

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2026 11:22:23

Уникальный ключ:

24f866b72aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:

Преподаватель

Н.Л. Бороненкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является формирование коммуникативной языковой компетенции для подготовки к осуществлению деятельности в различных сферах экономики, где рабочим языком является иностранный.

В результате изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- особенности произношения.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ГВ 6 Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

ГВ 7В Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ПВ 4 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

ДНВ 2 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ДНВ 3 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ДНВ 5 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в

отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

ЭВ 5В Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ФВ 2 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 7В Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ПТВ 8В Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЦНП 2 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 5 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				
	Всего за семестр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3					
	94	64	64	30	0
Семестр 4					
Зачет	138	92	92	46	0
Семестр 5					
	74	64	64	10	0
Семестр 6					
Зачет	58	48	48	10	0
Семестр 7					
	36	24	24	12	0
Семестр 8					
Зачет с оценкой	28	18	18	10	0
	428	310	310	118	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной
--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

<p>Шифр и наименование компетенции</p>	<p>Индикаторы достижения компетенций</p>
--	--

<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности. - особенности произношения.
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		94					
Тема 1.	Введение (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В,	53			38	15	
Тема 2.	Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций. (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ	41			26	15	
Семестр 4		71					
Тема 3.	Деловой этикет. (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ЛГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3,	71			48	23	
Семестр 4		67					

Тема 4.	В офисе (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	67			44	23	
Семестр 5		47					
Тема 5.	Устройство на работу (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	47			42	5	
Семестр 5		27					
Тема 6.	Формы организации бизнеса (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	27			22	5	
Семестр 6		35					
Тема 7.	Выполнение полевых работ (ПК 3.1., ОК09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	35			30	5	
Семестр 6		23					
Тема 8.	Техническая оценка объектов недвижимости (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП6)	23			18	5	
Семестр 7		36					
Тема 9.	Регистрация прав на недвижимость (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	36			24	12	
Семестр 8		28					
Тема10.	Охрана земельных ресурсов и окружающей среды в Уральский федеральном округе. (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	28			18	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средств	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 2	Контрольная работа № 2	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа № 3	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Контрольная работа № 4	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Контрольная работа № 5	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Контрольная работа № 6	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Контрольная работа № 7	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Контрольная работа № 8	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 8	Контрольная работа № 9	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 9	Контрольная работа № 10	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 10	Контрольная работа № 11	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 10	Контрольная работа № 12	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
8 семестр (ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов

4 семестр (За)	Билет для зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов
6 семестр (За)	Билет для зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Введение (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профес-сиональной деятельности». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.

Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка в профессиональной деятельности.

Фонетика.

Корректировка фонетических навыков.

Фонетическая транскрипция, чтения слов по транскрипции.

Гласные и согласные звуки. Отработка произношения гласных и согласных звуков.

Лексика. Социально-бытовые ситуации. Знакомство.

Лексика. О себе.

Составление сообщения о себе.

Разговорные клише. Составление диалога с использованием разговорных клише.

Грамматика.

Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.

Грамматика. Выполнение упражнений на порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.

Грамматика. Личные местоимения.

Грамматика. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений.

Грамматика. Глагол to be.

Грамматика. Выполнение упражнений на употребление глаголов to be.

Грамматика. Глагол to have.

Грамматика. Выполнение упражнений на употребление to have

Грамматика. Конструкция there is/ are.

Грамматика. Выполнение упражнений на употребление конструкции there is/ are.

Тема 2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций. (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Present Simple. Present Continuous.

Фонетика.

Дифтонги. Ударение.

Present Simple. Present Continuous в сравнении.

Фонетика. Ударение в сложных словах. Интонация.

Past Simple и Past Continuous в сравнении.

Повелительное наклонение в английском языке.

Местоимения much, many.

Введение лексики по теме «Рабочий день».

Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций. Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.

Фонетика. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.

Сообщение по теме «Мой рабочий день».

Чтение текста «Рабочий день».

Составление диалога с использованием разговорных клише по теме .

Тема 3. Деловой этикет.(ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ЛГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Future Simple . Упражнения.

Предтекстовые упражнения по теме.

Упражнения по теме «Деловой этикет.».

Future Simple и Future Continuous в сравнении. Упражнения.

