

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 12:57:11  
Уникальный программный код:  
24f866be2aca164840368c4b35f09e9531d605f

Одобрена  
на заседании кафедры

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

24.11.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Юзвович Л.И.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.  
протокол № 5  
Председатель Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Проектирование (подготовка выпускной квалификационной работы)
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	Финансовые рынки и инвестиции
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:  
Профессор, д.э.н.  
Юзвович Л.И.

Доцент, к.э.н.  
Мокеева Н.Н.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение инструментария по проведению критического анализа проблемных ситуаций в профессиональной области исследования на основе системного подхода

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1					
Зачет	72	8	8	64	2
Семестр 2					
Зачет	72	8	8	64	2
Семестр 3					
Зачет	72	8	8	64	2
	216	24	24	192	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт определение эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	
ПК-1 Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)	ИД-1.ПК-1 Знать: Законодательство Российской Федерации в области профессиональной и иной деятельности на рынке ценных бумаг; Методы и способы защиты информации.
	ИД-2.ПК-1 Уметь: Анализировать профессиональные способности сотрудников службы внутреннего контроля; Управлять персоналом; Использовать профессиональные навыки сотрудников; Управлять конфликтами в организации.

<p>ПК-1 Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Создания службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора; организации деятельности контролеров; Определения задач и обязанностей контролеров, их взаимодействия с контролируемыми подразделениями; Формирования кадрового состава службы внутреннего контроля.</p>
<p>ПК-2 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: основы эффективных межличностных коммуникаций; этика делового общения; необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; экономические и юридические аспекты страховой деятельности; основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; основные организации и профессиональные участники страхового сектора; основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования; общие принципы и технологии продаж; обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений; рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски; осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков; учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами; проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения; отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг.</p>

<p>ПК-2 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам; разъяснения сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг; предоставления достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки; составления окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов; консультирования клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем; разъяснения клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений; определения (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями; организации продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана; дополнительной продажи финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана; консультирования контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности; обеспечения взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.</p>
<p>ПК-3 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени; Принципы дисконтирования денежного потока; Принципы начисления сложных процентов; Принципы расчета приведенной и будущей стоимости; Принципы расчета доходности активов; Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования; Методику финансового анализа состояния клиента; Принципы портфельного управления инвестированием; Принципы подбора и распределения активов; Принципы соотношения риска и доходности; Понятия безрискового актива; Способы управления финансовыми рисками; Методы количественного и качественного анализа, финансовых показателей; Порядок и принципы составления финансовых планов; Методики и инструментарий финансового планирования; Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование).</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля; Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; Использовать расчетные таблицы и калькуляторы; Оценивать затраты на проведение финансовых операций; Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей; Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля; Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов.</p>

<p>ПК-3 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском; Составление инвестиционного портфеля; Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах; Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков; Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом; Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов); Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; Анализ финансового положения клиента; Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям; Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; Проведение стресс-тестов и сценарного анализа; Моделирование целевого портфеля клиента; Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля; Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; Определение и согласование правил информирования клиента; Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля; Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля; Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента; Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля; Составление прогноза денежного потока; Оптимизация финансового плана; Анализ использования заемных средств (кредитные продукты); Моделирование целевого портфеля; Презентация согласованных финансовых решений клиенту; Определение критериев взаимодействия с клиентом.</p>
--	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		72					
Тема 1.	Формирование индивидуального плана магистранта в портфолио (УК-1,2)	72			8	64	
Семестр 2		72					
Тема 2.	Формирование теоретико-методологического материала выпускной квалификационной работы (УК-2,6)	72			8	64	
Семестр 3		36					
Тема 3.	Формирование аналитического материала выпускной квалификационной работы (УК-3, ПК-1,2,3)	36			4	32	
Семестр 3		36					

Тема 4.	Формирование анализа проблемных ситуаций в профессиональной области по предмету исследования на основе системного подхода (УК-1, ПК-1,2,3)	36			4	32	
---------	--	----	--	--	---	----	--

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Формирование индивидуального плана магистранта	индивидуальный план магистранта	индивидуальный план магистранта в личном кабинете (портфолио студента)	40-100 баллов
Материал 1 главы ВКР	Формирование теоретико-методологического материала ВКР	Теоретико-методологические аспекты на основе дискуссионного анализа. Формирование библиографического списка.	40-100 баллов
Материал 2 главы	Формирование эмпирического материала ВКР	Аналитическая глава на основе статистического материала. Аналитический период не менее последних 3 лет.	40-100 баллов
Материал 3 главы	Критический анализ проблемных ситуаций	Выявление проблемных ситуаций на макро и микро уровне в соответствии с предметом исследования.	40-100 баллов
<b>Промежуточная аттестация (Приложение 5)</b>			
1 семестр (3а)	индивидуальный план магистранта	индивидуальный план магистранта в личном кабинете (портфолио), согласованный с научным руководителем	40-100 баллов
2 семестр (3а)	материал 1 главы ВКР	теоретико-методологический материал 1 главы в личном кабинете (портфолио), согласованный с научным руководителем	40-100 баллов
3 семестр (3а)	материал 2 главы ВКР	эмпирический анализ темы исследования ВКР в личном кабинете (портфолио), согласованный с научным руководителем	40-100 баллов

