

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.06.2026 13:28:29

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

04.12.2025 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Банных С.Г.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель



(подпись)

Карх Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Бизнес-психология и управленческий консалтинг
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.ф.н.	
Матвеева А.И.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	10
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	15
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет	756	2	2	754	21

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации
	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках
	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки
	ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт определение эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности
--	---

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	
ПК-1 Разработка системы совершенствования бизнес-процессов в сфере управления организации с использованием маркетинговых технологий и инструментов проектного управления	ИД-1.ПК-1 Знать: -Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) -Инструменты бренд-менеджмента -Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития -Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность
	ИД-2.ПК-1 Уметь: -Проводить оценку стоимости брендов организации -Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами -Использовать инструменты проектного управления успешными брендами
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: -Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) -Проведение коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов) -Разработка технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда -Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации
ПК-2 Оценка, создание, продвижение товаров и услуг, анализ их конкурентоспособности, работа с маркетинговой информацией и принятие маркетинговые решения	ИД-1.ПК-2 Знать: -Процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) -Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов -Методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации

<p>ПК-2 Оценка, создание, продвижение товаров и услуг, анализ их конкурентоспособности, работа с маркетинговой информацией и принятие маркетинговые решений</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации -Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) -Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок -Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки -Реализация и совершенствование ассортиментной политики организации
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг) -Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими -Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-4 Консалтинг органов управления по интеграции риск-ориентированного мышления в стратегические процессы, организационную культуру и систему принятия решений для повышения устойчивости и достижения стратегических целей</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международные и российские стандарты по риск-менеджменту и риск-ориентированному управлению организацией - Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) области управления рисками - Корпоративные финансы, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений - Организация управленческой отчетности организации, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений - Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений - Организационная структура организации - Органы управления организации - Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности - Модели зрелости в области управления рисками - Подходы к реализации и методы реализации риск-ориентированного управления организацией - Подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров - Нормы профессиональной этики - Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных

<p>ПК-4 Консалтинг органов управления по интеграции риск-ориентированного мышления в стратегические процессы, организационную культуру и систему принятия решений для повышения устойчивости и достижения стратегических целей</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать коммуникации с заинтересованными сторонами - Формировать концепции реализации риск-ориентированного подхода в организации - Представлять и согласовывать внутренние методологические и организационно-распорядительные документы по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи) - Развивать культуру риск-ориентированного управления организацией и проводить обучение для заинтересованных сторон - Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ - Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации - Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов - Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определения заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации - Создания каналов коммуникации с заинтересованными сторонами для формирования концепции и реализации риск-ориентированного подхода и представление отчетов о внедрении - Формирования и согласование концепции развития риск-ориентированного подхода к управлению организацией, ключевых целей, задач и шагов внедрения риск-ориентированного управления, включая встраивание рисков в существующие инструменты планирования: финансовые модели, планы-графики реализации проектов, инструменты, связанные с бизнес-процессами или принимаемыми решениями, инструменты формирования и мониторинга реализации мотивационной программы - Согласования внутренних методологических и организационно-распорядительных документов по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи) - Предоставления и согласование с заинтересованными сторонами дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией с определением необходимых ресурсов, ролей и ответственности, а также отчетов о ее реализации - Развития культуры и обучение акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в области риск-ориентированного управления организацией - Обмена знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях

