

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 15:08:00

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрено

Педагогическим советом колледжа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины МДК.01.01 Административный процесс

Специальность 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:
преподаватель
О.Д. Борисова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	13
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	32
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Административный процесс» является изучение теоретических основ административного процесса как вида юридического процесса, а также формирование у обучающихся практических умений и навыков, необходимых для исполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, в качестве стороны, уполномоченной вести административное производство по отдельным категориям индивидуальных дел, или участника данного административного производства согласно специальности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

Практический опыт (навыки):

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

Знания:

- понятие и основные положения, и особенности науки административного процесса в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;
- источники административного процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных норм;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии административного процесса.

- правила составления юридических документов;

Результатом освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ФВ 2. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ПТВ 1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 5. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ПТВ 6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 7 В. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ПТВ 8 В. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЦНП 1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 4. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦНП 6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектировани е		
Семестр 4						
Экзамен	114	98	50	46	10	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительная деятельность	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт (навыки): - осуществления профессионального толкования норм права; Умения: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами процесса; Знания: - понятие и основные положения и особенности науки административного процесса в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Практический опыт (навыки): - применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Умения: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: - источники административного процесса; - понятие и виды административно-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок административного судопроизводства - основные стадии гражданского и административного процесса
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Практический опыт (навыки): - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов. Знания: - правила составления юридических документов;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		108					
Тема 1.	Понятие и структура административного процесса (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	5	2		2	1	

Тема 2.	Предмет, источники и система административно-процессуального права (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	8	2		2	4	
Тема 3.	Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 4.	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 5.	Производство по предложениям и заявлениям граждан и должностных лиц организаций в сфере государственного управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 6.	Регистрационное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 7.	Лицензионное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 8.	Производство по делам о поощрениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 9.	Дисциплинарное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		

Тема 10.	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 11.	Общая характеристика и стадии производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 12.	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 13.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 14.	Исполнительное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 15.	Производство по административно-правовым жалобам и спорам (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 16.	Правовые основы теории юридического процесса (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		

Тема 17.	Подведомственность и подсудность административных дел (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 18.	Формирование состава суда. Заявление отводов составу суда (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 19.	Лица, являющиеся участниками административного судопроизводства (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 20.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 21.	Меры предварительной защиты по административному иску (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 22.	Процессуальные сроки, судебные извещения и судебные расходы в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 23.	Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 24.	Общие правила производства в суде первой инстанции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	2	2				

Тема 25.	Производство в суде апелляционной инстанции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	4	2				
----------	---	---	---	--	--	--	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 6-10	Эссе	Примерный перечень тем эссе	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1 -25	Устный опрос по теме	Вопросы для собеседования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 11, 12, 15, 16	Тестирование	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам. Оценивается знание изученного материала	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6, 9, 15, 17, 18,	Практическое задание	Практическое задание необходимо решить на основе анализа нормативно-правовой базы и сделать соответствующие выводы.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из трех вопросов: 1- теоретический вопрос, 2-тестовое задание, 3 - практическое задание. Количество билетов 25	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие и структура административного процесса (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 1. "Процесс как юридическая категория". Основные черты административного процесса как вида юридического процесса.

Существующие подходы к пониманию административного процесса.

Краткая характеристика «юрисдикционной», «управленческой», «судебной», «комплексной» концепций административного процесса. Структура административного процесса.

Виды производств в административном процессе. Внепроцессуальные административные процедуры.

Принципы административного процесса

Тема 2. Предмет, источники и система административно-процессуального права (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 2. "Место административно-процессуальных норм в системе отраслей российского права". Общественные отношения, регулируемые административно-процессуальными нормами.

Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Предмет административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права.

Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.

Соотношение учебной дисциплины «Административно-процессуальное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами. Задачи и система учебного курса «Административно-процессуальное право».

Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 3. "Административно-процессуальные нормы: понятие и особенности". Содержание и виды административно-процессуальных норм.

Административно-процессуальные правоотношения: понятие и особенности. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.

Субъекты административно-процессуальных отношений: индивидуальные и коллективные.

Объекты административно-процессуальных правоотношений.

Тема 4. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 4. "Общая характеристика производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления".

Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция.

Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.

Правила подготовки, принятия, регистрации, опубликования и оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам органов исполнительной власти.

Особенности производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления в органах внутренних дел.

Тема 5. Производство по предложениям и заявлениям граждан и должностных лиц организаций в сфере государственного управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 5. "Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти".

Виды производств по обращениям граждан.

Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.

Правовые основы рассмотрения обращений должностных лиц организаций в сфере государственного управления.

Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и должностных лиц организаций.

Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и должностных лиц организаций в сфере государственного управления.

Особенности порядка рассмотрения предложений и заявлений граждан и должностных лиц организаций в органах внутренних дел.

Тема 6. Регистрационное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 6. "Понятие регистрационного производства" .

Виды регистрационного производства и основы его правового регулирования.

Объекты государственной регистрации.

Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Производство по государственной регистрации общественных объединений.

Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.

Тема 7. Лицензионное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 7. "Понятие лицензионного производства"

Основы правового регулирования лицензирования отдельных видов деятельности в Российской Федерации.

Функции лицензионно-разрешительной системы.

Общая характеристика производства по лицензированию отдельных видов деятельности.

Субъекты и объекты лицензирования.

Тема 8. Производство по делам о поощрениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 8. "Роль и значение поощрений в сфере государственного управления".

Система мер поощрения, применяемая в сфере государственного управления: государственные награды (ордена, медали, почетные звания, почетные знаки, государственные и иные премии), ведомственные формы поощрения работников (сотрудников).

Органы и должностные лица, правомочные применять меры поощрения.

Принципы и стадии поощрительного производства

Порядок награждения орденами, медалями, почетными званиями Российской Федерации: представление к награждению государственной наградой; порядок оформления ходатайств о награждении государственными наградами и почетными званиями; порядок возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами работников государственных органов, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и других категорий граждан; порядок внесения представления к награждению на имя Президента Российской Федерации.

Порядок выдвижения работ и оформления документов на соискание государственных премий Российской Федерации, премий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; порядок приема работ на соискание государственных и иных премий; соблюдение принципа информационной открытости при выдвижении работ на соискание премий.

Порядок вручения государственной награды; сроки вручения наград; документальное оформление вручения государственных наград, присвоения почетных званий, званий лауреатов государственной и иной премии, почетных знаков; организационно-правовое обеспечение производства по делам о поощрениях.

Производство по делам о поощрениях в органах внутренних дел.

Тема 9. Дисциплинарное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 9. "Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе".

Виды дисциплинарных производств.

Нормативные основы, задачи и принципы дисциплинарного производства. Общие правила дисциплинарного производства.

Тема 10. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 10. "Особенности правоприменения при реализации мер административного предупреждения и мер административного пресечения". Процессуальная и внепроцессуальная (процедурная) формы применения мер административного принуждения.

Общая характеристика процессуальной формы реализации мер административного предупреждения и мер административного пресечения, закреплённых санкцией правовой нормы.