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Формирование индивидуального плана магистранта в портфолио (УК-1,2) Проектирование самостоятельной работы студента при формировании индивидуального плана магистранта в личном кабинете</p>
<p>Тема 2. Формирование теоретико-методологического материала выпускной квалификационной работы (УК-2,6) Теоретический и методологический материал выпускной квалификационной работы на основе дискуссионного анализа</p>
<p>Тема 3. Формирование аналитического материала выпускной квалификационной работы (УК-3, ПК-1,2,3) Эмпирический материал выпускной квалификационной работы на основе системного анализа</p>
<p>Тема 4. Формирование анализа проблемных ситуаций в профессиональной области по предмету исследования на основе системного подхода (УК-1, ПК-1,2,3) Критический анализ проблемных ситуаций на макро и микро уровне в соответствии с предметом исследования выпускной квалификационной работы</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Формирование теоретико-методологического материала выпускной квалификационной работы (УК-2,6) Подбор теоретического материала по предмету исследования на основе использования научной литературы российских ученых, а также представителей зарубежной научной мысли для проведения дискуссионного анализа теоретической значимости исследования выпускной квалификационной работы. Формирования библиографического списка как по тексту теоретико-методологического материала, так и в целом по выпускной квалификационной работе в части теории и методологии.</p>
<p>Тема 3. Формирование аналитического материала выпускной квалификационной работы (УК-3, ПК-1,2,3) Подбор аналитического и статистического материала по объекту исследования в соответствии с предметом исследования. Использование действующей методологической базы и инструментария исследования. Формирования библиографического списка как по тексту эмпирического материала, так и в целом по выпускной квалификационной работе в части аналитических и статистических отчетов.</p>
<p>Тема 4. Формирование анализа проблемных ситуаций в профессиональной области по предмету исследования на основе системного подхода (УК-1, ПК-1,2,3) Предложения по решению выявленных проблемных ситуаций в профессиональной области. Рекомендации могут носить практический или методический характер. Сопровождаются экономическими расчетами, финансовым моделированием, блок-схема, матрицы.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Формирование индивидуального плана магистранта: назначение научного руководителя, выбор темы ВКР, определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Разработка плана ВКР.  
Теоретическая глава: дискуссионный анализ теоретических аспектов  
Аналитическая глава: эмпирический анализ предмета исследования  
Апробация результатов исследования.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Формирование проекта структуры введения ВКР

7.3.3. Перечень курсовых работ

не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Юзвович Л. И., Марамыгин М. С., Князева Е. Г., Львова М. И., Куваева Ю. В., Чудиновских М. В., Дегтярев С. А., Юзвович Л. И. Инвестиции и инвестиционная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлению подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. - 496 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493486.pdf>

2. Мокеева Н. Н., Заборовская А. Е., Серебренникова А. И., Исакова Н. Ю., Родичева В. Б., Князев П. П., Мокеева Н. Н. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. - 327 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493487.pdf>

3. Решетникова Т. В., Пионткевич Н. С., Долгих Ю. А., Шеина Е. Г., Заборовская А. Е., Решетникова Т. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 676 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/23/p495462.pdf>

4. Иваницкий В.П., Пищулов В. М., Логинов М.П. Финансовые циклы и финансовая политика [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 223 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2108542>

5. Логинов М. П., Марамыгин М. С., Волков А. Н., Чашин В. В., Костылев М. А., Немихин В. С., Логинов М. П., Марамыгин М. С. Брокерско-дилерская деятельность и консультирование на финансовом рынке [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 565 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/24/p496781.pdf>

6. Татьянников В. А., Прокофьева Е. Н., Одинокова Т. Д., Гудошникова Ю. В., Решетникова Т. В., Татьянников В. А. Финансовые продукты и услуги [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. - 399 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/25/p497038.pdf>

#### **Дополнительная литература:**

2. Пионткевич Н. С., Шатковская Е. Г., Долгих Ю. А., Котова О. В., Князев П. П., Девятова Т. Ю. Финансовый анализ: учебное пособие : учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2022. - 189

3. Татьянников В. А., Зеленин А. О., Казаков И. А. Структурированные финансовые продукты в условиях рыночной неопределенности [Электронный ресурс]: монография. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 207 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/books/22/m494884.pdf>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

## **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
Проектирование (подготовка выпускной квалификационной работы)	Выбор темы исследования Выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	В соответствии с индивидуальным планом обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	Производственная практика научно-исследовательская работа - подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др.) - сбор материалов для написания первой главы ВКР	В соответствии с индивидуальным планом обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	- публикация первой научной статьи. - сбор материала для второй главы ВКР	В соответствии с индивидуальным планом обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - сбор материала для написания второй научной статьи - Написание второй главы ВКР	В соответствии с индивидуальным планом обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	- апробация результатов теоретических исследований. - подготовка и публикация второй научной статьи	В соответствии с индивидуальным планом обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	- написание и представление всех глав ВКР. - защита ВКР. 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	В соответствии с индивидуальным планом обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену**

1	Какие условия должны выполняться при постановке финансовой цели?
2	Какую сумму ежемесячных доходов имеет смысл откладывать в качестве финансовой подушки безопасности?
3	Что позволяет ведение персонального бюджета?
4	Какой должен быть желательный размер «финансовой подушки безопасности» и долгосрочного инвестиционного портфеля семьи?
5	Какое влияние на качество прибыли до налогообложения предприятия оказывает снижение в ней удельного веса прибыли от продаж?
6	Какой метод планирования сроков проекта реализует вероятностный подход к определению продолжительности работ?
7	Что относится к основным признакам проекта?
8	<b>Что является графическим изображением процесса выполнения проекта, совмещенным с календарной сеткой времени:</b> А) сетевая матрица Б) графическая матрица В) временная диаграмма
9	<b>Диаграмма Ганта используется для:</b> А) расчета потребности проекта в финансировании Б) оптимального выбора стиля руководства В) наглядного представления планирования времени
10	<b>В основе управления сроками проекта лежит:</b> А) сетевое планирование Б) временное планирование В) событийное планирование
11	<b>Безрисковая ставка – это ставка</b> А. Ключевая ставка Центрального банка РФ В. Доходности по Облигациям Федерального займа С. Доходности по облигациям самых надежных корпоративных эмитентов
12	<b>Укажите правильное утверждение в отношении диверсификации портфеля инвестиций</b> А. Портфель с 10 бумагами диверсифицирован в два раза лучше, чем портфель с 5 бумагами В. Распределение средств между инвестициями, имеющими максимальную корреляцию С. Уменьшение риска за счет диверсификации по портфелю приводит к снижению доходности портфеля

# **Методические указания по проектированию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению 38.04.08 Финансы и кредит**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общая характеристика ВКР (магистерской диссертации)**

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой (ВКР), подготовленной для публичной защиты и показывающей уровень профессиональной подготовки студента, умение самостоятельно вести научный поиск и решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является завершающим этапом высшего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее ФГОС ВО). Магистерская диссертация представляет самостоятельную и логически завершенную научную работу, связанную с решением профессиональных задач и того вида профессиональной деятельности, к которому готовится магистр.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является важнейшим средством овладения общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Успешная защита ВКР (магистерской диссертации) служит подтверждением квалификационной характеристики магистра и является свидетельством его подготовленности к профессиональной деятельности в области, определенной соответствующей образовательной программой уровня магистратуры.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **1.2 Допуск студента к написанию ВКР (магистерской диссертации)**

Основанием допуска студента к написанию ВКР (магистерской диссертации) является утверждение темы ВКР (магистерской диссертации) заведующим кафедрой и согласованное с руководителем образовательной программы. Тема ВКР (магистерской диссертации) утверждается приказом директора Института магистратуры на основании личного заявления студента с указанием научного руководителя и согласования с руководителем образовательной программы.

