъявляемые к котировочной заявке; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок; заключение контракта; последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Проведение запроса предложений: случаи закупки путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация, размещаемая заказчиком вместе с извещением о запросе предложений; подача заявок на участие в запросе предложений; заключение контракта по итогам запроса предложений; признание запроса предложений несостоявшимся.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи, в которых предусмотрено осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок размещения извещения о закупке у единственного поставщика; обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика; особенности контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

Инструменты защиты интересов заказчика: обеспечение заявок, условия банковских гарантий, реестр недобросовестных поставщиков. Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов. Особенности обеспечения исполнения контрактов, особенности исполнения, изменения и расторжения контракта.

Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-5)

Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и их краткая характеристика.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Формы и вида закупок (ПК-5)

Виды организации закупок. Закупки конкурентные и неконкурентные.

Формы закупок. Аукцион, конкурс, тендеры без торгов, Запрос котировок, запрос предложений, Конкурентные переговоры

Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками (ПК-5)

1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия. Принципы контрактной системы.
2. Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках.
3. Информационное обеспечение контрактной системы. Единая информационная система, ее состав и элементы, обновленный официальный сайт.

Тема 4. Организация и планирование закупок (ПК-5)

1. Требования к составлению и ведению плана закупок и плана-графика. Идентификационный код закупки.
2. Порядок нормирования в сфере закупок.
3. Методика обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены контракта.
4. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок.
5. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями.
6. Совместные закупки, специфика лотовой закупки.
7. Режимы преференций, особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.
8. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки.
9. Требования к участникам закупки, их права и обязанности.
10. Изменение и отзыв заявок, порядок оценки заявок.
11. Антидемпинговые меры, как защита от недобросовестных поставщиков.
12. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии, реестры банковских гарантий.
13. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-5)

1. Виды конкурсов и аукционов.
2. Порядок проведения открытых конкурсов.
2. Проведение аукционов в электронной форме. Порядок заключения государственного контракта.
3. Проведение иных конкурсов.
4. Особенности проведения закрытых способов определения поставщиков.
5. Антимонопольные требования к торгам.
6. Деловая игра «Определение поставщика путем проведения открытого конкурса».

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

1. Особенности государственного контракта как вида договора.
2. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия.
3. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Реестр банковских гарантий.
4. Ответственность сторон по государственному контракту.
5. Особенности исполнения контрактов.
6. Реестр государственных контрактов. Порядок внесения сведений в реестр контрактов.
7. Дискуссия на тему «Особенности изменения и расторжения контрактов, заключаемых для обеспечения государственных нужд».

Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-5)

1. Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок.
2. Виды контроля в сфере закупок. Органы контроля в сфере закупок.
3. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок.
5. Реестр недобросовестных поставщиков.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Формы и вида закупок (ПК-5)

проработайте учебный материал по теме, проработайте с нормативными документами и примерами из судебной практики;

Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками (ПК-5)

- 1) проработайте учебный материал по теме;
- 2) проработайте учебный материал с нормативными документами;
- 3) подготовить сравнительную характеристику федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ (выработать систему сравнительных критериев и по ним провести сравнение);
- 4) подготовить эссе на тему: роль системы государственных закупок в обеспечении социально-экономических интересов бюджетов всех уровней (критическая оценка достоинств и недостатков и обоснование своей авторской позиции).

Тема 4. Организация и планирование закупок (ПК-5)

- 1) проработайте учебный материал по теме;
- 2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики.

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-5)

- 1) проработайте учебный материал по теме;
- 2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики;
- 3) сделайте сравнительную характеристику способов определения поставщиков для государственных нужд (выработайте систему сравнительных критериев и проведите по ним сравнение);
- 4) разработайте критерии оценки поставщиков для проведения открытого конкурса на примере:
  - закупки продуктов питания (выбрать любой продукт);
  - закупки медицинской одежды;
  - закупки персональных компьютеров;
  - закупки услуг ДМС сотрудников.

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

- 1) проработайте учебный материал по теме,
- 2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики;
- 3) разработайте проект государственного контракта на поставку товаров/услуг на примере:
  - закупки продуктов питания (выбрать любой продукт);
  - закупки медицинской одежды;
  - закупки персональных компьютеров;
  - закупки услуг ДМС сотрудников.

Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-5)

- 1) проработайте учебный материал по теме,
- 2) проработайте учебный материал по теме с нормативными документами и примерами из судебной практики;
- 3) подготовьте сравнительную характеристику мер юридической ответственности за нарушения в сфере государственных закупок.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Самолысов П.В. Конкурентное право: глоссарий понятий [Электронный ресурс]:Справочная литература. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 144 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1938073>

3. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 291 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1865107>

4. Белов В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 797 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566140>

5. Петров Д. А., Попондопуло В. Ф. Конкурентное право [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 292 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/580520>

6. Гаврилов Д. А., Максимов С. В., Мильчакова О. В., Молчанов А. В., Никитина Т. Е., Пузыревский С. А., Серегин Д. И., Хохлов Е. С., Пузыревский С. А. Конкурентное право России:учебник. - Москва: Проспект, 2025. - 637

### **Дополнительная литература:**

2. Казанцев Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 324 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

**Единая информационная система государственных закупок**

<http://zakupki.gov.ru>

**Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области**

<https://sverdlovsk.fas.gov.ru/>

**Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России**

<https://fas.gov.ru/>

**Официальный сайт госкомстата России**

<http://www.gks.ru/>

**Официальный сайт общественного портала госзакупок**

<https://www.gov-zakupki.ru/>

**Официальный сайт журнала "Российское конкурентное право и экономика» - ведущего научно-практического журнала в области**

**конкурентного права и антимонопольного регулирования, выпускаемого ФАС России**

<https://www.dex.ru/rkpie-journal>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену по дисциплине  
«Организация и проведение закупок»**

1. Основные нормативные правовые акты в сфере управления государственными закупками
2. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Сравнительная характеристика правового регулирования ФЗ №44 и ФЗ №223.
4. Особенности реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок для государственных нужд учреждениями различных типов: казенным, бюджетным и автономным.
5. Права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.
6. Права, обязанности, полномочия: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.
7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
8. Порядок формирования планов закупок. Разработка, утверждение, публикация и корректировка.
9. Порядок формирования планов-графиков закупок. Разработка, утверждение, публикация и корректировка.
10. Обоснование и нормирование в сфере закупок.
11. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта.
12. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков.
14. Организация осуществления закупок.
15. Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок.
16. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
17. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
18. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
19. Проведение открытого конкурса: извещение о проведении и порядок документального оформления.
20. Проведение аукциона в электронной форме: извещение о проведении и порядок документального оформления.
21. Проведение запроса котировок.
22. Проведение запроса предложений.
23. Закупки у единственного поставщика.
24. Заключение, исполнение и расторжение контракта.
25. Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
26. Особенности исполнения контракта.
27. Изменение и расторжение контракта.
28. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия.
29. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
30. Проведение закрытых закупок.

### **7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену**

#### **Примерный перечень практических заданий открытого типа**

#### **Задания 16-20 (ПК-5)**

##### ***Практическое задание 1***

Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1) в соответствии с положениями части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

2) в соответствии с положениями части 3 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить отчет об обосновании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель.

##### ***Практическое задание 2***

Порядок документального оформления и проведения запроса котировок.

1) в соответствии с положениями частей 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

2) в соответствии с положениями части 3 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо разработать форму котировочной заявки, для размещения в единой информационной системе, как приложение к извещению о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

3) в соответствии с положениями части 8 статьи 78 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, для размещения в единой информационной системе.

##### ***Практическое задание 3***

Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.

1) в соответствии с положениями частей 3 и 4 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, о проведении запроса предложений на

закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

2) в соответствии с положениями части 6 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо разработать документацию, для размещения в единой информационной системе, для проведения запроса предложений на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

3) в соответствии с положениями частей 10-14 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить протокол проведения запроса предложений, для размещения в единой информационной системе;

4) в соответствии с положениями частей 15-16 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить итоговый протокол проведения запроса предложений, для размещения в единой информационной системе.

#### ***Практическое задание 4***

Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.

Задания:

1) в соответствии с положениями части 5 статьи 63 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, о проведении электронного аукциона на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

2) в соответствии с положениями части 1 статьи 64 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо разработать документацию, для размещения в единой информационной системе, об проведении электронного аукциона на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

3) в соответствии с положениями части 6 статьи 67 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, для направления оператору электронной площадки и размещения в единой информационной системе;

4) в соответствии с положениями части 8 статьи 69 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить протокол подведения итогов электронного аукциона, для направления оператору электронной площадки и размещения в единой информационной системе.

#### ***Практическое задание 5***

Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.

Задания:

1) в соответствии с положениями части 3 статьи 49 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для

размещения в единой информационной системе, о проведении открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

2) в соответствии с положениями части 1 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо разработать конкурсную документацию, для размещения в единой информационной системе, на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

3) в соответствии с положениями частей 6 и 7 статьи 52 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, для размещения в единой информационной системе;

4) в соответствии с положениями части 10 статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, для размещения в единой информационной системе.

