

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2026 09:55:20
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648403aa65b5c90391954483f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

09.12.2025 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация информационно-аналитической работы в ГМУ
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Ляшенко Е.А.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1016)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся компетенций и навыков в области информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в целях управления, проектирования, развития и обеспечения государственной гражданской муниципальной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен, Контрольная работа	360	20	12	8	331	10

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
исполнительно-распорядительный	

<p>ПК-1 Владение навыками обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство, индивидуальные правовые акты федерального, регионального и местного уровней в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений: полномочия и структуру органов государственной власти и местного самоуправления; вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства.</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт работы в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-7 Владение технологиями управления, проектирования, развития и обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: правовое регулирование, основные приоритеты развития государственной и муниципальной службы; основные модели и концепции государственной службы, технологии управления кадрами по целям и управления по результатам</p> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь: разрабатывать методологию применения технологий управления кадрами по целям и управления по результатам; формировать траектории кадрового развития служащих; проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах</p>

ПК-7 Владение технологиями управления, проектирования, развития и обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям; деятельности в информационной системе кадровой работы; использовать программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (компьютерная программа, разработанная на базе специального программного обеспечения "Справки БК+" и
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Все го часов	Лекции	Лабораторные		
Семестр 7		35					
Тема 1.	Концептуальные основы организации информационно-аналитической работы в ГМУ	77	2		2	73	
Тема 2.	Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-	66	2		2	62	
Тема 3.	Технологии организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ	106	4		2	100	
Тема 4.	Представление результатов информационно-аналитической работы для обеспечения деятельности в	102	4		2	96	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1.1 - 1.4	Вопросы	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%
Темы 1.1 - 1.4	Кейс	Практикоориентированное задание по вариантам	Оценивается 50-100%
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Билет к экзамену	В билете 2 теоретических вопроса и 1 практическое	Оценивается 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Концептуальные основы организации информационно-аналитической работы в ГМУ (ПК-1)
Концепция информации. Основные понятия и определения информации. Информационные технологии. Виды и свойства информации. Информационно-аналитическая работа: понятие, принципы, классификация, проблемы, субъекты, объекты, укрупненные и детализированные этапы организации. Основные понятия и определения информационной безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Угрозы информационной безопасности, их классификация и анализ. Общие сведения о методах и средствах обеспечения информационной безопасности.

Тема 2. Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ (ПК-1, ПК-7)
Государственная информационная политика: цели, задачи, принципы, направления, субъекты, объекты. Система целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в области информации: национальные проекты, федеральные проекты, государственные программы, стратегии в области информации. Система нормативных правовых актов в области информации. Обзор нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение информационно-аналитической работы в ГМУ

Тема 3. Технологии организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ (ПК-7)
Технологии сбора информации. Источники информации. Информационные системы. Технологии, методы, инструменты сбора данных. Первичная информация. Работа с источниками. Технологии обработки и анализа информации. Методология обработки информации. Методология анализа информации. Количественные и качественные методы. Графические методы.

Тема 4. Представление результатов информационно-аналитической работы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ (ПК-7)
Технологии представления результатов информационно-аналитической работы. Виды информационно-аналитических документов: отчет, доклад, записка. Принципы формирования документов. Структура документов. Оформление документов. Требования, принципы. Мониторинг результативности решений.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ (ПК-1, ПК-7)
Система нормативных правовых актов в области информации. Работа в справочных правовых системах. "Дорожные карты" в области информации. Информационная открытость органов власти. Открытые данные.

Тема 3. Технологии организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ (ПК-7)
Технологии сбора информации. Практикум использования технологий сбора информации. Государственные информационные системы. Работа с источниками. Открытые источники. Технологии обработки и анализа информации. Инструментальные и программные средства информационно-аналитической работы. Возможности государственных и ведомственных информационных систем. Практикум использования технологий обработки и анализа информации.

Тема 4. Представление результатов информационно-аналитической работы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ (ПК-7)
Практика представления результатов информационно-аналитической работы в ГМУ. Представление результатов информационно-аналитической работы в публичном пространстве. Мониторинг результативности решений.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ (ПК-1, ПК-7)
Тенденции развития информационной сферы в мире, России и субъектах РФ. Система целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в области информации. Целевые показатели развития в области информации. Система нормативных правовых актов в области информации. Проблематика развития нормативной правовой базы в области информации

Тема 3. Технологии организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ (ПК-7)
Технологии сбора информации. Использование социальной статистики при проведении информационно-аналитической работы в ГМУ. Технологии обработки и анализа информации. Анализ информации в целях государственного и муниципального управления. Использование возможностей государственных информационных систем.

