

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2026 16:39:42
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

27.08.2026

№ 9/2708-01

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

В связи с изданием приказа Минпросвещения России от 16 апреля 2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762» и в соответствии с решением ученого совета УрГЭУ от 27 августа 2026 года (п. 5 протокола № 1), руководствуясь п. 4.11 Устава, с учетом мнения представительных органов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение).

2. Руководителям образовательных структурных подразделений, обеспечивающим реализацию и сопровождение образовательных программ среднего профессионального образования, организовать ознакомление работников университета с Положением и обеспечить его применение.

3. Начальнику информационно-рекламного управления обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Пункт 1 приказа от 13.02.2023 № 14/1302-01 об утверждении положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

И.о. ректора



Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИНЯТО

ученым советом УрГЭУ
протокол от 27 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
от 27.08.2026 № 9/2708-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

СОГЛАСОВАНО

ППО студентов УрГЭУ
Протокол от 26.08.2026 г. № 37-П-1

СОГЛАСОВАНО

Объединенный совет
обучающихся УрГЭУ
Протокол от 27.08.2026 г. № 6



Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	8
1 Предмет нормативного регулирования	9
2 Общие положения	9
3 Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся	17
4 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	20
5 Порядок ликвидации академической задолженности	23
6 Порядок перевода на следующий курс и отчисления за академическую зadolженность	25
7 Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	26
8 Организация, проведение и оценка результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» для обучающихся по программам среднего профессионального образования	29
9 Заключительные положения	34
Приложения 1-7	35



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДФК – другая форма контроля

ЕИС – единая информационная система

КР (П) – курсовая работа (проект)

МДК – междисциплинарный курс

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

ОСП – образовательное структурное подразделение, реализующее ОП СПО

ПМ – профессиональный модуль

РФ – Российская Федерация

УрГЭУ или Университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ЭИОС – электронная информационно – образовательная среда Университета



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Другая форма контроля – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, рейтинговая, накопительная и др.)

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно – телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Зачетная книжка (зачетная книжка в электронном виде) – документ, в котором в обязательном порядке фиксируются результаты освоения обучающимися ОПОП ВО, включая результаты промежуточной и итоговой аттестаций, а также сведения о прохождении всех видов практик за весь период обучения.

Зачет (дифференцированный зачет) – форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися обучающего материала по определенному учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, в основном, на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик) и периодов каникул на каждый год обучения.

Квалификационный экзамен – совокупность регламентированных процедур, посредством которых оценивается готовность обучающихся к выполнению



определенного вида деятельности/видов работ посредством оценивания их профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения содержания профессионального модуля, «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» с выдачей обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с установлением квалификационных разрядов/классов/категорий (при наличии), если ФГОС СПО предусматривает освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО.

Комплексный экзамен/ дифференцированный зачет /зачет – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких учебных предметов, дисциплин, МДК, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний и изучающимся в одном семестре.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация – контроль и оценивание формирования промежуточных и окончательных результатов обучения по итогам освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научных исследований, в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Профессиональный модуль – структурная единица образовательной программы СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экзамен – форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, иным компонентам, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, оценка приобретения навыков самостоятельной работы, оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен по профессиональному модулю – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

соответствующего профессиональному модулю основного вида деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств в Университете, обеспечивающих условия для реализации ОП СПО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».
5. Приказ Минпросвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
6. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».
7. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
8. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования (ФГОС СОО).
9. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
10. Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).
11. Устав Университета.
12. Локальные нормативные акты Университета.



1. Предмет нормативного регулирования

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, формы контроля и их периодичность, а также порядок ликвидации академических задолженностей обучающихся и особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по ОП СПО в Университете.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми образовательными структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по ОП СПО, реализуемым в Университете.

2. Общие положения

2.1. Оценка качества освоения ОП СПО, полноты приобретенных обучающимся результатов обучения, компетенций, а также знаний, умений и практического опыта осуществляется путем проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, по итогам прохождения практики, по итогам выполнения КР (П).

