

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:38:03
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb7c509e9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

05.12.2025 г.
протокол № 4
И.о. зав. кафедрой Маркова Т.Л.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Профессиональный иностранный язык
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное управление и местное самоуправление
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Ивукина Е.С.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для ведения профессиональной деятельности, в том числе:

овладение основами научного общения на иностранном языке в устной и письменной формах, для представления результатов деятельности на публичных мероприятиях, расширение активного словарного запаса в рамках научной специализации для участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1					
Зачет	72	8	8	60	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствие с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		68					
Тема 1.	Система государственного управления (УК-4) (УК-5)	23			3	20	
Тема 2.	Особенности работы в сфере ГМУ (УК-4) (УК-5)	23			3	20	
Тема 3.	Административная реформа: федеральный и региональный уровни (УК-4) (УК-5)	22			2	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-3	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста Задание 2. Практическое задание. Задание 3. Ответ на вопрос.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Система государственного управления (УК-4) (УК-5) Основы и механизмы государственного управления. Типы структур ГМУ на федеральном и муниципальном уровнях. Взаимодействие между данными структурами.</p>
<p>Тема 2. Особенности работы в сфере ГМУ (УК-4) (УК-5) Место специалиста в структуре компании/учреждении. Функциональные обязанности специалиста. Принятие и исполнение государственных решений. Региональное управление и территориальное планирование. Мониторинг и оценка программ развития территорий Деловые коммуникации Информационно-аналитическая работа в органах власти. Принятие и исполнение государственных решений.</p>
<p>Тема 3. Административная реформа: федеральный и региональный уровни (УК-4) (УК-5) Цели и задачи современной реформы, пути и способы ее применения. Результаты работы в новых условиях. Построение системы коммуникаций, обеспечивающих конструктивный диалог между властью и обществом.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Особенности работы в сфере ГМУ (УК-4) (УК-5) Дать определение места специалиста в структуре компании/учреждении. Заполнение таблиц по функциональным обязанностям специалиста. Подготовка примеров для обсуждения темы "Мониторинг и оценка программ развития территорий" Реферирование текстов по теме "Деловые коммуникации"</p>
<p>Тема 3. Административная реформа: федеральный и региональный уровни (УК-4) (УК-5) Описание целей и задач современной реформы, а также путей и способов ее применения. Заполнение таблицы по результатам работы в новых условиях современной реформы. Описание одной из систем коммуникаций, обеспечивающих конструктивный диалог между властью и обществом.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 304 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536932>

3. Иванова О. Ф., Шиловская М. М. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 357 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541524>

4. Левченко В. В., Мещерякова О. В., Долгалёва Е. Е. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 391 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537329>

5. Бондарева Л.В., Валентей Т. В., Зими́на С.В., Луканина М.В., Минаева Л.В., Скибина Т.М., Сыроватская Г.И. Государственное управление: английский для академических целей [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 230 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2154895>

6. Первухина И. В., Маркова Т. Л., Пирожкова И. С. Бизнес-коммуникации на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. - 325 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/24/p496417.pdf>

7. Салынская Т.В., Ясницкая А.А., Голубева Т.И., Фирсова С.В. Postgraduate studies: management insights [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 143 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955566>

8. Якушева И. В., Демченкова О. А. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 148 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561203>

Дополнительная литература:

2. English for Academics. A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students ; In collaboration with the British Council. Book 2:.. - Cambridge: Cambridge University Press, [2015]. - 176

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету / экзамену

1 семестр

1. State and local government in the Russian Federation.
2. The essence of the Federal legislation.
3. The design of the internal structure of local administrations.
4. A two-level model of local government organization.
5. Bodies of local self-government (elective and non-elective).
6. State and local government in the USA.
7. Local self-government reform in the Russian Federation.
8. Interaction between primary territorial-governing entities and horizontal integration.
9. Intermediary levels of territorial governance between municipalities and Federation subjects.
10. Distribution of powers between different levels of authorities.
11. Activities of municipalities in specific economic and social projects.
12. Functional structure of local administrations.
13. System of bodies of state power.
14. Structure of federal bodies of State power.
15. Structure of regional bodies.
16. Federal and regional legislation.
17. The essence of local administration.
18. State and local government procurement processes.
19. Functions of Supreme Court.
20. Election bodies of local self-government.
21. Different models of power distribution.
22. Subjects of the Federation (economic zones, federal districts).
23. Role of the Constitutional Court in the Russian Federation.
24. Bilateral agreements between the federal center and member regions.
25. Status of the region in the Russian Federation.
26. The Constitution of the Russian Federation and administrative law.
27. Activities of authorities in a long-term perspective.
28. Foreign experience of integration and inter-municipal cooperation.
29. Role of city authorities in social sphere.
30. Elective bodies of local self-government.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

1 семестр

1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4, УК-5)

Пример текста

One of the great challenges that societies face today is the need to develop and maintain citizens' confidence in their governments and their institutions. In this respect, local governments have an important role to play in creating sustainable local communities in which quality, cost effective and consistent public services help to promote sustainable economic prosperity and social justice at the local level, by deploying and interacting with national and regional policies in a consistent and compatible way.