Future Simple, Future Continuous и be going to в сравнении. . Упражнения.

Предлоги времени в английском языке. Упражнения.

Лексика по теме "Деловой этикет."

Заучивание речевых клише по теме "Деловой этикет."

Составление диалога с использованием разговорных клише "Деловой этикет".

Составление диалогов с соблюдением норм официального тона.

Лексика по теме "Нормы и правила профессионального общения. "

Заучивание речевых клише по теме "Нормы и правила профессионального общения".

Составление диалога с использованием разговорных клише «Нормы и правила профессионального общения».

Деловые письма.

Деловые письма: предложение.

Деловые письма: запрос, заказ.

Деловые письма: подтверждение, рекламация.

Деловые письма: Клише официально-делового стиля.

Чтение и перевод деловых писем.

Фонетика.

Корректировка фонетических навыков.

Фонетика.

Фонетическая транскрипция.

Написание деловых писем.

Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.

Повторение лексического и грамматического материала.

Тема 4. В офисе (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Модальные глаголы: can, could.

Выполнение грамматических упражнений на употребление модальных глаголов: can, could.

Лексика по теме «В офисе

».

Послетекстовые упражнения.

Местоимение one и его функции.

Местоимения: some, any и их производные.

Тексты по теме: "Знакомство с персоналом".

Послетекстовые упражнения.

Предлоги места в английском языке.

Предлоги направления в английском языке.

Модальные глаголы: may, might.

Выполнение грамматических упражнений на употребление модальных глаголов: may, might.

Модальные глаголы: must, should.

Выполнение грамматических упражнений на употребление модальных глаголов; must, should.

Модальный оборот have to.

Выполнение грамматических упражнений на употребление модального оборота: have to.

Лексика по теме: Структура организации.

Лексика по теме: Отделы и их функции.

Лексика по теме: Должностные обязанности.

Лексика по теме: Обязанности сотрудников.

Составление диалогов с использованием лексики и соответствующих клише: Структура организации.

Отделы и их функции.

Составление диалогов с использованием лексики и соответствующих клише:

Должностные обязанности.

Обязанности сотрудников.

Тема 5. Устройство на работу (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Времена группы Perfect.

Предтекстовые упражнения по теме

Работа над текстом " Устройство на работу".

Послетекстовые упражнения по теме «Устройство на работу».

Заучивание речевых клише по теме "Устройство на работу".

Составление диалога с использованием разговорных клише «Устройство на работу».

Present Perfect. Present Perfect в сравнении с Present Perfect Continuous.

Past Perfect

Future Perfect

Лексика по теме "Поиски работы".

Заучивание речевых клише по теме "Поиски работы".

Составление диалога с использованием разговорных клише "Поиски работы".

Лексика по теме "Собеседование с работодателем".

Заучивание речевых клише по теме "Собеседование с работодателем"

Составление диалога с использованием разговорных клише «Собеседование с работодателем».

Чтение текста «Поиски работы». Послетекстовые упражнения.

Чтение текста «Устройство на работу». Послетекстовые упражнения.

Чтение текста «Поиски работы». Послетекстовые упражнения.

Чтение текста «Собеседование с работодателем». Послетекстовые упражнения.

Составление резюме.

Составление CV.

Повторение лексического и грамматического материала.

Тема 6. Формы организации бизнеса (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Present Perfect и Past Perfect в сравнении с Past Simple .

Введение лексики по теме: «Формы организации бизнеса».

Пересказ текста по теме: "Формы организации бизнеса".

Работа по тексту: "Предпринимательство в России. "

Диалоги по тексту "Предпринимательство в России. "

Future Perfect в сравнении с Future Simple Future Continuous

Упражнение по теме: Future Perfect, Present Perfect и Past Perfect.

Работа по тексту: Организация бизнеса в США и Великобритании.

Фонетика.

Ударение. Ударение в сложных словах.

Фонетика. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.

Фонетические упражнения.

Тема 7. Выполнение полевых работ (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Изучающее чтение текста «Выполнение полевых работ».

The verbals.

Participle 1 и его функции в предложении.

Лексика по теме: "Выполнение полевых работ".

Послетекстовые упражнения по теме: "Выполнение полевых работ"

Participle 2 и его функции в предложении.

Упражнения по теме: Participle 1,2.

