

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
Специальность	38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
преподаватель	
М.А. Ефремова	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	5
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

Умения

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
 - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
 - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
 - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
 - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
 - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
 - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
 - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
 - применять электронный документооборот;
 - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
 - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
 - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
 - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках
 - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
 - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
 - описывать объект закупки;
 - работать в единой информационной системе;
 - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
 - работать с информационной базой данных
 - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- Знания
- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
 - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
 - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
 - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем

электронного документооборота;

- законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
- принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
- методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
- инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;
- интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации

Результатом освоения курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПВ 5В: Осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

ДНВ 6В: Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

ФВ 2: Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ФВ 4: Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

ФВ 6: Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПТВ 1: Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2: Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3: Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4: Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 6: Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 8В: Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

ПТВ 9В: Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами.

ЦНП 1: Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 2: Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 5: Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЦНП 6: Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

ЦНП 8В: Обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лаборато рные		
Семестр 4						
Зачет	48	42	8	34	6	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Умения: - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных Знания: - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Умения: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; Знания: - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
организация и осуществление торговой деятельности	
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Умения - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; Знания - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Умения: - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - описывать объект закупки; - работать в единой информационной системе; Знания: - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умения - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - применять электронный документооборот; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках Знания - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельн ой работы
	Наименование темы		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие занятия		
Семестр 4		48					
Тема 1.	Тема 1.Ведение в программу 1С .Управление торговлей. (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6: ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)	20	2	16		2	

Тема 2.	Тема 2. Ввод информации о видах номенклатуры.Справочник "Виды номенклатуры"(ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6: ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)	14	2	10		2	
Тема 3.	Тема 3. Поступление товаров на оптовый склад. Договоры и соглашения с поставщиками (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6: ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)	14	4	8		2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Практическая работа № 1	Практическая работа состоит из 5-ти практических задач, выполняемых на ПК. Вариант 1.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 2.	Практическая работа № 2	Практическая работа состоит из 5-ти практических задач, выполняемых на ПК. Вариант 1.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 3.	Практическая работа № 3	Практическая работа состоит из 5-ти практических задач, выполняемых на ПК. Вариант 1.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билет для зачета	Билет состоит из 3 вопросов: 1 - теоретический вопрос, 2 - тестовое задание, 3 - практическое задание. Количество билетов - 25	зачтено/незачтено

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Тема 1. Введение в программу 1С. Управление торговлей. (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)

Лекция 1. Управление торговлей 1С. Ознакомление с программой

Тема 2. Тема 2. Ввод информации о видах номенклатуры. Справочник "Виды номенклатуры" (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)

Лекция 2. Знакомство со справочником "Виды номенклатуры". Ввод данных

Тема 3. Тема 3. Поступление товаров на оптовый склад. Договоры и соглашения с поставщиками (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)

Лекция 3. Функциональные возможности программы по поступлению товаров на склад.

Лекция 4. Функциональные возможности раздела договоры и соглашения с поставщиками

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Тема 2. Ввод информации о видах номенклатуры. Справочник "Виды номенклатуры" (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)

Лабораторная работа 9. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж.

Лабораторная работа 10. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Лабораторная работа 11. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии.

Лабораторная работа 12. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры.

Лабораторная работа 13. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Тема 3. Тема 3. Поступление товаров на оптовый склад. Договоры и соглашения с поставщиками (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6: ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)

Лабораторная работа 14. Изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.

Лабораторная работа 15. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков

Лабораторная работа 16. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.

Лабораторная работа 17. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Тема 2. Ввод информации о видах номенклатуры. Справочник "Виды номенклатуры" (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6: ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)

Заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).

Тема 3. Тема 3. Поступление товаров на оптовый склад. Договоры и соглашения с поставщиками (ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.6.; ПВ 5В; ДНВ 6В; ФВ 2; ФВ 4; ФВ 6: ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 4; ПТВ 6; ПТВ 8В; ПТВ 9В; ЦНП 1; ЦНП 2; ЦНП 5; ЦНП 6; ЦНП 8В)

Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 355 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560669>

3. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 236 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558828>

4. Челядинова Т.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 293 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2132109>

Дополнительная литература:

2. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 414 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560670>

3. Гагарина Л.Г., Кокорева Е. В., Сидорова-Виснадул Б.Д. Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс]: Учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2025. - 400 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2183867>

4. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 161 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568162>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» Договор № А-2024-7138-ВУЗ от 24.10.2024 Срок действия лицензии - 31.12.2025.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к зачету