## **1.3 Цель, объект и предмет исследования ВКР (магистерской диссертации)**

Цель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна соответствовать теме и предмету исследования.

Цель исследования формулируется из предмета и, как правило, состоит из двух частей: одна часть направлена на теоретическое обоснование заявленного аспекта в предмете исследования, а вторая часть заключается в выработке практических рекомендаций, методических указаний, предложении новых механизмов развития и т.д.

Объект и предмет исследования должны соответствовать направленности образовательной программы. Исследования могут осуществляться на макро-, мезо- или микроуровне. Следовательно, объектом исследования на макроуровне может быть экономика отдельной страны или группы стран, денежно-кредитная политика Банка России, на мезо- уровне – исследование региона или группы регионов, рынок, отрасль и т.п. Объектом исследования, которые осуществляются на микроуровне выступает конкретное предприятие, учреждение (в том числе государственное и муниципальное), финансовые институты, банк, компания, потребители. Предметом исследования могут являться экономические (финансовые) отношения, возникающие в процессе темы исследования.

## **1.4 Общие требования к ВКР (магистерской диссертации)**

Автор ВКР (магистерской диссертации) должен продемонстрировать владение компетенциями, сформированными в ходе освоения магистерской

программы в соответствующей профессиональной области в процессе подготовки и защиты ВКР (магистерской диссертации). Тема ВКР (магистерской диссертации) должна соответствовать образовательной программе по соответствующему направлению подготовки, по которой обучается магистрант, направлениям научно-исследовательской работы и соответствующим профессиональным стандартам.

Тема ВКР (магистерской диссертации) должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение, как научных задач, так и задач экономического характера на уровне государства или организации, в том числе ориентированных на широкое использование современных математических методов и информационных технологий. В рамках диссертационного исследования предполагается использование новых разработанных магистрантом подходов (методов, методик, классификаций, алгоритмов, моделей и т.п.), что придает ВКР (магистерской диссертации) требуемую научную новизну. ВКР должна содержать в себе элементы научной новизны. В качестве элементов научной новизны могут выступать новые (уточненные) формулировки исследуемых категорий, новые разработанные магистрантом методические подходы к их изучению. ВКР (магистерская диссертация) должна пройти проверку на оригинальность представленных в ней исследований сервисом «Антиплагиат» - <http://usue.antiplagiat.ru> в установленные настоящими Методическими указаниями сроки. Оригинальность текста магистерской диссертации должна составлять не менее 70 %.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Перед выходом студентов на государственную итоговую аттестацию проводится организационное собрание, на котором разъясняются основные требования, предъявляемые к ВКР (магистерской диссертации), указываются сроки ее предоставления на выпускающую кафедру и решаются организационные вопросы проведения государственной итоговой аттестации.

## **2.1 Порядок определения тематики ВКР (магистерской диссертации)**

Тематика ВКР (магистерской диссертации) определяется руководителем образовательной программы, учитывая профильность и научные интересы научно-педагогических работников кафедры. Темы ВКР (магистерской диссертации) должны соответствовать области исследования образовательной программы и учитывать требования ФГОС ВО. Студент выбирает тему ВКР (магистерской диссертации), согласовывает с научным руководителем, и руководителем образовательной программы и заполняет заявление. Выбранная тема исследования может быть скорректирована в соответствии с утвержденным в университете Порядком проведения государственной итоговой аттестации. На основании личного заявления студента, выпускающими кафедрами формируется приказ об утверждении тем и назначения научных руководителей ВКР (магистерских диссертаций) за 6 месяцев до защиты ВКР. Уточнение и дополнение по темам ВКР (магистерской диссертации) допускается не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

## **2.2 Требования к степени оригинальности и процедуре проверки на наличие заимствований в ВКР (магистерской диссертации)**

Настоящие требования разработаны в целях установления порядка использования сервиса «Антиплагиат» - <http://usue.antiplagiat.ru> для сбора и проверки на самостоятельность материалов, являющихся результатами научной деятельности в Уральском государственном экономическом университете на основании Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Уральского государственного экономического университета и проверки их на объем заимствования.

Проверка степени оригинальности магистерских диссертаций осуществляется в следующих целях:

- повышение научного уровня и качества ВКР (магистерских диссертаций), защищаемых в государственных экзаменационных комиссиях ФГБОУ «УрГЭУ»;
- повышение качества образовательного процесса и подготовки выпускников магистерских программ ФГБОУ ВО «УрГЭУ»;

- повышение уровня дисциплины обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции;
- снижение и предотвращение репутационных рисков;
- повышение конкурентоспособности ФГБОУ ВО «УрГЭУ» и укрепление его имиджа.

Общую координацию и контроль по проведению проверок на наличие заимствований осуществляет научный руководитель ВКР (магистерской диссертации).

Порядок использования сервиса «Антиплагиат» - <http://usue.antiplagiat.ru> для проверки ВКР (магистерских диссертаций) и выявления несамостоятельно выполненных работ:

- Для загрузки в сервис «Антиплагиат» - <http://usue.antiplagiat.ru> студенты сдают ВКР (магистерские диссертации) назначенному научному руководителю в электронной форме за 17 календарных дней до их защиты в соответствии с утвержденным графиком. Справка об оригинальности ВКР (магистерской диссертации) необходима для прохождения предварительной защиты ВКР.

