

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 14:57:07
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

25.11.2025 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Теория организации
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Мельчекова О.Г.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Теория организации» является ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами организации управления и управленческой деятельности и формирование у них навыков управления современной организацией. Необходимо сформировать у студентов современные, систематизированные и целостные представления об организации как основе управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	144	20	8	12	115	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками</p> <p>Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений</p> <p>Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений</p> <p>Органы управления организации и порядок их работы</p> <p>Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности</p> <p>Критерии принятия управленческих решений</p> <p>Форматы и подходы к подготовке информации о влиянии рисков на цели организации, цели бизнес-процессов, цели управленческих решений, а также к обеспечению исполнения требований регуляторов и доведения такой информации до органов принятия решений</p> <p>Виды и способы коммуникации с представителями руководства организации и бизнес-процессов при подготовке материалов для управленческих решений</p> <p>Формы и структуры отчетов по управлению рисками</p> <p>Форматы и структура обучающих программ</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Защита персональных данных</p> <p>Основы работы в операционных системах</p> <p>Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных</p>
---	--

<p>ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Осуществлять мониторинг и изучение требований (рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и применения инструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах</p> <p>Готовить предложения по критериям при принятии управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Организовывать работу при принятии, координировать, подготавливать, представлять, согласовывать материалы для принятия управленческих решений в бизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Организовывать работу, координировать, подготавливать, представлять, согласовывать отчеты бизнес-подразделений организации в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Представлять и согласовывать отчетность по управлению рисками для внешних сторон, надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами</p> <p>Формировать и предоставлять отчеты по управлению рисками организации для заинтересованных сторон</p> <p>Выстраивать коммуникации с руководителями бизнес-процессов</p> <p>Организовывать и проводить обучение в области риск-ориентированного управления организацией для всех работников организации</p> <p>Организовывать работу по мониторингу и информированию организации о форумах (конференциях) по управлению рисками</p> <p>Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ</p> <p>Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации</p> <p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)</p> <p>Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>
---	--

<p>П К - 2 Раскрытие информации о рисках в бизнес- процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, также подготовка проведение обучения области риск- менеджмента</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбор (мониторинг) и формирование списка требований(рекомендаций) акционеров, совета ди-ректоров, партнеров,руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и применения инструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах Подготовка предложений по формированию (актуализации) критериевпринятия управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организация работы по принятию, координация (подготовка,согласование) материалов для принятия управленческих решений вбизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организация работы, координация, подготовка, согласование отчетовбизнес-подразделений организации в области отражения результатовоценки влияния рисков на цели организации и бизнес- процессов(выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Согласование отчетности по управлению рисками для внешних сторон,надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами Представление отчетов по рискам организации заинтересованнымсторонам Создание каналов коммуникации для передачи и эскалации информации в области управления рисками представителям бизнес-процессов организации Обучение всех заинтересованных сторон в области риск-ориентированного управления организацией Информирование в организации о форумах (конференциях) поуправлению рисками Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедренияучета рисков при принятии управленческих решений на предмет применения в организации</p>
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 3		135					
Тема 1.	Теория организации и ее место в системезнаний	8,5	0,5			8	
Тема 2.	Основы теории организацииб природа	9	0,5		0,5	8	
Тема 3.	Системный подход в теории организации	9	0,5		0,5	8	
Тема 4.	Сущность экономической	9	0,5		0,5	8	
Тема 5.	Управление организацией	10	0,5		0,5	9	