Тема 11. Общая характеристика и стадии производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)
Лекция № 11. "Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях".

Виды производств по делам об административных правонарушениях.

Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении.

Возбуждение дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, значение, порядок, субъекты и сроки составления.

Административное расследование.

Направление материалов дела на рассмотрение по подведомственности.

Особенности реализации стадии возбуждения дела об административном правонарушении в деятельности органов внутренних дел.

Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.

Понятие, содержание, этапы и актуальные проблемы стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Тема 12. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 12. "Понятие и сущность статуса субъекта и участника производства по делам об административных правонарушениях".

Структура статуса субъекта и участника производства по делам об административных правонарушениях.

Соотношение правового статуса субъектов и участников производства по делам об административных правонарушениях.

Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 13. "Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях".

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые полицией.

Правовое регулирование применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Доставление и административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Место и порядок содержания задержанных лиц.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

Тема 14. Исполнительное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 14. "Понятие и правовое регулирование исполнительного производства".

Цели и задачи исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения.

Исполнительные документы и требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности; правопреемство в исполнительном производстве; участие несовершеннолетних в исполнительном производстве; представители сторон и их полномочия; законные представители; переводчик; понятые, их права и обязанности; специалисты; отводы в исполнительном производстве.

Возбуждение исполнительного производства: основания для возбуждения исполнительного производства; постановление о возбуждении исполнительного производства; сроки принятия постановления; уведомление взыскателя и должника; процессуальное обеспечение исполнения исполнительного документа; последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу; место, время и сроки совершения исполнительных действий; сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Приостановление исполнительного производства: основания и сроки приостановления исполнительного производства; последствия приостановления исполнительного производства; возвращение исполнительного документа.

Тема 15. Производство по административно-правовым жалобам и спорам (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 15. "Общие положения по рассмотрению административно-правовых жалоб". Правовое регулирование производства по административно-правовым жалобам.

Производство по рассмотрению общей административной жалобы. Стадии производства. Участники производства. Виды принимаемых решений.

Виды специальных административных жалоб и особенности их рассмотрения.

Тема 16. Правовые основы теории юридического процесса (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 16. "Теория юридического процесса"

Понятие, признаки и содержание юридического процесса. Основные теоретические взгляды на сущность юридического процесса. Виды юридических процессов в России. Понятие и значение процессуальной формы.

Тема 17. Подведомственность и подсудность административных дел (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 17. "Общая характеристика административных дел". Понятие и определение подведомственности административных дел судам. Понятие и определение подсудности по административным делам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам.

Тема 18. Формирование состава суда. Заявление отводов составу суда (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 18. "Понятие и условия формирования состава суда для рассмотрения административного дела". Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел.

Тема 19. Лица, являющиеся участниками административного судопроизводства (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 19. "Понятие и характеристика лица, участвующего в административном деле".

Виды и классификация участников административного судопроизводства.

Стороны административного судопроизводства. Участие прокурора в административном деле. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском с заявлением.

Тема 20. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 20.. "Понятие и признаки доказательств в административном судопроизводстве".

Требования, предъявляемые к доказательствам в административном судопроизводстве. Бремя доказывания в административном судопроизводстве. Источники и виды доказательств в административном судопроизводстве. Объяснения лиц, участвующих в административном деле, и свидетельские показания.

Тема 21. Меры предварительной защиты по административному иску (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 21. "Понятие и значение мер предварительной защиты по административному иску". Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

Тема 22. Процессуальные сроки, судебные извещения и судебные расходы в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 22. "Исчисление процессуальных сроков". Окончание процессуального срока.

Последствия пропуска процессуального срока. Восстановление пропущенного процессуального срока. Общие условия судебных извещений и вызовов. Содержание судебных повесток и иных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.

Тема 23. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 23. "Понятие и виды мер процессуального принуждения". Основания и порядок применения мер процессуального принуждения. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.

Тема 24. Общие правила производства в суде первой инстанции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 24. "Административное исковое заявление: форма, содержание и требования, предъявляемые к нему". Принятие и отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение и оставление без движения административного искового заявления. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.

Тема 25. Производство в суде апелляционной инстанции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция № 25. "Понятие и значение апелляции в административном судопроизводстве".

Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы и представления. Требования к содержанию апелляционной жалобы и представления. Оставление апелляционной жалобы и представления без движения.

Возвращение апелляционной жалобы и представления. Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы и представления. Отказы от требований и примирение сторон в апелляционной инстанции. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Подготовка и порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения административного дела и полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Судебный акт апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы и представления, поступивших после рассмотрения административного дела.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Предмет, источники и система административно-процессуального права (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 2.

"Понятие, сущность и виды административного процесса".

Административно-правотворческий процесс.

Административно-правонаделительный процесс.

Административно-юрисдикционный процесс.

Понятие и характеристика участников административного процесса.

Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 3.

"Понятие «Административно-процессуальная норма»

1. Понятие и признаки процессуальных норм.
2. Специфические черты административно-процессуальных норм (далее – АПН).
3. Структура АПН.
4. Критерии классификации административно-процессуальных норм.
5. По видам административно-процессуальных производств выделяют (данный критерий схематично отобразить на доске).
6. Особенности административно-процессуальных отношений.
7. Структура административно-процессуального правоотношения (записать у доски).
8. Дать понятие административно-процессуального правоотношения.
9. Перечислить основания классификации административно-процессуальных правоотношений.
10. Раскрыть особенности административно-процессуального права.
11. Предмет регулирования административно-процессуального права.
12. Система административного процессуального права.
13. Источники административно-процессуального права.
14. Понятие, сущность и особенности административного процесса.
15. Принципы административного процесса.
16. Структура и система административного процесса.
17. Стадии административного процесса

Тема 4. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 4. "Понятие, сущность и особенности административного процесса".

Структура и система административного процесса.

Стадии административного процесса.

Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления и их компетенция по принятию нормативных правовых актов.

Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.

Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт государственного управления должен иметь следующие реквизиты.

Тема 5. Производство по предложениям и заявлениям граждан и должностных лиц организаций в сфере государственного управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 5.

"Производство по рассмотрению заявлений и

предложений граждан".

Лицензионно-разрешительные производства.

Регистрационные производства.

Административные процедуры

предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов

местного

самоуправления.

Производство

по

предоставлению

государственных услуг. Производство по исполнению

функции

государственного

контроля и надзора. Административные

процедуры

в

сфере

нормотворческой

деятельности

органов

исполнительной

власти.

Тема 6. Регистрационное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 6.

"Виды регистрационного производства" Производство по регистрации и снятию граждан

Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

Производство по регистрации транспортных средств.

Регистрационное производство в деятельности органов внутренних дел.

Тема 7. Лицензионное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 7.

"Лицензионные правоотношения".

Стадии лицензионного производства.

Основные направления лицензионно-разрешительной деятельности органов внутренних дел.

Тема 8. Производство по делам о поощрениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 8.