2.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельным учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ;
- сформированности умений при решении практических задач и / или выполнении лабораторных работ;
- сформированности практического опыта при решении практико-ориентированных заданий и прохождении практики;



- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения компонентов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в освоении им компонентов образовательной программы, и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится педагогическим работником по компонентам образовательной программы, имеющими соответствующий уровень квалификации, в обязанности которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану работы педагогического работника.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

2.4. В соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по реализуемым ОП СПО промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год (каждый семестр), для очно-заочной формы 1-2 раза в год в соответствии с учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения обучающимися компонентов образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения педагогического работника и обучающихся до начала промежуточной аттестации путем размещения на информационных стендах образовательных структурных подразделений и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



2.7. Промежуточная аттестация проводится на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.8. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита КР (П), защита отчетов по практике, другая форма контроля, комплексный экзамен / дифференцированный зачет, зачет по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам, экзамен по модулю и квалификационный экзамен.

Форма проведения зачета и/или экзамена – устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм.

2.9. Экзамен по ПМ является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ, целью которого является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав ПМ, и проводится после получения обучающимися зачета и (или) дифференцированного зачета по учебным и производственным практикам, входящим в состав данного модуля.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

2.10. Комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет может предусматриваться по учебным предметам, дисциплинам, МДК, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом, необходимо учитывать сроки изучения, параллельность изучения в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Билеты для проведения комплексного экзамена, дифференцированного зачета, зачета разрабатывают педагогические работники, ведущие занятия в учебной группе по учебным предметам, дисциплинам, МДК, вынесенным на комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Вопросы и задания, которые выносятся на промежуточную аттестацию, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных учебных предметов, дисциплин, МДК. При этом в билетах могут быть:

- вопросы и задания по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК в отдельности;

- задания, для решения которых требуется объединить результаты обучения, знания, умения, практический опыт по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК.



2.11. Перед проведением экзамена для каждой группы обучающихся могут предусматриваться консультации в соответствии с учебным планом, которые включаются в расписание промежуточной аттестации.

2.12. Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации определяются утвержденной рабочей программой. Обучающиеся информируются педагогическим работником о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, критериях оценок на первом и повторно на последнем занятии перед проведением зачета, дифференцированного зачета или экзамена, а также руководителем практики – на организационном собрании по практике.

2.13. Оценочные материалы разрабатываются педагогическим работником путем актуализации фонда оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам. Содержание оценочных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы.

2.14. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе.

2.15. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся предъявляет педагогическому работнику студенческий билет. Фамилия обучающегося должна значиться в ведомости.

2.16. Оценка результатов освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практики, выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется или по системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в зависимости от формы проведения, в том числе:

- в форме зачета – оценками «зачтено» и «не зачтено»;
- в форме экзамена и дифференцированного зачета – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- в форме защиты КР (П) – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- в форме защиты отчета по практике – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- в форме другой формы контроля – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», кроме учебных предметов и/или дисциплин «Физическая культура», «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», где оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».



Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.17. По учебным предметам, дисциплинам, МДК, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем семестре.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.19. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Университета, руководитель образовательного структурного подразделения, а также иные лица, уполномоченные приказом ректора (или уполномоченного им лица).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК кроме педагогических работников конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов, могут привлекаться педагогические работники смежных учебных предметов, дисциплин, МДК. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности ОСП в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели.

Для проведения экзамена по ПМ распоряжением руководителя ОСП создается комиссия, в состав которой включается председатель комиссии и члены комиссии, из числа педагогических работников, ведущих занятия по МДК, практике, входящей в данный ПМ, а также могут входить представители работодателей. При проведении экзамена по ПМ председатель комиссии может назначаться из числа наиболее квалифицированных работников Университета.

2.20. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета. ЭИОС Университета обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться разрешенными наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.



2.21. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся по билетам. Перечень теоретических вопросов, заданий, включенных в билеты, должен быть сообщен обучающимся до начала промежуточной аттестации в течении первых двух месяцев с момента начала обучения.

2.22. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения путем размещения оценки в личном кабинете обучающегося.

2.23. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения.

2.24. Результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося вносятся в ведомость, которая является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся, зачетную книжку (в том числе в зачетную книжку в электронном виде), учебную карточку обучающегося, в приложение к диплому и/или справку об обучении (о периоде обучения) в Университете. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» проставляются только в ведомости.

2.25. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные по результатам промежуточной аттестации, проставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося в тот же день (или в течение следующего рабочего дня). Педагогические работники несут персональную ответственность за несвоевременность и неточность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, прохождению практик и результатам КР (П) в ведомость и зачетные книжки.