ПК-3 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	ИД-1.ПК-3 Знать: <ul style="list-style-type: none"> -Инструменты маркетинговых коммуникаций -Стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации -Состав процесса стратегического и оперативного планирования -Организация рекламного дела -Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации
	ИД-2.ПК-3 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> -Проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании -Формировать имидж и деловую репутацию организации -Продвигать товары (услуги) организации на рынок -Улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики -Выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий -Проводить анализ результативности коммуникационной политики -Использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> -Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации -Разработка и проведение коммуникационных кампаний в организации -Формирование каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации -Разработка технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации -Формирование имиджа и деловой репутации организации -Организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации -Разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж -Работа с инструментами прямого маркетинга -Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		756					
Этап 1.	Написание первой теоретической главы диплома (УК-1, УК-4, ПК-3, УК-6)	254			2	252	
Этап 2.	Написание второй главы диплома (ПК-2, ПК-4, УК-2, УК-3)	252				252	
Этап 3.	Написание третьей главы диплома (ПК-1, УК-5, УК-6)	250				250	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1	Аналитическая справка 1	<p>Оценочное средство представляет собой комплексный инструмент для оценки уровня сформированности компетенций студента на первом этапе преддипломной практики, включающий систему критериев и показателей, направленных на оценку качества выполнения исследовательской работы по сбору и анализу теоретических источников, систематизации подходов к управлению организацией, изучению современных стратегий маркетинга и методов бизнес психологии и управленческого консалтинга и формулировке методологической базы исследования.</p> <p>Оценка производится по балльной системе с учетом полноты охвата источников, качества их анализа, структурированности материала, глубины проработки подходов, актуальности выбранных стратегий и обоснованности методологической базы, что позволяет объективно определить уровень подготовки студента к написанию первой главы ВКР.</p>	<p>Зачтено: 50-100% - продемонстрировано достаточное понимание теоретических основ, грамотное структурирование материала, логичное изложение, обоснованный выбор методологической базы, качественный анализ источников и современных стратегий международного бизнеса</p> <p>Незачтено: 0-49% - выявлены существенные пробелы в понимании теоретических основ, отсутствие структурированности материала, нелогичность изложения, необоснованный выбор методов исследования, поверхностный анализ источников и стратегий международного бизнеса</p>

<p>Этап 2</p>	<p>Аналитическая справка 2</p>	<p>Оценочное средство представляет собой комплексную систему критериев и показателей для оценки качества написания второй главы ВКР, включающую анализ практики реализации внешнеэкономической деятельности организации, оценку эффективности текущих внешнеэкономических сделок, разработку рекомендаций по совершенствованию маркетинговых и управленческих стратегий компании. Оценка производится на основе следующих параметров: глубина и полнота проведенного анализа, обоснованность выбранных методов оценки эффективности, практическая значимость разработанных рекомендаций, реализуемость предложенной стратегии контроля, структурированность и логичность изложения материала, соответствие требованиям научного стиля, качество аналитических таблиц и графиков, обоснованность выводов, что позволяет объективно определить уровень подготовки студента к разработке практических рекомендаций по совершенствованию внешнеэкономической деятельности организации.</p>	<p>Зачтено (50-100%): продемонстрирована глубокая проработка аналитического материала, обоснованный выбор методов оценки эффективности, практико-ориентированные рекомендации, реализуемая стратегия контроля, логичная структура изложения, соответствие научному стилю, качественные аналитические материалы, обоснованные выводы</p> <p>Незачтено (0-49%): выявлены существенные недостатки в анализе материала, необоснованный выбор методов оценки, нереалистичные рекомендации, непрактичная стратегия контроля, отсутствие логической структуры, несоответствие научному стилю, низкое качество аналитических материалов, необоснованные выводы</p>
---------------	--------------------------------	--	--

Этап 3	Аналитическая справка 3	<p>Оценочное средство представляет собой комплексную систему критериев для оценки качества написания третьей главы ВКР, включающую разработку стратегии реализации предложенных рекомендаций, формирование детального плана внедрения изменений, расчет экономической эффективности предложенных решений и подготовку презентации результатов исследования, где особое внимание уделяется обоснованности и реалистичности разработанной стратегии, четкости и последовательности плана внедрения, корректности экономических расчетов и качеству презентационных материалов, что позволяет оценить практическую ценность и реализуемость предложенных решений.</p>	<p>Зачтено (50-100%): представлена обоснованная и реалистичная стратегия внедрения, сформирован четкий последовательный план реализации, выполнены корректные расчеты экономической эффективности, подготовлена качественная презентация результатов, все материалы соответствуют требованиям практической применимости и профессионального оформления</p> <p>Незачтено (0-49%): стратегия внедрения недостаточно обоснована или нереалистична, план внедрения отсутствует или нелогичен, экономические расчеты содержат ошибки или отсутствуют, презентация подготовлена некачественно или не соответствует требованиям, материалы не имеют практической ценности или не соответствуют профессиональным стандартам оформления</p>
Промежуточная аттестация			
5 семестр	Отчет по	Оценочное средство представляет собой	Зачтено (50-