- Техническая проверка ВКР (магистерской диссертации) осуществляется научным руководителем, утвержденным распоряжением директора Института по представлению выпускающей кафедры. Отчеты о проверке магистерских диссертаций, доля оригинальности которых составляет не менее 70% текста (под текстом ВКР (магистерской диссертации) понимается введение, главы и параграфы основного текста, заключение; не входят титульный лист, оглавление, библиографический список и приложения) направляются научному руководителю работы.

- Работы, не прошедшие по данному критерию, передаются студентам для доработки и внесению изменений в 4-х дневный срок. После чего за 13 дней до защиты, но не позднее чем за 9 календарных дней, проводится повторное тестирование в сервисе «Антиплагиат» - <http://usue.antiplagiat.ru>. На подготовку отзыва научному руководителю отводится не более 2 календарных дней.

- Результаты проверки магистерской диссертации сервисом «Антиплагиат»  
- <http://usue.antiplagiat.ru> учитываются научным руководителем при формировании отзыва научного руководителя.

- Обучающиеся, имеющие отрицательный отзыв и рецензию с неудовлетворительной оценкой, допускаются к защите ВКР (магистерской диссертации). В дальнейшем решение по представленной ВКР (магистерской диссертации) принимает государственная экзаменационная комиссия по результатам доклада, презентации или раздаточного материала, ответов на вопросы председателя и членов ГЭК, с учетом отзыва научного руководителя и рецензии, а также результатов проверки магистерской диссертации системой «Антиплагиат».

Студент несет ответственность за своевременное предоставление на выпускающую кафедру ВКР (магистерской диссертации) для проверки в системе «Антиплагиат».

### **2.3 Обязанности и ответственность научного руководителя**

#### **ВКР (магистерской диссертации)**

Руководство ВКР (магистерской диссертацией) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и включает в себя:

- 1) определение структуры и содержания ВКР (магистерской диссертации), сроки выполнения отдельных разделов. С учетом этих моментов студент составляет проект плана ВКР (магистерской диссертации) и представляет его руководителю на согласование. В процессе работы план ВКР (магистерской диссертации) может уточняться.
- 2) выявление степени подготовленности студента к разработке выбранной темы исследования;
- 3) помощь в правильной формулировке темы ВКР (магистерской диссертации), основной цели и задач исследования;

- 4) определение пунктов научной новизны с поставленными задачами исследования;
- 5) рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- 6) проведение консультаций для студентов по содержательной части работы. Посещение консультаций студентами в индивидуально установленные сроки обязательно, так как они являются формой контроля над ходом выполнения работы;
- 7) регулярный контроль над выполнением ВКР (магистерской диссертации) в целом;
- 8) анализ подготовленной ВКР (магистерской диссертации), указания и рекомендации по устранению недостатков и замечаний;
- 9) своевременное информирование заведующего кафедрой в случае отклонения от графика подготовки ВКР (магистерской диссертации), при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение ВКР (магистерской диссертации) в установленный срок;
- 10) заключение о допуске ВКР (магистерской диссертации) к публичной защите.

Для студентов, обучающихся по образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО, готовится отзыв научного руководителя.

При положительном решении о допуске к защите научный руководитель ставит подпись на титульном листе ВКР (магистерской диссертации), дает отзыв и делает соответствующие отметки на листе индивидуального задания.

#### **2.4 Права и обязанности студента при подготовке**

##### **ВКР (магистерской диссертации)**

Студент является единоличным автором ВКР (магистерской диссертации) и несет полную ответственность за ее подготовку – самостоятельность выполнения, содержание, достоверность используемых материалов и оформление выпускной квалификационной работы.

Студент обязан:

1) придерживаться согласованного с научным руководителем графика и сроков реализации плана работы над ВКР (магистерской диссертации);

2) регулярно отчитываться перед научным руководителем о ходе выполнения ВКР (магистерской диссертации) в соответствии с согласованным с научным руководителем графиком индивидуальных консультаций;

3) соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР (магистерской диссертации);

4) ставить научного руководителя в известность о возможных отклонениях от календарного плана и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в неделю, информировать руководителя о ходе выполнения ВКР (магистерской диссертации).

5) Изложить в соответствии с индивидуальным заданием разделы ВКР (магистерской диссертации), оформив ее в соответствии с требованиями Положения. Окончательную версию ВКР (магистерской диссертации) отправить на проверку научному руководителю в соответствии с графиком ее выполнения.

6) Сдать на проверку нормоконтролеру оформленную ВКР (магистерскую диссертацию) в соответствии с графиком нормоконтроля с подписью научного руководителя (в случае очной защиты, в случае дистанционной защиты – передается в электронном виде). Устранить выявленные нормоконтролером замечания.

7) Подготовить текст доклада (защитное слово) не более чем на 10 мин.

8) Передать научному руководителю окончательный вариант ВКР (магистерской диссертации) для отзыва не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты.

9) Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР (магистерской диссертации), предоставить секретарю ГЭК (в случае очной защиты, в случае дистанционной защиты – передается в электронном виде):

- сброшюрованную ВКР (магистерскую диссертацию);
- индивидуальное задание на ВКР (магистерскую диссертацию);
- отзыв научного руководителя (без оценки);

- рецензия на ВКР (с рекомендуемой оценкой).

Студент имеет право:

- 1) Запрашивать у кафедры и научного руководителя/руководителя образовательной программы информацию о тематике ВКР (магистерской диссертации), предполагаемых научных руководителях, графике защит;
- 2) На перенос сроков защиты ВКР (магистерской диссертации) в связи с невыполнением графика работы по уважительной причине;
- 3) Предложить свою тему ВКР (магистерской диссертации) на основании письменного заявления, в котором указывается обоснованность целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном объекте профессиональной деятельности;
- 4) Самостоятельно определять содержание разделов ВКР (магистерской диссертации), презентации (раздаточного материала) и доклада;
- 5) Подавать апелляцию в случае нарушения процедуры защиты ВКР (магистерской диссертации).

