

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2026 14:34:38

Уникальный идентификатор:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
Специальность	21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: Преподаватель Костарева Ю.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	5
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения междисциплинарного курса "Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)" является освоение основного вида деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Междисциплинарный курс "Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)" входит в профессиональный модуль ПМ.03 "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН

Уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- этика делового общения и правила ведения переговоров.
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 5 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ПТВ 6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 8В Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 4 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, сопоставления, констатирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовительных и контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет с оценкой, Курсовая работа	114	102	42	30	12	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - особенности социального и культурного контекста;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на профессиональные темы; - строить высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать связные сообщения на профессиональные темы Знать: - лексический минимум, относящийся к

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	Иметь практический опыт: - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Уметь: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Иметь практический опыт: - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Уметь: - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Знать: - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
---	---

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Иметь практический опыт: - использования информационной системы для ведения ЕГРН; Уметь: - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; Знать: - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		11					
Тема 1.	Государственная система учета недвижимого имущества (ОК 04, ОК 09, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	34	10		10	4	
Тема 2.	Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии (ОК 04, ОК 09, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	34	10		10	4	
Тема 3.	Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет (ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	46	22		10	4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1	Ситуационные задачи	Решение ситуационных задач. Количество заданий - 3	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1, 3	Практические задания	Составление аннотации нормативно - правового акта. Количество заданий - 3	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1	Практические задания	Работа с сайтом Росреестра. Количество заданий - 1	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1, 2	Тестовые задания	Индивидуальное решение тестовых заданий. Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написания собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество тестовых вопросов - 85	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1, 3	Практические задания	Работа с программным обеспечением. Составление документов, блок - схем. Количество заданий - 6	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Практические задания	Исследование деятельности Росреестра. Составление аналитического обзора. Количество тем - 2	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1 - 3	Вопросы	Устный опрос по вопросам. Количество вопросов -	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семестр (ЗаО)	Билет для зачета	Билет состоит из трех заданий: 1 - теоретический вопрос, 2 - тестовое задание, 3 - практическое задание. Количество билетов - 25.	оценивается от 2 до 5 баллов
7 семестр (КР)	Курсовая работа	Защита курсовой работы включает подготовку защитного слова, презентации, ответы на вопросы преподавателя и лиц, присутствующих на защите курсовой работы	оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретических знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Государственная система учета недвижимого имущества (ОК 04, ОК 09, ОК 05, ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) Объекты недвижимого имущества, их виды Государственная система учета недвижимого имущества Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
Тема 2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии(ОК 04, ОК 09, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 8В,ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6) Цели, задачи, функции Росреестра по ведению Единого государственного реестра недвижимости(ЕГРН) Цели, задачи, функции Росреестра по ведению Единого государственного реестрасаморегулируемых организаций Цели, задачи, функции Росреестра по ведению государственного фонда данных, полученных врезультате проведения землеустройства Цели, задачи, функции Росреестра по ведению государственного земельного и геодезическогонадзора Цели, задачи, функции Росреестра по ведению мониторинга земель
Тема 3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет (ОК 04, ОК 05,ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП4, ЦНП 6) Особенности деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра») Сущность и нормативно - правовая основа кадастровой деятельности Субъекты и объекты кадастровых отношений. Квалификационные требования к кадастровому инженеру Документальное оформление результатов кадастровой деятельности Механизм взаимодействия кадастрового инженера с ФГБУ «ФКП Росреестра» Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Приостановление и отказ ГКУ и ГПР Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Реестровая и техническая ошибки Сделки с недвижимым имуществом, подлежащие государственной регистрации Обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии(ОК 04, ОК 09, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 6. Анализ деятельности Росреестра по ведению Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Решение тестовых заданий

Практическая работа № 7. Анализ деятельности Росреестра по ведению государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства

Практическая работа № 8. Анализ деятельности Росреестра по ведению мониторинга земель

Практическая работа № 9. Понятие и задачи управления недвижимым имуществом системой Росреестра. Решение тестовых заданий

Практическая работа № 10. Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Решение ситуационных задач

Тема 3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет (ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 11. Нормативно - правовая основа кадастровой деятельности. Изучение Федерального закона "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ (последняя редакция). Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ(последняя редакция). Составление аннотации

Практическое занятие № 12. Работа с программным обеспечением по составлению кадастровых документов. Составление документов

Практическая работа № 13. Исправление кадастровых и технических ошибок

Практическая работа № 14. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимость. Составление блок - схем. Формирование выписки из ЕГРН

Практическая работа № 15. Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявлений, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии(ОК 04, ОК 09, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Самостоятельное изучение темы: Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Тема 3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет (ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Самостоятельное изучение темы: Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Саяпина Т.С. Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости[Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 201 – Режим доступа:<https://book.ru/book/956265>

3. Липски С.А. Осуществление кадастровых отношений [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 181 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955766>

4. Липски С.А. Основы ведения Единого государственного реестра недвижимости[Электронный ресурс]:Учебное пособие. - null: null, 2026. - 152 – Режим доступа:<https://book.ru/book/958788>

5. Фокин С. В., Шпортько О. Н. Основы кадастра недвижимости [Электронныйресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 225 –Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2217479>

6. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронныйресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 153 – Режим доступа:

7. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]:учебникдля спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 196 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563363>

8. Гровер Р. .., Соловьев М. М. Управление недвижимостью [Электронный ресурс]:учебникдля спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 347 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564959>

Дополнительная литература:

2. Вдовенко Ю.И. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости[Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2026. - 300 – Режим доступа:<https://book.ru/book/958717>

3. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства [Электронныйресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 401 – Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/564912>

4. Липски С.А. Земельные правоотношения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 194 – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/2192592>

5. Слезко В.В., Слезко Е. В., Слезко Л.В. Землеустройство и управление землепользованием[Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2025. - 221 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2195014>

6. Котляров М. А. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]:учебник и практикум дляспо. - Москва: Юрайт, 2025. - 234 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568673>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

ГИС MapInfo Professional. Лицензионный договор № 79/2016-У от 7 сентября 2016, Акт № 215 от 22 сентября 2016.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к
дифференцированному зачету**