Тема 6.	Эффективность управления организацией	10	0,5		0,5	9	
Тема 7.	Самоорганизация и управление	11	0,5		0,5	10	
Тема 8.	Законы организации	10,5	0,5		1	9	
Тема 9.	Принципы организации	10,5	0,5		1	9	
Тема10.	Жизненный цикл организации	12,5	0,5		2	10	
Тема11.	Организационная структура организации	10,5	0,5		1	9	
Тема12.	Коммуникации в организации	6,5	0,5		1	5	
Тема13.	Организационная культура организации	5,5	0,5		1	4	
Тема14.	Основные формы интеграции бизнеса	6,5	0,5		1	5	
Тема15.	Проектирование организационных систем. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	6	1		1	4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средст	Описание оценочного средства	Критериоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-15	Тест 1(приложение 4)	Тест содержит 10 вопросов. В каждом вопросе по 4 ответа. Один из них правильный.	По 1 баллу за каждый правильный ответ
Темы 1-15	Тест 2(приложение 4)	Тест содержит 15 вопросов. В каждом вопросе по 3 ответа. Один из них правильный.	По 1 баллу за каждый правильный ответ
Темы 1-15	Подготовка эссе(приложение 4)	24 темы эссе. В эссе должна быть отражена развернутая позиция по теме эссе на основе анализа мнений различных авторов со ссылками на них.	Макс. 20 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			

3 семестр(Э к)	Экзаменационный билет(приложение 5)	Билет содержит 2 теоретическ их вопроса и 1 практическ ое задание	<p style="text-align: center;">Аттестация студентов по дисциплине «Теория организации» производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p style="text-align: center;">От 85% - отлично От 75 до 84% - хорошо От 51 до 74% - удовлетворительно Менее 50% - неудовлетворительно</p>
----------------------	-------------------------------------	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теория организации и ее место в системе знаний Предмет и задачи изучения курса. Междисциплинарный характер проблем управления организацией. Взаимосвязь науки «теория организации» с другими областями знаний: место теории организации в системе научных знаний</p>
<p>Тема 2. Основы теории организации б природа и сущность организации Теория организации: основные категории. Понятие организации. Природа и сущность организации. Признаки организации. Классификация организаций. Субъекты и объекты организаторской деятельности.</p>
<p>Тема 3. Системный подход в теории организации Организация как система. Сущность системного подхода к организации. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней и внутренней среды. Сущность ситуационного подхода в теории организации. Факторы, определяющие ситуацию.</p>
<p>Тема 4. Сущность экономической организации Понятие и сущность экономической организации. Характеристики и свойства экономических организаций. Показатели эффективности деятельности экономической организации. Факторы обеспечения эффективности деятельности экономической организации.</p>
<p>Тема 5. Управление организацией (ПК-2) Организация как система управленческих процессов. Сущность и содержание процесса управления организацией. Миссия и цели организаций. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Классификация целей. Процесс постановки целей. Требования, предъявляемые к целям организации.</p>
<p>Тема 6. Эффективность управления организацией Понятие эффективности управления организационными системами: сущность и содержание. Эффективность организационной деятельности субъектов управления в организациях. Основные условия обеспечения эффективности управления организацией.</p>
<p>Тема 7. Самоорганизация и управление Понятие самоорганизации. Принципы самоорганизации. Подходы к исследованию самоорганизации. Регламентация и самоорганизация в процессе управления. Взаимоотношения процессов целенаправленной организации и самоорганизации.</p>
<p>Тема 8. Законы организации Универсальные и специфические законы организации. Значение законов для эффективного управления организацией. Классификация законов организации: содержание и особенности проявления</p>
<p>Тема 9. Принципы организации Принципы статической и динамической организации. Принцип приоритета. Принцип соответствия. Принципы формирования процесса организации. Принципы рационализации. Принципы преемственности, инновации, целостности (системности) как основа организации управленческой деятельности менеджера</p>
<p>Тема 10. Жизненный цикл организации Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла организации. Управление организацией на различных этапах жизненного цикла.</p>

Тема 11. Организационная структура организации

Понятие и сущность организационной структуры. Значение структуры в системе управления. Типология организационных структур. Виды организационных структур управления. Концепция иерархического типа структур управления. Особенности структур управления адаптивного вида. Области применения различных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Оценка эффективности организационных структур управления. Современные тенденции эволюции организационных структур. Эффективность организации при оптимизации организационной структуры.