Изучающее чтение текста Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы.

Лексика по теме: Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы.

Послетекстовые упражнения по теме: Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы.

Изучающее чтение текста Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов.

Лексика по теме: Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов.

Послетекстовые упражнения по теме: Работа с картами и планами участка.

Составление топографических, межевых планов.

Лексика по теме: Проведение землеустроительных работ.

Изучающее чтение текста Проведение землеустроительных работ.

Тема 8. Техническая оценка объектов недвижимости (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Предтекстовые упражнения по теме "Техническая оценка объектов недвижимости".

Passive voice. Простые времена. Упражнения.

Работа с текстом «Техническая оценка объектов недвижимости».

Предтекстовые упражнения по теме: Обмерка и паспортизация конструкции.

Работа с текстом Обмерка и паспортизация конструкции.

Работа с текстом Отчетная документация.

Предтекстовые упражнения по теме: Инфраструктура местности.

Работа с текстом Инфраструктура местности.

Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме.

Тема 9. Регистрация прав на недвижимость (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Лексика по теме: Регистрация прав на недвижимость

Работа с текстом «Регистрация прав на недвижимость». Послетекстовые задания.

Диалоги по теме «Регистрация прав на недвижимость».

Infinitive и его функции. Gerund.

Лексика по теме: Хранение документов.

Работа с текстом: Хранение документов.

Диалоги по теме: Хранение документов.

Лексика по теме: Использование технических средств в работе.

Диалоги по теме Использование технических средств в работе.

Работа с текстом: Использование технических средств в работе.

Лексика по теме: Ведение электронного документооборота.

Работа с текстом: Ведение электронного документооборота.

Тема 10. Охрана земельных ресурсов и окружающей среды в Уральский федеральном округе. (ПК3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)
Complex object. Упражнения по теме.
Упражнения по теме: Complex Subject.
Лексика по теме: «Экономика Свердловской области».
Работа с текстом: "Экономика Свердловской области". Послетекстовые упражнения.
Лексика по теме: Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия в Урфо
Работа с текстом: "Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия в Урфо".Послетекстовые упражнения.
Лексика по теме: Мониторинг земли.
Работа с текстом: Мониторинг земли.
Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций. (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)
Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
Написание сообщения «Рабочий день».

Тема 3. Деловой этикет.(ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ЛГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)
Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
Написание сообщения «Деловой этикет.».

Тема 4. В офисе (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)
Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
Написание сообщения «В офисе».

Тема 5. Устройство на работу (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)
Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
Написание сообщения «Устройство на работу».

Тема 6. Формы организации бизнеса (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)
Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
Написание сообщения «Предпринимательство в России. »

<p>Тема 7. Выполнение полевых работ (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)</p> <p>Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>Написание сообщений</p> <p>"Выполнение полевых работ"</p>
<p>Тема 8. Техническая оценка объектов недвижимости (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)</p> <p>Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>Написание сообщений</p> <p>"Инфраструктура местности".</p>
<p>Тема 9. Регистрация прав на недвижимость (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)</p> <p>Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>Написание сообщений</p> <p>"Регистрация прав на недвижимость" Использование технических средств в работе. ""</p>
<p>Тема 10. Охрана земельных ресурсов и окружающей среды в Уральский федеральном округе. (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.) (ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ЭВ 5В, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)</p> <p>Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>Написание сообщений</p> <p>""Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия в Урфо".</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 213 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538160>

3. Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В. Английский язык. Страноведение [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 456 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564571>

4. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык. General English [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 149 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561011>

5. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 304 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564988>

Дополнительная литература:

2. Полубиченко Л. В., Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. Английский язык для колледжей (A2-B2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 185 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540937>

3. Старцева Э.А., Старцев В.С. Английский язык. Грамматика с упражнениями [Электронный ресурс]: Учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024. - 340 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2133537>

4. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 234 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538711>

5. Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 165 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539778>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации 4 семестр