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Конкретное содержание ВКР (магистерской диссертации) определяется спецификой образовательной программы уровня магистратуры и описывается в методических указаниях, разработанных в рамках образовательной программы.

#### **3.1 Структура ВКР (магистерской диссертации)**

Структура ВКР (магистерской диссертации) включает в себя:

- Титульный лист и прилагаемые к ВКР (магистерской диссертации) документы. Титульный лист является первой страницей ВКР (магистерской диссертацией) и оформляется по единому образцу;
- Содержание включает основной план ВКР (магистерской диссертации), начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

- Введение.
- Основная часть (обычно три раздела, каждый из которых включает 2-3 параграфа).
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения.

Структура и содержание разделов ВКР (магистерской диссертации) согласовывается и утверждается научным руководителем в зависимости от выбранной темы исследования и специфики соответствующего направления подготовки и образовательной программы.

Документы к ВКР (магистерской диссертации): индивидуальное задание на выполнение ВКР (магистерской диссертации), отзыв научного руководителя, рецензия.

### **3.2 Титульный лист и прилагаемые к ВКР документы**

Титульный лист работы должен быть подписан самим студентом, его научным руководителем и нормоконтролером (при наличии консультантов – также консультантами).

Задание на ВКР является индивидуальным для выпускника и содержит тему исследования, характеристику объекта исследования, необходимые исходные данные, календарный план подготовки ВКР. Задание должно быть оформлено в соответствии с утвержденной формой. Задание заполняется выпускником совместно с руководителем работы на основании утвержденной темы ВКР, подписываются научным руководителем и студентом, далее предоставляется на кафедру.

Отзыв руководителя подписывается непосредственно научным руководителем ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности и места работы, а подпись рецензента заверяется печатью по месту работы, если иное не оговаривается в Регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам магистратуры, программам бакалавриата, по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.

Отчет о проверке на наличие заимствований формируется сервисом «Антиплагиат» - <http://usue.antiplagiat.ru> и заполняется научным руководителем работы в портфолио магистранта (справка о публикации ВКР). Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ формирует магистрант.

### **3.3 Введение**

Введение пишется после написания глав работы, когда научное исследование уже завершено и автор может точными формулировками определить актуальность темы, цель, задачи, объект, и логику исследования. Введение должно быть четко структурировано. Во введении к ВКР (магистерской диссертации) должны быть сформулированы:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методы исследования;
- степень разработанности темы;
- основные пункты научной новизны;
- апробация результатов исследования (не менее 2-х конференций за весь период обучения)
- публикации (не менее 2-х публикаций за весь период обучения)
- практическая значимость исследования;
- информационно-эмпирическая база исследования;
- структура ВКР (магистерской диссертации), краткая характеристика основных элементов исследования.

Необходимым требованием, предъявляемым к ВКР (магистерской диссертации), является научная новизна и/или научные результаты. Критериями

научной новизны являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

а) Разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету исследования и ко всему классу объектов исследования.

б) Совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования.

в) Применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте.

г) Усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

### **3.4 Заключение**

Заключение содержит краткое перечисление того, что именно сделано студентом лично по исследуемой теме, включает выводы по каждому разделу, в том числе рекомендации, мероприятия и оценку их эффективности. Формулировки выводов должны быть краткими, четкими и наглядными. Их необходимо формулировать таким образом, чтобы было видно, что поставленная цель работы достигнута и все задачи решены. Заключение включает рекомендации по применению полученных результатов исследования, объем заключения не менее 2 страниц.

### **3.5 Библиографический список**

Библиографический список включает все источники информации, изученные и проработанные магистрантом в процессе выполнения диссертации. Оформление библиографического списка должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Структура библиографического списка следующая:

а) нормативно-правовые акты, к которым могут быть отнесены: Конституция РФ, кодексы, законы, указы, государственные стандарты, постановления, положения, письма, приказы, методические указания.

б) учебно-методическая литература, сборники, монографии, статьи, аналитические материалы и корпоративные исследования;

в) неопубликованные материалы: тарифы, годовые отчеты, балансы, отчеты о прибылях и убытках, оферты, проспекты;

г) ресурсы сети Интернет и другие электронные ресурсы.

Все источники располагаются по структурным разделам библиографического списка, по алфавиту фамилий авторов или заглавий. По списку применяется сквозная нумерация. Источники на иностранных языках указываются в каждом разделе после источников на русском языке. Общее количество источников в библиографическом списке должно быть не менее 60.

### **3.6 Приложения**

Приложения ВКР (магистерской диссертации) могут включать первичный исследовательский материал, статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте диссертации. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в диссертации.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

### **ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) И НОРМОКОНТРОЛЬ**

Текст ВКР (магистерской диссертации) представляется в печатной форме в количестве одного экземпляра и на электронном носителе.

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения

(третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, первая строка с абзацным доступом – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

#### **4.1 Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов**

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, библиографический список (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, библиографический список, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы

начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце полужирным шрифтом прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы (разделы) и параграфы (подразделы) должны иметь заголовки. *Заголовок главы (раздела)* размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

«СОДЕРЖАНИЕ» включает в себя введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов работы, заключение, библиографический список и наименование всех приложений. После наименования каждого элемента ставится отточие и приводится номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент. Реферат в содержание не включается.

Обозначения структурных элементов работы и наименования разделов (глав) начинается с левого края страницы, без абзацного отступа, с выравниванием налево. Номера страниц выравниваются по правому краю поля и

соединяются с наименованием элемента посредством отточия. Каждый элемент содержания оформляется на отдельной строке.

Обозначения подразделов приводятся с абзацного отступа, равного двум печатным знакам относительно начала обозначения раздела. Каждый подраздел также оформляется отдельной строкой с указанием номера страницы (выравненного по правому полю) с отточием.

Оформление заголовков структурных элементов, глав (разделов) и параграфов (подразделов) такое же, как в тексте работы, за исключением полужирного шрифта. В Содержании все заголовки печатаются обычным (нежирным) шрифтом.

