

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 10:23:54

Уникальный программный идентификатор:

24f866be2aca164840368c4b3f509e9531d605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

24.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Долженко С.Б.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Актуальные подходы к научной организации труда
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль	Экономика человеческих ресурсов (HR-бизнес-партнер)
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Ядранский Д.Н.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о явлениях и процессах в области нормирования труда, умения правильной организации труда работников подразделений и учреждения в целом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет	108	20	8	12	88	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-8 Способен организовать деятельность по разработке проектов планов по труду и системы трудовых показателей</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: Экономику труда, организацию труда Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности Методики анализа количественного и качественного состава персонала; планирования и прогнозирования потребности в персонале Методы проведения аудита, контроля управленческих бизнес-процессов Бюджетное проектирование, технология и методы формирования и контроля исполнения бюджетов Нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию и использованию трудовых ресурсов, в области организации труда персонала, предоставления учетной документации, регламентирующие требования к численности персонала Технология, методы и методики систематизации и проведения анализа документов и информации; разработки локальных нормативных актов организации, регулирующих порядок организации труда персонала Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям); технологические процессы, технологию и режимы производства организации, структуру управления и ее кадровый состав Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала</p>
	<p>ИД-2.ПК-8 Уметь: Анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала Контролировать бюджет расходов на персонал и разрабатывать предложения по эффективности использования расходов на персонал Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала Оформлять документы по операционному управлению персоналом, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников</p>
	<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: Организации работы по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал Организации работы по составлению информационно-аналитических отчетов, подготовка презентационных материалов по эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на персонал с представлением их руководству организации Организации работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал Организации формирования бюджета расходов на персонал, ресурсного плана численности, проведения анализа и контроля их исполнения Организации работы по доведению планов по труду до подразделений организации Организации работы по автоматизации процессов планирования численности, бюджетирования расходов на персонал и формирования отчетности</p>

<p>ПК-9 Способен выстроить работу по организации и нормированию труда</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать:</p> <p>Экономику труда, организацию труда</p> <p>Типовые, межотраслевые и отраслевые нормы затрат труда</p> <p>Технологические процессы, технология и режимы производства организации, структура управления и ее кадровый состав</p> <p>Порядок тарификации работ и рабочих; установления разрядов оплаты труда рабочим и должностных окладов служащим; доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате</p> <p>Методические материалы и нормативы по организации и нормированию труда;</p> <p>Методы нормирования труда; порядок проектирования трудовых процессов, разработки норм труда, планов по труду, календарных планов пересмотра норм труда; математические методы, технические средства, применяемые для исследования трудовых процессов, измерения затрат рабочего времени и расчетов норм труда</p> <p>Методы анализа качества норм труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов, приемов и методов труда</p> <p>Порядок разработки программ и планов по совершенствованию организации труда</p> <p>Методы определения экономической эффективности мероприятий по организации труда, оценке уровня организации труда, производства и управления</p> <p>Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; Методы определения численности персонала</p> <p>Нормативные правовые и локальные нормативные акты по управлению деятельностью по организации и нормированию труда; трудовое законодательство Российской Федерации в области организации и нормирования труда; методологию разработки, оформления и хранения локальных нормативных актов организации, регулирующих порядок организации труда и нормирования персонала</p>
	<p>ИД-2.ПК-9 Уметь:</p> <p>Анализировать состояние нормирования труда, качество норм труда, показателей по труду; состояние производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов</p> <p>Внедрять методы рациональной организации производства, труда и управления</p> <p>Разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции подразделений организации и должностных лиц</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по организации и нормированию труда персонала</p> <p>Обеспечивать документационное сопровождение процессов организации и нормирования труда</p>

<p>ПК-9 Способен выстроить работу по организации и нормированию труда</p>	<p>ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: Анализа успешных корпоративных практик по вопросам организации и нормирования труда Разработки регламентов, методических рекомендаций по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений организации с оказанием методической и консультативной помощи подразделениям организации по вопросам организации и нормирования труда Организации исследований производственных (технологических), трудовых процессов, управленческих бизнес-процессов (функций), сбора, обработки, анализа исходных данных Создания (поддержания) нормативно-методической и информационной базы исследований трудовых процессов и затрат рабочего времени Организация проверки качества, правильности применения и уровня выполнения действующих норм труда Организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда, разработке и осуществлению мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда, сокращению применения тяжелого физического труда, созданию благоприятных условий труда Организации работ по определению экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда; по изучению эффективности структуры управления организацией Организация работ по регламентации труда, формированию функциональных карт (матриц) организации, разработке положений, должностных инструкций, профилей должностей с координацией их выполнения</p>
---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		108					
Тема 1.	Современные подходы к научной организации труда (ПК-8, ПК-9)	20	2		2	16	
Тема 2.	Организация системы нормирования труда (ПК-8)	14	2		2	10	
Тема 3.	Научная организация труда: понятие и направления (ПК-8)	20	2		2	16	
Тема 4.	Оценка эффективности нормирования и организации труда (ПК-9)	23	1		2	20	
Тема 5.	Система норм труда. Методы расчёта норм труда (ПК-9)	31	1		4	26	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Тест (Приложение 4)	20 тестовых заданий	Правильный ответ 1 балл. Максимальное количество баллов - 20
Темы 4-5	Практические задания (Приложение 4)	Решение (разбор) практических и ситуационных задач (10 шт.)	Правильный ответ 5 баллов за задание (максимум до 50 баллов)
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билеты (Приложение 5)	20 теоретических вопросов с выбором варианта ответа, 2 практических задания	Зачет / незачет