"Особенности производства по делам о поощрениях"

1-й учебный вопрос. Возбуждение ходатайства о поощрении;

2-й учебный вопрос. Направление представления о поощрении в соответствующий государственный орган;

3-й учебный вопрос. Рассмотрение представления о поощрении и принятие решения;

4-й учебный вопрос. Исполнение поощрения.

Список рекомендуемой литературы

Согласно списку основной и дополнительной литературы, а также перечня информационных ресурсов программы.

Тема 9. Дисциплинарное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 9.

"Участники дисциплинарного производства"

1. Структура дисциплинарного производства. 2. Стадии производства по к дисциплинарным делам.

3. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел.

Тема 10. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа №10. "Процедуры применения мер административного предупреждения, закреплённых санкциями правовых норм, входящих в рамки производства по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения: аннулирование лицензии; аннулирование выданных разрешений, принятие решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; помещение несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа; принятие решения о принудительной госпитализации и лечении больных, страдающих психическим заболеванием и представляющим опасность для окружающих.

4. Особенности производства по применению мер административного пресечения, закреплённых санкциями правовых норм: депортация иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 11. Общая характеристика и стадии производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)
Практическая работа № 11.

"Предметная и территориальная компетенция субъектов административной юрисдикции".

Многосубъектная предметная компетенция по делам об административных правонарушениях.

Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в полиции.

Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Порядок действий субъекта административной юрисдикции при обнаружении недостатков в материалах дела об административном правонарушении, а также при неявке привлекаемого к ответственности лица и других участников производства.

Виды административных наказаний, налагаемых должностными лицами ОВД. Устное замечание.

Правила возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Объявление постановления по делу об административном правонарушении.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении (глава 30 КоАП РФ) как способ восстановления нарушенных прав физических, должностных и юридических лиц.

Протест прокурора.

Порядок, правила, сроки и актуальные проблемы стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Возможность неоднократного обращения с жалобой на постановление по делу об административном правонарушении.

Одновременное обращение с жалобой на постановление по делу об административном правонарушении к нескольким субъектам.

Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении: порядок, сроки и актуальные проблемы.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

Отсрочка, рассрочка, давность и возможность приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания.

Компетенция органов внутренних дел в сфере исполнения административных наказаний.

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде штрафа, административного ареста, лишения специального права управления транспортным средством и иных административных наказаний.

Тема 12. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 12.

"Должностные лица органов внутренних дел как субъекты производства по делам об административных правонарушениях".

Виды участников производства по делам об административных правонарушениях и актуальные проблемы, связанные с обеспечением их участия в производстве по делам об административных правонарушениях.

Гарантии прав участников производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 13.

"Досмотр транспортного средства". Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на предмет опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Иные меры обеспечения.

Гарантии законности и обоснованности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 14. Исполнительное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 14.

"Окончание исполнительного производства". причины окончания исполнительного производства; основания применения принудительных мер; система мер принудительного исполнения.

Исполнительный сбор; расходы по совершению исполнительных действий; порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность на неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или отказаться от их совершения; ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией; ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.

Тема 15. Производство по административно-правовым жалобам и спорам (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 15.

"Особенности обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан".

Виды принимаемых решений.

Рассмотрение жалоб граждан Уполномоченным по правам человека.

Рассмотрение споров в сфере государственного управления.

Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов, действующих в сфере государственного управления.

Тема 16. Правовые основы теории юридического процесса (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 16. "Формирование теории административного процесса в России"

История административного процесса в России. Формирование концепций административного процесса в России. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды. Административно-процессуальные отношения: понятия, основания для возникновения и виды. Источники административного процесса. Принципы административного процесса. Административно-правовой спор как основа административного процесса. Административное производство: понятие, значение и разновидности. Место административного процесса в российской системе права. Административный процесс как научная специальность и учебная дисциплина. Административный процесс, административное судопроизводство и административная юстиция: соотношение понятий.

Тема 17. Подведомственность и подсудность административных дел (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 17. "Административные дела, подсудные районному суду".

Административные де-

ла, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору истца. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.

Тема 18. Формирование состава суда. Заявление отводов составу суда (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 18. "Особое мнение судьи". Отвод судьи. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела. Отвод участников административного судопроизводства. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.

Тема 19. Лица, являющиеся участниками административного судопроизводства (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 19. "Замена ненадлежащего административного ответчика". Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Процессуальный статус заинтересованных лиц. Процессуальный статус эксперта. Процессуальный статус специалиста. Процессуальный статус свидетеля. Процессуальный статус переводчика. Процессуальный статус помощника судьи. Процессуальный статус секретаря судебного заседания. Представительство в административном судопроизводстве.

Тема 20. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 20. "Письменные доказательства в административном судопроизводстве".

Вещественные доказательства в административном судопроизводстве. Аудио- и видеозаписи как доказательства в административном судопроизводстве. Судебная экспертиза: понятие, значение, порядок производства и оформление результатов. Оценка доказательств в административном судопроизводстве.

Тема 21. Меры предварительной защиты по административному иску (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 21. "Исполнение определения суда о

применении мер предварительной защиты по административному иску". Отмена мер предварительной защиты по административному иску. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску. Замена мер предварительной защиты по административному иску.

Тема 22. Процессуальные сроки, судебные извещения и судебные расходы в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)
Практическая работа № 22. "Вручение судебной повестки". Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Распределение судебных расходов между сторонами.

Тема 23. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)
Практическая работа № 23. "Предупреждение и удаление из зала судебного заседания".
Привод. Обязательство о явке. Наложение судебных штрафов.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Предмет, источники и система административно-процессуального права (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

1. Повторение материала лекции
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы)
3. Самостоятельное изучение темы курса

Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

1. Повторение материала лекции
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы)
3. Самостоятельное изучение темы курса
4. Подготовка к тестированию

Тема 4. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

1. Повторение материала лекции
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы)
3. Самостоятельное изучение темы курса

Тема 5. Производство по предложениям и заявлениям граждан и должностных лиц организаций в сфере государственного управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

1. Повторение материала лекции
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы)
3. Самостоятельное изучение темы курса

Тема 6. Регистрационное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы, решение ситуационных задач) 3. Самостоятельное изучение темы курса
Тема 7. Лицензионное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы) 3. Подготовка к контрольной работе 4. Самостоятельное изучение темы курса
Тема 8. Производство по делам о поощрениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы, написание докладов) 3. Самостоятельное изучение темы курса
Тема 9. Дисциплинарное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы) 3. Самостоятельное изучение темы курса
Тема 10. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы) 3. Самостоятельное изучение темы курса 4. Составление глоссария
Тема 11. Общая характеристика и стадии производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы) 3. Самостоятельное изучение темы курса 4. Подготовка к тестированию
Тема 12. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы) 3. Самостоятельное изучение темы курса

Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы) 3. Самостоятельное изучение темы курса
Тема 14. Исполнительное производство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы) 3. Самостоятельное изучение темы курса 4. Подготовка к тестированию
Тема 15. Производство по административно-правовым жалобам и спорам (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) 1. Повторение материала лекции 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (ответы на вопросы) 3. Самостоятельное изучение темы курса 4. Подготовка к контрольной работе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Абакумов Д.В., Абдуллина С.Р., Аржанов В.В., Воробьева Д.С., Дехтярь И.Н., Джамирге Б.Ю., Евдокимов А.С., Забайлович Т.В., Загороднев Ю.А., Зайкова С.Н., Китрова Е.В., Кротов К.С., Лакаев О.А., Пашенько С.Б., Пермяков А.И., Рукавишников С.М., Санникова С.С., Синельникова Н.А., Смагина Т.А., Соколов А.Ю., Тихонов К.А., Чаннов С.Е. Административный процесс [Электронный ресурс]: Практикум. - Саратов: Саратовская государственная юридическая академия, 2024. - 129 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2173331>

3. Зуева Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 81 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/575091>

4. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 299 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/580517>

5. Миронов А.Н. Административно-процессуальное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 169 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2188393>

Дополнительная литература:

2. Жеребцов А. Н., Булгаков А. Н., Павлов Н. В. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 116 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567149>

3. Игошин Н.А., Малютин Н.С., Сергевнин С.Л., Соловьева А.К. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2214949>

4. Миронов А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 333 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2234714>

5. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 376 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2235904>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Структура административного процесса (виды и классификация производств).
2. Стадии административного процесса.
3. Предмет административно-процессуального права.
4. Система административно-процессуального права.
5. Источники административно-процессуального права.
6. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
7. Административно-процессуальные нормы: понятие и структура.
8. Особенности и виды административно-процессуальных норм.
9. Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности и виды.
10. Структура административно-процессуальных правоотношений.
11. Субъекты административно-процессуальных отношений.
12. Общая характеристика производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
13. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
14. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления в органах внутренних дел.
15. Общая характеристика производства и основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.
16. Правовые основы рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.
17. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
18. Особенности рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций в органах внутренних дел.
19. Понятие и общая характеристика регистрационного производства. Виды регистрационных производств.
20. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
21. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
22. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
23. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.
24. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.
25. Производство по регистрации транспортных средств.
26. Основы правового регулирования и общая характеристика производства по лицензированию отдельных видов деятельности. Субъекты лицензионного производства.
27. Стадии лицензионного производства.
28. Основные направления лицензионно-разрешительной деятельности органов внутренних дел.
29. Общие правила лицензирования деятельности, связанной с оборотом гражданского и служебного оружия.

30. Лицензирование частной охранной деятельности. Лицензирование частной детективной (сыскной) деятельности.
31. Общая характеристика производства по делам о поощрениях.
32. Стадии поощрительного производства.
33. Производство по делам о поощрениях в органах внутренних дел.
34. Нормативные основы, задачи и принципы дисциплинарного производства. Общие правила дисциплинарного производства.
35. Стадии и субъекты дисциплинарного производства.
36. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел.
37. Общая характеристика производства по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения.
38. Процедуры реализации мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы.
39. Гарантии реализации прав и обязанностей участников производства по применению специальных мер административного пресечения.
40. Процедура аннулирования выданных лицензии на приобретение, а также разрешения на хранение или хранение и ношение оружия.
41. Процедура аннулирования разрешения на временное проживание или аннулирования вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства.
42. Процедура принятия решения о принудительной госпитализации и лечении больных, страдающих психическим заболеванием и представляющих опасность для окружающих.
43. Процедура рассмотрения материалов о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.
44. Процедура депортации иностранных граждан и лиц без гражданства.
45. Процедура аннулирования лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.
46. Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях.
47. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
48. Общая характеристика стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
49. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
50. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
51. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.
52. Возбуждение дела об административном правонарушении.
53. Административное расследование.
54. Протокол об административном правонарушении.
55. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
56. Обжалование, опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
57. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
58. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
59. Понятие и сущность статуса субъекта и участника производства по делам об административных правонарушениях.
60. Субъекты, ведущие производство по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
Задания закрытого типа		
1	Суды в порядке, предусмотренном КАС, рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в том числе административные дела: А) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части; Б) о защите права на участие в выборах депутатов Российской Федерации; В) об оспаривании решений, действий (бездействия) судьи; Г) о признании гражданина недееспособным	А
2	Суды в порядке, предусмотренном КАС, рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям, в том числе административные дела: А) о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, а также о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра; Б) о продолжении деятельности средств массовой информации; В) о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в	А

	том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации разрешено; Г) об оспаривании решений, действий (бездействия) судьи	
3	Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила административного судопроизводства, то применяются правила международного договора. Не допускается применение правил международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации. Такое противоречие может быть установлено в порядке, определенном А) федеральным законом Б) федеральным конституционным законом В) областным законом; Г) указом Президента; Д) постановлением Правительства	Б
4	Задачами административного судопроизводства являются: А) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений; Б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений; В) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел; Г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений; Д) мирное урегулирование споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Е) взаимодействие органов РФ, субъектов РФ и муниципальных органов; взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах всех их полномочий; Ж) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ	А, Б, В, Г, Д
5	Принуждение к отказу от права на обращение в суд является А) допустимым Б) недопустимым В) правильным Г) незаконным	Б, Г

Задания открытого типа		
1	Если для определенной категории административных дел федеральным законом установлен обязательный досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора, обращение в суд возможно _____. Заполните пробел.	после соблюдения такого порядка
2	Стороны вправе после обращения в суд использовать _____ для урегулирования спора. Заполните пробел	примирительные процедуры
3	Задачами административного судопроизводства являются _____. Заполните пробел.	1) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений; 2) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений; 3) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел; 4) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений; 5) мирное урегулирование споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
4	Способность _____ признается в равной мере за всеми гражданами, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, религиозными и иными организациями, в том числе некоммерческими, а также общественными объединениями и религиозными организациями, не являющимися юридическими лицами, если они согласно настоящему Кодексу и другим федеральным законам обладают правом на судебную защиту своих прав, свобод и законных интересов в публичной сфере. Заполните пробел	1) иметь процессуальные права в административном судопроизводстве; 2) нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве (административная процессуальная правоспособность).
5	Способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в	1) достигшим возраста 18 лет, 2) не признанным недееспособными

	административном (административная дееспособность гражданам_____. Заполните пробел	судопроизводстве процессуальная принадлежит	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Задания закрытого типа			
1	Принципами административного судопроизводства являются: А) независимость судей; Б) равенство всех перед законом и судом; В) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел; Г) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок; Д) гласность и открытость судебного разбирательства; Е) непосредственность судебного разбирательства; Ж) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда; З) состязательность сторон административного судопроизводства при активной роли суда; И) равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	
2	При осуществлении административного судопроизводства судьи независимы, подчиняются только А) Конституции Российской Федерации; Б) федеральному закону. В) Федеральному конституционному закону Г) Постановлению Правительства	А, Б	
3	Любое вмешательство со стороны органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан в деятельность суда по осуществлению правосудия А) разрешается Б) запрещается В) рекомендуется Г) не противоречит закону	Б	
4	Правосудие по административным делам осуществляется на основе принципа _____ граждан - независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного	А, Б, В, Г, Д	

	положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств; организаций - независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, подчиненности, места нахождения и других обстоятельств. А) справедливости Б) гласности и открытости судебного разбирательства; В) равенства всех перед законом и судом; Г) непосредственности судебного разбирательства; Д) независимости судей; Е) рассмотрение административных дел в максимально короткий срок; Ж) рассмотрение дел с обязательным участием прокурора	
5	Какая из следующих форм реализации административно-правовых норм проявляет себя только в деятельности властных органов и должностных лиц? А) исполнение Б) применение В) соблюдение Г) использование	Б
Задания открытого типа		
1	Административное судопроизводство и исполнение судебных актов по административным делам осуществляются в _____ срок. Заполните пробел	разумный
2	Разбирательство административных дел во всех судах _____. Заполните пробел	открытое
3	Разбирательство административных дел в закрытом судебном заседании осуществляется в случае, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие _____. Заполните пробел	государственную или иную охраняемую законом тайну
4	При разбирательстве административного дела в закрытом судебном заседании присутствуют лица, участвующие в деле, их представители, а в необходимых случаях _____ также _____. Заполните пробел	1) свидетели; 2) эксперты; 3) специалисты; 4) переводчики
5	Административное судопроизводство ведется на _____ языке. Заполните пробел	русском
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,		

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Задания закрытого типа		
1	Чему из нижеперечисленного соответствует административно-юрисдикционная деятельность? А) в основе этой деятельности лежит охранительное правоотношение; Б) результатом этой деятельности является правовой акт, содержащий нормы права, рассчитанные на длительное действие и многократное применение; В) это вид процессуальной деятельности по применению санкций, не связанных со служебным подчинением; Г) это разновидность правоприменительной деятельности	Г
2	Какая из следующих стадий административного процесса является факультативной? А) возбуждение дела; Б) исполнение принятого по делу решения; В) обжалование принятого решения и пересмотр дела; Г) рассмотрение дела и принятие решения	В
3	Что из перечисленного не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении? А) действия лица в состоянии крайней необходимости; Б) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; В) ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; Г) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения; Д) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное.	В, Г
4	Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля? А) лицо, в отношении которого ведется производство; Б) понятой; В) потерпевший; Г) специалист.	Б, В
5	Что из перечисленного не относится к	В, Г

	обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении? А) действия лица в состоянии крайней необходимости; Б) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; В) ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; Г) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения; Д) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное	
Задания открытого типа		
1	По субъектам процессуальной юрисдикции юридические процессы делятся на _____. Заполните пробел	судебный и несудебный
2	Родовая административная подведомственность – это _____. Заполните пробел	разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам между органами различных ветвей власти
3	Дела об административных правонарушениях военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы, в случае привлечения их к административной ответственности на общих основаниях, рассматривают... _____. Заполните пробел	судьи гарнизонных военных судов
4	Принципами административного судопроизводства являются _____. Заполните пробел.	1) независимость судей; 2) равенство всех перед законом и судом; 3) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел; 4) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок; 5) гласность и открытость судебного разбирательства; 6) непосредственность

		судебного разбирательства; 7) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда
5	Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств может быть привлечено для участия в производстве по делу об административном правонарушении в качестве..._____. Заполните пробел	специалиста

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задания закрытого типа

1	Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля? А) лицо, в отношении которого ведется производство; Б) понятой; В) потерпевший; Г) специалист	Б, В
2	С какого момента допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении защитник и представитель? А) с момента составления первого протокола по делу об административном правонарушении; Б) с момента возбуждения дела об административном правонарушении; В) с момента направления протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении; Г) с момента назначения времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении	Б
3	В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит: А) возбуждение производства; Б) прекращение производства, возбужденного им; В) освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту; Г) заявление ходатайств	А, Г

4	Процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств называется... А) доказывание; Б) квалификация дела; В) рассмотрение дела; Г) экспертиза	А
5	Процессуальной формой, подтверждающей наличие доказательств, являются: А) заключение эксперта; Б) показания свидетеля; В) показания технических средств; Г) протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении; Д) протокол об административном правонарушении	А, Г, Д
Задания открытого типа		
1	Наличие события административного правонарушения, лицо, совершившее Противоправные действия (бездействие) и виновность лица в совершении административного правонарушения – это _____. Заполните пробел	обстоятельства, подлежащие выяснению.
2	_____ может быть заменена административная ответственность при малозначительности совершенного административного правонарушения. Заполните пробел	устным замечанием
3	В форме _____ судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело выносят решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Заполните пробел	определения
4	Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу не может быть вынесено по истечении _____. Заполните пробел	2 месяцев со дня совершения административного правонарушения
5	_____ могут быть применены за административные правонарушения, предусмотренные законом субъекта РФ. Заполните пробел	административный штраф, предупреждение
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Задания закрытого типа		
1	Что суд при рассмотрении административного дела обязан непосредственно исследовать? А) все доказательства по административному	А

	делу; Б) фабулу дела; В) показания свидетелей; Г) письменные доказательства	
2	На основании каких принципов НЕ осуществляется административное судопроизводство? А) гуманизма Б) состязательности и равноправия сторон. В) демократизма	А, В
3	Вступившие в законную силу судебные акты (решения, судебные приказы, определения, постановления) по административным делам, а также законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и обращения судов _____ для _____ органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, комиссий референдума, организаций, объединений, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан и подлежат исполнению на всей территории Российской Федерации. А) являются обязательными; Б) являются необязательными; В) не являются правильными	А
4	Какая из следующих форм реализации административно-правовых норм проявляет себя только в деятельности властных органов и должностных лиц? А) исполнение Б) применение В) соблюдение Г) использование	Б
5	Большинство норм административного процесса по сроку действия относятся к А) срочным нормам Б) нормам, имеющим обратную силу В) бессрочным нормам Г) нормам перспективного действия	В
Задания открытого типа		
1	При предъявлении в суд искового заявления, содержащего несколько требований, одни из которых подлежат рассмотрению по правилам административного судопроизводства, а другие - по правилам гражданского судопроизводства, если их раздельное рассмотрение возможно, судья разрешает вопрос о принятии требований, подлежащих рассмотрению в порядке _____. Заполните пробел	административного судопроизводства

2	Мировой судья рассматривает заявления о вынесении судебного приказа по требованиям _____. Заполните пробел	о взыскании обязательных платежей и санкций.
3	В случаях, предусмотренных федеральными законами, административные дела, связанные с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений, _____ рассматриваются _____. Заполните пробел	военными судами
4	Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа рассматривают в качестве суда первой инстанции административные _____ дела, связанные _____. Заполните пробел	с государственной тайной
5	Административное исковое заявление к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, _____ подается в суд _____. Заполните пробел	по месту их нахождения