Если наименование раздела или подраздела не уместится на одной строке, то продолжение наименования выполняется на следующей строке, начиная от уровня начала этого заголовка на предыдущей строке. Если необходимо перенести на следующую строку наименование приложения, то начало переноса определяется началом *наименования* приложения.

#### **4.2 Правила оформления сокращений и аббревиатур**

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

### **4.3 Правила оформления перечислений**

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«... заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций...»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
- 2) ...;
- в) ...

### **4.4 Правила оформления рисунков**

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуются рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в

рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Допускается нумерация рисунков в пределах раздела, если таблицы и формулы также нумеруются в пределах раздела. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура ...

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 2 – Система работы [8, с. 15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст). Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через *одинарный* межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с заглавной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается.

Схематическое изображение информационного и аналитического материалов может быть оформлено горизонтально.

#### **4.5 Правила оформления таблиц**

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3». Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например, «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул. Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.).

Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей за 2015–2020 гг.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 1 – Источники набора персонала [15, с. 35]

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через *одинарный* межстрочный интервал.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа, сверху и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. При переносе таблицы заголовки строчек и/или столбцов (шапка таблицы) также переносятся. Допускается при переносе таблицы заголовки строк и/или столбцов заменять соответственно номерами строк и столбцов.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt. Межстрочный интервал для всех данных в таблице – *одинарный*.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел

во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (выравнивание направо). В одной графе должно быть одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Следует использовать в ячейках таблицы выравнивание по вертикали по центру (и для цифр, и для текста).

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например: Таблица В.1 – Динамика показателей за 2019–2020 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

#### **4.6 Правила оформления формул и уравнений**

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее,

должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

где  $X_{\max}$  – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

$X_{\min}$  – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Допускается нумерация формул внутри раздела (главы), но только в случаях, когда для таблиц и рисунков также выбрана нумерация в пределах раздела. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

#### **4.7 Правила оформления примечаний и ссылок**

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

#### **4.8 Правила оформления библиографического списка**

В библиографическом списке применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся законодательные и нормативные акты, стандарты; учебная и научная литература, статьи из периодических изданий; статьи, аналитические, статистические и иные материалы из сети интернет; интернет-сайты предприятий, государственных органов, аналитических агентств и т.п. В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках (см. п. 3.3 настоящих указаний).

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Пример оформления *нормативных документов*:

1. О несостоятельности (банкротстве). Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/) (дата обращения 01.06.2019).

2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Приказ Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_292293/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/) (дата обращения 01.06.2019).

Пример оформления *книг*:

1. Барский М. Д. Фракционирование порошков / М. Д. Барский. – Москва : Недра, 2007. – 327 с. – ISBN 985

2. Попов Л. Н. Строительные материалы и изделия : учебник / Л. Н. Попов, Н. Л. Попов. – Москва : ГУП ЦПП, 2010. – 384 с. – ISBN 956-6482-46-0.

3. Швыдкий В. С. Теоретические основы очистки газов : учеб. пособие для вузов / В. С. Швыдкий, М. Г. Ладыгичев, Д. В. Швыдкий. – Москва : Машиностроение, 2011. – 502 с. – ISBN 986-6185-96-0.

4. Строительные материалы : учеб.-справ. пособие / Г. А. Айрапетов, В. Т. Иванов, К. С. Петров, М. Я. Сидоров ; под ред. Г. А. Айрапетова, Г. В. Несветаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. – 608 с. – ISBN 987-6385-76-0.

5. Рабочее движение в России в XIX веке : учеб.-метод. пособие / Е. К. Барнштейн, К. П. Смирнов, Т. Ф. Ивлев [и др.] ; под ред. Л. М. Иванова. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2014. – 372 с. – ISBN 986-3985-06-8.

Пример оформления *статей* в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гапоненко Т.В. Принципы оценки стоимости интеллектуального капитала организации в условиях неопределенности. – Текст: непосредственный // Фундаментальные исследования. – 2018. – № 4. – С. 56-62.

2. Курденкова И. Б. Радиационный контроль как элемент отраслевой экологической сертификации дорожно-строительных материалов / И. Б. Курденкова, З. И. Родионова // Решение экологических проблем в автотранспортном комплексе : сб. докл. Пятой Междунар. науч.-техн. конф., 1–2 февр. 2001 г. – Москва, 2001. – С. 123.

3. Лысак И. А. Определение теплопроизводительности строительных композиционных материалов / И. А. Лысак // Строительство и образование : сб. науч. тр. Урал. науч.-практ. конф., 17–18 апр. 2003 г. – Екатеринбург, 2004. – Вып. 6, т. 1. – С. 121–123.

4. Плоткин Б. К., Сосунова Л. А. Современное состояние предпринимательской среды. – Текст: электронный // Вопросы экономики и права. – 2018. – № 1. – С. 17-21. – URL: [http://law-journal.ru/files/pdf/201801/201801\\_17.pdf](http://law-journal.ru/files/pdf/201801/201801_17.pdf) (дата обращения 01.06.2019).

5. Экономическое неравенство в Евразийском Экономическом Союзе и пути его преодоления / Е. Б. Бедрина, А. А. Ишуков. – Текст: непосредственный // Демографический потенциал стран ЕАЭС : VIII Уральский демографический форум. Том II. – Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2017. – С. 43-49.

Примеры оформления *электронных ресурсов*:

1. Статистика. Инфляция на потребительском рынке. – Текст: электронный // Центральный банк Российской Федерации: [сайт] – URL: [https://www.cbr.ru/statistics/?PrtId=macro\\_sub](https://www.cbr.ru/statistics/?PrtId=macro_sub) (дата обращения 01.06.2019).

2. Центр раскрытия корпоративной информации: [сайт]. – URL: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения 01.06.2019) . – Текст: электронный.

3. Предприятие ОАО «СМАК»: [сайт]. – URL: <http://www.smakhleб.ru/> (дата обращения 01.06.2019) . – Текст: электронный.

#### **4.9 Правила оформления приложений**

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания

алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после библиографического списка.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» по центру. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **5 ЗАЩИТА ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

В соответствии с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам магистратуры, программам бакалавриата, по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий все защиты ВКР (магистерских диссертаций) могут осуществляться в дистанционном формате с соблюдением условий и требований данного Регламента.