1. Раскройте теоретико-прикладные основы функционирования программной платформы «1С:Управление торговлей» в контексте автоматизации торгово-экономических процессов.
2. Дайте характеристику архитектуре и компонентному составу системы «1С:Управление торговлей» как инструмента цифровой трансформации коммерческой деятельности.
3. Оцените роль конфигурации «1С:Управление торговлей» в оптимизации логистических и сбытовых процессов торгового предприятия.
4. Проанализируйте функциональные особенности справочной структуры системы и ее значение в формировании единого информационного пространства организации.
5. Опишите механизм документооборота в системе 1С, акцентируя внимание на его влиянии на точность и прозрачность учетных процедур.
6. Раскройте алгоритм оформления операций по поступлению и реализации товаров в системе «1С:Управление торговлей».
7. Оцените методологические подходы к инвентаризации товарно-материальных ценностей с использованием функционала 1С.
8. Проанализируйте порядок ведения взаиморасчетов с контрагентами в условиях использования типовой конфигурации 1С.
9. Исследуйте возможности формирования аналитической отчетности по результатам торгово-закупочной деятельности предприятия.
10. Обоснуйте экономическую целесообразность применения программного продукта 1С для автоматизации кассовых и банковских операций.
11. Определите особенности использования регистров накопления и их влияние на корректность формирования управленческой отчетности.
12. Сравните принципы учета возвратов товаров от покупателей в конфигурациях «1С:Розница» и «1С:Управление торговлей».
13. Раскройте особенности реализации аналитических функций в программной среде 1С, включая построение сводных отчетов и диаграмм.
14. Объясните механизм обеспечения безопасности пользовательских данных в системе 1С и подходы к разграничению прав доступа.
15. Оцените потенциал интеграции 1С с другими цифровыми платформами предприятия в рамках создания сквозной информационной системы управления.
16. Проанализируйте структуру учетных регистров и их взаимосвязь с документами первичного учета в системе 1С.
17. Обоснуйте значение автоматизированного контроля товарных остатков для обеспечения сбалансированного товарооборота.
18. Исследуйте влияние внедрения 1С на повышение экономической эффективности операционной деятельности коммерческой организации.
19. Раскройте порядок формирования и анализа отчетов о прибылях и убытках с использованием встроенных инструментов 1С.
20. Определите роль системного администратора и пользователя в поддержании корректного функционирования учетной системы.
21. Сравните основные подходы к ведению товарного учета вручную и с использованием системы 1С.
22. Объясните принципы создания и использования шаблонов бухгалтерских и управленческих документов в 1С.

7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к зачету
Тестовые задания

Содержание вопроса	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Задания закрытого типа	
1. Программа «1С:Предприятие» позволяет вести учет... а) на одном предприятии б) на нескольких предприятиях в) на двух взаимосвязанных предприятиях г) только в филиалах одного предприятия	В
Что означает аббревиатура УТ в названии конфигурации «1С:Управление торговлей»? а) учёт товарный б) управление торговлей в) универсальная торговля	В
3. Первичными документами являются: а) накопительные ведомости б) расходный кассовый ордер в) кассовая книга г) отчет кассира	В
4. Чем документ отличается от произвольной операции? а) у документа есть печатная форма б) в документе сохраняются реквизиты, а не только проводки в) документ вводится в соответствии с ранее заданным шаблоном, а операцию необходимо полностью вводить вручную г) документ - это наиболее автоматизированный способ ввода данных в программу	С
5. Термин субконто обозначает: а) Набор значений, используемых для ведения аналитического учета б) Тип справочников системы 1С:Предприятие в) Бухгалтерскую проводку	В
Задания открытого типа	
1. АСУ - это ...	автоматизированное рабочее место
2. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?	Платежные поручения, выписки с расчетных счетов

3. Незавершенное производство – это:	Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
4. Продолжить фразу «На этапе конфигурирования система оперирует такими	универсальными понятиями, как» документ, журнал документов, справочник, реквизит, регистр
5. Типовые конфигурации это-	универсальные прикладные решения для автоматизации конкретной области экономики
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Задания закрытого типа	
1. Программа 1С:Бухгалтерия/Демо является ... а) учебной б) коммерческой в) бесплатной	A
2. Бухгалтерская операция представляет собой: а) Отображение документа определенного типа б) Полное отражение хозяйственной операции, произошедшей на предприятии в) Запись в справочнике Операции	B
3. Установки системы «1С: Предприятие», т. е. установки оболочки (платформы), которая в свою очередь позволяет установить 1. программу 2. конфигурацию 3. платформу	1
4. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится: а) В регистре сведений «Счета учета номенклатуры» б) В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры» в) В справочнике «Номенклатура»	C
5. Первичные документы могут быть изъяты: а) учредителями б) госстатистикой в) кредиторами г) налоговыми органами	D
Задания открытого типа	
1. Как можно сохранить данные, введенные в типовую конфигурацию:	Меню Файл – Сохранить файл
2. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:	в кассу
3. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно с	с авансовым отчетом