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Современные подходы к научной организации труда (ПК-8, ПК-9) Современные подходы к научной организации труда. Научная организация труда на современном предприятии. Опыт отечественной практики</p>
<p>Тема 2. Организация системы нормирования труда (ПК-8) Организация системы нормирования труда. Современные нормы труда. Порядок оценки и разработки норм. Анализ эффективности системы действующих норм на предприятии</p>
<p>Тема 3. Научная организация труда: понятие и направления (ПК-8) Научная организация труда: понятие и направления. Научное управление. Мотивация. Нормирование труда. Рационализация режимов труда и отдыха</p>
<p>Тема 4. Оценка эффективности нормирования и организации труда (ПК-9) Оценка эффективности нормирования и организации труда. Методы оценки. Отечественный и зарубежный опыт оценки нормирования труда. Сравнение и охват нормированием труда различных категорий работников</p>
<p>Тема 5. Система норм труда. Методы расчёта норм труда (ПК-9) Система норм труда. Методы расчёта норм труда. Анализ производительности. Методы изучения затрат рабочего времени. Критический анализ методов микроэлементного и информационного нормирования</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Организация системы нормирования труда (ПК-8) Решение практических заданий по теме: "Организация системы нормирования труда"</p>
<p>Тема 3. Научная организация труда: понятие и направления (ПК-8) Решение практических заданий по теме: "Научная организация труда: понятие и направления"</p>
<p>Тема 4. Оценка эффективности нормирования и организации труда (ПК-9) Решение практических заданий по теме: "Оценка эффективности нормирования и организации труда"</p>
<p>Тема 5. Система норм труда. Методы расчёта норм труда (ПК-9) Решение практических заданий по теме: "Система норм труда. Методы расчёта норм труда"</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Организация системы нормирования труда (ПК-8) Самостоятельное изучение разделов дисциплины по теме: "Организация системы нормирования труда"</p>
<p>Тема 3. Научная организация труда: понятие и направления (ПК-8) Самостоятельное изучение разделов дисциплины по теме: "Научная организация труда: понятие и направления"</p>

Тема 4. Оценка эффективности нормирования и организации труда (ПК-9)
Самостоятельное изучение разделов дисциплины по теме: "Оценка эффективности нормирования и организации труда"

Тема 5. Система норм труда. Методы расчёта норм труда (ПК-9)
Самостоятельное изучение разделов дисциплины по теме: "Система норм труда. Методы расчёта норм труда"

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Иванов И. Н., Беляев А. М. Организация труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 305 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566252>

2. Дуракова И.Б., Рахманова Т.И., Матасова Л.В., Майер Е.В., Григоров И.В. Успешность, работа и старение: фундаментальные, прикладные и научно-популярные аспекты профессионального долголетия [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 187 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2179091>

3. Генкин Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2229653>

4. Жигун Л.А. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 426 – Режим доступа: <https://book.ru/book/960256>

Дополнительная литература:

2. Попов Э. И., Ивлиев И. В., Кулькова И. А., Мельникова А. С., Долженко Р. А., Долженко С. Б., Арпентьева М. Р., Белкин В. Н., Коропец О. А., Лапина Т. А. Научная организация труда: история, современность, перспективы [Электронный ресурс]: материалы научных чтений, посвященных памяти профессора М. А. Мельнова (Екатеринбург, 3 ноября 2017 г.). - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 158 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/books/18/m490450.pdf>

Дополнительная литература:

2. Ядранский Д. Н. Основы организации трудового процесса [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/357.mp4>

3. Ядранский Д. Н. Изучение производственного и трудового процесса [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/358.mp4>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