Тема 12. Коммуникации в организации

Понятие коммуникаций в организации. Роль и значение коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникаций. Виды организационных коммуникаций. Проблемы коммуникаций. Конфликты в организации: виды, причины, источники. Организационные методы управления конфликтными ситуациями. Факторы повышения эффективности организационных коммуникаций

Тема 13. Организационная культура организации

Сущность и содержание организационной культуры. Элементы организационной культуры. Признаки и функции организационной культуры. Характеристики типов организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Влияние культуры на эффективность организации. Проблемы формирования организационной культуры. Роль менеджеров в разработке корпоративной культуры. Процесс изменения корпоративной культуры. Признаки благоприятного социально-психологического климата в организации и методы его формирования

Тема 14. Основные формы интеграции бизнеса

Тенденции интеграции бизнеса. Процессы интеграции и дифференциации организационных форм – объективные процессы проявления особенностей самоорганизации систем. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы как разновидность корпоративной организации. Транснациональные компании как фактор обеспечения стабильности международного сотрудничества. Международные совместные предприятия. Опыт эффективных форм интеграции бизнеса. Тенденции развития организаций.

Тема 15. Проектирование организационных систем. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

Понятие и сущность организационного проектирования. Процесс организационного проектирования. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Системный подход к организационному проектированию. Методы проектирования организационных систем. Оценка эффективности организационных проектов. Предпосылки организационного обновления. Причины факторы преобразования систем. Реорганизация: сущность, парадигмы, этапы, методы осуществления. Сопротивление организационным изменениям и его причины. Методы управления организационными изменениями.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Системный подход в теории организации

Форма проведения: вопросно-ответная

Вопросы для обсуждения:

1. Организация как система.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Сущность ситуационного подхода в теории организации

Тема 4. Сущность экономической организации

Форма проведения: вопросно-ответная

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика и свойства экономических организаций.
2. Показатели эффективности деятельности экономической организации.
3. Факторы обеспечения эффективности деятельности экономической организации.

Тема 5. Управление организацией (ПК-2)

Форма проведения: вопросно-ответная

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления организацией.
2. Миссия и цели организации.
3. Подходы к управлению организацией.

Тема 6. Эффективность управления организацией

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии и показатели эффективности организационных систем.
2. Эффективность организационной деятельности субъектов управления в организациях.
3. Основные условия обеспечения эффективности управления организацией.

Тема 7. Самоорганизация и управление

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Самоорганизация как процесс эволюции сложных систем.
2. Принципы самоорганизации.
3. Регламентация и самоорганизация в процессе управления.

Тема 8. Законы организации

Форма проведения: вопросно-ответная

Вопросы для обсуждения:

1. Универсальные и специфические законы организации.
2. Сущность и общая характеристика законов организации.
3. Значение законов для эффективного управления организацией

Тема 9. Принципы организации

Форма проведения: вопросно-ответная

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы статической и динамической организации.
2. Проявление принципов организации в деятельности организации.
3. Роль и значение принципов организации в обеспечении эффективности ее деятельности.

<p>Тема 10. Жизненный цикл организации Форма проведения: дискуссия Вопросы для обсуждения: 1. Сущность жизненного цикла организации. 2. Характеристика этапов жизненного цикла организации. 3. Управление организацией на различных этапах жизненного цикла.</p>
<p>Тема 11. Организационная структура организации Форма проведения: вопросно-ответная Вопросы для обсуждения: 1. Сущность и виды организационных структур. 2. Современные тенденции эволюции организационных структур. 3. Критерии эффективности организационных структур. 4. Виды, области применения и критерии эффективности организационных структур управления.</p>
<p>Тема 12. Коммуникации в организации Форма проведения: дискуссия Вопросы для обсуждения: 1. Роль и значение коммуникаций в управлении организацией. 2. Виды проблемы организационных коммуникаций. 3. Организационные методы управления конфликтными ситуациями.</p>
<p>Тема 13. Организационная культура организации Форма проведения: дискуссия Вопросы для обсуждения: 1. Признаки и функции организационной культуры. 2. Типы организационной культуры. 3. Проблемы формирования организационной культуры.</p>
<p>Тема 14. Основные формы интеграции бизнеса Форма проведения: дискуссионно-аналитическая Вопросы для обсуждения: 1. Тенденции интеграции бизнеса. 2. Формы интеграции бизнеса. 3. Опыт эффективных форм интеграции бизнеса.</p>
<p>Тема 15. Проектирование организационных систем. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства Форма проведения: дискуссия Вопросы для обсуждения: 1. Сущность, этапы и методы организационного проектирования. 2. Реорганизация: сущность, этапы и методы осуществления. 3. Сопротивление организационным изменениям: причины и методы управления.</p>