4. Контрагентами являются...	партнёр, с которым заключаются договоры. Это может быть как юридическое лицо, так и физическое. Например, если компания заключает договор на поставку товаров с поставщиком, то поставщик является её контрагентом.
5. Амортизируемая стоимость - это:	первоначальная или переоцененная стоимость других необоротных материальных активов за вычетом их ликвидационной стоимости
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Задания закрытого типа	
1. Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности 1. программы 2. склада 3. предприятия	3
2. 1С:Предприятие - единая платформа для автоматизации деятельности организации: 1. бухгалтерского, 2. строительного учета, 3. механического учета	1
3. Что из себя представляет технологическая платформа? 1. набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного законодательства и методологии учета 2. набор собственно прикладными решениями. 3. набор конфигураций ориентированных на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности.	1
4. Что из себя представляет технологическая платформа? Выбери неправильные ответы набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного законодательства и методологии учета 2. набор собственно прикладными решениями. 3. набор конфигураций ориентированных на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности.	2,3
5. Какие три основные функциональные компоненты включаются в технологическую платформу: 1. бухгалтерский учет 2. сезонный учет	1

3. функциональный учет	
Задания открытого типа	
1. «Универсальный отчет» типовой конфигурации при получении данных из документов, справочников позволяет получить	реквизиты одновременно только из одной табличной части
2. Что из себя представляет технологическая платформа?	это комплекс взаимодействующих программных и аппаратных компонентов, который обеспечивает основу для разработки приложений, услуг и инновационных решений.
3. Дайте правильное определение понятия «поставщики»	это юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы
4. Каким документом можно ввести начальные остатки наличных денежных средств?	"Ввод начальных остатков" с типом операции "В кассах"
5. Какова связь подразделений и организаций в программе?	Подразделения и организации независимы друг от друга.
ПК 1.1.: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	
Задания закрытого типа	
1. Для организации ведения аналитического учета на счете некоторого плана счетов необходимо: а) Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов характеристик б) Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов обмена в) Чтобы для соответствующего регистра бухгалтерии, при определении его свойств был установлен необходимый набор измерений	A
2. Программа «1С:Предприятие» всегда состоит из двух частей: 1. Конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» 2. Прикладное решение (или "конфигурация") 3. Платформа "1С:Предприятие" 4. Конфигурации «1С:Управление торговлей 8»	2
3. Оперативный учет предназначен для 1. для ведения учета на основе бухгалтерских операций 2. для учета наличия и движения средств в самых различных разрезах в реальном времени 3. для выполнения сложных периодических расчетов	2

4. Имущество организации группируется по: а) Новизне, частоте использования и ценности б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации с) Составу, функциональной роли и источникам образования	C
5. Типовые конфигурации это- 1. универсальные прикладные решения для автоматизации конкретной области экономики 2. набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного законодательства и методологии учета	1
Задания открытого типа	
1. Какова связь подразделений и организаций в программе?	Подразделения и организации независимы друг от друга.
2. Конфигурация – это...	разные вариации программы 1С, которая нужна для учета бизнес-процессов. Каждая конфигурация имеет свое назначение: программа для бухгалтерии, для розничной торговли, для документооборота
3. Платформа 1С:Предприятие – это...	это базовая программная среда, на которой работают прикладные решения (конфигурации)
4. Какой тип номенклатуры можно указать для вида номенклатуры?	Товар, услуга, работа или тара
5. Нераспределенная прибыль - это:	прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала
ПК 1.3.: Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	
Задания закрытого типа	
1. Оперативный учет предназначен для 1. для ведения учета на основе бухгалтерских операций 2. для учета наличия и движения средств в самых различных разрезах в реальном времени 3. для выполнения сложных периодических расчетов	2
2. Чем документ отличается от произвольной операции? а) у документа есть печатная форма б) в документе сохраняются реквизиты, а не только проводки с) документ вводится в соответствии с ранее заданным шаблоном, а операцию необходимо полностью вводить вручную d) документ - это наиболее автоматизированный способ ввода данных в	D

