

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 15:44:23
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648405ba866a503a754ced7

Одобрена
на заседании кафедры

27.11.2025 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Событийный менеджмент в гостинице
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.п.н.	
Меринова А.С.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний по основам организации и управления событийным менеджментом в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для практического осуществления, планирования и организации событийных мероприятий в сфере туристской индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	144	48	24	24	96	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ИД-1.ПК-3 Знать: Спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий
	ИД-2.ПК-3 Уметь: Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.

ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ИД-3.ПК-3 Иметь навыки: Разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		144					
Тема 1.	Понятие, сущность , характеристика событийных мероприятий (ПК-3)	20	2		2	16	
Тема 2.	Стратегия, цель, концепция событийных мероприятий (ПК-3)	28	4		4	20	
Тема 3.	Инфраструктура и организация мероприятий (ПК-3)	32	6		6	20	
Тема 4.	Управление мероприятием :контроллинг, техники (ПК-3)	32	6		6	20	
Тема 5.	Вопросы ответственности : права, риски (ПК-3)	32	6		6	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-2	Собеседование (приложение 4)	Собеседование по вопросам темы	5 баллов
Тема 3	Собеседование (приложение 4)	Собеседование по вопросам темы	5 баллов
Тема 4	Доклад, сообщений (приложение 4)	Подготовка и защита с презентацией по темам, предложенным преподавателем	5 баллов
Тема 5	Доклад, сообщений (приложение 4)	Подготовка и защита с презентацией по темам, предложенным преподавателем	5 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билеты к зачету с оценкой	Билет состоит из двух вопросов	5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие, сущность, характеристика событийных мероприятий (ПК-3)

Введение в событийный менеджмент

Предмет изучения дисциплины «Событийный менеджмент». Понятие события, момента.

Ориентация как субъективное переживание события. Концепция event. Мероприятие: понятие и классификация. Фазы событийного менеджмента. Виды деятельности в событийном менеджменте: планирование, организация, проведение, контроль, управление.

Основные понятия и термины событий. Подходы к определению события. Перспективы сферы событий.

Спецификация услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий

Тема 2. Стратегия, цель, концепция событийных мероприятий (ПК-3)

Основные стратегии событийных мероприятий. Формирование цели. Классификация событий. Типы и разновидности событий

Тема 3. Инфраструктура и организация мероприятий (ПК-3)

Управление событийным мероприятием в сфере туризма. Проект-менеджмент: треугольник проекта, структурный план проекта, структурный рабочий план. Планирование проекта. Планирование ресурсов: оценка и планирование затрат, планирование персонала. Контроллинг проекта. Мотивация персонала. Связующие процессы (коммуникации и процессы принятия управленческих решений) в организации и проведении событийного мероприятия.

Метод контрольных таблиц в организации и проведении событийного мероприятия. Роль контрольных таблиц в организации и проведении событийного мероприятия. Построение контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг - степень детализации контрольных таблиц. Виды контрольных таблиц: концепция (главная идея); структура проекта. Логистика в событийном менеджменте. Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, привлечение сторонних организаций, организация общественного питания без привлечения сторонних организаций, составление договора с поставщиками продуктов питания или с предприятиями общественного питания, ассортимент продуктов и напитков, инфраструктура обеспечения питанием, оплата кейтеринговых услуг, инструкции в отношении продуктов питания, контроллинг.

Тема 4. Управление мероприятием: контроллинг, техники (ПК-3)

Применение технологии обслуживания с учетом технологических новаций.

Организация проведения событийного мероприятия в сфере туризма. Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией. Факторы, влияющие на эффективность проведения событийного мероприятия. Инфраструктура организации событийного мероприятия: место проведения мероприятия, обеспечение безопасности, потребность в персонале для инфраструктуры, организация перевозки и размещения участников, посетителей мероприятия, санитарное оборудование, обеспечение водой и электроэнергией, устранение отходов, организация системы контроля на входе.

Оценка эффективности события

1. Калькуляция затрат.
2. Расчет бюджета мероприятия.
3. Определение влияния мероприятия на экономику региона.
4. основные техники управления мероприятием

Тема 5. Вопросы ответственности: права, риски (ПК-3)

Ответственность заказчика и исполнителя, ключевые моменты составления договора.