Тема 2. Основы теории организацииб природа и сущность организации
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников идополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Теория организации: основные категории.Понятие организации. Природа и сущность организации. Признаки организации. Классификацияорганизаций. Субъекты и объекты организаторской деятельности.

Тема 3. Системный подход в теории организации
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников идополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Организация как система. Сущностьсистемного подхода к организации. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя средаорганизации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней и внутренней среды. Сущностьситуационного подхода в теории организации. Факторы, определяющие ситуацию.

Тема 4. Сущность экономической организации
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников идополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие и сущность экономическойорганизации. Характеристики и свойства экономических организаций. Показатели эффективностидеятельности экономической организации. Факторы обеспечения эффективности деятельностиэкономической организации.

Тема 5. Управление организацией (ПК-2)
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников идополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Организация как система управленческихпроцессов. Сущность и содержание процесса управления организацией. Миссия и целиорганизаций. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Классификация целей.Процесс постановки целей. Требования, предъявляемые к целям организации

Тема 6. Эффективность управления организацией
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников идополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие эффективности управленияорганизационными системами: сущность и содержание. Эффективность организационнойдеятельности субъектов управления в организациях. Основные условия обеспечения эффективностиуправления организацией.

Тема 7. Самоорганизация и управление
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников идополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие самоорганизации. Принципысамоорганизации. Подходы к исследованию самоорганизации. Регламентация и самоорганизация впроцессе управления. Взаимоотношения процессов целенаправленной организации исамоорганизации.

Тема 8. Законы организации
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников идополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Универсальные и специфические законыорганизации. Значение законов для эффективного управления организацией. Классификация законоворганизации: содержание и особенности проявления

Тема 9. Принципы организации
Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников идополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Принципы статической и динамическойорганизации. Принцип приоритета. Принцип соответствия. Принципы формирования процессаорганизации. Принципы рационализации. Принципы преемственности, инновации, целостности(системности) как основа организации управленческой деятельности менеджера

Тема 10. Жизненный цикл организации

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла организации. Управление организацией на различных этапах жизненного цикла

Тема 11. Организационная структура организации

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие и сущность организационной структуры. Значение структуры в системе управления. Типология организационных структур. Виды организационных структур управления. Концепция иерархического типа структур управления. Особенности структур управления адаптивного вида. Области применения различных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Оценка эффективности организационных структур управления. Современные тенденции эволюции организационных структур. Эффективность организации при оптимизации организационной структуры.

Тема 12. Коммуникации в организации

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие коммуникаций в организации. Роль и значение коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникаций. Виды организационных коммуникаций. Проблемы коммуникаций. Конфликты в организации: виды, причины, источники. Организационные методы управления конфликтными ситуациями. Факторы повышения эффективности организационных коммуникаций

Тема 13. Организационная культура организации

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Сущность и содержание организационной культуры. Элементы организационной культуры. Признаки и функции организационной культуры. Характеристики типов организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Влияние культуры на эффективность организации. Проблемы формирования организационной культуры. Роль менеджеров в разработке корпоративной культуры. Процесс изменения корпоративной культуры. Признаки благоприятного социально-психологического климата в организации и методы его формирования

Тема 14. Основные формы интеграции бизнеса

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Тенденции интеграции бизнеса. Процессы интеграции и дифференциации организационных форм – объективные процессы проявления особенностей самоорганизации систем. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы как разновидность корпоративной организации. Транснациональные компании как фактор обеспечения стабильности международного сотрудничества. Международные совместные предприятия. Опыт эффективных форм интеграции бизнеса. Тенденции развития организаций.