программу	
3. Допускается ли применение произвольных форм бланков строгой отчетности: а) Допускается б) Допускается в случае не существенности операции с) Не допускается	С
4. Бухгалтерский учет предназначен для 1. для ведения учета на основе бухгалтерских операций 2. для учета наличия и движения средств в самых различных разрезах в реальном времени 3. для выполнения сложных периодических расчетов	1
5. Предприятия обязаны хранить первичные учетные документы в течение: а) Сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела б) Срока возможного полезного использования данных документов с) Срока, не превышающего десятилетнего рубежа	А
Задания открытого типа	
1. Можно ли в программе вести управленческий учет от имени нескольких организаций (юридических лиц)?	Можно, при этом расчет себестоимости товаров для каждой организации может вестись по разным алгоритмам
2. Можно ли зарегистрировать в системе информацию о сотрудниках партнера?	Да. Эта информация регистрируется в справочнике "Контактные лица партнеров"
3. Можно ли из справочника товаров удалить товар, которого нет в наличии?	Можно, в том случае, если каким-либо документом не оформлялась операция с данным товаром
4. . Можно ли использовать характеристики для номенклатурных позиций?	Можно задавать общий перечень характеристик для вида номенклатуры или индивидуальный перечень характеристик для номенклатурной позиции. Это зависит от вида номенклатуры
5. Производит ли система поиск дублей при регистрации нового партнера?	Поиск дублей осуществляется только в том случае, если используется Помощник регистрации нового партнера
6. Номенклатура это-	это строго упорядоченный перечень наименований, классификаций или категорий
7. Контрагент это-	это физическое, юридическое лицо или ИП, которые выступают одной из сторон сделки: поставщики, заказчики,

	подрядчики, клиенты и покупатели.
8. Каким документом можно ввести начальные остатки наличных денежных средств?	"Ввод начальных остатков" с типом операции "В кассах"
9. Информационная база это-	база данных) — это структурированная совокупность информации, которая хранится, обрабатывается и управляется в определённой системе или среде.
10. Какой вид цены можно выбрать в документах продажи?	Для выбора доступны только те виды цен, которые используются при продаже
ПК 1.6.: Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	
Задания закрытого типа	
1. Термин субконто обозначает: а) Набор значений, используемых для ведения аналитического учета б) Тип справочников системы 1С:Предприятие в) Бухгалтерскую проводку	A
2. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится: а) В регистре сведений «Счета учета номенклатуры» б) В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры» в) В справочнике «Номенклатура»	A
3. Статья «Основные средства» войдет в раздел баланса... а) I раздел актива; б) II раздел пассива; в) III раздел пассива;	A
4. Конечный остаток на пассивных счетах определяют.. а) из кредитового оборота вычитается дебетовый; б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычисляется оборот по кредиту, записывается по кредиту счета; в) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычисляется оборот по дебету и записывается по кредиту счета; г) из дебетового оборота вычитается оборот по кредиту;	D
5. Активные счета –это... а) счета, учитывающие виды средств; б) счета, фиксирующие их источники; в) счета, учитывающие как виды средств, так и их источники; г) простые счета;	A
Задания открытого типа	
1. Как зарегистрировать одинаковую цену на товары с различными характеристиками?	Необходимо ввести цену по каждой характеристике товара. Цены могут быть

	одинаковые
2. Какие данные ИБ могут быть использованы при расчете цен?	Себестоимость; Средние цены поставщиков; Цены поступления
3. Какой вид цены можно выбрать в документах продажи?	Для выбора доступны только те виды цен, которые используются при продаже
4. В каком случае сделка может быть закрыта?	Сделка выиграна; Сделка проиграна.
5. Для чего используется документ "Запланированное взаимодействие"?	Позволяет запланировать взаимодействие, когда тип взаимодействия не определен.
6. Можно ли использовать в системе процессные сделки?	Можно, если в настройках раздела "Администрирование" установлен флаг "Управление сделками"
ПК 2.3.: Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	
Задания закрытого типа	
1. Отчет кассира - это ... a) кассовая книга b) РКО c) ПКО d) регламентированный отчет	D
2. При оформлении ПКО можно выбрать пункт меню ... a) Банк b) Документы c) Касса d) Операции	C
3. Наличные деньги, полученные предприятиями в банках, расходуются: a) По усмотрению руководителя b) По усмотрению главного бухгалтера c) На цели, указанные в чеке	C
4. Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности 1. программы 2. склада 3. предприятия	3
5. Типовые конфигурации это- 1. универсальные прикладные решения для автоматизации конкретной области экономики 2. набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного законодательства и методологии учета 3. набор собственно прикладными решениями. 4. набор конфигураций ориентированных на	1