1. Объекты недвижимого имущества, их виды.
2. Государственная система учета недвижимого имущества
3. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
4. Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра
5. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
6. Цели, задачи, функции Росреестра по ведению Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
7. Цели, задачи, функции Росреестра по ведению Единого государственного реестра саморегулируемых организаций
8. Цели, задачи, функции Росреестра по ведению государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
9. Цели, задачи, функции Росреестра по ведению государственного земельного и геодезического надзора
10. Цели, задачи, функции Росреестра по ведению мониторинга земель
11. деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»)
12. Сущность и нормативно - правовая основа кадастровой деятельности
13. Субъекты и объекты кадастровых отношений. Квалификационные требования к кадастровому инженеру
14. Документальное оформление результатов кадастровой деятельности
15. Механизм взаимодействия кадастрового инженера с ФГБУ «ФКП Росреестра»
16. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
17. Приостановление и отказ ГКУ и ГПР
18. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
19. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН.
20. Реестровая и техническая ошибки
21. Сделки с недвижимым имуществом, подлежащие государственной регистрации
22. Обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации
23. Нормативно - правовая основа кадастровой деятельности
24. Государственный кадастровый учет
25. Государственная регистрация прав на недвижимость

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Тестовые задания закрытого типа	
1. К зонам с особыми условиями использования территории можно отнести: а) защитные полосы б) минерализованные полосы в) заказники г) речная долина	В)
2. Сервитут - это: а) Право ограниченного пользования чужим земельным участком б) Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства в) Выкуп земельного участка для государственных нужд г) нет верного ответа	А)
3. Что может быть предметом сервитута: а) Имущественные права собственника б) Здания, сооружения в) Земельные участки г) Имущественные обязанности	В)
4. Что из перечисленного является объектом землеустройства: а) Территориальные зоны б) Здания, сооружения в) Территории субъектов РФ г) Земельные участки	В)
5. Кадастровые карты подразделяются на: а) Геодезические и топографические б) Публичные и дежурные в) Полевые и городские г) нет верного ответа	Б)
Тестовые задания открытого типа	
1. Дополнить предложения Земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, называется _____	недвижимое имущество
2. Установить соответствие 1. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества 2. Единый государственный реестр недвижимости 3. Публичные кадастровые карты 4. Сервитут а) ограниченное право пользования чужим земельным участком б) свод достоверных систематизированных сведений об учтенном в	1 – в) 2 – б) 3 – г) 4 – а)

соответствии с настоящим Федеральным законом недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иных установленных в соответствии с законом сведений в) внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах г) кадастровые карты, предназначенные для использования неограниченным кругом лиц	
3. Установить соответствие 1. В реестр прав на недвижимость вносятся 2. В реестр границ вносятся 3. В кадастр недвижимости вносятся а) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий, территориальных зонах, территориях объектов культурного наследия б) сведения о правах, об ограничениях прав и обременениях объектов недвижимости, о сделках с объектами недвижимости, если такие сделки подлежат государственной регистрации в) основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости	1 - б) 2 – а) 3 – в)
4. Установите соответствие 1. По типу строения 2. По характеру проживания 3. По виду жилых помещений а) жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната б) индивидуальный жилой дом; малоэтажный многоквартирный жилой дом; жилой дом блокированной застройки; среднеэтажный многоквартирный жилой дом; многоэтажный многоквартирный жилой дом в) постоянное (жилые дома обычного типа и дома с общественным обслуживанием), временное (гостиницы и общежития)	1 – б) 2 – в) 3 – а)
5. Ответить на вопрос Какое количество заявлений представляется для постановки на кадастровый учет в случае образования 2 или более объектов недвижимости?	1 заявление
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Что относится к линейным объектам: а) мосты б) здания, сооружения в) трубопроводы, переходы г) протяженные земельные участки	А)
2. Аббревиатура ЗОУИТ расшифровывается как: а) зона с особыми условиями использования территорий б) зона ограниченного управления исключительными территориями в) закон об условиях использования территорий г) нет верного варианта ответа	А)
3. Результатом кадастровых работ, в которых отображены точные	В)

границы земельного участка, является: а) карта – план территории; б) технический план; в) межевой план; г) акт обследования	
4. Что такое государственная регистрация прав на недвижимое имущество: а) это внесение сведений о правах, об ограничениях прав и обременениях объектов недвижимости, о сделках с объектами недвижимости, если такие сделки подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, а также дополнительные сведения, внесение которых в реестр прав на недвижимость не влечет за собой переход, прекращение, ограничения прав и обременение объектов недвижимости; б) внесение в ЕГРН сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах; в) юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества; г) нет верного варианта ответа	В)
5. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту: а) Пользование; б) Распоряжение; в) Владение; г) Собственность	Г)
Тестовые задания открытого типа	
1. Установить соответствие 1. Здания; 2. Сооружения; 3. Помещения; а) результат строительства, что имеет плоскую или линейную, объемную систему строительства, включает в себя надземную или (и) подземную часть, что состоит из несущих строительных конструкций б) часть здания или сооружения, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями в) результат строительства, включающий объемную строительную систему, а также имеющий наземную и подземную часть	1 – в) 2 – а) 3 – б)
2. Установить соответствие 1. Публичный сервитут; 2. Землеустройство; 3. Государственный мониторинг земель а) сервитут, направленный на государственные и муниципальные нужды б) часть государственного мониторинга и система оценки, направленные для получения сведений о состоянии земель в) мероприятие по изучению состояния земель, планированию организации рационального использования земель	1 – а) 2 – в) 3 – б)
3. Дополнить предложение Срок публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд не может превышать...	срок резервирования таких земель

4. Дополнить предложение Гражданину могут отказать в принятии заявления, если оно подано...	лично, но не предъявлен паспорт
5. Установить соответствие 1. Обременение 2. Ограничение а) объектов недвижимости б) прав	1 – а) 2 – б)
6. Дать ответ на вопрос Возможно ли узнать информацию кто заказывал (ЕГРН) выписки, не являясь собственником?	Форма справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости утверждена Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 N 378. В ней указываются сведения о физическом лице, получившем сведения в виде Фамилия, Имя, Отчество. Форма справки предполагает и период, который интересует, за который хотите необходимо получить информацию о лицах, которые запрашивали сведения.
7. Дать ответ на вопрос Как подать заявление об исправлении технической ошибки в сведениях из ЕГРН?	Техническая ошибка – описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, вызвавшая несоответствие сведений, содержащихся в ЕГРН, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых вносилась запись в реестр. Наличие