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания закрытого типа

1	Чему из нижеперечисленного соответствует административно-юрисдикционная деятельность? А) в основе этой деятельности лежит охранительное правоотношение; Б) результатом этой деятельности является правовой акт, содержащий нормы права, рассчитанные на длительное действие и многократное применение; В) это вид процессуальной деятельности по применению санкций, не связанных со служебным подчинением; Г) это разновидность правоприменительной деятельности	Г
2	Какая из следующих стадий административного процесса является факультативной? А) возбуждение дела;	В

	Б) исполнение принятого по делу решения; В) обжалование принятого решения и пересмотр дела; Г) рассмотрение дела и принятие решения	
3	В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит: А) возбуждение производства; Б) прекращение производства, возбужденного им; В) освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту; Г) заявление ходатайств	А, Г
4	Процессуальной формой, подтверждающей наличие доказательств, являются: А) заключение эксперта; Б) показания свидетеля; В) показания технических средств; Г) протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении; Д) протокол об административном правонарушении	А, Г, Д
5	Что из перечисленного не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении? А) действия лица в состоянии крайней необходимости; Б) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; В) ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; Г) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения; Д) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное	В, Г
Задания открытого типа		
1	Наличие события административного правонарушения, лицо, совершившее Противоправные действия (бездействие) и виновность лица в совершении административного правонарушения - это..... Заполните пробел	обстоятельства, подлежащие выяснению
2	_____ может быть заменена административная ответственность при малозначительности совершенного	устным замечанием

	административного правонарушения. Заполните пробел	
3	В форме _____судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело выносят решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Заполните пробел	определения
4	Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу не может быть вынесено по истечении_____. Заполните пробел	2 месяцев со дня совершения административного правонарушения
5	_____могут быть применены за административные правонарушения, предусмотренные законом субъекта РФ, _____. Заполните пробел	административный штраф, предупреждение
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
Задания закрытого типа		
1	Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля? А) лицо, в отношении которого ведется производство; Б) понятой; В) потерпевший; Г) специалист	Б, В
2	С какого момента допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении защитник и представитель? А) с момента составления первого протокола по делу об административном правонарушении; Б) с момента возбуждения дела об административном правонарушении; В) с момента направления протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении; Г) с момента назначения времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении	Б
3	В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит:	А, Г

	А) возбуждение производства; Б) прекращение производства, возбужденного им; В) освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту; Г) заявление ходатайств	
4	Процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств называется... А) доказывание; Б) квалификация дела; В) рассмотрение дела; Г) экспертиза	А
5	Процессуальной формой, подтверждающей наличие доказательств, являются: А) заключение эксперта; Б) показания свидетеля; В) показания технических средств; Г) протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении; Д) протокол об административном правонарушении	А, Г, Д
Задания открытого типа		
1	По субъектам процессуальной юрисдикции юридические процессы делятся на _____. Заполните пробел	судебный и несудебный
2	Родовая административная подведомственность – это _____. Заполните пробел	разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам между органами различных ветвей власти
3	Дела об административных правонарушениях военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы, в случае привлечения их к административной ответственности на общих основаниях, рассматривают _____. Заполните пробел	судьи гарнизонных военных судов
4	Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязательно _____. Заполните пробел	если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде административного ареста
5	Любое не заинтересованное в исходе дела	специалиста

	совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств может быть привлечено для участия в производстве по делу об административном правонарушении в качестве _____. Заполните пробел	
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Задания закрытого типа		
1	Замена судьи или нескольких судей возможна в случае заявленного и удовлетворенного в порядке А) самоотвода судьи; Б) отвода судьи; В) только самоотвода судьи; Г) только отвода судьи;	А, Б
2	Замена судьи или нескольких судей возможна в случае длительного отсутствия судьи ввиду А) болезни, отпуска, учебы, служебной командировки Б) только болезни В) только отпуска; Г) только учебы; Д) только служебной командировки	А
3	В случае замены судьи или нескольких судей в процессе рассмотрения административного дела судебное разбирательство производится А) с самого начала; Б) со стадии дополнений; В) с того места, где остановилось; Д) со стадии исследования доказательств по делу	А
4	Как рассматриваются административные дела в суде первой инстанции судьей, если коллегиальное рассмотрение административных дел не предусмотрено. А) единолично Б) коллегиально В) в составе 3 судей	А
5	Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля? А) лицо, в отношении которого ведется производство; Б) понятой; В) потерпевший; Г) специалист	Б, В
Задания открытого типа		
1	Административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам,	по месту жительства

	проживающим или находящимся в разных местах, подается в суд _____ одного из них по выбору административного истца. Заполните пробел	
2	Встречный административный иск предъявляется в суд _____. Заполните пробел	по месту рассмотрения первоначального административного искового заявления
3	Суд передает административное дело на рассмотрение другого суда, если административный ответчик, место жительства или адрес которого не было известно ранее, заявит _____ о передаче административного дела в суд по месту его жительства или его адресу. Заполните пробел	ходатайство
4	Состав суда для рассмотрения административного дела формируется с учетом нагрузки и специализации судей путем использования _____. Заполните пробел	автоматизированной информационной системы
5	Административное дело, рассмотрение которого начато одним судьей или составом суда, должно быть рассмотрено _____. Заполните пробел	этим же судьей или этим же составом суда

ПК 1.1.: Осуществлять профессиональное толкование норм права

Задания закрытого типа

1	В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит: А) возбуждение производства; Б) прекращение производства, возбужденного им; В) освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту; Г) заявление ходатайств	А, Г
2	В каких случаях эксперт и специалист не могут участвовать в рассмотрении административного дела? А) если они находились либо находятся в служебной или иной зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле, и их представителей. Б) если они знакомы с материалами дела В) если они не знакомы с материалами дела Г) если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела	А, Г
3	Когда должен быть мотивирован и заявлен	А

	самоотвод или отвод судьи? А) до начала рассмотрения административного дела по существу; Б) после начала рассмотрения административного дела по существу; В) в процессе рассмотрения административного дела по существу; Г) на стадии исследования доказательств по делу	
4	Лицами, участвующими в деле, являются А) стороны; Б) взыскатель и должник по административным делам о вынесении судебного приказа; В) заинтересованные лица; прокурор; Г) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу; Д) только стороны Е) третьи лица	А, Б, В, Г
5	Сторонами в административном деле являются А) административный истец и административный ответчик. Б) представители В) только истец Г) только ответчик	А
Задания открытого типа		
1	Административными истцами могут быть _____ . Заполните пробел	1) граждане Российской Федерации; 2) иностранные граждане; 3) лица без гражданства; 4) российские, иностранные и международные организации; 5) общественные объединения; 6) религиозные организации; 7) общественные объединения; 8) религиозные организации, не являющиеся юридическими лицами
2	Под административным истцом понимается _____ . Заполните пробел	лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов, либо лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином, либо прокурор,