автоматизацию определенной сферы экономической деятельности	
Задания открытого типа	
1. Возврат товаров можно произвести на основе заявки от клиента, которая находится в статусе:	«К возврату»
2. Для клиента в соглашении задан вид цены продажи. Можно ли оформить документы с клиентом по другим ценам?	Можно, при этом возможно не только ручное изменение цен в документе, но и изменение вида цены в документе, если пользователь обладает соответствующими правами
3. Каким документом отражается поступление оплаты от клиента денежными средствами в кассу?	"Приходный кассовый ордер"
4. Можно ли в системе оформить коммерческое предложение?	Можно, но только в том случае, если в настройках раздела "Администрирование" установлен флаг "Коммерческие предложения"
5. Прибыль формируется как	доходы минус расходы
6. Требования к данным для работы в ценообразовании....	необходимы полные, актуальные и правильные данные
7. кто является объектом конфигурации в 1с управление торговлей	объектами конфигурации являются составные элементы, которые формируют структуру: справочники, документы, отчеты и тд
8. что такое конфигурация-	это набор настроек, модулей и инструментов, которые определяют функциональность системы.
9. Ценообразование это-	это процесс, в котором бизнес определяет, сколько будет стоить товар или услуга.
10. задача ценообразования это-	установить цену, которая покроет расходы, принесёт прибыль и останется привлекательной для покупателя.
ПК 2.6.: Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.	
Задания закрытого типа	
1. К типовым конфигурациям относятся: «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Управление небольшой фирмой 8», «1С: Сельское и лесное хозяйство 8»	2
2. Выберите верную запись остатка по счету «Расчетный счет» а) Дт 51 Кт 000 б) Дт 50 Кт 000 с) Дт 00 Кт 50	А

d) Дт 51 Кт100	
3. Оплачены наличными выкупленные у учредителей — физических лиц акции организации: a) Дт 81 Кт 50; b) Дт 58 Кт 50; c) Дт 81 Кт 75, Дт 75 Кт 50; d) Дт 58 Кт 75, Дт 75 Кт 50.	С
4. Суммы недостачи в пределах норм естественной убыли, выявленные при приемке поступивших в организацию материалов, учитываются: a) Дт 10 Кт 60, Дт 10 Кт94; b) Дт 10 Кт 60, Дт 94 Кт 60, Дт 16 Кт 94; c) Дт 10 Кт 60, Дт 76 Кт 60.	С
5. Отражены принятые на склад в качестве готовой продукции полуфабрикаты собственного производства по нормативной (плановой) себестоимости, предназначенные для реализации на сторону: a) Дт 40 Кт 20; b) Дт 43 Кт 21; c) Дт 43 Кт 40;	В
Задания открытого типа	
1. Выдача денежных средств в кассу ККМ из кассы организации оформляется документом:	"Расходный кассовый ордер"
2. Какие системы налогообложения могут применять организации, входящие в состав торгового предприятия?	ЕНВД при осуществлении розничной торговли; ОСН; УСН.
3. Каким документом можно ввести начальные остатки наличных денежных средств?	"Ввод начальных остатков" с типом операции "В кассах"
4. Какова связь подразделений и организаций в программе?	Подразделения и организации независимы друг от друга.
5. Какой тип номенклатуры можно указать для вида номенклатуры?	Товар, услуга, работа или тара
6. Доход (выручка)-это	сумма всех поступлений денежных средств от всех видов предпринимательской деятельности: реализации товаров, оказания услуг, продажи или передачи в аренду основных средств и иного имущества и др
7. Расходы -это	это затраты на организацию деятельности компании: аренда помещения, зарплаты сотрудников, закупка товаров и материалов, интернет и мобильная связь, внеплановый ремонт оборудования,

	реклама, налоги и т. д.
8. Прибыль (или чистый доход) это	разница между доходами и расходами
9. Перечислите виды прибыли:	Валовая — выручка — себестоимость товаров или услуг. Операционная — валовая прибыль — операционные расходы. Чистая — операционная прибыль — налоги и прочие обязательства
10. это отношение прибыли к затратам, которые обеспечили получение этой прибыли.	Рентабельность

Практические задания

Содержание вопроса

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Напишите алгоритм как приобрести у компании ОАО «Торговый Дом» за безналичный расчет следующие товары:

Наименование	Количество (шт)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Кондиционер ELEKTA	5	2 300	11 500
Кондиционер FIRMSTAR 12M	10	3 400	34 000
Кондиционер БК-2300	10	2 670	26 700
ИТОГО			72 200

2. Зарегистрируйте новую организацию-поставщика в информационной базе «1С:УНФ». Укажите адрес, контактные лица, банковские реквизиты и другие важные сведения.

3. Продать компании ОАО «Техносила» за наличный расчет следующие товары:

Наименование	Количество (шт)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Вентилятор JIPONIC (Тайв.)	5	2 000	10 000
Вентилятор настольный	3	1 050	3 150
Вентилятор оконный	5	1 800	9 000
ИТОГО			22 150

2. Приобрести у компании ООО «Эльдорадо» за безналичный расчет следующие товары:

Наименование	Количество (шт)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Холодильники, морозильные камеры			
МИНСК-АТЛАНТ 126	5	12 600	63 000
МИНСК-АТЛАНТ 215	6	14 580	87 480
СТИНОЛ 101	2	15 600	31 200
ИТОГО			181 680

4. Добавьте нового контрагента в программу «1С:Управление нашей фирмой», заполнив обязательные поля реквизитов и оформив договор на поставку товаров.