	технической ошибки может послужить причиной отказа в проведении учетно-регистрационных действий или их приостановке, привести к неверному начислению суммы налога и другим негативным последствиям. Подать заявление об исправлении технической ошибки можно лично в МФЦ, направить почтой в орган регистрации прав либо в электронной форме через сайт Росреестра. Исправление технической ошибки производится в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего заявления.
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Тестовые задания закрытого типа	
1. К объектам недвижимости относят: а) обособленные водные объекты б) здания, сооружения в) тяжелый большегрузный автотранспорт, подлежащий регистрации г) раритетная мебель	Б)
2. Результатом кадастровых работ является: а) Межевой план, технический план, акт обследования б) Межевой план, технический паспорт, акт обследования в) Кадастровый план, акт обследования, межевой план	А)
3. Какие разделы входят в Единый государственный реестр недвижимости: а) Реестр объектов недвижимости б) Кадастровые карты в) Кадастровые дела	Г)

г) все вышеперечисленные разделы	
4. Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности? а) межевой план б) межевое дело в) землеустроительное дело г) все вышеперечисленное	А)
5. Объекты, описываемые в ЕГРН: а) Земельные участки и объекты капитального строительства б) Здания и сооружения в) Помещения г) Все вышеперечисленное	Г)
Тестовые задания открытого типа	
1. Дополнить предложения Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть _____	федеральным, региональным и локальным
2. Установить соответствие 1. Межевой план 2. Технический план 3. Карта – план территории 4. Акт обследования 5. Выписка из ЕГРН а) основной документ, подтверждающий право собственности на тот или иной объект недвижимости — квартиру, дом, гараж, садовый участок б) письменно-графическое описание земельного участка, содержащее сведения о его площади, расположении, форме, адресе, наличии смежных участков, а также о постройках, способных исказить границы участка в) документ, в котором содержатся все основные характеристики объекта недвижимости г) документ который отображает в графической и текстовой формах точное местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также ряд иных его характеристик д) это документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения объекта недвижимости с учетом имеющихся документов и сведений подтверждает прекращение его существования	1 – б) 2 – в) 3 – г) 4 – д) 5 – а)
3. Установить соответствие 1. Собственность. 2. Пользование. 3. Распоряжение. 4. Владение. а) возможность собственника использовать по своему усмотрению объект собственности б) принадлежность вещей, материальных и духовных ценностей определённым лицам, юридическое право на такую принадлежность и экономические отношения между людьми по поводу принадлежности, раздела, передела объектов собственности в) употребление, применение, использование вещей в соответствии с их назначением г) принятие решений владельцем или другим лицом по поводу	1 – б) 2 – в) 3 – г) 4 – а)

функционирования объекта собственности, основанное на праве предпринимателя передавать в пользование имущество в пределах, дозволенных собственником	
4. Установите соответствие 1. Объекты незавершенного строительства. 2. Земельные участки. 3. Помещения. 4. Здания. а) результат строительства, представляющий собой объемное надземное строительное сооружение, включающую в себя помещения, предназначенные для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных, а также сети и системы инженерно-технического обеспечения б) объекты, строительство которых приостановлено, в основном, из-за отсутствия финансовых средств и материально-технического обеспечения. в) часть поверхности земли, имеющая установленные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре и документах государственной регистрации г) это часть объема здания или сооружения, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями	1 – б) 2 – в) 3 – г) 4 – а)
5. Ответить на вопрос Из каких форм состоит Единый государственный реестр недвижимости?	текстовых и графических
ПК 3.1: Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Обязан ли кадастровый инженер уведомлять орган, выдавший ему квалификационный аттестат о выбранной форме кадастровой деятельности: а) Не обязан б) Обязан в любом случае в) Обязан, если выбрана индивидуальная форма деятельности г) Обязан, если работает по договору у юридического лица	Б)
2. Какой алфавитный список формируется первым в процессе присвоения кадастровых номеров элементам кадастрового округа а) Список городов областного значения б) Список административных районов в) Список землепользователей и собственников г) Все вышеперечисленные списки	Б)
3. Регулярная сетка служит для: а) Определения координат объекта б) Определения владельца имущества в) Определения местоположения объекта в кадастровом квартале	В)

г) Решения любой из вышеперечисленных задач	
4. На каком уровне в кадастровом номере расположен земельный участок: а) На втором б) На третьем в) На четвертом г) На первом	В)
5. Равнозначны ли кадастровые номера земельного участка: (:0025) и (:25): а) Равнозначны ли кадастровые номера земельного участка: (:0025) и (:25) б) Не равнозначны в) Зависит от вида объекта г) Зависит от региональных особенностей	А)
Тестовые задания открытого типа	
1. Установить соответствие 1. Кадастровый округ 2. Кадастровый район 3. Кадастровый квартал а) территориальный объект кадастрового учета, представляющий собой объединение нескольких земельных участков б) часть территории Российской Федерации, в границах которой осуществляется ведение государственного реестра в) часть территории кадастрового округа, в пределах которой осуществляется государственный кадастровый учет земельных участков и ведение государственного реестра земель	1 – б) 2 – в) 3 – а)
2. Установить соответствие 1. Реестр объектов недвижимости 2. Кадастровые карты 3. Кадастровые дела а) совокупность скомплектованных в установленном порядке документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка как объекта государственного кадастрового учета б) упорядоченная система записей, содержащих сведения о местоположении, назначении, принадлежности, составе, основных характеристиках объектов недвижимости; о реестровых и кадастровых номерах и других показателях, позволяющих однозначно идентифицировать объект недвижимости в) карта, на которой указаны границы и права собственности на земельные участки	1 – б) 2 – в) 3 – а)
3. Дополнить предложение Объекты, описываемые в ЕГРН это	Экономическая, техническая, юридическая, информационная.
4. Установить соответствие 1. Физические свойства объектов недвижимости 2. Экономические свойства объектов недвижимости	1 – а 2 – в 3 – г

