

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:19:13
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb3c509e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

24.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Долженко С.Б.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом и данные о людях (People Data)
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Камарова Т.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)
---------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1					
Зачет	108	2	2	106	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации
	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ИД-1.ОПК-1 Знать: экономическую, организационно- управленческую, социолого-психологическую и правовую теоретическую базу на продвинутом уровне для решения профессиональных задач

<p>ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</p>	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом</p>
	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: использования теоретических положений управления персоналом в решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: современные подходы и методы к сбору, анализу и обработке данных при решении управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом</p>
	<p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих и исследовательских задач в профессиональной области деятельности</p>
	<p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: сбора, анализа и обработки данных при решении управленческих и исследовательских задач в профессиональной области деятельности</p>

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знать: современные подходы к формированию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; принципы оценки социальной и экономической эффективности</p>
	<p>ИД-2.ОПК-3 Уметь: применять современные подходы к формированию стратегии, политик и технологий управления персоналом в динамичной среде</p>
	<p>ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: оценки социальной и экономической эффективности стратегии, политик и технологий управления персоналом</p>
<p>ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;</p>	<p>ИД-1.ОПК-4 Знать: этапы проектирования организационных изменений системы управления персоналом; методы руководства проектной и процессной деятельностью в управлении командой; методы управления структурным подразделением организации</p>
	<p>ИД-2.ОПК-4 Уметь: применять методы управления персоналом в проектной и процессной деятельности структурного подразделения организации</p>
	<p>ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: разработки проекта организационных изменений в системе управления персоналом</p>

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1.ОПК-5 Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач
	ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: применения современных программных средств при решении профессиональных задач

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		108					
Этап 1.	Подготовка научно-литературного, статистически-информационного обзора по теме выпускной квалификационной работы (УК-1).	52			2	50	
Этап 2.	Тема 2. Теоретическое и практическое обоснование проблемы исследования по теме выпускной квалификационной работы для места практики (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	56				56	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

Этап 1	Раздел 1 отчета	Подготовка обзора научно-литературных публикаций, статистически-информационных источников по теме исследования выпускной квалификационной работы. Структура источников по теме ВКР. На основании анализа источников описание разработанности проблемы исследования по теме выпускной квалификационной работы.	0-100 баллов: Оценивается умение : - обосновать теоретические и методические подходы к изучению проблемы исследования (50%) - обосновать практическую значимость изучения проблемы для организации (50%)
Этап 2	Раздел 2 отчета	Подготовка аннотации магистерской диссертации, включающей описание следующих элементов: обоснование актуальности исследования по теме выпускной квалификационной работы для места практики, определение объекта, предмета и цели исследования, исходя из цели определить задачи исследования; определение элементов научной новизны исследования, составить проект содержания ВКР. Представить краткую характеристику места практики.	0-100 баллов: Оценивается умение : - обосновать теоретические и методические подходы к изучению проблемы исследования (50%) - обосновать практическую значимость изучения проблемы для организации (50%)
Промежуточная аттестация			
1 семестр (За)	Отчет по практике (приложения)	Защита отчета, включая вопросы для собеседования по отчету.	0-100 баллов: 0-100 баллов: Оценивается: - обоснованность проблемы исследования (50%) - аргументированность выводов (50%)

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Подготовка научно-литературного, статистически-информационного обзора по теме выпускной квалификационной работы (УК-1).

Получение индивидуального задания от руководителя Поиск и отбор научно-литературных публикаций (статей, монографий и пр.), статистически-информационных источников, специальной литературы, рекомендательных материалов, других актуальных публикаций по теме исследования выпускной квалификационной работы.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Тема 2. Теоретическое и практическое обоснование проблемы исследования по теме выпускной квалификационной работы для места практики (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5). Обосновать актуальность темы исследования по теме ВКР для места практики, определить объект и предмет, указать цель исследования и исходя из цели определить задачи, определение элементов научной новизны исследования. Подготовить аннотацию магистерской диссертации, включающей описание следующих элементов: обоснование актуальности исследования по теме выпускной квалификационной работы для места практики, определение объекта, предмета, цели, задач исследования; определение элементов научной новизны исследования, составить проект содержания ВКР. Представить краткую характеристику места практики.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 347 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949358>
3. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 388 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2084844>
4. Одегов Ю.Г., Лукашевич В.В., Карташов С.А., Шкляев А.Е., Одегов Ю.Г., Лукашевич В.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 222 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951875>
5. Одегов Ю.Г., Полевая М.В., Половинко В.С., Иванова И.А., Пуляева В.Н., Абдурахманов К.Х., Бабынина Л.С., Колесникова О.А., Логинова Е.В., Павлова В.В., Руденко Г.Г., Федченко А.А., Халиулина В.В., Щербакова О.И., Одегов Ю.Г., Полевая М.В., Половинко В.С. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 583 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949839>
6. Одегов Ю.Г., Бабынина Л.С., Кулапов М.Н., Манахов С.В., Павлова В.В., Лошков Б.Д., Одегов Ю.Г., Бабынина Л.С. Управление человеческими ресурсами УЧ  [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2023. - 293 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949279>
7. Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т. Г. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 143 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2053223>
8. Санталова М.С., Борщева А.В., Соклакова И.В., Гладилина И.П., Сурат И.Л. Управление человеческими ресурсами : реалии и перспективы развития [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 204 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2128252>
9. Лифшиц А.С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО , 2024. - 266 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2128122>
10. Карташова Л. В., Шапиро С.А., Журавлев П. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 235 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2155930>
11. Одегов Ю.Г., Полевая М.В., Половинко В.С., Иванова И.А., Пуляева В.Н., Абдурахманов К.Х., Бабынина Л.С., Колесникова О.А., Логинова Е.В., Павлова В.В., Руденко Г.Г., Федченко А.А., Халиулина В.В., Щербакова О.И., Одегов Ю.Г., Полевая М.В., Половинко В.С. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 583 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955988>
12. Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Василенко С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 406 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560094>
13. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 172 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561222>
14. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 347 – Режим доступа: <https://book.ru/book/961002>

15. Анисимов А.Ю., Пятаева О.А., Чибисов О.В., Чибисова Е.И., Войтова Л.М., Анисимов А.Ю., Пятаева О.А. Управление человеческими ресурсами в условиях цифровой трансформации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 210 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/961785>

Дополнительная литература:

2. Ричи Ш., Мартин П. Управление мотивацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология». - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 399 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028829>

3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации". - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 239 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>

4. Егоршин А. П. Основы управления персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом". - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 352

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Архивы России. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/links/index.shtml>
<http://www.rusarchives.ru/links/index.shtml>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.