		орган, осуществляющий публичные полномочия, или должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций
3	Под административным ответчиком понимается _____. Заполните пробел	лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений, либо в отношении которого административный истец, осуществляющий контрольные или иные публичные функции, обратился в суд
4	Административными ответчиками могут быть _____. Заполните пробел	органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательные комиссии, комиссии референдума, иные органы и организации, наделенные отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностные лица, государственные и муниципальные служащие
5	Прокурор вправе обратиться в суд с административным иском в защиту прав, свобод и законных интересов _____. Заполните пробел	граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
6	Процессуальное правопреемство это _____. Заполните пробел.	Замена выбывшей стороны в судебном процессе ее правопреемником.
7	Доказательства, полученные с нарушением федерального закона, _____. Заполните пробел.	не имеют юридической силы и не могут быть положены в основу решения
8	Комплексная экспертиза поручается _____. Заполните пробел.	нескольким экспертам из разных областей науки, техники, искусства или ремесла.
ПК 1.2.: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		
Задания закрытого типа		
1	Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного процесса относится...	А, Б, Г

	А) муниципальный служащий; Б) индивидуальный предприниматель; В) политическая партия; Г) лицо без гражданства	
2	Каждый из административных истцов или административных ответчиков по отношению к другой стороне выступает в судебном процессе А) самостоятельно; Б) несамостоятельно; В) зависимо; Г) созависимо	А
3	Когда административные соистцы могут вступить в административное дело? А) до принятия судом первой инстанции судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу. Б) после принятия судом судебного акта В) во время принятия судом судебного акта Г) до стадии исследования доказательств по делу	А
4	Процессуальной формой, подтверждающей наличие доказательств, являются: А) заключение эксперта; Б) показания свидетеля; В) показания технических средств; Г) протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении; Д) протокол об административном правонарушении	А, Г, Д
5	Состав суда для рассмотрения административного дела формируется: А) с учетом нагрузки и специализации судей путем использования автоматизированной информационной системы; Б) председателем суда; В) работником суда, ответственным за это Г) по желанию истца	А
Задания открытого типа		
1	В случае, если при подготовке административного дела к судебному разбирательству или во время судебного разбирательства в суде первой инстанции будет установлено, что административное исковое заявление подано не к тому лицу, которое должно отвечать по	заменяет ненадлежащего административного ответчика надлежащим

	заявленным требованиям, суд с согласия административного истца_____. Заполните пробел	
2	О замене ненадлежащего административного ответчика надлежащим или о привлечении к участию в деле другого надлежащего административного ответчика суд выносит_____. Заполните пробел	определение
3	Лица, участвующие в рассмотрении административного дела, имеют право_____. Заполните пробел	1) знакомиться с материалами административного дела; 2) делать выписки из них; 3) снимать с них копии; 4) заявлять отводы; 5) представлять доказательства, 6) до начала судебного разбирательства знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в этом деле, и с доказательствами, истребованными в том числе по инициативе суда; 7) участвовать в исследовании доказательств; 8) задавать вопросы другим участникам судебного процесса
4	Административное исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме_____. Заполните пробел	электронного документа
5	Административное исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы, которые подаются посредством систем электронного документооборота участников судебного процесса, должны быть подписаны_____. Заполните пробел	усиленной квалифицированной электронной подписью
6	Комиссионная экспертиза проводится_____. Заполните пробел.	не менее чем двумя экспертами, обладающими специальными познаниями в одной и той же области знания
7	Относимость доказательств- это_____ Заполните пробел.	доказательства, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения административного дела
8	Отказ в принятии административного искового заявления препятствует_____.	повторному обращению административного истца в суд

	Заполните пробел.	с иском к тому же административному ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям.
ПК 1.3.: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		
Задания закрытого типа		
1	Лицами, участвующими в деле, являются А) стороны; Б) взыскатель и должник по административным делам о вынесении судебного приказа; В) заинтересованные лица; прокурор; Г) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу; Д) только стороны Е) третьи лица	А, Б, В, Г
2	Как лица, участвующие в деле, должны пользоваться всеми принадлежащими им процессуальными правами? А) добросовестно; Б) рационально; В) разумно; Г) по своему усмотрению	А
3	Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в суде первой инстанции, изменить А) основание или предмет административного иска; Б) только основание административного иска; В) только предмет административного иска; Г) основание и предмет административного иска	А
4	Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в суде первой инстанции или в суде апелляционной инстанции, отказаться от административного иска А) только полностью; Б) только частично; В) полностью или частично; Г) полностью или частично, если административный ответчик не возражает против данного отказа	В
5	Административный ответчик вправе при	В

	рассмотрении административного дела в суде любой инстанции признать административный иск А) только полностью; В) только частично; В) полностью или частично; Г) полностью или частично, если административный ответчик не возражает против данного признания административного иска	
Задания открытого типа		
1	Стороны в административном процессе вправе заключить соглашение о _____. Заполните пробел	примирении
2	Суд не утверждает соглашение сторон о примирении, _____, если _____ заключение соглашения _____. Заполните пробел	прямо запрещено законом, противоречит существу рассматриваемого административного дела или нарушает права других лиц
3	Под _____ заинтересованным лицом в административном процессе понимается _____. Заполните пробел	лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела
4	Заинтересованные лица пользуются процессуальными правами и несут процессуальные обязанности одной из сторон, за исключением права на _____. Заполните пробел	1) изменение основания или предмета административного иска; 2) отказ от административного иска; 3) признание административного иска; 4) заключение соглашения о примирении; 5) подачу встречного административного иска
5	В судебном процессе наряду с лицами, участвующими в деле, могут участвовать _____. Заполните пробел	1) их представители; 2) лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе: - эксперт; - специалист; - свидетель; - переводчик; - помощник судьи; - секретарь судебного заседания
6	Способность лица иметь права и обязанности административно-правового характера называется _____. Заполните пробел.	административная правоспособность.
7	Сторонами в административном деле являются _____. Заполните пробел.	административный истец и административный ответчик

8	Судебным примирителем является _____. Заполните пробел.	судья в отставке
---	--	------------------

Практические задания

Задание 1

ООО «Авангард» обратилось в Кировский районный суд города Екатеринбурга с административным иском о признании недействительным акта осмотра земельного участка от 13.02.2025, составленного административными ответчиками-должностными лицами Территориального управления Роспотребнадзора по Свердловской области Ивановым А.П. и Савельевым Р.Т. В обоснование заявленных требований ООО «Авангард» ссылалось на то, что в отсутствие его представителя административными ответчиками был осуществлен рейдовый осмотр принадлежащего ООО «Авангард» на праве аренды земельного участка, по итогам которого был составлен акт осмотра от 13 февраля, а спустя 10 дней в отношении ООО «Авангард» был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 8.9 КоАП РФ.

Судья отказал в принятии административного искового заявления, сославшись на п.1 ч.1 ст.128 КАС РФ, указав, что КАС РФ не предусматривает возможности оспаривания по правилам КАС РФ актов, вынесенных в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Правильно ли поступил суд? Можно ли оспорить акт осмотра земельного участка по правилам КАС РФ? Как следует поступить административному истцу?