Тема 4. Представление результатов информационно-аналитической работы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ (ПК-7)
Использование результатов информационно-аналитической работы: лучшие практики. Возможности использования информационных технологий в представлении результатов информационно-аналитической работы. Контроль и мониторинг результативности решений.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 145 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2213664>

Дополнительная литература:

2. Ляшенко Организация информационно-аналитической работы в ГМУ. Курс лекций. Тема 2. Информационно-аналитическая работа [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/96.mp4>
3. Ляшенко Организация информационно-аналитической работы в ГМУ. Курс лекций. Тема 3. Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/97.mp4>
4. Ляшенко Организация информационно-аналитической работы в ГМУ. Тесты. Тест 1. Информация как основа принятия решений органами власти [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 4 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111t/87.docx>
5. Ляшенко Организация информационно-аналитической работы в ГМУ. Тесты. Тест 2. Информационно-аналитическая работа [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 4 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111t/88.docx>
6. Ляшенко Организация информационно-аналитической работы в ГМУ. Тесты. Тест 3. Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111t/89.docx>
7. Лавриненко В. Н., Путилова Л. М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2023. - 251 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533068>
8. Сороко А. В., Калмыков Н. Н., Гумерова Л. Д. Экспертно-аналитическое обеспечение органов государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2024. - 91 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/405194>
9. Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 369 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2191267>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

**Государственная автоматизированная информационная система "Управление": официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://gasu.gov.ru> - Текст: электронный.
<https://gasu.gov.ru>**

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

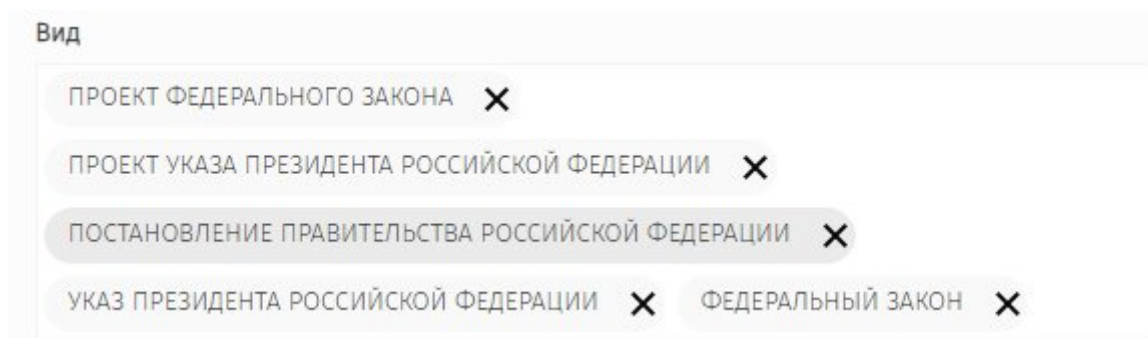
1. Информационно-аналитическая работа в ГМУ: понятие, функция, этапы, особенности для сферы ГМУ.
2. Информационно-аналитическая работа: субъекты, объекты, направления в контексте ГМУ.
3. Укрупненные и детализированные этапы информационно-аналитической работы в ГМУ.
4. Требования к кадровому обеспечению информационно-аналитической работы в ГМУ.
5. Использование специального программного обеспечения для проведения информационно-аналитической работы в сфере ГМУ.
6. Государственная информационная политика: понятие, цели, задачи, объекты, субъекты, направления.
7. Государственная политика в области информатизации государственной и муниципальной службы.
8. Законодательное регулирование деятельности в области организации информационно-аналитической работы на федеральном уровне.
9. Организация информационно-аналитической работы в ГМУ в свете документов стратегического планирования на федеральном уровне.
10. Информационная открытость органов власти: понятие, направления развития.
11. Способы оформления заказа на проведение информационно-аналитической работы в ГМУ.
12. Классификация проблем организации информационно-аналитической работы в ГМУ.
13. Инструменты аналитической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
14. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Информационно-аналитические технологии: понятие, необходимость, значимость для сферы ГМУ.
17. Государственные информационные системы: понятие, виды, назначение.
18. Возможности государственных информационных систем для организации информационно-аналитической работы.
19. Использование экспертных методов для информационно-аналитической работы в ГМУ.
20. Использование политических методов для информационно-аналитической работы в ГМУ.
21. Использование социологических методов для информационно-аналитической работы в ГМУ.