Тема 15. Проектирование организационных систем. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Вопросы для самопроверки: Понятие и сущность организационного проектирования. Процесс организационного проектирования. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Системный подход к организационному проектированию. Методы проектирования организационных систем. Оценка эффективности организационных проектов. Предпосылки организационного обновления. Причины и факторы преобразования систем. Реорганизация: сущность, парадигмы, этапы, методы осуществления. Сопротивление организационным изменениям и его причины. Методы управления организационными изменениями

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 351 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488801>

Дополнительная литература:

1. Семенов А.К., Набоков В.И. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 356 – Режим доступа:<https://znanium.ru/catalog/product/1232476>

2. Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 116 –Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491862>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Предмет, функции и специфика теории организации как науки.
2. Эволюция теории организации как науки: основные идеи, концепции и научные школы.
3. Понятие системы. Специфика функционирования закрытых и открытых систем.
4. Организация как система: понятие и основные характеристики.
5. Понятие, признаки и свойства организации.
6. Механистические и органические организации.
7. Формальные и неформальные организации.
8. Экономические системы: сущность, показатели эффективности деятельности.
9. Система управления организацией: общая характеристика.
10. Понятие структуры и основные разновидности организационных структур.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Миссия и цели организации.
13. Жизненный цикл организации: сущность и этапы деятельности.
14. Сущность, содержание и специфика проектирования организационных систем.
15. Реорганизация: сущность, предпосылки и методы осуществления.
16. Причины сопротивления персонала организационным изменениям и способы их устранения.
17. Самоорганизация: понятие, причины процессов самоорганизации, типы самоорганизующихся систем.
18. Сущность и общая характеристика законов организации.
19. Централизованный и децентрализованный подход к управлению организацией.
20. Системный и ситуационный подход к управлению организацией.
21. Коммуникации в организациях: понятие, виды, проблемы осуществления, факторы повышения эффективности.
22. Организационные проблемы коммуникаций в организации и способы их устранения.
23. Организационные методы управления конфликтами в организации.
24. Организационная культура современной организации: сущность, функции, характеристика основных элементов.
25. Основные формы интеграции бизнеса.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

№№	Содержание задания	Компетенция
Задания открытого типа		
1.	Что такое управление рисками?	ПК-2
2.	Как осуществляется корректировка рисков?	ПК-2
3.	Что такое бизнес-процессы и функциональные направления?	ПК-2
4.	Как осуществляется документирование процесса управления рисками?	ПК-2
5.	Что такое реестр рисков?	ПК-2
Задания закрытого типа		
1.	Запись информации на различных носителях по установленным правилам это: а) фаза развития организации; б) программирование; в) документирование; г) планирование	ПК-2
2.	Этап процесса управления рисками: а) планирование реагирования на риски; б) реестр рисков; в) методология рисков; г) бюджет для управления рисками	ПК-2
3.	Реестр рисков – это результат: а) планирования рисков; б) идентификации рисков; в) анализ документации; г) уточнение категории рисков	ПК-2
4.	Матрица вероятности возникновения рисков и их последствий – элемент этого документа: а) «План управления рисками»; б) «Реестр рисков»; в) «Список рисков с низким приоритетом»; г) «Базовое расписание»	ПК-2
5.	К составляющим стратегии реагирования на отрицательные риски отдельных бизнес процессов относят: а) разделение, принятие; б) использование, увеличение; в) выявление, конкретные операции; г) уклонение, передача, снижение, принятие	ПК-2