2.26. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены: дисциплинарные нарушения (списывание с различных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, других технических устройств); нарушения Правил внутреннего распорядка Университета, педагогический работник вправе удалить обучающего с промежуточной аттестации с выставлением в ведомость отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

2.27. При отказе от ответа на промежуточной аттестации обучающемуся ставится оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

2.28. В случае неявки обучающегося на мероприятие промежуточной аттестации в ведомости проставляется отметка «не явился». Обучающийся вправе представить в образовательное структурное подразделение документ, объясняющий причину неявки.



2.29. Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию признаются:

- временная нетрудоспособность обучающегося, уход за больным ребенком или близким родственником (родителями, супругом, родными братом, сестрой, бабушки, деда, подтверждается справкой медицинской организации, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача);
- исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);
- явка по вызову в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей, родных брата и сестры, бабушки, дедушки и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство));
- обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой соответствующих органов);
- рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребенка);
- производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, отдельного гражданина);
- иные причины, подтвержденные документально.

2.30. В случае признания причины уважительной, руководитель образовательного структурного подразделения устанавливает индивидуальные сроки и график прохождения промежуточной аттестации. С индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающегося знакомят под роспись.

2.31. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены, либо разрешено прохождение в более поздний срок.

2.32. Обучающемуся, имеющему справку медицинской организации, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе. При этом общий срок продления не может превышать



длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

2.33. В исключительных случаях, с согласия проректора по направлению деятельности, руководителям ОСП предоставляется право разрешать обучающимся, имеющим успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, прохождение промежуточной аттестации досрочно в пределах учебного года.

2.34. Основанием для досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре медицинской организации;
- направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;
- выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся;
- осуществление трудовой деятельности в составе студенческих отрядов;
- иное уважительное обстоятельство, признанное таковым руководителем ОСП.

2.35. Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации следующий:

Заявление о досрочном прохождении промежуточной аттестации, с приложением подтверждающих документов, адресуется руководителю ОСП и подается обучающимся в образовательное структурное подразделение (приложение 1).

Решение руководителя ОСП о досрочном прохождении обучающимся промежуточной аттестации оформляется распоряжением, с указанием конкретных сроков и установлением индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации. С распоряжением о досрочном прохождении промежуточной аттестации и индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающийся знакомится под роспись.



В образовательном структурном подразделении обучающемуся выдается экзаменационная карточка (экзаменационный лист), сформированная в ЕИС Университета, в которой проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации.

Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практике при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

2.36. Взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.37. Для участия в промежуточной аттестации обучающимся, совмещающим работу с получением образования и успешно осваивающим ОП СПО, предоставляются справки-вызовы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.38. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: начальник учебно-методического управления, руководители образовательных структурных подразделений.

2.39. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях научно-методического и/или педагогического совета ОСП, совете по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета.

3. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Для проведения промежуточной аттестации работниками образовательных структурных подразделений формируются ведомости в ЕИС Университета с указанием наименования учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практики ее объема в часах, формы отчетности, списка обучающихся.

3.2 Дифференцированные зачеты, зачеты, ДФК сдаются на последней неделе периода теоретического обучения или по окончании чтения лекций и проведения практических занятий до начала зачетно-экзаменационной сессии за счет часов времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.3. Экзамены, вынесенные на зачетно-экзаменационную сессию по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, сдаются в период зачетно-экзаменационной сессии по расписанию, составленному образовательным структурным подразделением в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным



проректором по направлению деятельности. В исключительных случаях (командировка, стажировка и др.) экзамен может проводиться в период теоретического обучения (до зачетно-экзаменационной сессии) по завершению изучения дисциплины, по заявлению педагогического работника, на имя руководителя ОСП.

Ведомость промежуточной аттестации подписывается педагогическим работником в день сдачи обучающимися промежуточной аттестации.

3.4. Внесение результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практике в ведомость производится педагогическими работниками в день проведения промежуточной аттестации, одновременно педагогическими работниками заполняются зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде).

В случае проведения комплексного экзамена, дифференцированного зачета, зачета заполняются отдельные ведомости по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, виду практики, входящими в комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет. В зачетной книжке также делаются отдельные записи по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, виду практики, входящими в комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет (в том числе в зачетной книжке в электронном виде).