Тема 1. Введение. Знакомство. О себе

Тема 2. Рабочий день. Оказание помощи. Решение стандартных ситуаций

Тема 3. Деловой этикет

Тема 4. В офисе

1. What's your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. Do you have any brothers or sisters?
5. Is your family large?
6. What do you do?
7. What do your parents do?
8. What are your hobbies?
9. What do you do when you have free time?
10. What your relatives like doing?
11. How often do you and your family watch TV?
12. What kinds of programmes do you watch? (news/ documentaries/ sports programmes, etc).
13. When and how often do you use your computer?
14. What do you use your computer for?
15. Do you often play computer games? What are your favourite computer games? Why do you like them?
16. Are you good at using a computer? What software do you use?
17. How often do you use the Internet? What websites do you use regularly?
18. Have you joined any social network services?
19. What time do you get up on weekdays?
20. How does your working day start?
21. What do you usually have for breakfast?
22. How do you get to the college?
23. How much time does it usually take you?
24. What time do your classes start?
25. How many periods do you have a day?
26. Do you have lunch at college or at home?
27. What do you do in the afternoon?
28. Do you help your mother about the house?
29. What do you do in the evening?
30. What time do you go to bed?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации 6 семестр

Тема 5. Устройство на работу

Тема 6. Формы организации бизнеса

Тема 7. Выполнение полевых работ

Тема 8. Техническая оценка объектов недвижимости

1. Where can you look for job vacancies?
2. What should you do to apply for a particular job?
3. What is the main purpose of a CV?
4. What is the main purpose of a covering letter?
5. What forms can interviews take?
6. What are your strengths and weaknesses?
7. What can you expect after taking an interview?
8. What do you need to consider when you are offered a job?
9. Would you like to work for a private business or a government organization?
10. Would you like to work for a large company or a small family-owned business?
11. Would you prefer to be on staff or a freelancer?
12. Would you like to work full-time, part-time or flexitime?
13. Would you like to work in an office or telecommute?
14. What motivates people to work?
15. What job benefits would you prefer to have?
16. What large multinational corporations can you name?
17. Which department in a company is responsible for recruiting new employees and organizing training for the staff?
18. Are you going to work in the field of your study?
19. Which factors are important in choosing a company to work for? Explain why.
20. Describe an ideal company to work for. What type of business is it?
21. What is the size of the company?
22. Which regions / countries does it operate in?
23. What are its main products or services?
24. Name at least 5 company departments and briefly describe their activities.
25. What industries were developed in Russia in the past?
26. What industries are developed in the Russia at present?
27. Are high technology industries developed more than heavy engineering in the UK now?
28. What industries were developed in England and in the USA in the past?
29. What industries are developed in the UK and the USA at present?
30. What are the main trading partners of the UK and the USA?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации 8 семестр

Тема 9. Регистрация прав на недвижимость

Тема 10. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды в Уральском Федеральном округе

1. Which country is good to be an economic model for Russia?
2. What are the biggest obstacles to Russia's economic growth?
3. Why did Russia's Weakness Is Its Economic Policy?
4. What is Russia's economic potential?
5. What is the economic history of Russia?
6. Which country has the best economic model?
7. What is the current economic system of Russia?
8. Why is American GDP so small?
9. What's the GDP of Russia?
10. Can Russia emulate China's economic growth model?

11. What is the economic growth rate for the USA?
12. Why is Russia so economically underdeveloped?
13. How can the USA be so powerful militarily while suffering economically?
14. What is an economic model?
15. What is the capital of the Ural Federal District?
16. How many regions does it consist of?
17. What are the main cities of these regions?
18. What main industries are developed in the UFD?
19. What is the population of the UFD?
20. What are the most famous universities there?
21. Is the UFD ecologically safe?
22. What are the main ecological problems in the UFD?
23. What are the main reasons of air and water pollution there?
24. What is “greenhouse effect”?
25. What are the reasons of “greenhouse effect”?
26. What are the reasons of the holes in the ozone layer?
27. What can we do save endangered plants and animals?
28. How can ecological situation be improved?
29. What is your attitude to ecological education?
30. What measures do authorities do to improve the environment in the UFD?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

4 семестр

1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря)

Пример текста

If you are looking for some quick information, there is nothing more convenient than Wikipedia. In 2005, Wikipedia became the most popular reference website on the Internet, according to Hitwise.com.

Wikipedia is a multilingual, web-based, free-content encyclopedia project. It **operates** on an openly editable model. It **means** that anyone can **add** or **edit** Wikipedia articles.