22. Использование статистических методов для информационно-аналитической работы в ГМУ.
23. Использование экономических методов для информационно-аналитической работы в ГМУ.
24. Использование математических методов для информационно-аналитической работы в ГМУ.
25. Использование исторических методов для информационно-аналитической работы в ГМУ.
26. Использование психологических методов для информационно-аналитической работы в ГМУ.
27. Виды информационно-аналитических документов. Общие требования.
28. Типовые управленческие задачи проведения информационно-аналитической работы в ГМУ.
29. Методы анализа документов.
30. Технологии представления результатов информационно-аналитической работы в ГМУ.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Задание.

Изучите сайт <https://regulation.gov.ru>. Перейдите в Расширенный поиск проектов. Сделайте выборку видов проектов, см. рис.



Выберите соответствующий Вид экономической деятельности (варианты представлены ниже), осуществите выборку проектов, среди которых выберите любой 1 (выбирайте тот, который вы понимаете и можете объяснить). Ознакомьтесь с выбранным проектом. Затем спрогнозируйте **последствия принятия данного правового акта ДЛЯ ГОСУДАРСТВА, БИЗНЕСА И НАСЕЛЕНИЯ.**

Варианты:

1. Операции с недвижимым имуществом
2. Правоохранительная деятельность
3. Персональные данные
4. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды
5. Производство машин и оборудования
6. Производство пищевых продуктов
7. Связь
8. Сельское хозяйство
9. Экология
10. Химическое производство
11. Финансовая деятельность
12. Строительство
13. Средства массовой информации
14. Регистрация прав собственности
15. Внешнеэкономическая деятельность

Ответьте на практикоориентированные вопросы.

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	<p>В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы предполагается реализовать следующие направления:</p> <p>А) формирование информационного пространства</p> <p>Б) обеспечение национальных интересов в области цифровой экономики</p> <p>В) создание новых рабочих мест</p> <p>Г) создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-1
2	<p>Правовое регулирование в сфере обеспечения информационно-аналитической деятельности органов власти включает:</p> <p>А) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информационной деятельности»</p> <p>Б) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p> <p>В) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»</p> <p>Г) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информационных технологиях и защите информации»</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-1
3	<p>В каких целях создаются государственные информационные системы:</p> <p>А) реализации полномочий государственных органов</p> <p>Б) обеспечения обмена информацией между государственными органами</p> <p>В) снижения «цифрового неравенства» населения</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-1
4	<p>В целях осуществления взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов какую информацию направляют территориальные органы в пределах своей компетенции?</p> <p>А) информационно-аналитические материалы</p> <p>Б) экономико-статистические данные</p> <p>В) правовые нормативные акты</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-1
5	<p>Какие подразделения в структуре органов государственной власти и местного самоуправления занимаются организацией и проведением информационно-аналитической работы?</p> <p>А) Управление экспертно-аналитической работы</p> <p>Б) Управление по кадрам и государственной службе</p> <p>В) Управление по информационно-аналитическому обеспечению деятельности главы муниципального образования</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-1
6	<p>Основные задачи Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым</p>	ПК-7

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	<p>составом государственной гражданской службы Российской Федерации»:</p> <p>А) автоматизация кадровой работы, в том числе посредством внедрения электронного кадрового документооборота</p> <p>Б) информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение кадровой работы</p> <p>В) обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p> <p>(два правильных ответа)</p>	
7	<p>Правовое регулирование использования информации при проведении информационно-аналитической работы на государственной и муниципальной службе осуществляется на основании:</p> <p>А) Конституции РФ</p> <p>Б) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»</p> <p>В) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-7
8	<p>Для чего создана государственная информационная система в области противодействия коррупции "Посейдон"?</p> <p>А) для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий анализа и проверок соблюдения ограничений и запретов</p> <p>Б) для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий анализа и проверок соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p> <p>В) для защиты информации на официальных сайтах органов власти</p> <p>Г) для информирования населения о коррупционных и иных правонарушениях</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-7
9	<p>Для каких пользователей создан программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (компьютерная программа, разработанная на базе специального программного обеспечения "Справки БК+" и "Справки ГС+")?</p> <p>А) для всех желающих пользователей</p> <p>Б) для лиц, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>В) для сотрудников подразделений и отделов, осуществляющих прием, анализ и проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>Г) для коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-7