3. Юридические свойства объектов недвижимости 4. Технические свойства объектов недвижимости а) характеризуют наличие прочной связи объекта с землей, его местоположение, функциональное назначение, размеры; б) характеризуют его полезность, способность удовлетворять различные потребности и интересы людей; в) характеризуют общие сведения об объекте недвижимости (общая площадь, площадь помещений, входящих в состав объекта), ситуационный и поэтажные планы, экспликацию; г) характеризуют принадлежность объекта физическому или юридическому лицу, размер прав на объект, наличие обременений;	4 - б
5. Дополнить предложение Основными функциями кадастра являются	Экономическая, техническая, юридическая, информационная
6. Дать ответ на вопрос Назвать порядок и условия предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации), Приказ Росреестра от 08.04.2021 N П/0149 (ред. от 23.10.2023) "Об установлении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и Порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (далее – Порядок предоставления сведений из ЕГРН). Такие сведения предоставляются в виде выписок из ЕГРН. Также можно получить копии документов, кадастровый паспорт территории и справку о лицах, которые получали сведения о вашей недвижимости. Эти сведения может получить любое лицо, за исключением сведений ограниченного доступа. Для получения сведений из ЕГРН нужно заполнить запрос. В отдельных случаях к нему потребуется приложить необходимые документы. Запрос можно подать любым удобным способом: при личном обращении, по почте или в электронном виде, и осуществить оплату услуги по предоставлению сведений
7. Дать ответ на вопрос	Выписка из ЕГРН (Единого

Что такое выписка из ЕГРН и зачем она необходима?	государственного реестра недвижимости) – это документ, содержащий сведения об объекте недвижимости: квартире, жилом доме, земельном участке и т.д. Именно этот документ подтверждает право собственности владельца недвижимости. Поэтому сегодня без выписки из ЕГРН сделки по продаже жилья на вторичном рынке не проводятся. Кроме того, выписка из ЕГРН может понадобиться при оформлении наследства, при разделе имущества между собственниками, при приватизации, для восстановления документов на недвижимость, для получения ипотечного кредита, льгот по налогу на имущество и в других случаях.
---	--

ПК 3.2: Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Тестовые задания закрытого типа

1. Что может быть выбрано в качестве кадастрового квартала: а) Любой из перечисленных элементов б) Обособленная территория в) Отдельная улица г) Стадион, парк культуры	А)
2. Что может быть принято в качестве кадастрового округа: а) Большой населенный пункт; б) Субъект федерации; в) Муниципальное образование; г) Любой из вышеперечисленных образований	Б)
3. Для каких целей осуществляется кадастровое деление: а) Для государственной регистрации прав б) Для идентификации недвижимого имущества в) Для осуществления кадастровой деятельности г) Для достижения всех вышеперечисленных действий	Б)
4. Старый кадастровый номер объекта: а) Присваивается другому объекту б) Отправляется в архив в) Никогда не применяется г) Со старым кадастровым номером возможно любое из вышеперечисленных действий	Б)

5. Кадастровое дело хранится: а) Вечно б) Пока существует объект в) До государственной регистрации прав г) Хранится двадцать лет	A)
Тестовые задания открытого типа	
1. Установить соответствие 1. Земли, изъятые государством из оборота и находящиеся под контролем и охраной государства 2. Территории, расположенные за пределами населённых пунктов, которые используются для производства сельхозпродукции 3. Земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов 4. Определенные земли, используемые или предназначенные для обеспечения деятельности отдельных видов организаций а) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи б) земли особо охраняемых территорий. в) земли сельскохозяйственного назначения. г) земли населенных пунктов	1 – б) 2 – в) 3 – г) 4 – а)
2. Установить соответствие 1. Право собственности 2. Право пожизненного наследуемого владения 3. Право постоянного пользования 4. Право хозяйственного ведения 5. Право оперативного управления а) вещное право граждан, которое подразумевает земельное владение и пользование участком без права распоряжения им б) право дает возможность извлекать различные полезные свойства только лишь по их прямому назначению без определения срока в) совокупность правовых норм, устанавливающих, как можно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, а также предусматривающих защиту этих правомочий г) производное от права собственности ограниченное вещное право юридических лиц -не собственников по хозяйственному и иному использованию имущества собственника, при котором государственное или муниципальное предприятие, которому имущество принадлежит на данном праве, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом. д) производное и зависимое от права собственности вещное право юридического лица – не собственника владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним в установленном порядке имуществом в пределах, определяемых законодательством, в соответствии с целями деятельности, заданиями	1 – в) 2 – а) 3 – б) 4 – г) 5 – д)

собственника и назначением имущества	
Задание 3. Дополнить предложение Образование земельных участков не допускается в случае, если границы земельных участков пересекают	границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов
4. Дополнить предложение При разделе земельного участка у его собственника возникает право на	все образуемые в результате раздела земельные участки
5. Установить соответствие 1. Аренда 2. Продажа 3. Дарение 4. Залог имущества а) это процесс передачи прав на имущество одного лица другому на определенный период времени, который основан на официальном договоре. б) возмездный переход права собственности от продавца к покупателю в) безвозмездная передача одним лицом другому в собственность вещи либо имущественного права (требования) к себе или к третьему лицу г) это способ обеспечения обязательств, имеющий двойственную (смешанную) правовую природу, при котором предметом являются недвижимое имущество, которое существует в натуре или которое приобретает в будущем, либо права на недвижимое имущество, преимущественно перед другими кредиторами из стоимости предмета ипотеки	1 – а) 2 – б) 3 – в) 4 – г)
6. Дать ответ на вопрос В каком документе дано правовое определение кадастрового учета?	- получение точных сведений обо всей недвижимости в стране; - надлежащая идентификация каждого объекта; - систематизация сведений в едином реестре ЕГРН; - общедоступность данных реестра. Исполнение указанных функций позволяет проверить постановку на кадастровый учет по запросу в Росреестр или МФЦ. Сделать это можно в письменной форме, либо через сайт Госуслуг.
7. Как правильно внести изменения в сведения о правообладателе?	Для изменения сведений о правообладателе (ФИО, паспорт, адрес) в ЕГРН необходимо подать заявление в Росреестр через МФЦ с новым паспортом, либо онлайн на сайте Росреестра/Госуслуг, используя усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП). Процедура бесплатна, изменения