Wikipedia articles are all linked, or cross-referenced. When you see highlighted text, it **means** there is a link to some relevant article or Wikipedia page with more detailed information. The reader is always one click away from more information. There are also links to other articles of interest, relevant external websites, and reference material. Some articles may also have links to dictionary definitions, audio-book readings, the same article in other languages, and information available on other Wikipedia projects.

Many users visit Wikipedia to get knowledge, while others come to **share** knowledge. Anyone with Web access can **edit** Wikipedia, and this **encourages** people to **share** the information.

Since its creation in 2001, Wikipedia has grown into one of the largest reference websites; it attracts more than 470 million visitors monthly. There are more than 77,000 active **contributors** who work on over 22,000,000 articles in 285 languages. Every day, hundreds of thousands of visitors from around the world make thousands of edits and create thousands of new articles.

2. Устное сообщение и собеседование по теме

3. Практическое задание (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.)

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ПК 3.1.: Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).		
Задания закрытого типа		
1	Choose ONE answer. Land law is ___ branch of law. a. undependent b. independent c. disdependent	b
2	Choose ONE answer. You ___ find a lot of other things to like about online magazines. a. would b. shall c. will	c
Задания открытого типа		
1	Complete the sentence.	influence

	Mass media ___ customs, views and culture.	
2	Complete the sentence. Traditional media encompass the ___ of communication that existed before the Internet.	means
3	Complete the sentence. In the early days of radio broadcasting, neighbours gathered ___ the radio set in the evening to listen to popular programmes.	around

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания закрытого типа

1	Choose ONE answer. When television finally ___ a living room reality, families sat around TV sets watching their favourite shows. a. had become b. has become c. became	c
2	Choose ONE answer. Mass media brought the ___ world into our homes. a. outside b. inside c. side	a

Задания открытого типа

1	Complete the sentence. The ___ times of programmes set the routine of life within homes.	broadcast
2	Complete the sentence. Traditional media have served as an important ___ of information as well as a companion for a number of years now.	source
3	Complete the sentence. Recently traditional media have been challenged by ___ media.	new

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задания закрытого типа

1	Choose ONE answer. People are attracted to the easy means of getting information ___, ____. a. sometime, somewhere b. anytime, anywhere c. no time, nowhere	b
2	Choose ONE answer. Online radio and television ___ our ears and eyes and become alternatives to on-air 9 broadcasting.	c

	a. are grabbing b. grabs c. grab	
--	--	--

Задания открытого типа

1	Complete the sentence. Podcasts and webcasts, and even the short ___ system (SMS) are all new media and they can make anybody a journalist at little cost and with global reach.	messaging
2	Complete the sentence. Now if one misses an episode of their favourite TV series, there is always a ___ to watch it online.	chance
3	Complete the sentence. If a student is looking for information about the day-to-day life of a university student in Canberra, there is a high probability that a web ___ about a university student living in that city exists somewhere on the Internet.	page

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1	Choose ONE answer. New media have three major ___ over traditional media. a. advantags b. advantages c. advantage	b
2	Choose ONE answer. Digital music ___ be downloaded instantly, films can be ordered, and books can be read on e-readers. a. can b. may c. must	a

Задания открытого типа

1	Complete the sentence. New media enable people to find out the latest news, weather reports, or market prices at the ___ of a button.	touch
2	Complete the sentence. Most online ___ is free, from blogs and social networking sites to news and entertainment sources.	content
3	Complete the sentence. New media can reach the most remote ___ of the globe.	parts

**Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации
6 семестр**

1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря)

Пример текста

The United Kingdom has the fourth largest economy in the world, the second largest in Europe, and is a member of the European Union. Its capital, London, is the largest financial centre in the world. The UK economy is one of the strongest in Europe; inflation, interest rates, and unemployment remain low. Growth is now at 3.0%per annum, which is higher than that of France, Germany and many other European countries.

The UK has large coal, natural gas, and oil reserves; primary energy production accounts for 10% of GDP, one of the highest shares of any industrial nation. Due to the North Sea oil during the 1990s the UK became a nethydrocarbon exporter and the second largest producer of oil in Western Europe after Norway. Around about 80% of the UK electricity is currently generated from fossil fuels, nuclear power. The UK is the world's 8th greatest producer of carbon dioxide emissions, producing around 2.3% of the total generated from fossil fuels.