By securing a high quality performance of the municipal government, public policies coming from other government levels can be corrected and improved, allowing the whole system to become stronger. This type of coherent approach will help build reliable and consistent governments, at the local, regional and national level.

Although the needs and expectations of local citizens can vary significantly in different parts of the world, local governments worldwide are experiencing higher levels of democracy and pluralism, which require them to increase their ability to carry out their mandates in an effective and transparent way.

A quality management system is the way in which a local government can direct and control its activities, in order to satisfy the needs and expectations of the local community.

Задание 2. Практическое задание (УК-4) (УК-5)

Примеры заданий:

Choose ONE answer.

It will _____ about 40 minutes to cover these issues.

- a. take
- b. have
- c. make
- d. bring

Choose ONE answer.

_____, there is a serious weakness with this statement...

- a. On the one hand
- b. In the one hand
- c. At the one hand
- d. By the one hand

Choose ONE answer.

_____ now to consider the next issue on our agenda, I'd like you to study this pie chart.

- a. Moving at
- b. Moving on
- c. Moving to
- d. Moving in

Choose ONE answer.

I'll be handing out copies of the slides _____ of my talk.

- a. in the end
- b. at the end
- c. on the end
- d. by the end

Choose ONE answer.

_____ extra funding, we were able to conduct detailed research.

- a. Since
- b. Against
- c. Thanks to
- d. As long as

Complete the tips.

Effective communication

The phrases below are used to _____ a meeting set up by the other person

- Something has come up, so I'm afraid I can't come.
- Sorry but the other members of my group have arranged for me to ...
- Sorry but it looks as though I am going to be busy all tomorrow. The thing is I have to ...
- I'm sorry I can't make this meeting, but please fill me in on any important notes..."

Complete the tips.

Effective communication

The phrases below are used to _____ an invitation.

- That's very kind of you. I'd love to come. What time are you meeting?
- Thank you, I'd love to come.
- That sounds great.
- What a nice idea.

Complete the tips.

Intercultural aspects

The following sentences describe attitudes towards _____.

Working hours. People start work at 8.30 or 9 and officially finish at 6, though many managers start later and stay at work much longer.

Punctuality. If you arrive five minutes late for meetings, nobody minds, or even comments on it.

Work and private life. Don't phone people at home about work, and don't phone them at all after 9 pm.

Complete the tips.

Public speaking

Intercultural aspects

- Dress formally unless you know for sure that the occasion is informal.
- Be careful with humour. For example, don't make jokes about people in the audience.
- Maintain ____ by looking round the room at each person in the audience for about a second, before moving on to the next person. Don't concentrate on just one or two people.

Complete the tips.

Public speaking

Intercultural aspects

- Face the audience at all times. Do not speak to the equipment or the screen.
- Modify your ____ communication. Be conscious of your hand gestures. Gesticulating doesn't always translate across cultures. It can add personality to a presentation in one country, but it can be seen as rude and distracting in other countries.

Задание 3. Ответ на вопрос (УК-4) (УК-5)

Примеры вопросов:

1. State and local government in the Russian Federation.
2. The essence of the Federal legislation.
3. The design of the internal structure of local administrations.
4. A two-level model of local government organization.
5. Bodies of local self-government (elective and non-elective).
6. State and local government in the USA.
7. Local self-government reform in the Russian Federation.
8. Interaction between primary territorial-governing entities and horizontal integration.
9. Intermediary levels of territorial governance between municipalities and Federation subjects.
10. Distribution of powers between different levels of authorities.
11. Activities of municipalities in specific economic and social projects.
12. Functional structure of local administrations.
13. System of bodies of state power.
14. Structure of federal bodies of State power.
15. Structure of regional bodies.
16. Federal and regional legislation.
17. The essence of local administration.
18. State and local government procurement processes.
19. Functions of Supreme Court.
20. Election bodies of local self-government.
21. Different models of power distribution.
22. Subjects of the Federation (economic zones, federal districts).
23. Role of the Constitutional Court in the Russian Federation.
24. Bilateral agreements between the federal center and member regions.
25. Status of the region in the Russian Federation.
26. The Constitution of the Russian Federation and administrative law.
27. Activities of authorities in a long-term perspective.
28. Foreign experience of integration and inter-municipal cooperation.

29. Role of city authorities in social sphere.
30. Elective bodies of local self-government.