ВКР (магистерская диссертация) направляется на рецензирование утвержденному рецензенту. Список рецензентов готовится кафедрой не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации и утверждается директором Института магистратуры. В качестве рецензентов выступают ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, научные работники. Для получения рецензии на ВКР (магистерскую диссертацию) выпускник предоставляет работу рецензенту не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты. Рецензенту для подготовки рецензии отводится не более 3 календарных дней.

ВКР (магистерская диссертация) со всеми сопутствующими документами (задание на выполнение ВКР (магистерской диссертации), отзыв научного руководителя, рецензия, раздаточные (демонстрационные) материалы, электронный вариант и т.д.) представляется в ГЭК.

## ТЕМАТИКА

**выпускных квалификационных работ для магистерской программы  
«Финансовые рынки и инвестиции»  
в направлении 38.04.08 «Финансы и кредит»**

1. Структурированные финансовые продукты в условиях рыночной неопределенности
2. Исламское финансирование в инвестиционном бизнесе
3. Эмиссия акций как источник формирования капитала банковской корпорации
4. Финансовый рынок: региональный аспект
5. Эффективность арбитражных стратегий с фьючерсными контрактами на акции российских эмитентов
6. Деятельность коммерческого банка на рынке ценных бумаг
7. Инвестиционная политика коммерческого банка
8. Рынок корпоративных облигаций: тенденции и перспективы развития
9. Интернет-технологии в современном банке
10. Эмиссия акций как источник формирования капитала корпорации
11. Исследование инструментов хеджирования рисков в банковской деятельности
12. Еврооблигации российских эмитентов: инвестиционные качества
13. Исследование инструментов, формирующих ресурсы банка в условиях нестабильности финансовых рынков
14. Мобильный банк: особенности и тенденции развития
15. Особенности работы банка в условиях сокращения объема привлекаемых ресурсов с зарубежных финансовых рынков
16. Банковский кредитный рынок, его сегментация
17. Структурированный продукт как комбинированная технология финансовых инструментов
18. Использование инструментов срочного рынка как метод снижения инвестиционных рисков
19. Структурные облигации: особенности эмиссии и обращения
20. Понятие надежности кредитной организации, типы устойчивости и ее основные признаки
21. Цифровизация банковской деятельности
22. Проектное финансирование как новый механизм финансирования объектов жилищного строительства в России
23. Основные направления внедрения инноваций в современном банковском секторе
24. Рынок микрокредитования: участники, технологии, инструменты
25. Обеспечение сбалансированной банковской политики в области инвестиций, кредитования и формирования ресурсов
26. Эмиссионная деятельность акционерного общества на рынке ценных бумаг
27. Дивидендная политика эмитента на российском фондовом рынке
28. Венчурное инвестирование в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития

29. Оценка портфеля активов коммерческого банка
30. Проблемы реализации макропруденциальной политики Банка России в сфере розничного кредитования
31. Ипотечное жилищное кредитование: состояние, проблемы и перспективы
32. Страховой рынок и его развитие в современных условиях
33. Паевые инвестиционные фонды как финансовые институты коллективного инвестирования
34. Управление кредитными рисками в коммерческом банке
35. Оптимизация портфеля активов коммерческого банка
36. Устойчивость банковской системы РФ и стратегии ее развития
37. Биржевые фонды как современные инструменты оцифрованной торговли активами
38. Негосударственный пенсионный фонд: инвестиционные перспективы
39. Рынок страховых услуг в Российской Федерации
40. Немонетарные факторы инфляции и их влияние на трансмиссионный механизм денежно-кредитной политики
41. Инфляционные ожидания населения и их влияние на денежно-кредитную политику
42. Региональная модель прогнозирования экономического роста
43. Современная практика организации деятельности страховых институтов: проблемы и пути их решения
44. Деятельность Центрального банка РФ на рынке ценных бумаг
45. Проблемы обслуживания корпоративных клиентов банками РФ
46. Коммерческие банки как профессиональные участники на российском рынке ценных бумаг
47. Деятельность страховых организаций на рынке ценных бумаг
48. Договорная диспропорция в отношениях инвестора и профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего брокерскую деятельность
49. Допуск ценных бумаг на фондовую биржу: российская практика
50. Совершенствование финансового механизма обязательного медицинского страхования
51. Листинг и делистинг ценных бумаг – важнейшая функция фондовой биржи как организатора торговли
52. Перспективы развития потребительской кооперации на рынке строительства жилья
53. Индексы ММВБ и РТС как основные индикаторы российского фондового рынка
54. Проблемы ценообразования на финансовых рынках
55. Регулирование финансового рынка: международная практика и российский опыт
56. Роль саморегулируемых организаций на финансовом рынке
57. Основные тенденции и направления совершенствования налогообложения на финансовом рынке
58. Инвестиционные приоритеты структурных продуктов
59. Финансирование жилищного строительства в России: новые возможности
60. Долгосрочные облигации как источник финансирования новой экономики

61. Инвестиционные приоритеты населения в условиях низких процентных ставок
62. Криптовалюта как финансовый инструмент цифровой экономики: риски и перспективы
63. Теоретические основы организации и функционирования рынка ценных бумаг и его сегментов.
64. Определение форм и способов интеграции России, регионов и корпораций в мировой рынок ценных бумаг.
65. Разработка методологических основ и принципов управления эмиссией и перераспределения ценных бумаг в масштабах страны и регионов.
66. Теория и методология проблемы портфельной политики в области ценных бумаг.
67. Концепции и механизмы функционирования фондового рынка.
68. Развитие теоретических и практических основ биржевой политики и биржевой торговли.
69. Государственное регулирование фондового рынка.
70. Методология оценки доходности финансовых инструментов.
71. Формирование валютного рынка, принципы организации и структура.
72. Модели функционирования валютного рынка.
73. Институциональные преобразования валютного рынка и проблемы деятельности его институтов.
74. Регулирование внутреннего валютного рынка и влияние денежно-кредитной политики на устойчивость валютного курса рубля, процессы долларизации российского внутреннего рынка и состояние платежно-расчетной системы российской экономики.
75. Основные направления влияния зарубежных валютных систем на финансовую систему России.
76. Исследование тенденций развития мировой валютной системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты.
77. Методология и практика валютно-кредитных отношений России и иностранных государств.
78. Механизм и проблемы взаимоотношений России и международных валютно-кредитных организаций.
79. Интеграция валютной системы российской экономики в мировую рыночную систему.
80. Специфика функционирования, институциональные основы и механизмы различных сегментов рынка ценных бумаг.
81. Теория, методология и концептуальные основы формирования и функционирования денежной системы и механизмов денежного обращения.
82. Методологические подходы к оценке функций, форм обращения денег и их влияния на воспроизводственный процесс развитых и развивающихся стран.
83. Деньги в системе экономических отношений. Формы денег и денежные суррогаты. Электронные деньги: специфика, управление, перспективы развития.
84. Механизм наличного и безналичного денежного обращения.