Service industries, particularly banking, insurance, and business services, account for the largest proportion of GDP and employ around 70% of the working population.

Manufacturing continues to decline in importance. The UK was left with a very small domestic manufacturing sector. However, British companies worldwide continued to be present in the sector through foreign investment or through the closure and movement of factories to Eastern Europe and the Far East in search of lower costs.

Agriculture is intensive, highly mechanised, and efficient by European standards, producing about 60% of food needs with only 1 % of the labour force. It contributes around 2% of GDP. Around two thirds of production is devoted to livestock, one third to crops. The main crops that are grown are wheat, barley, oats, potatoes, sugar beets, fruits and vegetables. The livestock that is raised is cattle and sheep. The GDP from the farming sector is argued by some politicians to be a small return on the subsidies given.

2. Устное сообщение и собеседование по теме

3. Практическое задание (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.)

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ПК 3.1.: Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).		
Задания закрытого типа		
1	<p>Choose ONE answer. The owner of the land plot ___ the right to build structures and buildings according to the intended purpose of the site.</p> <p>a. have b. has c. had</p>	b
2	<p>Choose ONE answer. Land law ___ to legal sciences.</p> <p>a. refers b. refer c. will refer</p>	a

		Задания открытого типа
1	Complete the conversation. - What is the service life in the workplace? - No more 2 weeks.	than
2	Complete the sentence. Geodesy and land management are ____ the list of disciplines of the specialty land and property relations.	among
3	Complete the conversation. - How are land relations measured? - Carrying ____ accounting, inventory appraisal of land and property.	out

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания закрытого типа

1	Choose ONE answer. Employment on a general basis is allowed ____ 18 years old. a. since b. to c. from	c
2	Choose ONE answer. Probationary period when hiring a young specialist is 6 ____. a. months b. month c. monthes	a

Задания открытого типа

1	Complete the sentence. Theodolite is a geodesic tool for determining directions and measuring horizontal and vertical angles ____ geodetic works, topographic and surveying surveys, in construction, etc.	during
2	Complete the sentence. In geodesy is a sign that is located ____ a certain point on the earth's surface with a known absolute height.	at
3	Complete the sentence. This height is determined ____ leveling relative to the initial level surface.	by

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задания закрытого типа

1	Choose ONE answer. A metal disk with a diameter of 5 centimeters (brand) with a number and an indication of the department is ____ on the reference points. a. fix	c
---	---	---

	b. fixing c. fixed	
2	Choose ONE answer. A light is a geodesic device ___ allows measuring distances of tens (sometimes hundreds) of kilometers with high accuracy (up to several millimeters). a. who b. that c. whose	b

Задания открытого типа

1	Complete the sentence. The distance ___ the Earth ___ the Moon is measured with an accuracy of several centimeters by a light meter.	from...to
2	Complete the sentence. Contract of sale is an ___ under which one party (seller) undertakes to transfer a thing (goods) into the ownership of the other party (buyer), and the buyer undertakes to accept this goods and pay a certain amount of money (price) for it.	agreement
3	Complete the sentence. Realtor is a consultant ___ task is to select an apartment for your needs, give a full amount of information about the object of interest to you and protect you from possible risks.	whose

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1	Choose ONE answer. Rent is ___ form of property agreement in which property is transferred for temporary possession and use. a. the b. a c. an	a
2	Choose ONE answer. Abris ___ contour, outline, lines. a. is b. are c. am	a

Задания открытого типа

1	Complete the sentence. The distance from Russia's eastern border to its western border is approximately 6,666 ___, from the Sea of Okhotsk to the Black Sea	miles
2	Complete the sentence. Gov.ru is an official ___ of bidding and auctions in Russia.	website

3	Complete the sentence. Serfdom was abolished _____ 1861.	in
---	--	----

**Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации
8 семестр**

1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1200-1400 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря)

Пример текста

The Urals is a geographical region located around the Ural Mountains. It **extends** approximately from north to south, from the Arctic Ocean to the bend of the Ural River near Orsk city. This is a historical, not an official **entity**. There are two official namesake entities, the Ural Federal District and the Ural economic region. The latter follows the historical **boundaries**, the former is a political product. It received the status of full territorial unit of the Russian Federation in 1993.