5. Заполнить справочник Номенклатура «Остатки товаров на складах»

Наименование	Количество о (шт)	Цена (руб.)
Холодильники, морозильные камеры		
Холодильник BOSCH	10	25 500
Холодильник МИНСК-АТЛАНТ 126	45	12 600
Холодильник МИНСК-АТЛАНТ 215	20	14 580
Холодильник СТИНОЛ 101	10	15 600
Холодильник СТИНОЛ 103	10	16 700
Всего	1 436 600 р.	

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Выставление счета клиенту. Создайте счет на оплату товаров, включите нужные позиции, укажите сроки оплаты и способ доставки.

2. Создание новой карточки контрагента. Зарегистрируйте новую организацию-поставщика в информационной базе «1С:УНФ». Укажите адрес, контактные лица, банковские реквизиты и другие важные сведения

Продать компании ООО «Фрактал» за безналичный расчет по мелкооптовым ценам следующие товары:

Наименование	Количество (шт)
Кондиционер ELEKTA	5
Кондиционер FIRMSTAR 12M	10
Кондиционер БК-2300	10

3.

Используя данные из таблицы, заполните элементы «Статьи затрат» в команде Доходы и Расходы.

Наименование	Вид расходов
Затраты на оплату труда	Оплата труда
Материальные расходы	Материальные расходы
Амортизация	Амортизация
Командировки	Командировочные расходы
Транспортные расходы	Транспортные расходы
Канцелярские товары	Материальные расходы
Расходы на рекламу норма	Расходы на рекламу (нормированные)

4.

используя данные из таблицы, заполните элементы номенклатурной единицы в команде Склады			
Наименование	Тип склада	Тип цен	
Основной склад	Розничный магазин	Оптовая	
Склад №1	Оптовый склад	Оптовая	
Склад №2	Розничный магазин	Розничная	
Магазин	НТТ	НТТ	
Магазин	Розничный магазин	Розничная	

5.

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Создать счет на заказ покупателя ООО «Ромашка» на основании Поступление в кассу.

2. Оформите документы с поставщиком на покупку товаров по наличному расчету на сумму 30 000,00 руб С.М. Григорьевым в магазин № 2 у поставщика ООО «Лента» по счету № 1, приобретен и оприходован товар:
- Ткань ХБ - 200 м. по цене 150,00 руб.

3. Оформите документы по покупке услуги (НДС в том числе). Условие задания.
Поставщиком ООО «Гигант» оказаны консультационные услуги Магазин № 2, по Накладной № 10, оплата – за наличный расчет по розничной цене – 500,00 руб. за 12 часов.

4. Зарегистрируйте новую организацию-поставщика в информационной базе «1С:УНФ». Укажите адрес, контактные лица, банковские реквизиты и другие важные сведения.

5. Оформите документ поступления товаров и услуг, заполните необходимые реквизиты (например, количество, цену), проведите документ и проверьте остаток товаров на складе.

ПК 1.1.: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

1. Сделайте регистрацию наличного или безналичного прихода денег от клиента, используя кассовые документы или банковские выписки.

2. Добавьте новую позицию товара в каталог, установите цены, создайте карточку и назначьте категорию товара.

Напишите алгоритм как приобрести у компании ОАО «Торговый Дом» за безналичный расчет следующие товары:

Наименование	Количество (шт)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Кондиционер ELEKTA	5	2 300	11 500
Кондиционер FIRMSTAR 12M	10	3 400	34 000
Кондиционер БК-2300	10	2 670	26 700
ИТОГО			72 200

3.

4. Создайте счет на оплату товаров, включите нужные позиции, укажите сроки оплаты и способ доставки.

5. Выставление счета клиенту ПАО «Василек» через кассу. Создайте счет на оплату товаров, включите нужные позиции, укажите сроки оплаты и способ доставки.

ПК 1.3.: Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

Необходимо продемонстрировать средства системы по ведению конкурентной разведки. Зарегистрируйте цены нескольких конкурентов. Выполните сравнение собственных цен и цен конкурентов. К решению приложите скриншот отчета "Условия закупок".

Сегментируйте клиентскую базу на несколько категорий. Определите несколько условий продажи товаров - цены, скидки, ограничения отгрузок. Для различных сегментов клиентов настройки разные условия продажи. Для отчета по текущему практическому заданию, опишите ход Вашего решения. Укажите проблемы, с которыми Вы столкнулись при выполнении задания. К решению приложите скриншот заказа клиента из категории "VIP клиент".