Задание 2

Частное образовательное учреждение высшего образования «Лидер» обратилось в суд с административным иском к Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки о признании недействующим запрета приема абитуриентов, установленный распоряжением №132 от 28 мая 2024 года, возложении обязанности снять запрет, поскольку вывод административного ответчика о необходимости устранения выявленных недостатков при осуществлении уставной (образовательной) деятельности является необоснованным.

Определением Чкаловского районного суда города Екатеринбурга от 24 октября 2024 года в принятии административного искового заявления было отказано на основании п.1 ч.1 ст.128 КАС РФ, поскольку требования, изложенные в административном исковом заявлении, подведомственны арбитражным судам.

Правильно ли поступил суд? Назовите критерии подведомственности арбитражным судам дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, иных органов, должностных лиц?

Задание 3

Козлов И.В. обратился в суд с административным иском к ФГБУ ФКП Росреестра об оспаривании действий, связанных с осуществлением кадастрового учета. В обоснование требований он указал, что площадь принадлежащего ему на праве собственности земельного участка помимо его воли уменьшилась в результате внесения в Единый государственный реестр недвижимости изменений по инициативе собственника смежного земельного участка.

Определением суда первой инстанции в принятии административного искового заявления отказано на основании п.1 ч.1 ст.128 КАС РФ. При этом суд исходил из того, что в результате осуществления кадастрового учета, в связи с уточнением площади и местоположения границ земельных участков произошло существенное уменьшение

площади земельного участка административного истца. В связи с чем имеется спор о праве на земельный участок, связанный с определением его границ, затрагивающий права и законные интересы собственников смежных земельных участков и подлежащий разрешению в порядке гражданского судопроизводства.

Можно ли вывод судьи признать правильным? Как следует поступить административному истцу?

Задание 4

Петров М.И. обратился в Ленинский районный суд города Екатеринбурга с административным иском о признании незаконным разрешения на строительство магазина, выданного Администрацией Ленинского района города Екатеринбурга, по заявлению АО «Монолит». В обоснование заявленных требований административный истец Петров М.И. сослался на то, что строительство магазина предполагается на территории двора, одна часть которого используется местными жителями для прогулок, другая часть занята стоянкой автомобилей, на третьей располагается детская площадка.

Определением от 27 сентября 2024 года в принятии административного искового заявления отказано на основании п.4 ч.1 ст.128 КАС РФ, поскольку имеется вступившее в законную силу определение Ленинского районного суда города Екатеринбурга об отказе в принятии административного искового заявления Волкова Н.С. о признании недействительным того же разрешения на строительство магазина.

Правильно ли поступил суд?

Задание 5

Изложите характеристику особенностей рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов по правилам КАС РФ в виде таблицы:

№	Критерии	Оспаривание нормативных правовых актов по правилам КАС РФ	Оспаривание ненормативных правовых актов по правилам КАС РФ
1	Подведомственность		
2	Подсудность (родовая)		
3	Подсудность (территориальная)		
4	Круг заявителей		
5	Объект оспаривания		
6	Сроки обращения и рассмотрения		
7	Особенности обращения в суд и возбуждения дела		
8	Особенности рассмотрения дела		
9	Полномочия суда, рассматривающего дело		
10	Особенности решения суда и его реализация		
11	Особенности обжалования решения суда		

Задание 6

21 марта 2025 года назначен день выборов Главы муниципального образования. 15 марта 2025 года Смышляева обратилась в районный суд с административным иском с заявлением об отмене регистрации кандидата на должность Главы муниципального образования Курышева. В своем административном исковом заявлении Смышляева указала, что со слов своей близкой подруги, которая является тещей Курышева, ей стало известно, что Курышев при регистрации в качестве кандидата не представил всех необходимых документов, а достоверность отдельных документов и вовсе вызывает сомнение.

Назовите лиц, которые могут инициировать возбуждение судопроизводства по данному делу, их права и обязанности. Как должен поступить суд?

Задание 7

Территориальное управление министерства юстиции РФ обратилось в суд с заявлением о ликвидации общественной организации «Объединенное землячество», в связи с неоднократными и грубыми нарушениями действующего законодательства РФ.

В судебном заседании административный ответчик предложил административному истцу заключить соглашение о примирении.

При каких обстоятельствах суд может утвердить соглашение о примирении по делам, рассматриваемым в порядке главы 27 КАС РФ. Каким требованиям должно соответствовать такой соглашение? Возможно ли заключить соглашение о примирении в данной ситуации?

Задание 8

Инспекция ФНС России №7 по г.Москве обратилась в Останкинский районный суд г.Москвы с административным иском с заявлением о взыскании с Петрова Р.Н. денежных средств, полученных им из бюджета, в связи с неправомерным предоставлением налогового вычета за прошлый год.

Определением суда административное исковое заявление налогового органа оставлено без рассмотрения, поскольку, как установил суд, истцом не соблюден предусмотренный НК РФ досудебный порядок урегулирования соответствующего спора.

Правильно ли вынесено определение суда? Является ли обязательным для соблюдения предусмотренный НК РФ досудебный порядок урегулирования налоговых споров?

Задание 9

Подготовьте характеристику производства в суде апелляционной инстанции с указанием соответствующих положений КАС РФ и постановления Пленума Верховного Суда РФ.

№	Критерии	Производство в суде кассационной инстанции
1	Субъекты права обжалования	
2	Объекты обжалования (виды судебных актов, подлежащих обжалованию)	
3	Срок на подачу жалобы (представления), порядок его исчисления, порядок восстановления срока	

4	Суды, осуществляющие пересмотр	
5	Порядок подачи жалобы (представления), требования к жалобе (представлению)	
6	Действия судьи, получившего жалобу (представление) (принятие жалобы, действия по подготовке к рассмотрению)	
7	Порядок рассмотрения жалобы (представления) в суде	
8	Пределы рассмотрения административного дела: - в пределах доводов жалобы? - возможно ли установление новых фактов? - возможно ли представление новых доказательств?	
9	Основания для отмены или изменения судебных актов	
10	Полномочия суда (указать в зависимости от оснований для отмены судебного акта)	
11	Сущность соответствующего вида пересмотра	

Задание 10

Заполните таблицу с указанием соответствующих положений КАС РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

№	Критерии	Производство в суде кассационной инстанции	Производство в суде надзорной инстанции	Производство по пересмотру по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
1	Субъекты права обжалования			
2	Объекты обжалования (виды судебных актов, подлежащих обжалованию)			
3	Срок на подачу жалобы (представления), порядок его исчисления, порядок восстановления срока			
4	Суды, осуществляющие пересмотр			

5	Порядок подачи жалобы (представления), требования к жалобе (представлению)			
6	Действия судьи, получившего жалобу (представление) (принятие жалобы, действия по подготовке к рассмотрению)			
7	Порядок рассмотрения жалобы (представления) в суде соответствующей инстанции			
8	Пределы рассмотрения административного дела: - в пределах доводов жалобы? - возможно ли установление новых фактов? - возможно ли представление новых доказательств?			
9	Основания для отмены или изменения судебных актов			
10	Полномочия суда (указать в зависимости от оснований для отмены судебного акта)			
11	Сущность соответствующего вида пересмотра			