<p>(3a)</p>	<p>практике.</p>	<p>комплексную систему критериев для оценки выполнения программы производственной практики, включающую характеристику места прохождения практики, оформленные приложения и три аналитические справки, каждая из которых направлена на оценку различных аспектов практической деятельности студента: в первой справке анализируются организационные и методические аспекты практики, во второй - результаты выполнения индивидуальных заданий и приобретенные компетенции, в третьей - практическая значимость полученных результатов и рекомендации по их применению, при этом особое внимание уделяется полноте и качеству представленных материалов, соответствию требованиям оформления и практической ценности проведенного анализа.(приложение 3,4)</p>	<p>100%): характеристика места практики полная и достоверная, все приложения оформлены согласно требованиям, аналитические справки содержат глубокий анализ организационных и методических аспектов, демонстрируют качественное выполнение индивидуальных заданий и приобретенные компетенции, обосновывают практическую значимость результатов с конкретными рекомендациями, материалы структурированы, логичны и соответствуют профессиональным стандартам оформления Незачтено (0-49%): характеристика места практики неполная или недостоверная, приложения оформлены с нарушениями требований, аналитические справки содержат поверхностный анализ или отсутствуют, индивидуальные задания выполнены частично или некачественно, практическая</p>
-------------	------------------	--	---

			<p>значимость результатов не обоснована, материалы представлены хаотично, содержат ошибки оформления или не соответствуют профессиональным стандартам</p>
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Написание первой теоретической главы диплома (УК-1, УК-4, ПК-3, УК-6)

Организационный этап практики:

Проведение установочного собрания с разъяснением целей и задач практики

Детальное ознакомление с требованиями к прохождению практики

Обсуждение форм отчетности и индивидуальных заданий

Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Документальное оформление:

Получение направления на практику на кафедре

Подписание всех требуемых документов

Оформление журнала регистрации инструктажей

Изучение нормативно-технической документации

Знакомство с организацией:

Проведение производственной экскурсии

Изучение технологической цепи предприятия

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

Распределение по рабочим местам

Изучение должностных инструкций

Определение рабочего места (по согласованию руководителей практики)

Завершение подготовительного этапа:

Подписание рабочего графика (плана) проведения практики

Получение индивидуального задания

Оформление дневника практики

Согласование сроков и условий прохождения практики с руководителями от вуза и предприятия

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Написание второй главы диплома (ПК-2, ПК-4, УК-2, УК-3)

- Анализ практики экономической и управленческой деятельности организации
- Оценка эффективности текущих экономических сделок и управленческих решений
- Разработка рекомендаций по совершенствованию управления организацией и повышения ее конкурентоспособности
- Формирование стратегии контроля выполнения планов

Этап 3. Написание третьей главы диплома (ПК-1, УК-5, УК-6)

- Разработка стратегии реализации предложенных рекомендаций
- Формирование плана внедрения изменений
- Расчет экономической эффективности предложенных решений
- Подготовка результатов исследования

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Фальченко О. Д., Вязовская В. В., Плюснина О. М., Савельева И. Н., Майданик В. И., Плюснина О. М. Внешнеторговый потенциал предприятий и регионов России [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 140 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493656.pdf>

3. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Фальченко О. Д. Международные транспортные операции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2021. - 155 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493751.pdf>

4. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Савельева И. Н., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Оценка эффективности внешнеэкономических операций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2021. - 173 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494150.pdf>

5. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Институциональное регулирование международной торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 122 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494489.pdf>

6. Рогов Е. И., Жолудева С. В., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогова Е. Е., Скрынник Н. Е., Шевелева А. М. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 350 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536223>

7. Карпов А. В. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 481 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562725>

8. Иванова Н. Л., Купрейченко А. Б., Патоша О. И., Штроо В. А., Антонова Н. В. Психология бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 509 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560037>

Дополнительная литература:

1. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Линецкий А. Ф., Майданик В. И., Плюснина О. М., Савельева И. Н., Семин А. Н., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Международные коммерческие операции: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 244 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492230.pdf>

2. Герасимов Б.И., Дробышева В. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 271 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836951>

3. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 257 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1192099>

4. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 345 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1913521>

5. Видревич М. Б., Первухина И. В. Организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 120 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494487.pdf>

6. Селезнева Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 373 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560532>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Электронный каталог ИБК УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/>

ЭБС издательства «ЛАНЬ»

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com

<http://znanium.com/>

ЭБС Троицкий мост

<http://www.trmost.ru>

ЭБС издательства ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»

<http://www.spark-interfax.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ

<https://uisrussia.msu.ru/>

Архив научных журналов NEICON

<http://archive.neicon.ru>

Обзор СМИ Polpred.com

<http://polpred.com>

Ресурсы АРБИКОН

<http://arbicon.ru>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://cyberleninka.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.