В данной задаче необходимо показать механизмы комиссионных продаж в УТ11.

Необходимо отразить передачу товаров на комиссию, рассчитать комиссионное вознаграждение. Зарегистрируйте договоренность об отсрочке платежа и выполнить все расчеты с комиссионером. Оплату произведите по безналичному расчету. Для отчета по текущему практическому заданию, опишите ход Вашего решения. Укажите проблемы, с которыми Вы столкнулись при выполнении задания. К решению приложите скриншоты документа "Отчет комиссионера о продажах" и отчета "Товары, переданные на комиссию"
ООО "Спецтехнологии" - основная организация торговой компании. Внесите в систему сведения об организации: - рабочее наименование: Спецтехнологии ООО; - ИНН: 2221198169; - КПП: 222101001; - ОГРН: 1122225006881; - ОКВЭД: 51.31.2; - ОКПО: 88983826; - дата государственной регистрации: 25.05.16 г., код ИФНС: 2225; - наименование налогового органа: Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю, ОКАТО: 01401000000, ОКТМО: 01701000; - фактический, юридический, почтовый адрес: 656011, Алтайский край, Барнаул г, Ленина пр-кт, дом № 1206, оф. 8; - телефон: (4812) 70-02-01, факс: (4812) 70-02-08; - веб-страница: www.smolgu.ru; - E-mail: rectorat@smolgu.ru; - Префикс нумерации документов: С; - Параметры учетной политики (для целей ввода начальных остатков): - Метод оценки стоимости товаров: ФИФО (взвешенная оценка); - Система налогообложения: Общая; - Ответственные лица организации (с 25.05.16 г.): - Генеральный директор: Плюшкин Евгений Александрович; - Главный бухгалтер: Сдоба Елена Александровна.
Для основной организации торговой компании предусмотрено хранение денежных средств: Наличных - в кассе (наименование по умолчанию); Безналичных - на расчетном счете №40702810701001050223 в ООО КБ "АЛТАЙКАПИТАЛБАНК" БИК 040173771
ПК 1.6.: Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
Торговая компания, представленная несколькими юридическими лицами, переходит на учет в программе 1С:Управление торговлей 8 с 01.09.2016 г. Настройте программу в соответствии со следующими требованиями: - Ведение учета нескольких организаций; - Учет передачи товаров между организациями; - Раздельные операции закупок и продаж для упр. и регл. учета; - Контроль остатков товаров организаций на конец месяца и оперативно; - Валюта управленческого и регламентированного учета: Российский рубль; - Учет заявок на расходование денежных средств; - Учет и контроль превышения лимитов по статьям движения денежных средств.
Торговая компания представлена следующими подразделениями: - Администрация; - Бухгалтерия (в составе Администрации); - Отдел закупок;

- Отдел продаж, включая: - Группа оптовых продаж; - Группа розничных продаж. Опишите представленную структуру торгового предприятия.
В своей деятельности компания: - ведет учет номенклатуры в разрезе характеристик; - использует упаковки товаров (единица измерения "Упаковка"); - использует различные видов номенклатуры; - использует наборы номенклатуры; - учитывает качество товаров (учет брака); - ведет учет сертификатов номенклатуры; Отразите соответствующие параметры в Настройках учета номенклатуры.
Торговая компания имеет два склада: - Основной склад (оптовый склад, для которого не используется ордерная схема и хранение остатков в разрезе ячеек); - Оперативный склад (оптовый склад, для которого используется ордерная схема для всех операций и учет остатков в разрезе ячеек); В компании: - Ведется учет заказов на перемещение товаров (перемещение по нескольким заказам); - Предусмотрено перемещение товаров других организаций; - Применяются операции по сборке/разборке комплектов; - Используются статусы перемещений товаров и заказов на перемещение товаров. Для целей адресного хранения используется следующая аналитика (используется для описания правил автоматического размещения товаров): - Складские группы номенклатуры (объединяет однотипные товары): - Электронные комплектующие - Складские группы упаковок (объединяет однотипные упаковки): - Универсальная упаковка печатных плат Отразите в системе соответствующие параметр
ПК 2.3.: Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
Торговая компания взаимодействует со следующими партнерами: Поставщики: - Цифровая техника Юр.лицо: ООО "Цифровая техника" Контактное лицо: Ивлев Иван Петрович Тел. контактного лица: +7 (3852) 28-90-05 - Мебель-центр Юр.лицо: ООО "Мебель-центр" E-mail: info@meb.el - Лотус Юр.лицо: ООО "Лотус" Контактное лицо: Лотусов Петр Сергеевич E-mail: lotusov@lotus.ru Покупатели: - Форсаж Юр.лицо: ООО "Форсаж" E-mail: info@forsage.ru - ИП Борцова А.В. Дата рождения: 20.02.1980 ИНН: 222202261448