The territory of the Ural Federal District **covers** 1788,9 thousand square kilometres. That **amounts** almost **to** 11% of the total area of the Russian Federation and is larger than the territories of Germany, France, Great Britain and Spain put together. The Ural Federal District consists of Sverdlovsk, Chelyabinsk, Kurgan, Tyumen oblasts, Khanty-Mansi and Yamalo-Nenets Autonomous Okrugs. Ekaterinburg is the administrative centre of the Ural Federal District.

The Ural region is sometimes called the industrial heart of Russia. Sixty per cent of Russian oil and ninety per cent of its gas come from here. Metals and **machine tooling** are the other important areas of development. The Urals is very rich in minerals and raw materials including **fossil fuels** and **extensive** forests. The territory **possesses** the richest **deposits** of iron and polymetallic ores, has considerable reserves of **nonferrous**, noble and rare metals, asbestos, **precious** and semiprecious stones.

2. Устное сообщение и собеседование по теме

3. Практическое задание (ПК 3.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02.)

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ПК 3.1.: Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).		
Задания закрытого типа		
1	Choose ONE answer. The numerical scale is fraction, in the numerator of which there is one, and in the denominator – the degree of reduction of the terrain line when ___ its map or plan. a. is depicting b. depicting c. to depict	b
2	Choose ONE answer. Theodolite is used to measure horizontal and vertical angles. a. is b. are c. am	a
Задания открытого типа		

1	Complete the sentence. ___ the case of cadastral removal, this is depicted on the plan: contours of the object, the situation and the boundaries adjacent sections.	in
2	Complete the sentence. Tripod is used ___ install theodolites on the ground.	to
3	Complete the sentence. Meridians are the cross-section ___ of the surface of the ellipsoid are planes that pass through the axis of rotation of the Earth.	lines

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания закрытого типа

1	Choose ONE answer. The subject ___ land law are public relations arising in connection with the provision, use and protection of land plots. a. with b. by c. of	c
2	Choose ONE answer. Troposphere is the layer of the atmosphere most susceptible ___ anthropogenic pollution. a. to b. of c. with	a

Задания открытого типа

1	Complete the sentence. Ownership and ___ are the powers of the tenant of the land plot.	use
2	Complete the sentence. The landowner of a land plot is a ___ owning and using a land plot on the right of lifelong inherited ownership.	person
3	Complete the sentence. Agricultural lands are located ___ the settlements.	outside

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задания закрытого типа

1	Choose ONE answer. The height of the point ___ the surface of the Earth's ellipsoid is geodetic height. a. under b. above	b
---	---	---

	c. near	
2	<p>Choose ONE answer.</p> <p>The figure of the Earth ___ by a level surface coinciding with the surface of the World Ocean in a state of complete rest and equilibrium, according to continued under the continents is geoid.</p> <p>a. forming b. formed c. forms</p>	b

Задания открытого типа

1	<p>Complete the sentence.</p> <p>The height of the point ___ the surface of the Earth's ellipsoid is geodetic height.</p>	above
2	<p>Complete the sentence.</p> <p>Land legislation consists ___ the Constitution of the Russian Federation, federal laws, laws of the constituent entities of the Russian Federation, decrees of the President of the Russian Federation, decrees of the Government of the Russian Federation, acts of executive authorities of the constituent entities of the Russian Federation, acts of local governments within their competence.</p>	of
3	<p>Complete the sentence.</p> <p>The subject of land law are public relations that arise about and in connection with the provision, use and protection of ___.</p>	land

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1	<p>Choose ONE answer.</p> <p>The device ___ measuring the length of the line on the ground is called steel surveying tape.</p> <p>a. of b. with c. for</p>	c
2	<p>Choose ONE answer.</p> <p>What ___ the names of the conventional signs indicating the boundaries of the plots on the plan?</p> <p>a. is b. are c. am</p>	b

Задания открытого типа

1	<p>Complete the sentence.</p> <p>The ___ of leveling a surface with a calm relief occurs by squares.</p>	method
---	---	--------

2	Complete the sentence. In the coordinate system based on the Gauss-Kruger projection, the ___ (x) axis is taken to be the axial meridian of the zone.	abscissa
3	Complete the sentence. In the coordinate based on the Gauss-Kruger projection, the ___ (y) axis is taken to be the equator.	ordinate