	вносятся в течение 15 рабочих дней
8. Дать ответ на вопрос На основании каких документов вносятся сведения в ЕГРН?	- межевой план, в котором определяются границы земельного надела – по нему осуществляется постановка участка на кадастровый учет, различные формы преобразований (выдел, раздел, объединение); - технический план с характеристиками помещений, строений – по нему можно поставить на учет новый объект, узаконить изменения в параметрах после реконструкции, перепланировки; - акт обследования – этим документом подтверждается, что объект утратил физическое существование. В некоторых случаях кадастровый реестр недвижимости заполняется или обновляется на основании решения суда.
9. Дать ответ на вопрос Перечислить основные этапы регистрации объекта недвижимости по результату кадастрового учета	1. Правообладатель готовит документы-основания для прохождения учета (акт ввода в эксплуатацию или приемки работ, технический или межевой план, иные документы); 2. Подается заявление в Росреестр или МФЦ; 3. Сотрудники Росреестра проверяют соответствие документов Закону № 218-ФЗ, переносят информацию в ЕГРН; 4. Объекту присваивается кадастровый номер; 5. После завершения учета заявитель получает выписку ЕГРН
10. Дать ответ на вопрос Перечислить правила постановки на кадастровый учет объектов недвижимости	1. Заявитель должен представить правоустанавливающий документ, технический или межевой план (в зависимости от типа объекта); 2. Пошлина на указанную процедуру не взимается (при одновременной регистрации прав госпошлину нужно платить); 3. Сроки кадастрового учета зависят от способа обращения (5 дней через Росреестр, 7 дней через МФЦ).
ПК 3.3: Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
Тестовые задания закрытого типа	

1. Назовите основные элементы кадастрового деления: а) Кадастровый округ; б) Кадастровый район; в) Кадастровый квартал; г) Все вышеперечисленное	В)
2. Когда открывается кадастровое дело: а) После государственной регистрации прав б) После присвоения учетного номера объекту в) После любой из перечисленных операций г) После присвоения кадастрового номера объекту	Г)
3. На основании какого документа формируется кадастровое дело? а) на основании межевого плана б) на основании землеустроительного дела в) на основании учетного дела г) все верно д) все не верно	Б)
4. Какие условные единицы могут быть выделены при кадастровом делении: а) Кадастровый блок б) Кадастровый массив в) Кадастровый квартал г) все ответы верные	В)
5. Регулярная сетка служит: А) для определения местоположения объекта в кадастровом квартале Б) для определения местоположения объекта в кадастровом районе в) все верно г) все не верно	А)
Тестовые задания открытого типа	
1. Дополнить предложение Земельный участок, границы которого определены в соответствии с ФЗ и представляют собой совокупность контуров, отдаленных друг от друга иными земельными участками или землями, называется	разрывной земельный участок
2. Дополнить предложение При _____ смежных земельных участков образуется один земельный участок и существование исходных земельных участков прекращается	объединение
3. Дополнить предложение При _____ земельного участка образуются один или несколько земельных участков, при этом земельный участок, из которого осуществлен выдел, сохраняется в измененных границах	перераспределение
4. Дополнить предложение В соответствии со ст. 7 ЗК РФ земли в РФ по целевому назначению подразделяются на _____	7 категорий
5. Установить соответствие 1. Кадастровый блок	1 – б) 2 – а)

2. Кадастровый район 3. Кадастровый квартал 4. Кадастровый массив а) часть территории кадастрового округа, в пределах которой осуществляется государственный кадастровый учет земельных участков и ведение государственного реестра. б) часть территории кадастрового района, состоящая из совокупности кадастровых массивов и кадастровых кварталов в) совокупность нескольких кадастровых кварталов в городе. г) территориальный объект кадастрового учета, представляющий собой объединение нескольких земельных участков	3 – г) 4 – в)
6. Установить соответствие 1. Объединение земельных участков 2. Перераспределение земельных участков 3. Раздел земельных участков 4. Выдел земельных участков а) процедура утраты земельным участком статуса единого земельного участка и появления двух новых участков. б) комплекс кадастровых мероприятий по формированию из нескольких смежных наделов единого объекта. в) нескольких смежных земельных участков образуются несколько других смежных земельных участков, и существование исходных земельных участков прекращается г) процедура, при которой из земельного участка, находящегося в долевой собственности нескольких граждан, выделяется один или несколько новых земельных участков	1 – б) 2 – в) 3 – а) 4 – г)
7. Установите соответствие 1. Многоконтурный земельный участок; 2. Прямоугольный земельный участок; 3. Разрывной земельный участок; 4. Общий земельный участок; а) земельный участок, граница которого представляет собой соотношение сторон 1: 2 б) земельный участок, граница которого представляет собой совокупность нескольких замкнутых контуров (земельных участков), отделенных друг от друга иными земельными участками или землями в) часть поверхности суши с определёнными границами имеющая юридический статус земель общего пользования г) земельный участок, границы которого определены в соответствии с ФЗ и представляют собой совокупность контуров, отделенных друг от друга иными земельными участками или землями.	1 – б) 2 – а) 3 – г) 4 – в)

8. Ответить на вопрос По какой причине документы могут быть не приняты от заявителя?	Не соответствуют по форме, не соответствуют по содержанию, заявитель не предъявил удостоверение личности
9. Ответить на вопрос Какая информационная система используется для ведения ЕГРН?	Ведение ЕГРН осуществляется Федеральной государственной информационной системе (ФГИС ЕГРН) в электронной форме. Оператором ФГИС ЕГРН является публично-правовая компания «Роскадастр».
10. Дать ответ на вопрос Перечислить структурные элементы ФГИС ЕГРН	- подсистема приема и обработки запросов; - подсистема кадастрового учета и регистрации прав; - подсистема обработки пространственных данных; - подсистема сопровождения кадастровой оценки; - сервис идентификации и аутентификации; - подсистема обеспечения взаимодействия, предназначенная для хранения данных ФГИС ЕГРН; - подсистема документарного учета, предназначенная для организации хранения данных, ведения электронных фондов, данных и оказания государственных услуг по предоставлению документов; - подсистема обеспечения качества данных, предназначенная для автоматизации процессов поиска, идентификации, автоматического и автоматизированного исправления ошибок в сведениях ЕГРН; - витрина данных, предназначенная для загрузки, хранения и обмена содержащимися в ЕГРН сведениями с информационными системами государственных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций.
11. Дать ответ на вопрос Перечислить преимущества ФГИС ЕГРН	Неоспоримым преимуществом сервиса является быстрый доступ в любое время суток к обширному объему информации, возможность получать и просматривать общедоступные сведения по любому объекту недвижимости на всей территории Российской Федерации в режиме