Способы продвижения события. Маркетинговая эффективность мероприятий.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Стратегия, цель, концепция событийных мероприятий (ПК-3) Типология событий: религиозные, корпоративные, коммерческие/бизнес, культурные, музыкальные, спортивные, политические/государственные, личные. Локальные и массовые события. Дискуссия
Тема 3. Инфраструктура и организация мероприятий (ПК-3) Стадии процесса планирования: идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования/условия выполнения, план выполнения, мониторинг и оценка, будущая практика. Основные составляющие концепции события. Программа события. Паспорт события. Решение ситуативных задач
Тема 4. Управление мероприятием :контроллинг, техники (ПК-3) Стадии процесса планирования: идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования/условия выполнения, план выполнения, мониторинг и оценка, будущая практика. Основные составляющие концепции события. Программа события. Паспорт события. Решение ситуативных задач
Тема 5. Вопросы ответственности : права, риски (ПК-3) 1. Калькуляция затрат. 2. Расчет бюджета мероприятия. 3. Определение влияния мероприятия на экономику региона. 4. составление договора 5. обязанности сторон отработка практических навыков составления документации

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Стратегия, цель, концепция событийных мероприятий (ПК-3) подготовка к дискуссии
Тема 3. Инфраструктура и организация мероприятий (ПК-3) подготовка к обсуждению вопросов. решение кейсов
Тема 4. Управление мероприятием :контроллинг, техники (ПК-3) изучение литературы, решение кейсов самостоятельно
Тема 5. Вопросы ответственности : права, риски (ПК-3) написание реферата с последующей защитой

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 194 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2084151>

3. Дмитриева Н. В., Зайцева Н.А., Огнева Е.А., Ушаков Р.Н. Гостиничный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 326 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2111930>

Дополнительная литература:

2. Корнова Г. Р., Курилова Е. В., Ивлиева Е. А., Жабреева Н. А., Ергунова О. Т., Бочков П. В. Event-менеджмент в туризме и гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 170 – Режим доступа: <https://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492990.pdf>

3. Тимохина Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика 2-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс]:. - , 2023. - 300 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511182>

4. Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 185 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Архиватор 7-Zip. Лицензия GNU LGPLv2.1 + with unRAR restriction / LZMA SDK in the public domain. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Reader. Лицензия freeware. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
5. Событийный менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в событийном менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
6. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
7. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
8. Маркетинг в событийном менеджменте: маркетинг-микс,
9. Планирование маркетинга.
10. Сущность контроллинга в событийном менеджменте.
11. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
12. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия.
13. Подбор персонала для событийного мероприятия.
14. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия.
15. Организация общественного питания и логистика товаров.
16. Виды кейтеринга.
17. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
18. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении ЕМ.
19. Инфраструктура обеспечения питанием. Хранение продуктов питания.
20. Кейтеринг и формирование цен.
21. Расчет величины залога.
22. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
23. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
24. Организация перевозки и размещения участников и посетителей событийного мероприятия.
25. Контроллинг во время проведения мероприятия.
26. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
27. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
28. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
29. Структурный план проекта.
30. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
31. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
32. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.

Закрытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компет.
1.	Деловое специальное мероприятие, имеющее довольно жесткий, стандартизированный формат и практическую направленность, – это ... а) конференция б) выставка в) семинар г) презентация	ПК-3
2.	Первый этап подготовки любого мероприятия – это ... а) определение выгод б) назначение даты в) назначение исполнителей г) определение цели	ПК-3
3.	Основной документ любого мероприятия – ... а) бриф б) договор в) пресс-релиз г) сценарий	ПК-3
4.	Специальное мероприятие, проводимое с целью распространения некоторой информации и/или демонстрации некоторых товаров или услуг, – это ... а) семинар б) выставка в) фуршет г) презентация	ПК-3
5.	Способ предварительного или оперативного учета гостей на открытом мероприятии в ограниченном помещении – это ... а) подсчет б) фотофиксирование в) регистрация г) приглашение	ПК-3

Открытые задания

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
1.		Какие возможности может предоставить событийное мероприятие участникам турбизнеса?	ПК-3
2.		Каково влияния мероприятия на экономику региона.	ПК-3
3.		Назовите цели маркетинговых мероприятий при организации события.	ПК-3
4.		Какие существуют преимущества событийного менеджмента?	ПК-3
5.		Назовите основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПК-3