Возможны следующие варианты оценивания:

– в течение комплексной процедуры за задания по разным учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам выставляются разные оценки, затем фиксируются в зачетной книжке, дипломе об СПО по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, практике отдельно;

– по комплексному заданию оцениваются все учебные предметы, дисциплины, МДК, практики и выставляются одинаковые оценки (единая оценка) за каждый учебный предмет, дисциплину, МДК, практику.

3.5. Ведомости хранятся в образовательных структурных подразделениях в соответствии с номенклатурой дел Университета.

3.6. КР (П) должна быть выполнена и размещена обучающимся в ЭИОС Университета в системе Портфолио, в установленные учебным планом сроки, и направлена научному руководителю, который оценивает работу. КР (П), допущенная к защите научным руководителем, и положительный отзыв научного руководителя должны быть размещены обучающимся на сайте Портфолио, в установленном в Университете порядке. Защита КР (П) проводится по мере их выполнения в соответствующем семестре, в том числе во время зачетно-экзаменационной сессии.



Защита КР (П) может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Ведомость по защите КР (П) закрывается педагогическим работником не позднее последнего дня промежуточной аттестации (сессии).

3.7. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяются утвержденной программой практики и локальными нормативными актами Университета. Руководитель (руководители) практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации по практике на организационном собрании.

Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета по практике. Отчет по практике, подготовленный обучающимся в установленные Университетом сроки, загружается в Портфолио в личном кабинете обучающимся для проверки не позднее одного дня до окончания практики. Защита отчетов по практике проводится руководителями практики от Университета (далее – руководитель). Защита отчетов по практике может проводиться очно или с применением ДОТ (посредством ЭИОС Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Защита отчета по практике производится в последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в ведомость, в соответствии с приказом о направлении на практику; руководитель практики закрывает ведомость по защите практики не позднее следующего рабочего дня после окончания практики.

3.8. Педагогический работник обязан допустить к промежуточной аттестации обучающегося с любым уровнем текущей успеваемости и посещаемости. Педагогический работник не имеет права не допустить к промежуточной аттестации обучающегося, не защитившего КР (П) по соответствующей дисциплине, МДК.

3.9. Обучающийся обязан по возможности заблаговременно сообщить о невозможности явки на промежуточную аттестацию, а документ об уважительной причине неявки представить в образовательное структурное подразделение в течение 3 дней с даты его получения.

По заявлению обучающихся, которые не сдали промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения.

Для прохождения промежуточной аттестации вне сроков, установленных календарным учебным графиком, обучающийся должен получить в образовательном



структурном подразделении экзаменационный лист (карточку). Срок действия экзаменационного листа (карточки) устанавливается руководителем образовательного структурного подразделения. Обучающийся обязан сдать экзаменационный лист (карточку) в образовательное структурное подразделение в течение одного рабочего дня с даты окончания срока его действия.

3.10. Допускается определение результатов промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК на основании результатов текущего контроля знаний без проведения зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля. Педагогический работник может объявить о решении освободить обучающегося от прохождения промежуточной аттестации на последнем занятии, на консультации перед или в день проведения промежуточной аттестации. Выставление оценок в ведомость таким обучающимся проводится в день промежуточной аттестации.

3.11. После проведения мероприятия промежуточной аттестации педагогическим работником в тот же день заполняется электронная ведомость в ЕИС Университета и ведомость на бумажном носителе. Результаты промежуточной аттестации проставляются педагогическим работником в зачетные книжки обучающихся не позднее следующего рабочего дня после проведения мероприятия промежуточной аттестации (в том числе в зачетные книжки в электронном виде). Ведомости промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, МДК, практике заполняются и подписываются педагогическими работниками, проводившими мероприятия промежуточной аттестации, принимавшими защиту КР (П), защиту отчетов по практике.

3.12. Если оценки в ведомости и зачетной книжке обучающегося по дисциплине не совпадают, то верной оценкой обучающегося по данной дисциплине является оценка, проставленная в ведомости.

Не допускается проставление оценки в зачетную книжку, если соответствующая оценка не внесена в ведомость.

3.13. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в межсессионный период.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с



учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся из числа ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся из числа ОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. По письменному заявлению обучающегося из числа ОВЗ продолжительность прохождения обучающимся из числа ОВЗ промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного



документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

4.5. Обучающийся из числа ОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в соответствующее образовательное структурное подразделение о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете) (приложение 2).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия тьютора на промежуточной аттестации, необходимость



(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности и т.д.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распорядительным актом Университета.