85. Способы измерения денежной массы: проблемы использования и оптимизация.
86. Формирование и регулирование денежных потоков в экономике.
87. Эмиссия и антиинфляционная политика в рыночной экономике.
88. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения платежного кризиса.
89. Методы и механизмы обеспечения устойчивости национальной валюты и активизации ее воспроизводственного потенциала.
90. Проблемы инфляции (дефляции), обесценения национальной валюты.
91. Формирование спроса на деньги и предложения денег: тенденции и перспективы обеспечения необходимого равновесия сбалансированности.
92. Теоретические основы исследования инфляционных процессов в экономике, роста реальных и денежных доходов, сбережений и других социально-экономических факторов.
93. Основы денежной эмиссии и эмиссионная политика ЦБ РФ. Участие Центрального Банка в управлении внешним долгом.
94. Эволюция денег, изменчивость функциональных свойств национальных денег и форм в зависимости от изменения социально-экономических условий и среды.
95. Теория и практика валютного контроля и валютного регулирования.
96. Исследование тенденций развития мировой валютной системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты.
97. Интеграция денежной и валютной систем российской экономики в мировую рыночную систему.
98. Механизм и проблемы взаимоотношений России и международных валютно-кредитных организаций.
99. Методология и практика валютно-кредитных отношений России и государств СНГ.
100. Теория, методология, концепции и базовые принципы кредитных отношений как аспектов проявления кредитной системы.
101. Стратегии интеграции российской экономики в систему мирохозяйственных связей, мировую денежно-кредитную систему.
102. Развитие инфраструктуры кредитных отношений современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования.
103. Моделирование кредитных систем и кредитного механизма.
104. Структура и оптимизация рынка ссудного.
105. Эволюция кредитных отношений; закономерности и современные тенденции их развития, взаимодействие кредита с денежным оборотом, финансами, финансовым рынком, усиление влияния кредита на производство и реализацию общественного продукта.
106. Финансовое посредничество и роль банков в его осуществлении.
107. Формирование банковской системы и ее инфраструктуры в условиях рыночной экономики.
108. Проблемы обеспечения институциональной основы развития банковского сектора и его взаимодействия с Центральным Банком РФ.

109. Проблемы обеспечения сопряженности денежно-кредитной и банковской макрополитики и микроподхода к развитию банковской системы РФ.
110. Проблемы обеспечения сбалансированной банковской политики в области инвестиций, кредитования и формирования банковских пассивов по всему вектору источников и резервов.
111. Устойчивость банковской системы РФ и стратегии ее развития.
112. Межбанковская конкуренция.
113. Повышение эффективности деятельности банков с государственным участием, банков с иностранным участием, а также региональных банков.
114. Инвестиционная политика банка.
115. Специфика финансирования банками инвестиционной деятельности предприятий различных отраслей и организационно-правовых форм.
116. Финансовые инновации в банковском секторе.
117. Оценка капитальной базы банка: сравнительная оценка отечественной и зарубежной практики, пути развития.
118. Совершенствование системы управления рисками российских банков.
119. Проблемы оценки и обеспечения надежности банка.
120. Разработка способов оценки портфеля активов российских банков и направлений оптимизации портфеля.
121. Разработка моделей определения цены и себестоимости банковских услуг и операций.
122. Система мониторинга и прогнозирования банковских рисков.
123. Функционирование филиальных систем коммерческих банков.
124. Методология и механизмы формирования и использования банковских резервов.
125. Финансовое обеспечение банковской деятельности. Долевое и долговое финансирование банковской деятельности.
126. Банковские ресурсы и их формирование. Политика банка в области привлечения средств. Проблемы эффективного использования банковских ресурсов.
127. Новые банковские продукты: виды, технология создания, способы внедрения.
128. Проблемы развития небанковских кредитных организаций.
129. Проблемы адекватности становления и развития банковской системы РФ.
130. Теория, методология и базовые концепции в области формирования и функционирования денежно-кредитных отношений.
131. Особенности формирования денежно-кредитной политики РФ и механизмов ее реализации в современных условиях.
132. Критерии и методы повышения эффективности денежно-кредитной политики.
133. Интеграция денежно-кредитной системы российской экономики в мировую рыночную систему.
134. Приоритеты современной денежно-кредитной политики и реакция реального сектора на ее осуществление.
135. Процентная политика ЦБ в осуществлении направленности на развитие кредитных отношений и экономический рост, механизмы регулирования

кредитных отношений и банковской деятельности на финансовом и денежном рынках.

136. Методы регулирования денежного кредитного обращения.

137. Исследование влияния денежно-кредитного регулирования на инновационные и инвестиционные процессы в экономике.

138. Стратегия и тактика использования инструментов денежно-кредитного регулирования.

139. Система банковского надзора и ее элементы. Принципы эффективного банковского надзора и их реализация в России. Методология и методика осуществления банковского надзора.

Список рекомендуемых тем выпускной квалификационной работы магистранта открыт, при согласовании с научным руководителем может быть утверждена более конкретная тема исследования в соответствии с областью подготовки направления 38.04.08 Финансы и кредит.

Доктор экономических наук,  
профессор кафедры финансов,  
денежного обращения и кредита

М.С. Марамыгин