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
10	<p>Одним из приоритетов развития государственной и муниципальной службы является ускоренное внедрение информационно-коммуникационных технологий. С какой целью это реализуется?</p> <p>А) для информирования государственных гражданских и муниципальных служащих Б) в целях повышения качества кадровой работы В) для предоставления государственных и муниципальных услуг Г) в целях повышения качества аналитической работы</p> <p>(два правильных ответа)</p>	ПК-7
11	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» относится к общему или специальному законодательству?</p> <p>(выбрать «общее» или «специальное», одно слово)</p>	ПК-1
12	<p>Индивидуальные правовые акты федерального, регионального и местного уровней могут ли приниматься в сфере кадрового обеспечения деятельности органов власти?</p> <p>(ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
13	<p>Является ли размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Указ Президента РФ о награждении Циолковского В.В. за заслуги перед Отечеством индивидуальным правовым актом?</p> <p>(ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
14	<p>Является ли Портал органов власти Российской Федерации (http://www.gov.ru/) официальным информационным ресурсом, содержащий информацию о политико-административном устройстве государства?</p> <p>(ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
15	<p>Могут ли органы местного самоуправления с помощью Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (https://fgistp.economy.gov.ru/) проводить информационно-аналитическую работу в данной сфере?</p> <p>(ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
16	<p>Является ли обязательной авторизация пользователя для информационной работы с официальным информационным ресурсом, содержащим информацию о политико-административном устройстве государства http://www.gov.ru/ ?</p> <p>(ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
17	<p>Верно ли утверждение? Организация и проведение информационно-аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p> <p>(ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
18	<p>Все ли участники федерального законодательного процесса могут свободно получать информацию из автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?</p>	ПК-1

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	(ответ «да» или «нет»)	
19	Можно ли на основании Системы обеспечения законодательной деятельности (https://sozd.duma.gov.ru/) определить расписание и тематику заседаний Совета Государственной Думы? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
20	Верно ли утверждение? Государственная автоматизированная информационная система «Управление» позволяет обеспечить информационно-аналитическую поддержку деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
21	Верно ли утверждение? Информационно-аналитические технологии, применяемые на государственной и муниципальной службе, позволяют повысить нагрузку на руководителя, принимающего управленческие решения. (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
22	Всегда ли государственному гражданскому или муниципальному служащему при принятии управленческого решения требуется информационно-аналитическая поддержка их деятельности? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
23	Верно ли утверждение? В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационные системы создаются для реализации полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
24	На базе специального программного обеспечения "Справки БК+" возможно ли заполнить налоговую декларацию 3-НДФЛ? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
25	Специальное программное обеспечение "Справки ГС+" предназначено для лиц, предоставляющих сведения о доходах и расходах, или для кадровых подразделений и отделов, осуществляющих проверку таких сведений? (выбрать один вариант: «для лиц, предоставляющих сведения о доходах и расходах» или «для кадровых подразделений и отделов, осуществляющих проверку таких сведений»)	ПК-7
26	Можно ли с помощью специального программного обеспечения "Справки ГС+" выявить коррупционные и иные правонарушения? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
27	Может ли информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предоставляться в электронном виде через государственные информационные системы? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
28	Позволяет ли Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" обеспечивать проводимую кадровую работу информационно-аналитической поддержкой?	ПК-7

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	(ответ «да» или «нет»)	
29	Электронное межведомственное и внутриведомственное взаимодействие по вопросам кадровой работы обеспечивается посредством СМЭВ (Система межведомственного электронного взаимодействия) или ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации")? (выбрать СМЭВ или ФГИС «ЕИСУКС»)	ПК-7
30	Можно ли с помощью ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации") осуществлять информационно-аналитическую работу по кадровым вопросам? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
31	Могут ли граждане свободно пользоваться ресурсами Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»? (ответ «да» или «нет»)	ПК-7
32	Верно ли утверждение? Понятие организации информационно-аналитической работы в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления закреплено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
33	Могут ли территориальные органы в целях осуществления взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов запрашивать информационно-аналитические материалы? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
34	Могут ли территориальные органы в целях осуществления взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ направлять в органы государственной власти РФ информационно-аналитические материалы? (ответ «да» или «нет»)	ПК-1
35	В рамках обеспечения управленческих решений в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления какое понятие шире: «информационная работа» и «информационно-аналитическая работа»? (выбрать «информационная работа» или «информационно-аналитическая работа»)	ПК-1
36	Только депутат Государственной Думы или любой пользователь может в Системе обеспечения законодательной деятельности	ПК-1