5.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, иному компоненту, в том числе практике.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практике в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

5.5. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, определяющим дату, время и место проведения, утвержденным руководителем образовательного структурного подразделения. Расписание доводится до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Университета, на сайте образовательного структурного подразделения, информационном стенде.

5.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).



5.7. Для организации второй повторной промежуточной аттестации распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех человек.

Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов комиссии.

5.8. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае, обучающимся устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.9. Сроки пересдач устанавливаются распорядительным актом Университета.

5.10. После проведения первой пересдачи педагогический работник в тот же день (или в течение следующего рабочего дня) заполняет ведомость (экзаменационный лист) в ЕИС. Работник образовательного структурного подразделения распечатывает ведомость (экзаменационный лист), педагогический работник ее подписывает и заполняет зачетные книжки обучающихся (в том числе зачетные книжки в электронном виде).

5.11. Вторая пересдача обучающимся по промежуточной аттестации принимается комиссией в сроки, установленные образовательным структурным подразделением.

Руководителем ОСП формируется комиссия для проведения пересдачи во второй раз. В состав комиссии входит педагогический работник, принимавший промежуточную аттестацию, и не менее двух других педагогических работника (председателя определяет руководитель ОСП). По результатам второй пересдачи заполняется ведомость (экзаменационный лист) в ЕИС, которая подписывается всеми членами комиссии. Решение комиссии является окончательным.

Внесение результатов второй пересдачи в ведомость и зачетную книжку обучающегося (в том числе зачетные книжки в электронном виде) в этом случае осуществляется председателем комиссии.

5.12. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки проводится после сдачи обучающимся всех зачетов и экзаменов. Допускается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, один раз в течение учебного года по решению руководителя ОСП и на основании письменного заявления обучающегося. При



повторном прохождении промежуточной аттестации педагогический работник в тот же день заполняет экзаменационный лист и выставляет вновь полученную оценку в зачетную книжку обучающегося (в том числе зачетную книжку в электронном виде).

5.13. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, а также в иных целях, возможна в исключительных случаях, не более одной дисциплины в текущем учебном году, но до начала периода государственной итоговой аттестации. Решение о пересдаче принимает руководитель образовательного структурного подразделения на основании письменного заявления обучающегося. Повторное прохождение должно проводиться в межсессионный период.

На повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки обучающийся приходит с заявлением на повторную сдачу с разрешительной визой руководителя образовательного структурного подразделения и зачетной книжкой (приложение 3).

5.14. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.15. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

6. Порядок перевода на следующий курс и отчисления за академическую задолженность

6.1. По итогам прохождения летней промежуточной аттестации обучающийся, полностью выполнивший учебный план за текущий учебный год, приказом руководителя ОСП переводится на следующий курс обучения.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие мероприятия промежуточных аттестаций по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Обучающиеся по ОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в установленном в Университете порядке.



7. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. При проведении промежуточной аттестации Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в ЭИОС Университета.

7.2. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введенных на всей территории Российской Федерации либо на ее части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7.3. Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в случае угрозы возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введенных на всей территории Российской Федерации либо на ее части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Информирование обучающихся о проведении промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в этом случае осуществляется путем размещения соответствующей информации на сайте Университета.

7.4. Технические условия и программное обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет департамент информационных технологий Университета совместно с кафедрами, наделенными соответствующими компетенциями и полномочиями.

7.5. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.



7.6. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия педагогического работника и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между педагогическим работником и обучающимся.

ОСП, осуществляющая промежуточную аттестацию, информирует обучающихся о времени начала контрольного мероприятия и способах связи.

7.7. При проведении промежуточной аттестации Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения и формирования компетенций.

Идентификация личности обучающегося осуществляется педагогическим работником путем:

- визуальной идентификации обучающегося на основе данных из личной карточки обучающегося;
- сверки изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. При этом серия и номер паспорта должны быть скрыты.

Контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации осуществляется путем:

- видеонаблюдения в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивающее обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции;
- видеозаписи аттестационных испытаний промежуточной аттестации и ее хранения до момента завершения промежуточной аттестации.

7.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования.

7.9. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием технологии видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, когда обучающийся и педагогический работник могут слышать и видеть друг друга, преподаватель имеет возможность задавать вопросы, а обучающийся отвечать на них.

