

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 13:35:37  
Уникальный программный ключ заседания кафедры  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

25.11.2025 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Стихина И.А.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель (подпись) Карх Д.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль Все профили  
Форма обучения заочная  
Год набора 2026  
  
Разработана:  
Ст. преподаватель  
Салимгиреева Е.А.  
  
Ст. преподаватель  
Шемякина Е.А.  
  
Ст. преподаватель  
Бороненкова Н.Л.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>8</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>8</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение базового уровня владения иностранным языком в сфере юриспруденции и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2					
Зачет	144	8	8	132	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
	ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
--	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 2</b>		140					
Тема 1.	Обсуждение понятия и основных элементов права. (УК-4)	50			4	46	
Тема 2.	Перспективы профессионального развития в юриспруденции. (УК-4)	48			2	46	
Тема 3.	Деловая коммуникация в сфере государственно-правового устройства. (УК-4)	42			2	40	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Темы 1-3	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
<b>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</b>			
2 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Обсуждение понятия и основных элементов права. (УК-4)  
Понятие права. Система и основные элементы права. Виды права.

Тема 2. Перспективы профессионального развития в юриспруденции. (УК-4)  
Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Понятие и основные черты профессии юриста. Юридические специальности, их виды, особенности и востребованность на рынке труда.

Тема 3. Деловая коммуникация в сфере государственно-правового устройства. (УК-4)  
Ветви государственной власти: законодательная, исполнительная, судебная. Участие в судебных делах разного уровня. Правила поведения и общения.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Перспективы профессионального развития в юриспруденции. (УК-4)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.

Тема 3. Деловая коммуникация в сфере государственно-правового устройства. (УК-4)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.

#### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

#### 7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

#### 7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

#### 7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

#### 7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

#### 7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Югова М. А., Тросклер Е. В., Павлова С. В., Садыкова Н. В. Английский язык для юристов (A2–B2) [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 522 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536477>

3. Макарова Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 161 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537628>

4. Рубцова С. Ю., Шарова В. В., Винникова Т. А., Пржигодзкая О. В. Английский язык для юристов. English in Law [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 213 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535938>

### **Дополнительная литература:**

2. Попов Е.Б., Феоктистова Е.М. Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 314 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1896437>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017.  
Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

#### Вопросы к зачету

#### 2 семестр

Тема 1. Обсуждение понятия и основных элементов права

Тема 2. Перспективы профессионального развития в юриспруденции

Тема 3. Деловая коммуникация в сфере государственно-правового устройства

1. What is law?
2. How can you define justice?
3. What is public law?
4. What is contract law?
5. What is the main function of law?
6. What types of law do you know?
7. Is providing law easy? Why?
8. What does the Russian judicial system consist of?
9. What is the main function of the Constitutional court of the Russian Federation?
10. What does the Commercial court deal with?
11. What is civil law?
12. What does the Supreme Court deal with?
13. What is the difference between public and civil law?
14. What is tort law? Give an example of a tort law case.
15. What is property law?
16. What are the difference between customs and laws?
17. What is contract law?
18. Can you give examples something that is morally wrong but is legally permitted?
19. Where are offenders kept before trial?
20. What's the difference between civil and criminal law?
21. What is the aim of criminal law?
22. What is the major source of English law?
23. What is a judgment?
24. Who collects all the legal documents that are necessary for the barrister to present the case to the court?
25. How many separate legal systems does the United Kingdom have?
26. Who is the UK Head of State?
27. What is the highest judicial body in the UK?
28. What are the main types of legal profession in the UK?
29. What do solicitors do?
30. What do advocates do?

### 7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

#### 2 семестр

Задание 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста.

Пример текста

What is the purpose of punishment?

One purpose is obviously to reform the offender, to correct the offender's moral attitudes and anti-social behavior and to rehabilitate him or her, which means to assist the offender to return to normal life as a useful member of the community.

Punishment can also be seen as a deterrent because it warns other people of what will happen if they are tempted to break the law and prevents them from doing so. However, the third purpose of punishment lies, perhaps, in society's desire for retribution, which basically means revenge. In other words, don't we feel that a wrongdoer should suffer for his misdeeds?

The form of punishment should also be considered. On the one hand, some believe that we should "make the punishment fit the crime". Those who steal from others should be deprived of their own property to ensure that criminals are left in no doubt that crime doesn't pay. For those who attack others corporal punishment should be used. Murderers should be subject to the principle "an eye for an eye and a tooth for a tooth" and automatically receive the death penalty.

On the other hand, it is said that such views are unreasonable, cruel and barbaric and that we should show a more human attitude to punishment and try to understand why a person commits a crime and how society has failed to enable him to live a respectable law-abiding life.

Задание 2. Ответ на вопрос. What is law?

Задание 3. Практическое задание. (УК-4)

**Choose ONE answer.**

The word 'law' means \_\_\_\_\_ in society.

- a. traditions
- b. a set of rules
- c. anarchy
- d. punishment

**Match the definitions and the words. There are TWO extra answers you do not need.**

1. The branch of law which deals with crimes and the punishment of individuals who commit crimes.
2. The branch of law which deals with people's relationships, property, and business agreements, rather than with criminal activity.

- a. Criminal law
- b. International law
- c. Civil law
- d. Public law

**Choose ONE answer.**

A crime is \_\_\_\_\_ act which may result in prosecution and punishment by the state if the accused is convicted.

- a. an illegal
- b. a legal
- c. an imperfect
- d. perfect

**Choose ONE answer.**

The police usually punish people who \_\_\_\_\_ .

- a. follow the laws
- b. enforce the laws
- c. break the laws
- d. control laws

**Choose ONE answer.**

Do you remember Mr Bailey? He wants to recover the damages he sustained while working for the defendant. He is a \_\_\_\_\_ .

- a. director
- b. client
- c. claimant
- d. manager

**Complete the conversation.**

- My grandma wants to write a will and need legal advice. Do you know a good \_\_\_\_\_?
- I think you should consult Mr Brown. He's the best.

**Complete the conversation.**

- Have you signed your employment \_\_\_\_\_?
- Yes, it is for a period of two years, following a 4-week probationary period. I will earn £32,000 per year.

**Complete the conversation.**

- Is he an \_\_\_\_\_?
- Yes, he has the right to speak as the representative of a party in a legal case.

**Complete the conversation.**

- Can you \_\_\_\_\_ the thief who tried to steal your bag? Do you remember his height, appearance, clothes?
- Yes, of course. He is tall, slim and well-built, with fair hair. He is about 40.

**Complete the conversation.**

- What's your job?
- I am a \_\_\_\_\_. I provide legal advice and argue cases in both higher and lower courts.