	онлайн. При помощи сервиса можно узнать информацию о собственниках, зарегистрированных арестах и других ограничениях прав, а также сведения о наличии судебных споров. Кроме просмотра сведений у пользователей есть возможность видеть изменения, происходящие с интересующим их объектом недвижимости.
12. Дать ответ на вопрос Что такое ФГИС ЕГРН?	Это федеральная государственная информационная система ведения единого государственного реестра недвижимости. Это отдел Росреестра, работа которого заключается в выдаче выписок на объекты недвижимости. Через эту систему можно заказать электронный документ после оплаты госпошлины.
13. Дать ответ на вопрос Чем отличается выписка ЕГРН от выписки из ФГИС?	Между двумя видами выписок есть одно отличие – форма. Стандартная выписка ЕГРН представляет собой бумажный документ с синей печатью и подписью руководителя отделения Росреестра. Из ФГИС можно получить справку в электронном виде. Заверяется она усиленной цифровой подписью и печатью, но имеет полную юридическую силу. Электронная выписка имеет несколько преимуществ перед бумажным документом: - быстрота оформления – готовая справка отправляется заявителю в течение одного дня, а бумажный документ оформляется около 3 дней; - не требуется личное посещение отделения Росреестра; - стоимость меньше; - документ выдается удаленно.

Примерные практические задания

1. У гражданина Мурзина Ивана Павловича в собственности имеется земельный участок в размере 5 соток по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мира 30. На данном участке он решил построить жилой дом. После завершения стройки Мурзин обратился в МФЦ с заявлением о постановке на кадастровый учет своего объекта недвижимости. Спустя месяц Мурзин И.П. узнал, что в кадастровом учете ему было отказано.

Задание: На каком основании может быть приостановлен государственный кадастровый учет объектов недвижимости? Каким образом Мурзин. И.П. об этом может узнать? Ответы на вопросы отразить в виде схемы и рисунков с использованием флипчарта.

2. Двум братьям Семену и Руслану родители в наследство оставили жилой двухэтажный дом общей площадью 6 соток. Оформить право на наследство родители не успели. Семен с семьей жил на 1 этаже, а Руслан на втором этаже. Спустя годы Руслан решил построить отдельно себе дом на задней части двора, а свой этаж оставить брату. Когда дом был достроен, братьям пришлось думать о разделе земельного участка на две части.



Задание: Каким образом, и по какой последовательности братья должны оформлять документы? Могут ли они поделить свой земельный участок на две части? (Фото прилагается)

3. Составить заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества.
4. Составить межевой план
5. Составить технический план
6. Составить акт обследования
7. Составить карту – план территории
8. Составить акт согласования границ земельных участков
9. Составить выписку из ЕГРН
10. Провести классификацию трех объектов недвижимости различного назначения (по выбору студента)
11. Составить аннотацию Федерального закона "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ (последняя редакция)
12. Составить аннотацию Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция)
13. Составить заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
14. Решите задачу.
Гражданин Иванов Сергей Петрович, проживающий по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 10, кв. 5, приобрёл в собственность квартиру по адресу: г. Пермь, ул. Советская, д. 15, кв. 12. После регистрации права собственности он обнаружил, что в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) указан неверный адрес объекта: «г. Пермь, ул. Советская, д. 15, кв. 21».

Вопросы для решения:

Каковы должны быть действия Иванова С. П. для исправления ошибки в адресе объекта недвижимости в ЕГРН?

Какие документы ему необходимо подготовить и куда обратиться?

Каков порядок внесения изменений в ЕГРН в случае обнаружения ошибки в адресе?

15. Решите задачу.

Гражданка Петрова Мария Сергеевна, проживающая по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 50, кв. 15, обнаружила, что в выписке из ЕГРН по её квартире указан неверный адрес: «г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 50, кв. 51». Ошибка возникла из-за технической опечатки при внесении данных в реестр.

Вопросы для решения

Каковы действия Петровой М. С. для исправления ошибки в адресе квартиры в ЕГРН?

Какие документы ей необходимо подготовить и куда обратиться?

Каков порядок исправления технической ошибки в ЕГРН?

16. Решите задачу.

Гражданин Сидоров Алексей Николаевич, проживающий по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 100, кв. 20, приобрёл земельный участок по адресу: г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 250. После регистрации права собственности он обнаружил, что в ЕГРН неверно указаны координаты границ участка, что привело к пересечению с соседним участком.

Вопросы для решения

Каковы действия Сидорова А. Н. для исправления реестровой ошибки в ЕГРН?

Какие документы ему необходимо подготовить и куда обратиться?

Каков порядок исправления реестровой ошибки в ЕГРН?

17. Решите задачу.

Гражданка Кузнецова Ольга Викторовна, проживающая по адресу: г. Казань, ул. Чистопольская, д. 12, кв. 45, приобрела квартиру в новостройке. После получения выписки из ЕГРН она обнаружила, что в техническом плане квартиры неверно указана площадь — вместо 54,2 м² указано 48,5 м². Ошибка возникла из-за опечатки в техническом плане, подготовленном кадастровым инженером.

Вопросы для решения

Каковы действия Кузнецовой О. В. для исправления ошибочных данных в техническом плане квартиры в ЕГРН?

Какие документы ей необходимо подготовить и куда обратиться?

Каков порядок исправления реестровой ошибки, допущенной в техническом плане?

18. Решите задачу.

Гражданин Морозов Дмитрий Александрович, проживающий по адресу: г. Самара, ул. Московское шоссе, д. 47, кв. 18, обнаружил, что в техническом плане его квартиры неверно указано расположение санузла: на плане из ЕГРН он отмечен в одной части квартиры, а по факту — в другой. Ошибка была допущена кадастровым инженером при подготовке технического плана.