7.10. Компьютерное тестирование при промежуточной аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процессы тестирования,



обработки результатов тестирования, процедуры оценивания должны быть автоматизированы.

7.11. В случае выполнения письменной работы при проведении промежуточной аттестации, обучающиеся обязаны представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла или сфотографированного изображения) не позднее установленного педагогическим работником, проводящим промежуточную аттестацию, времени.

7.12. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

7.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи:

– на период времени до 10 минут:

при устной форме контроля обучающемуся дается возможность заново дать устный ответ (на тот же или новый вопрос);

при письменной форме контроля обучающему дается возможность выполнить другой вариант письменной работы (сразу после восстановления связи);

– на период времени более 10 минут педагогический работник:

может выставить оценку с учетом ответов, данных обучающимся до технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи;

вправе перенести аттестационное испытание промежуточной аттестации на другое время в период промежуточной аттестации, о чем составляется соответствующий акт совместно с ОСП.

Информацию о дате и времени перенесенного аттестационного испытания промежуточной аттестации педагогический работник публикует в общем чате собрания группы.

Если в день проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации до его начала (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение связи экзамен или зачет может быть перенесен на другой день, в ведомость вносится отметка о неявке, причина неявки считается уважительной.

7.14. Обучающийся, представивший документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (сертификат), подтверждающий освоение им учебного предмета, дисциплины, МДК в том числе в виде онлайн-курса, в иной образовательной организации, имеет право на зачет результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.



Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном Университетом.

7.15. Консультации перед промежуточной аттестацией проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в формате видеоконференцсвязи, вебинара.

8. Организация, проведение и оценка результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» для обучающихся по программам среднего профессионального образования

8.1. Обучающиеся, получающие СПО, в рамках одного из видов профессиональной деятельности осваивают основную программу профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (одну или несколько), в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

8.2. В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности (профессионального модуля) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается экзаменом по модулю (квалификационным экзаменом).

8.3. Квалификационный экзамен может одновременно выступать итоговой аттестацией по профессиональному обучению (с присвоением квалификации, разряда, класса, категории), и промежуточной аттестацией в рамках освоения программы СПО.

8.4. Квалификационный экзамен как форма итоговой аттестации проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. По его результатам обучающемуся присваивается квалификация по профессии рабочего или должности служащего, а при наличии – квалификационный разряд, класс, категория.

8.5. Квалификационный экзамен как форма промежуточной аттестации применяется в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, если ФГОС СПО предусмотрена возможность освоения основной программы профессионального обучения.

8.6. Квалификационный экзамен проводится по завершении обучения по профессиональному модулю.



8.7. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.8. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

8.9. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

8.10. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

8.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) установленного Университетом образца.

8.12. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно.

8.13. Результаты освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего могут быть засчитаны образовательной организацией обучающимся в качестве результатов освоения профессионального модуля.

8.14. Условия допуска к экзамену

1) Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении освоения профессионального модуля. Если ПМ осваивается более одного семестра, экзамен проводится в последнем семестре.



2) Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарных курсов (МДК), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3) Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется распорядительным актом руководителя ОСП на основании сводной ведомости допуска по профессиональному модулю с заполненными результатами промежуточной аттестации по всем элементам модуля (приложение 4).

8.15. Организация проведения экзамена

8.15.1. Для проведения квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия численностью не менее трех и не более пяти человек, включая председателя комиссии и секретаря.

8.15.2. Состав комиссии:

Председатель: представитель работодателя (ведущий специалист, руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией.

Заместитель председателя: педагогический работник, осуществляющий подготовку по ПМ, или представитель работодателя.

Члены комиссии: преподаватели дисциплин профессионального цикла, руководители практики, представители работодателей.

Секретарь комиссии: назначается из числа работников образовательной организации (не является членом комиссии).

8.15.3. Комиссия создается распорядительным актом руководителя ОСП не позднее чем за 30 дней до начала экзамена (приложение 5). Заседание комиссии правомочно при участии не менее двух третей от утвержденного состава.

8.15.4. В состав комиссии для проведения именно квалификационного экзамена по данному модулю обязательно включаются не менее двух представителей работодателей.