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
	<p>(https://sozd.duma.gov.ru/) ознакомиться с информационно-аналитическими материалами законодательных органов? (выбрать «только депутат Государственной Думы» или «любой пользователь»)</p>	
37	<p>Проводится ли информационно-аналитическая работа в сфере взаимодействия ветвей власти? (ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
38	<p>Обязательно ли формировать технологические карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ) при обмене информацией органами исполнительной власти субъектов РФ через государственную автоматизированную информационную систему «Управление»? (ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
39	<p>Позволяют ли информационные ресурсы Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) осуществлять органам власти информационно-аналитическую работу в данной сфере? (ответ «да» или «нет»)</p>	ПК-1
40	<p>В какой информационной системе ведется работа по формированию федерального резерва управленческих кадров: ГАИС «Управление» (Государственная автоматизированная информационная система «Управление»?) или ФГИС «ЕИСУКС» (Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации")? (выбрать ГАИС «Управление» или ФГИС «ЕИСУКС»)</p>	ПК-7

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры государственного и
муниципального управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Организация информационно-аналитической работы в ГМУ

Общие требования

Студент выполняет вариант контрольной работы в соответствии с порядковым номером своей фамилии в общем списке группы.

При выполнении контрольной работы необходимо дать содержательные ответы, достаточно полные и правильные, на основании изучения соответствующих источников информации. Следует делать ссылки на использованные источники информации.

При написании контрольной работы необходимо соблюдать общие требования по оформлению согласно Положению УрГЭУ об оформлении.

Задание. Пользуясь сайтом <https://rosstat.gov.ru/> (раздел Официальная статистика), подготовить аналитический отчет по вариантам исходя из подраздела. Отчет должен содержать оценку текущей ситуации в данном секторе экономики, анализ динамики (структуры и т.п. в зависимости от темы) показателей в виде таблиц и графиков, диаграмм (минимум 5 графиков/диаграмм) с выводами, в которых необходимо отметить положительные, отрицательные тенденции, причины, следствия. Объем отчета: 4-10 страниц. Студент вправе выбрать другие показатели в рамках темы.

Варианты:

1. Национальные счета: ВВП.
2. Национальные счета: ВРП.
3. Население: Демография и уровень жизни.
4. Население: Образование.
5. Население: Здравоохранение.
6. Население: Правонарушения.
7. Население: Жилищные условия.
8. Население: Неравенство и бедность.
9. Население: Семья, материнство и детство.
10. Население: Старшее поколение.
11. Население: Положение инвалидов.
12. Рынок труда: Трудовые ресурсы
13. Рынок труда: Заработная плата
14. Рынок труда: Условия труда
15. Предпринимательство: Институциональные преобразования в экономике
16. Предпринимательство: Основные фонды
17. Предпринимательство: Промышленное производство
18. Предпринимательство: Сельское хозяйство
19. Предпринимательство: охота
20. Предпринимательство: лесное хозяйство
21. Предпринимательство: Рыболовство и рыбоводство
22. Предпринимательство: Строительство
23. Предпринимательство: Транспорт
24. Предпринимательство: Розничная торговля
25. Предпринимательство: услуги населению
26. Предпринимательство: туризм
27. Предпринимательство: Оптовая торговля и товарные рынки
28. Предпринимательство: Инвестиции: Инвестиции в нефинансовые активы
29. Предпринимательство: Инвестиции: Финансовые вложения
30. Эффективность экономики России
31. Технологическое развитие отраслей экономики

32. Наука, инновации и информационное общество: Наука и инновации: Наука
33. Наука, инновации и информационное общество: Наука и инновации: Инновации
34. Наука, инновации и информационное общество: Информационное общество
35. Государство, общественные организации
36. Цены
37. Финансы: Финансы организаций
38. Финансы: Государственные финансы
39. Финансы: Денежное обращение и кредит
40. Финансы: Финансовый рынок
41. Внешняя торговля
42. Окружающая среда