### ***Практическое задание 6***

Если победитель аукциона предоставил ненадлежащее обеспечение, может ли заказчик удержать плату за право заключить госконтракт?

### ***Практическое задание 7***

Может ли заказчик в случае расторжения контракта за неисполнение обязательства по вине поставщика требовать взыскания как штрафа так и пени?

### ***Практическое задание 8***

Можно ли при госзакупках предложить цену контракта 0 рублей?

### ***Практическое задание 9***

Стороны в государственном контракте определили срок выполнения работ - в течение четырех месяцев с момента заключения государственного контракта. Можно ли признать данный контракт незаключенным?

### ***Практическое задание 10***

Заказчик в документации об электронном аукционе не указал конкретный размер аванса. Правомерны ли действия заказчика?

### ***Практическое задание 11***

Правомерен ли отказ в допуске или отказ от заключения контракта в связи с тем, что в представленной участником копии лицензии (свидетельства о допуске к определенным видам работ) выявлены недостоверные или заведомо ложные сведения?

### ***Практическое задание 12***

Допускается ли освобождение госзаказчика от ответственности за просрочку оплаты из-за отсутствия финансирования?

### ***Практическое задание 13***

Может ли госзаказчик расторгнуть контракт, если поставлены неоригинальные товары?

### ***Практическое задание 14***

Можно ли признать победителя конкурса уклонившемся, если заказчик не направил ему проект госконтракта?

### ***Практическое задание 15***

Вправе ли заказчик удержать всю сумму обеспечения госконтракта при просрочке его исполнения?

### ***Практическое задание 16***

В какой срок заказчики вносят сведения в реестр договоров согласно N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" заказчики вносят сведения

### ***Практическое задание 17***

Каким органом исполнительной власти РФ устанавливается порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами?

### ***Практическое задание 18***

Каким органом исполнительной власти РФ устанавливаются Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?

### ***Практическое задание 19***

Как называется ключевой раздел документации, в котором подробно определены стоящие перед исполнителем задачи, а также объемы и перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки? \_\_\_\_\_

### ***Практическое задание 20***

Проконсультируйте, какие будут действия заказчика в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна котировочная заявка?

## **Примерный перечень тестовых заданий открытого типа (ПК-5)**

1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется:
  - А. на усмотрение участника закупки;
  - Б. только путем внесения денежных средств;
  - В. только банковской гарантией;
  - Г. не предоставляется.
2. Органами внешнего государственного финансового контроля в РФ являются:
  - А. Федеральное казначейство;
  - Б. контрольно-счетные органы субъектов РФ;
  - В. органы государственного финансового контроля субъектов РФ;
  - Г. финансовые органы муниципальных образований.
3. Основной федеральной структурой РФ, обеспечивающей процедурный контроль в рамках соблюдения законодательства о контрактной системе с возможностью внесудебного обжалования, является:
  - А. Федеральное казначейство;
  - Б. Счетная палата РФ;
  - В. Федеральная антимонопольная служба;
  - Г. Генпрокуратура РФ.
4. Контрактная система РФ на современном этапе при проведении экономической политики систематически используется для:
  - А. решения экологических проблем;
  - Б. сокращения безработицы в отдельных секторах экономики;
  - В. эффективного территориального размещения производств;

- Г. повышения прозрачности расходования бюджетных средств.
5. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта
- А. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод
  - Б. компенсационный метод
  - В. расчетный метод
  - Г. тарифный метод
6. В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо
- А. контрактный управляющий
  - Б. контрактный офицер
  - В. контрактный инспектор
  - Г. менеджер по контрактам
7. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится
- А. ходе мониторинга закупок
  - Б. в ходе аудита в сфере закупок
  - В. в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
  - Г. нет правильного ответа
8. В соответствии с ФЗ N 44-ФЗ "О контрактной системе" как закрепляется цена при заключении контракта:
- А. что цена контракта может изменяться
  - Б. что цена контракта является твердой
  - В. ориентировочное значение цены контракта
  - Г. формула цены
9. Какую функцию из нижеперечисленных не имеют право выполнять работники контрактной службы
- А. разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений, размещение в единой информационной системе план-график и его изменений
  - Б. осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов
  - В. проведение экспертного сопровождения, выдача экспертных заключений по предметам закупки заказчика
  - Г. обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов
10. Какое количество заявок может подать один участник на один запрос котировок?
- А. неограниченное, по усмотрению участника размещения заказа
  - Б. две и заказчик выбирает ту заявку, которая содержит меньшую цену
  - В. одну
  - Г. количество заявок указывается в извещении