8.16. Порядок проведения квалификационного экзамена

8.16.1. Экзамен может проводиться на базе образовательной организации (в мастерских, лабораториях), на предприятиях — базах практики или в ресурсных центрах в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

8.16.2. Информация о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные доводятся до сведения обучающихся и



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

членов экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена посредством ЭИОС Университета.

8.16.3. Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы.

8.16.4. Квалификационный экзамен может проводиться в формате демонстрационного экзамена.

8.16.5. Перед началом практической части проводится обязательный инструктаж по технике безопасности.

8.16.6. Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного в оценочных средствах.

8.16.7. Решение о результатах экзамена выносится комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение оформляется протоколом.

8.17. Оценивание и результаты

8.17.1. Оценивание осуществляется на основе критериев, содержащихся в оценочных средствах, разработанных педагогическими работниками в рамках рабочей программы ПМ.

8.17.2. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля образовательной программы СПО.

8.17.3. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля образовательной программы СПО (теоретическая часть), и практическую квалификационную работу (практическое задание).

8.17.4. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов профессионального модуля образовательной программы СПО.

8.17.5. Содержание практических квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка практических квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание), источники, которыми можно пользоваться и др.).



8.17.6. Практическая квалификационная работа может быть в виде:

- комплексного практического задания, оценка которого производится путем сопоставления продемонстрированных параметров выполнения деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами;
- защиты портфолио, оценка которого производится путем сопоставления установленных квалификационных требований с набором документированных показаний, содержащихся в портфолио;
- защиты отчетов по производственной практике, оценка которой производится путем разбора содержания отчета и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике;
- иные, обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио и др.) определяется ОСП при утверждении рабочей программы ПМ.

8.17.7. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.17.8. Условием положительной аттестации («вид деятельности освоен») является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по ПМ.

8.17.9. Результаты фиксируются в протоколе заседания комиссии, ведомости и зачетной книжке обучающегося (в том числе зачетной книжке в электронном виде) (приложение 6).

8.17.10. Решение комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена.

8.18. Присвоение квалификации и выдача документов

8.18.1. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего или должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями ЕТКС или профессиональными стандартами.

8.18.2. Присвоение квалификации оформляется распорядительным актом руководителя ОСП не позднее 10 дней после окончания экзамена на основании протокола комиссии (приложение 7).



8.18.3. Обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца – Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не позднее 10 дней после издания распорядительного акта Университета о присвоении квалификации.

8.19. Повторная сдача экзамена

8.19.1. Повторная сдача экзамена на более высокую оценку/разряд не предусмотрена.

8.19.2. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена назначается обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно», не явившимся на экзамен или не допущенным к нему по уважительной причине.

8.19.3. Повторная сдача проводится на специальном заседании комиссии в установленные сроки: не ранее чем через 30 дней и не позднее четырех месяцев с момента проведения основного экзамена, но не более двух раз в пределах срока обучения.

8.19.4. Если экзамен проводился в последнем семестре перед ГИА, пересдача назначается до выхода обучающегося на государственную итоговую аттестацию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты приказа об его утверждении на основании решения ученого совета Университета.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие соответствующим приказом.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета.



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

Приложение 1

Форма

Заявление о досрочном прохождении промежуточной аттестации

Руководителю ОСП

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____
/специальности _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Заявление

Прошу разрешить мне пройти экзамен или зачет промежуточной аттестации
по _____
за семестр _____ досрочно в связи с _____.

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение экзамена или зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

«___» _____ 20___ г.

Подпись

/ _____
фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Преподаватель по дисциплине (модулю)
(должность, подпись, фамилия, инициалы)



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

Приложение 2

Заявление обучающегося на создание специальных условий при проведении промежуточной
аттестации (для инвалидов и лиц с ОВЗ)

Руководителю ОСП

ФИО

ФИО обучающегося

группа _____ форма обучения _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении
промежуточной аттестации в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (в
_____ семестре _____ / _____ учебного года).