Вопросы для решению

Каковы действия Морозова Д. А. для исправления ошибочных данных в техническом плане квартиры в ЕГРН?

Какие документы ему необходимо подготовить и куда обратиться?

Каков порядок исправления реестровой ошибки в техническом плане?

19. Решите задачу.

Гражданин Смирнов Алексей Дмитриевич, проживающий по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 30, обнаружил, что в выписке из ЕГРН по его дому неверно указана фамилия собственника — вместо «Смирнов» написано «Смирнова».

Вопросы для решения

Каковы действия Смирнова А. Д. для исправления ошибки в выписке ЕГРН?

Какие документы ему необходимо подготовить и куда обратиться?

Каков порядок исправления технической ошибки в ЕГРН?

20. Решите задачу.

Гражданка Васильева Елена Сергеевна, проживающая по адресу: г. Красноярск, ул. Ленина, д. 100, обнаружила, что в выписке из ЕГРН по её дому неверно указана площадь — вместо 120 м² указано 110 м². Ошибка возникла из-за опечатки в документах, поданных на регистрацию.

Вопросы для решения

Каковы действия Васильевой Е. С. для исправления ошибки в площади дома в ЕГРН?

Какие документы ей необходимо подготовить и куда обратиться?

Каков порядок исправления технической ошибки в ЕГРН?

7.3.3. Перечень курсовых работ

Перечень тем курсовых работ

Междисциплинарный курс	МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Кафедра	Колледж
Темы курсовых работ	
1. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере жилого здания 2. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере офисного помещения 3. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере объекта жилой недвижимости (квартира) 4. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере здания производственного назначения 5. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере сооружения 6. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере производственного здания сельскохозяйственного назначения 7. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере здания 8. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере здания общественного назначения 9. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере сооружения 10. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере объекта незавершенного производства 11. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере земельного участка 12. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере машино – места 13. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере помещения 14. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере склада 15. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере помещения магазина 16. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере гостиницы 17. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при постановке на кадастровый учет коммерческой недвижимости. 18. Проблемы государственной регистрации прав на объекты недвижимости 19. Проблемы государственного кадастрового учета объектов недвижимости 20. Перспективы совершенствования деятельности в области кадастрового учета 21. Перспективы совершенствования деятельности в области государственной регистрации прав на объекты недвижимости 22. Анализ деятельности Росреестра по ведению Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) 23. Анализ деятельности Росреестра по ведению государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства 24. Анализ деятельности Росреестра по ведению мониторинга земель 25. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости 26. Организационный и правовой механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости 27. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике	

общества

28. Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН

29. Формирование института кадастровых инженеров в РФ

30. Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета

**Приложение 7
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

по междисциплинарному курсу

Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа выполняется по курсу «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)».

Целью выполнения курсовой работы по курсу «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)» является углубленное изучение состава и содержания Единого государственного реестра недвижимости, умение работать с данными ЕГРН, составление документов для формирования базы ЕГРН.

Курсовая работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы по изучаемому курсу и должна обязательно включать в себя: теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ изучаемой дисциплины; практическую часть, в которой необходимо показать умение систематизировать и анализировать статистическую информацию и предлагать варианты решения изучаемой проблемы.

Руководитель курсовой работы оказывает студенту методическую помощь в подборе литературы, разработке плана курсовой работы и его содержания, а также осуществляет контроль ее выполнения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Выбор темы курсовой работы

Организация выполнения курсовой работы начинается с выбора темы. Чем раньше студент это сделает, тем больше времени и возможностей у него будет для ее изучения и подготовки.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития бизнеса, а также задачам учебной дисциплины.

Темы курсовых работ могут быть связаны с программой производственной практики студента.

При выборе темы курсовой работы, студенту может помочь преподаватель, ведущий предмет.

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем.

После выбора и утверждения темы составляется предварительный план курсовой работы на основе типовых методических указаний, и рекомендаций научного руководителя. Формулировка отдельных вопросов курсовой работы должна быть подчинена конечной цели исследования и раскрытию темы. Количество вопросов зависит от темы исследования, но при этом следует избегать как очень ограниченного их числа, так и большого их количества. В первом случае проблема может получить одностороннее освещение, а во втором — поверхностный подход.

Структура и качество работы, ее полнота, научность, степень теоретической проработки и практическая значимость, и ценность определяются умениями, знаниями и подготовленностью студента к обработке материала, которым он располагает. Студент должен владеть материалом темы.

После составления проекта плана работы необходимо внимательно ознакомиться с литературой, опубликованной по данной теме.

В качестве литературных источников следует использовать учебники и учебные пособия, монографии по проблемам организации и осуществления коммерческой деятельности на предприятии, журналы, отражающие проблемы коммерческой деятельности, торговли, бизнеса, ценообразования, отчеты фирм. Рекомендуются использовать как отечественные, так и

зарубежные публикации, отражающие проблемы организации коммерческой деятельности и методик оценки эффективности. При подборе литературы необходимо обращать внимание на год издания книги и ее актуальность к моменту выполнения работы.

В результате ознакомления с библиографией по теме студент должен продумать порядок подбора материала и грамотно составить список литературных источников. На основе составленного списка окончательно уточняется план курсовой работы и намечается последовательность изложения материала.

Литературный материал должен быть хорошо изучен, глубоко проанализирован и творчески изложен в работе, т.е. написан своим языком. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать поступающую информацию. Этот процесс должен совершаться на протяжении всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с публикациями ведущих теоретиков и практиков, послужат основой для выводов и обобщений.

Подготовка к написанию курсовой работы, наряду с чтением учебной и научной литературы по избранной теме, включает также поиск фактического материала по основным вопросам избранной темы и подбор методик его обработки и анализа.

