

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 10:30:05  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a95331e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

04.12.2025 г.  
протокол № 12  
Зав. кафедрой Банных С.Г.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Креативное управление в клиентоориентированных организациях
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.ф.н.	
Матвеева А.И.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к обязательной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов			З.е.	
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			
		Всего	Лекции		
Семестр 6					
Зачет	216	2	2	210	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач</p>
	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: решать профессиональные задачи на основе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p>
	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий в решении профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знать: методы организационно-управленческих решений, факторы внешней среды организации</p>
	<p>ИД-2.ОПК-3 Уметь: оценивать социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений</p>
	<p>ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: навыками анализа и оценки факторов динамической среды и их последствий для организации</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование этапа		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		212					
Этап 1.	Освоение основ решения профессиональных задач на базе экономической, организационной и управленческой теории. Анализ организационной структуры предприятия.(ОПК-1)	112	2			110	
Этап 2.	Анализ организационно-управленческих решений и оценка их социально-экономической эффективности на основе экономических показателей деятельности организации (ОПК 3)	100				100	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1	Аналитическая справка 1	Оценочное средство представляет собой комплексную проверку компетенций обучающегося по подготовке аналитической справки 1, включающую оценку способности раскрывать основные положения экономической, организационной и управленческой теории, применяемые при решении профессиональных задач, анализировать общую характеристику предприятия и специфику его деятельности, исследовать организационную структуру предприятия с определением ее типа и ключевых элементов, оценивать распределение функций, полномочий и ответственности между структурными подразделениями, выявлять особенности их взаимодействия в процессе управления, а также формулировать обоснованные выводы о соответствии организационной структуры целям и задачам предприятия.	Зачтено (выполнено 100%-50%) — письменный отчет объемом 10–15 страниц (Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал) с приложениями (схемы, таблицы, расчёты); все пункты задания выполнены (структура организации, решение по схеме Проблема→Цель →Альтернативы→Обоснование→Ресурсы→Риски→Последствия); аналитические выводы присутствуют; источники данных указаны; материал изложен логично, последовательно, в научном стиле и оформлен в

			<p>соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Не зачтено (выполнено менее 50%) — письменный отчёт объёмом менее 10 страниц или отсутствие приложений (схем, таблиц, расчётов); пропущен один или более обязательных блоков задания; ошибки в расчётах; присутствует только описание без анализа; отсутствуют источники данных; материал изложен бессистемно и не соответствует требованиям к содержанию и оформлению.</p>
--	--	--	---

<p>Этап 2</p>	<p>Аналитическая справка 2</p>	<p>Оценочное средство представляет собой комплексную проверку компетенций обучающегося по подготовке аналитической справки 2, включающую оценку способности анализировать реализованное в организации организационно-управленческое решение, раскрывать контекст его принятия, цели, механизмы реализации и условия функционирования в сложной и динамичной среде, оценивать экономические, социальные и организационные последствия данного решения, проводить экономический анализ на основе расчета показателей рентабельности, производительности труда и оборачиваемости с их последующим сопоставлением с отраслевыми значениями, а также формулировать обоснованные выводы о целесообразности решения, результативности его реализации и значимости для деятельности организации.</p>	<p>Зачтено (выполнено 100%-50%) — письменный отчет объемом 10–15 страниц (Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал) с приложениями (схемы, таблицы, расчёты); все пункты задания выполнены (анализ реализованного решения, теория, 3 экономических показателя с отраслевым сравнением); аналитические выводы присутствуют; источники данных указаны; материал изложен логично, последовательно, в научном стиле и оформлен в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Не зачтено (выполнено менее 50%) — письменный отчет объемом менее 10 страниц или отсутствие приложений (схем, таблиц, расчётов); пропущен один или более обязательных блоков задания; ошибки в расчётах; присутствует только описание без анализа; отсутствуют источники данных; материал</p>
---------------	--------------------------------	--	--

			изложен бессистемно и не соответствует требованиям к содержанию и оформлению.
Промежуточная аттестация			
6 семестр (За)	Отчет (Приложение 4)	<p>Оценочное средство представляет собой комплексную проверку компетенций обучающегося по подготовке отчёта по ознакомительной практике, состоящего из аналитической справки 1 и аналитической справки 2, включающую оценку способности анализировать структуру организации и разрабатывать управленческое решение по схеме Проблема→Цель→Альтернативы→Обоснование→Ресурсы→Риски→Последствия (справка 1), а также оценивать реализованное организационно-управленческое решение, раскрывать контекст его принятия, цели, механизмы реализации, проводить анализ теории, рассчитывать 3 экономических показателя (рентабельность, производительность труда, оборачиваемость) с отраслевым сравнением и формулировать аналитические выводы о его целесообразности и значимости (справка 2).</p>	<p>Общие требования к отчёту: письменный отчёт объёмом 20–30 страниц (Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал) с приложениями (схемы, таблицы, расчёты); аналитические выводы присутствуют; источники данных указаны; материал изложен логично, последовательно, в научном стиле и оформлен в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Зачтено (выполнено 100%-50%) — все пункты задания выполнены: для справки 1 — структура организации, решение по схеме Проблема→Цель→Альтернативы→Обоснование→Ресурсы→Риски→Последствия; для справки 2 — анализ реализованного решения, теория, 3 экономических показателя с отраслевым сравнением.</p> <p>Не зачтено</p>

			(выполнено менее 50%) — объём отчёта менее 20 страниц или отсутствие приложений; пропущен $\geq 1$ обязательный блок; ошибки в расчётах; только описание без анализа; отсутствуют источники данных.
--	--	--	---

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Содержание лекций

Этап 1. Освоение основ решения профессиональных задач на базе экономической, организационной и управленческой теории. Анализ организационной структуры предприятия.(ОПК-1)  
Методика оформления сопроводительных документов, обзор индивидуальных заданий и характеристика методов исследования.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Анализ организационно-управленческих решений и оценка их социально-экономической эффективности на основе экономических показателей деятельности организации (ОПК 3)  
В аналитической справке 2 должны быть отражены характеристика реализованного в организации организационно-управленческого решения, анализ контекста его принятия, целей, механизмов реализации и условий функционирования в сложной и динамичной среде, оценка экономических, социальных и организационных последствий данного решения, результаты экономического анализа на основе расчета показателей рентабельности, производительности труда и оборачиваемости с их последующим сопоставлением с отраслевыми значениями, а также обоснованные выводы о целесообразности решения, результативности его реализации и значимости для деятельности организации.

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 263 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

3. Шевченко Д.А. Основы современного маркетинга [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 613 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232438>

### **Дополнительная литература:**

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

**Электронный каталог ИБК УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru>

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

<https://elibrary.ru>

**ЭБС издательства «ЛАНЬ»**

<http://e.lanbook.com>

**ЭБС Znanium.com**

<http://znanium.com>

**ЭБС Троицкий мост**

<http://www.trmost.ru>

**ЭБС издательства ЮРАЙТ**

<https://www.biblio-online.ru/>

**Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»**

<http://www.spark-interfax.ru/>

**Университетская информационная система РОССИЯ**

<https://uisrussia.msu.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.