(указывается необходимость присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость
увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной
продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / фамилия, инициалы



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

Приложение 3

**Заявление о повторной сдаче промежуточной аттестации с целью повышения
положительной оценки**

Руководителю ОСП

ФИО директора

ФИО обучающегося

группа _____ форма обучения _____

специальность _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне повторную сдачу промежуточной аттестации _____

экзамена/зачета/ дифференцированного зачета/защиты КР (П), защиты отчета по практике (выбрать нужное)
по дисциплине (модулю) _____
с целью повышения положительной оценки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / фамилия, инициалы



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

Приложение 4

Образец оформления приказа о допуске



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Екатеринбург

**О допуске обучающихся по программам СПО к квалификационному экзамену по
профессиональному модулю (код и наименование модуля)**

На основании сводной ведомости по профессиональному модулю с результатами
промежуточной аттестации по всем элементам модуля

ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеперечисленных обучающихся, не имеющих академической задолженности по
междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля (код и
наименование модуля) допустить к квалификационному экзамену по данному профессиональному
модулю

Уровень СПО	
09.02.07 Информационные системы и программирование (на базе основного общего образования), срок получения образования 3 года 10 месяцев, очная форма обучения	
... курс: группа ...	
№	Ф.И.О.
1	
2	
...	

Руководитель ОСП



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

Образец сводной ведомости освоения ПМ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

код и наименование модуля

по специальности / профессии _____

группа _____

№	ФИО обучающегося	Результаты промежуточной аттестации по модулю						Допущен / не допущен к квалификационному экзамену
		МДК ..	МДК	МДК	КР(П)	УП	ПП	
1								
2								
...								

Сотрудник учебной части



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

Приложение 5

Образец оформления приказа о составе комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Екатеринбург

**О составе аттестационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов
по профессиональному модулю (код и название модуля) по программам СПО**

Для проведения в 202__ - 202__ учебном году квалификационных экзаменов по
профессиональному модулю (код и название модуля) по образовательным программам СПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационные комиссии в следующем составе:

По профессиональному модулю (код и название модуля) по образовательной программе СПО (код
и наименование специальности, профессии)

АК № 1
(группа)

Председатель АК:

ФИО _____ должность, место работы _____

Заместитель председателя АК:

ФИО _____ должность, место работы _____

Члены комиссии:

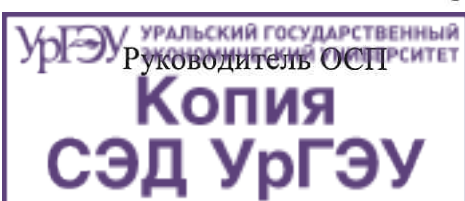
ФИО _____ должность, место работы _____

ФИО _____ должность, место работы _____

Секретарь:

ФИО _____ должность, место работы _____

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____





Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

Приложение 6

Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по квалификационному экзамену

АК №_

«__» _____ 20__ г.

№_

по итогам освоения профессионального модуля (код и название модуля) образовательной
программы СПО (код и наименование специальности, профессии) курс ____ группа ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Состав комиссии	Ф.И.О., должность, место работы
Председатель	
Заместитель председателя	
Члены комиссии	
Секретарь	

На квалификационный экзамен:

явились ____ человек из числа допущенных,
не явились ____ человек из числа допущенных

Квалификационный экзамен:

начался в ____ час ____ мин
закончился в ____ час ____ мин

На основании результатов проверки теоретических знаний и оценки выполненной практической
квалификационной работы (практического задания)

№	ФИО обучающегося	Оценка		
		теоретический блок	практический блок	итоговая

Копия
СЭД УрГЭУ



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

...				

ПОСТАНОВИЛИ:

присвоить нижеперечисленным обучающимся квалификацию с выдачей свидетельства установленного образца

№	ФИО обучающегося	Вид профессиональной деятельности <i>освоен/не освоен</i>	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия рабочего, должности служащего	разряд / категория
1				
2				
...				

Председатель

Секретарь



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический
университет»

Приложение 7

Образец оформления приказа о присвоении квалификации и выдаче свидетельств о
присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Екатеринбург

**О присвоении квалификации и выдаче свидетельства о присвоении квалификации по
профессии рабочего, должности служащего**

На основании решения аттестационной комиссии по квалификационному экзамену АК
№ _____ от _____ (протокол от _____ № _____) по специальности / профессии среднего
профессионального образования (код и наименование образовательной программы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеследующим обучающимся _____ курса специальности / профессии _____
код и наименование образовательной программы очной/заочной формы обучения, выдержавшим
квалификационный экзамен по профессиональному модулю
« _____ », (код и название модуля) присвоить квалификацию
наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием
разряда/класса/категории (при наличии) и выдать свидетельство о профессии рабочего/
должности служащего

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Руководитель ОСП