1.2 Последовательность выполнения курсовой работы

1. Тема курсовой работы выбрана;
2. Перечень статистически-расчетных материалов составлен;
3. Учебный (обязательный) материал по теме проработан;
4. Сбор статистических материалов для расчетов и анализа ведется;
5. Литературные источники (монографии, методические материалы и пр.) проработаны;
6. Анализ статистического материала проведен, расчеты, таблицы, графики выполнены;
7. Периодическая литература по теме (статьи, обзоры, экспресс-информация) подобрана;
8. Материалы курсовой работы с руководителем обсуждены;
9. Расчеты и обоснование к работе проведены;
10. Аналитический обзор и список литературы оформлены;
11. Курсовая работа оформлена;
12. Курсовая работа руководителю на проверку передана;
13. Курсовая работа научным руководителем проверена;
14. Доклад к защите курсовой работы подготовлен;
15. Курсовая работа по курсу защищена перед руководителем.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Объем и требования курсовой работы

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297×210 мм) на одной стороне листа. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание основного текста работы – двустороннее (по ширине).

Рекомендуемым типом шрифта для основного текста работы является Times New Roman, размер шрифта 14 пт (пунктов), на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк. Цвет шрифта должен быть черный. Текст работы печатается через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ должен быть одинаковый по всему тексту письменной работы и равен 1,25 см от левой границы текста. В таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение до одного межстрочного интервала.

Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов, иных терминов и терминов на латыни.

Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», наименование всех разделов и подразделов письменной работы служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая. Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

По всему тексту работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность, полужирный шрифт и подчеркивания не допускаются.

Общий объем курсовой работы (проекта) без приложений – не менее 40 стр. компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 30-35 стр. Номера присваиваются всем страницам, кроме титульного листа и содержания, нумерация страниц проставляется с «Введения» (с третьей страницы), в центре в нижней части листа без точки (, размер шрифта 14, тип шрифта Times New Roman). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры, за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из сети «Интернет» также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. Список использованных источников следует помещать после раздела «Заключение».

2.2. Структура курсовой работы.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура работы – краткое содержание основной части работы.

Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- разделы;
- пункты;
- подпункты.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. Разделы курсовой работы в рамках соответствующей главы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность объекта исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы.

Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам.

Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем. Основная часть курсового проекта должна включать графическую часть (чертежи) и расчетно-пояснительную записку. При необходимости графическая часть (чертежи) могут быть вынесены в приложение.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

Каждая глава может содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них.

2.2. Содержание курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе обучения, и о наличии у автора (-ов) необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список использованных источников не нумеруются.

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки полужирным шрифтом.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Каждую запись «Содержания» оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненному по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела письменной работы посредством отточия.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с заглавной буквы.

Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Объект исследования.
- Предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Методы исследования (желательно)

Заключение представляет собой краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке использованных источников должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в том числе переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список должен содержать не менее 10–15 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно (не менее 75%) даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы). На основные, приведенные в списке источники, должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения представляют собой вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

Порядок представления и защиты курсовой работы

Скан-образ законченной и оформленной в соответствии с установленными требованиями курсовой работы, размещается обучающимся в системе Портфолио, в установленные учебным планом сроки, и направляется научному руководителю, который оценивает работу.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и размещает в Портфолио скан-образ отзыва на курсовую работу обучающегося в срок до пяти рабочих дней с даты размещения обучающимся.

Курсовая работа допускается к защите при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- подтверждения о размещении курсовой работы (включая отзыв научного руководителя).

Порядок и сроки защиты курсовых работ определяются научным руководителем. Защита курсовой работы может проводиться в формате открытой лекции с привлечением работодателей.

Защита состоит из доклада, обучающегося по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы научного руководителя.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада, обучающегося на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения курсовой работы группой обучающихся, обязательно присутствие всех обучающихся, участвовавших в ее подготовке, на ее защите. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании курсовой работы обучающихся, с учетом предварительной оценки, содержащейся

в отзыве научного руководителя. В отзыве научного руководителя должен оцениваться вклад каждого из обучающихся в выполнение курсовой работы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Научный руководитель представляет отзывы, объявляет оценки.

Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

Наименование темы курсовой работы и дисциплины (модуля), МДК, по которой она выполняется, вносятся в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность

Критерии оценивания курсовой работы.

Распределение баллов на курсовую работу (с защитой): 100 баллов=70 баллов (содержание) +10 баллов (оформление) +20 баллов (защита).

Распределение баллов на курсовую работу (без защиты, руководитель пишет рецензию): 100 баллов=80 баллов (содержание)+20 баллов (оформление).

Оценка	Сумма баллов	Требования
5	85-100	1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. 2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. 3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. 4. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. 5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.
4	65-84,9	1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. 2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. 5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.
3	55-64,9	1. Исследование не содержит элементы новизны. 2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Имеются ошибки в расчетах, недочеты в оформлении курсовой работы. 5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.
2	0-54,9	Выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см.оценку «5») и студент не допущен к защите.

Требования к курсовой работы.

Курсовая работа выполняется по данным конкретного объекта недвижимости и предполагает обязательное рассмотрение поставленных далее вопросов. Поощряется использование дополнительных расчетов, выводов и комментариев, необходимых для полной характеристики специфики рассматриваемого объекта.

К курсовой работе обязательно прилагается комплект документов, необходимых для постановки объекта на кадастровый учет и проведения процедуры государственной регистрации прав.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)



КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК _____

на тему _____

Колледж УрГЭУ

Студент _____

Специальность _____

Группа _____

Дата защиты: _____

Руководитель _____

Оценка: _____

(ФИО, должность, звание)

Екатеринбург
2026

Рекомендуемое содержание курсовой работы

Введение

1. Теоретические основы кадастровой деятельности

1.1 Понятие, состав, функции, структура и нормативно – правовые основы кадастровой деятельности

- 1.2 Содержание процедуры государственного кадастрового учета и регистрации прав
- 1.3 Объект недвижимости (по выбору студента) как объект государственного кадастрового учета и регистрации прав
- 2. Исследование деятельности по постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет и регистрации прав
 - 2.1 Механизм постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет
 - 2.2 Механизм регистрации прав на объект недвижимости
 - 2.3. Порядок документального оформления процедур государственного кадастрового учета и регистрации прав
 - 2.4 Основные недостатки процедур государственного кадастрового учета и регистрации прав и направления по их совершенствованию
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Курсовая работа оформляется в соответствии с Положением о требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и квалификационных выпускных работ, утвержденным ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».