E-mail: antonina@qmail.com Внесите сведения о партнерах и их юридических и физических лицах.
Для розничных покупателей действует бонусная программа лояльности: - 10% от суммы оплаты начисляется клиенту (имеющему карту лояльности) бонусами; - Карты лояльности представлены с кодом от 0 до 9999999999999999999; - 1 бонус = 1 руб.; - Бонусы начисляются сразу после оплаты и могут быть использованы для оплаты следующей покупки; - Бонусами может быть оплачена вся покупка; - Накопленные бонусы не имеют срока действия (бессрочны). Отразите указанные условия в виде системы скидок торговой компании.
Соглашения с поставщиками предусматривали поставки на следующих условиях по цене: - Поставщик: Цифровая техника - Корпус: 5 000 руб.; - Системная плата: 15 000 руб. - Поставщик: Лотус - 1С:Бухгалтерия предприятия 8 с характеристиками: - ПРОФ: 10 000 руб.; - БАЗОВАЯ: 1 500 руб. Зарегистрируйте в системе указанные цены поставщиков (включают НДС) с даты начала ведения учета.
20.09.2016 г. менеджер отдела закупок запланировал оплату Лотусу за поставку по заказу: - Дата платежа: 21.09.2016 г.; - Расчетный счет поставщика: 40702810000000000001 в АКБ "ЗЕРНОБАНК" (ЗАО) БИК: 040173754; - Расход утвержден сверх лимита; 21.09.2016 г. главным бухгалтером подготовлен платежный документ оплаты по заказу в сумме 45 000 руб. По данным выписки банка от 21.09.2016 г. платеж был пр
22.09.2016 г. Лотус подтвердил отправку программных продуктов по заказу (накладная и счет-фактура № 702 от 22.09.2016 г.). В тот же день товар был доставлен курьерской службой ООО "Кенгуру", услуги которой составили 1 000 руб. (НДС нет). Услуги были оплачены в тот же день наличными деньгами из кассы на основании Заявки на расходование ДС отдела закупок. Отразите в системе поступление товаров и расходы на доставку. Услуги курьерской службы должны быть отнесены на себестоимость товаров пропорционально их стоимости. Отразите факт оплаты услуг доставки.
ПК 2.6.: Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
Ряд приобретаемых торговой компанией позиций требуют проверки на качество при поступлении. Для этих целей на оперативном складе организована зона приемки. Качественный товар отправляется в зону хранения, либо перемещается на основной склад. 23.09.2016 г. отдел закупок разместил заказ поставщику Цифровая техника на поставку системных плат - 20 шт. на сумму 300 000 руб. с НДС 18%. Товар негабаритный. Стороны договорились об оплате поставки 02.10.2016 г. безналичным платежом на счет поставщика.

В тот же день товар поступил, однако документы на момент поставки представлены не были. Товары были оприходованы на оперативном складе в зоне приемки. После проверки одна из двух упаковок товара оказалась поврежденной (товар упаковки не годен). Весь товар был размещен в зоне хранения товаров. В конце рабочего дня поставщиком была представлена накладная и счет-фактура №142 от 23.09.2016 г. на поставленные товары. Отразите в системе представленные операции, а так же обеспечьте полное закрытие заказа поставщику.
По данным выписки банка от 25.09.2016 г. от клиента Форсаж поступила оплата за Контроллеры-НН2. Отразите в программе оплату от клиента. Отметьте задачу "Подтвердить обязательства по сделке" выполненной.
Организация ведет партнерские отношения с банком-эквайером "АКБ АвтоБанк". К рабочему месту кассира был подключен эквайринговый терминал. Зарегистрируйте в системе отношения с банком-эквайером и выполните подключение терминала.
29.09.16 г. от клиента Борцовой А. В. поступил заказ на программной продукт 1С: Комплексная автоматизация 8 в количестве 1 шт. Организация заключила с клиентом соглашение на продажу программного обеспечения, согласно которому продажи осуществляются по оптовой цене. Стороны договорились о частичной оплате до отгрузки (50%). Остальная часть оплаты осуществляется после отгрузки. Реализация товара осуществилась в этот же день. Факт продажи комиссионного товара был отражен отчетом комитенту. Вырученные с продажи деньги были перечислены на счет комитенту, комиссионное вознаграждение удержано, а непроданный товар возвращен обратно. Отразите продажу комиссионного товара, выполнив необходимые операции
По Плану закупок 30.01.14 г. был оформлен заказ поставщику Лотус. По данному заказу действует соглашение "Поставка программ для продажи". Сформируйте заказ поставщику на обеспечение потребностей.