Вопросы к экзамену

1. Сущность и задачи организации труда.
2. Понятие научной организации труда (НОТ).
3. История развития научной организации труда в России.
4. Формы разделения и кооперации труда.
5. Рационализация форм разделения и кооперации труда.
6. Сущность и формы разделения труда.
7. Понятие и формы кооперации труда.
8. Бригадная организация труда. Сущность и особенности производственной бригады.
9. Трудовой процесс как основной объект организации труда.
10. Методы и элементы труда.
11. Организация и обеспечение рабочих мест.
12. Понятие рабочего места. Организация и обслуживание рабочих мест.
13. Методы исследования трудового процесса.
14. Рационализация режимов труда и отдыха.
15. Научная обоснованность рационализации режимов труда и отдыха.
16. Особенность организации труда специалистов.
17. Современные направления организации труда специалистов.
18. Факторы рационализации труда специалистов.
19. Количественная оценка уровня организации труда специалистов.
20. Факторы внешней среды на производстве. Понятие условий труда.
21. Категории условий труда.
22. Работоспособность и ее циклы.
23. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.
24. Понятие и принципы охраны труда.
25. Дисциплина труда, основные пути ее сохранения и укрепления.
26. Показатели экономической эффективности совершенствования организации труда.
27. Показатели, характеризующие социальный и содержательный эффект мероприятий по организации труда.
28. Сущность и важнейшие категории нормирования труда.
29. Характеристика производственного процесса в зависимости от типа организации производства, применяемых технологий, характеру участи рабочих, периодичности и степени повторяемости процессов.
30. Элементы производственного процесса.
31. Затраты рабочего времени. Время работы и время перерывов.
32. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени.
33. Виды фотографии рабочего времени.
34. Виды норм труда, их классификация и методы.
35. Стратегическое и оперативное планирование на предприятии.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Номер задания	Вопрос	Компетенция
1.	Какие виды разделения труда существуют: 1) технологическое, функциональное, профессионально-квалификационное; 2) техническое, функциональное, прямое; 3) нормативное, плановое, базовое; 4) цеховое, организационное, участковое.	ПК – 8
2.	Резервы роста производительности труда связаны с: 1) улучшением использования средств производства и оборотных средств; 2) улучшением использования рабочего времени и снижения трудоемкости единицы продукции; 3) лучшим использованием финансовых средств и капитала; 4) улучшением использования материальных, сырьевых ресурсов.	ПК – 8
3.	Как рассчитать норму выработки? 1) $N_{выр} = (T_{см} / N_{вр})$; 2) $N_{выр} = (N_{вр} / T_{см})$; 3) $N_{выр} = (T_{см} / N_{обс})$; 4) $N_{выр} = (N_{обс} / T_{см})$.	ПК – 8
4.	Организация рабочего места персонала – это...: 1) механизм деятельности; 2) система воспроизводства; 3) элемент оснастки; 4) система мероприятий.	ПК – 8
5.	Уберите лишнее. Что важно при реализации функций управления 1) своевременность и полный объем 2) качество одной влияет на качество остальных 3) функции нельзя полностью делегировать 4) нельзя делегировать функции управления	ПК – 8
6.	По итогам работы оценка деятельности бывает... Уберите лишнее 1) поточная 2) внезапная 3) итоговая 4) перспективная	ПК – 9
7.	Какой вопрос не поможет определить потенциал сотрудников? 1) Как много финансов инвестирует компания в развитие своих сотрудников? 2) Как часто меняются должностные обязанности?	ПК – 9

	3) Обладают ли они для этого необходимыми знаниями и навыками? 40 Сколько сотрудников наделены лидерскими качествами, необходимыми для успешного ведения бизнеса?	
8.	Отметьте, что из перечисленного относится к пассивным методам отбора кандидатов 1) интервью 2) анализ анкетных данных 3) тестирование 4) наблюдение	ПК – 9
9.	Отметьте лишний вид адаптации 1) прогрессивная 2) регрессивная 3) активная 4) гиперактивная	ПК – 9
10.	Что из перечисленного ниже не является формой стимулов: 1) материальное поощрение 2) принуждение 3) самоутверждение 4) моральное поощрение	ПК – 9
11.	Повышение содержательности труда в организации труда отражает _____ эффект:	ПК – 8
12.	_____ – это зона приложения труда, оснащённое необходимым оборудованием и инструментом.	ПК – 8
13.	Сознательная, целесообразная деятельность людей, направленная на изменение и приспособление предметов внешней среды с целью создания материальных и духовных благ, необходимых для удовлетворения потребностей каждого индивидуума и общества в целом, называется:	ПК – 8
14.	Показатель, отражающий количество затрат труда на изготовление единицы продукции – это:	ПК – 8
15.	Показатель объема производства в нормо-часах используется при _____ методе определения производительности труда:	ПК – 8
16.	Вещество природы, на которых человек воздействует в процессе труда с целью приспособления его для личного или производственного потребления – это:	ПК – 9
17.	Укажите показатель, пропущенный в следующей формуле $N_{вр} = _ + T_{оп} + T_{обс} + T_{отл}:$	ПК – 9

18.	Если количество производительной продукции составило 54 изделий, а фактические затраты времени – 6 часов, то выработка равна:	ПК – 9
19.	Укажите показатель, пропущенный в следующей формуле $= T_{cm} / N_{вр}$	ПК – 9
20.	При уменьшении трудоемкости (нормы времени) на 20% показатель производительности труда (нормы выработки):	ПК – 9