

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 14:03:19
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3e509a9581e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

09.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Плиски О.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Профиль	Управление качеством в бизнес-системах
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Плиски О.В.	
Доцент, к.с-х.н.	
Донскова Л.А.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947)
---------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2					
Зачет	540	2	2	538	15
Семестр 3					
Зачет	108	0	0	108	3
	648	2	2	646	18

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ИД-1.ОПК-1 Знать: методы решения проблем в сфере управления качеством на основе естественнонаучных законов и закономерностей
	ИД-2.ОПК-1 Уметь: выявлять и проводить анализ естественнонаучных основ возникающих проблем в сфере управления качеством и принимать обоснованные решения
	ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: анализа, выявления естественнонаучных основ и обоснования методов решения профессиональных проблем
ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ИД-1.ОПК-2 Знать: методы управления качеством в технических системах
	ИД-2.ОПК-2 Уметь: применять методы управления качеством в технических системах для формулирования задач и их решения
	ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: формулирования и обоснования методов решения задач управления качеством в технических системах
ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ИД-1.ОПК-3 Знать: современные достижения науки и техники
	ИД-2.ОПК-3 Уметь: применять современные достижения науки и техники в решении задач в области управления качеством

<p>ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: самостоятельного решения профессиональных задач с учетом современных достижений науки и техники</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности</p>	<p>ИД-1.ОПК-4 Знать: современные математические методы</p>
	<p>ИД-2.ОПК-4 Уметь: применять современные математические методы для выработки и реализации управленческих решений в сфере управления качеством</p>
	<p>ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: разработки и реализации критериев оценки систем управления качеством и управленческих решений на основе современных математических методов</p>
<p>ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством</p>	<p>ИД-1.ОПК-5 Знать: формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности</p>

<p>ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством</p>	<p>ИД-2.ОПК-5 Уметь: распоряжаться правами защиты результатов интеллектуальной деятельности при решении задач в области управления качеством</p>
	<p>ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: решения задач в области управления качеством с учетом форм и методов правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством</p>	<p>ИД-1.ОПК-6 Знать: принципы построения моделей, алгоритмов и программ, способы идентификации процессов</p>
	<p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: применять способы идентификации процессов систем управления качеством, создавать новые модели, алгоритмы и программы в решении профессиональных задач</p>
	<p>ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт: разработки и совершенствования моделей, алгоритмов и программ применительно к процессам систем управления качеством</p>
<p>ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: методы оценки и управления рисками в системах обеспечения качества</p>

ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	ИД-2.ОПК-7 Уметь: применять методы оценки и управления рисками в системах обеспечения качества
	ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: оценивания и управления рисками в системах обеспечения качества
ОПК-8 Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ИД-1.ОПК-8 Знать: способы и методы управления изменениями в области управления качеством
	ИД-2.ОПК-8 Уметь: анализировать и создавать новые способы управления изменениями с целью обеспечения постоянного соответствия требованиям качества
	ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт: анализа и формирования новых способов управления изменениями при обеспечении постоянного соответствия требованиям качества
ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы разработки методических и нормативных документов в области управления качеством
	ИД-2.ОПК-9 Уметь: руководить созданием и разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству

ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт: разработки методических и нормативных документов в области управления качеством, а также руководства их созданием
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		540					
Этап 1.	Сбор общих сведений о производственной деятельности и технологических процессах предприятия (организации) (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)	122			2	120	
Этап 2.	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по выбранной теме научного исследования. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)	120				120	
Этап 3.	Подготовка литературного обзора по теме ВКР (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)	120				120	
Этап 4.	Написание научной статьи, аннотации в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, структуре и оформлению (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)	178				178	
Семестр 3		108					
Этап 5.	Сбор фактического материала для выполнения ВКР (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)	54				54	
Этап 6.	Подготовка публикации по теме научного исследования (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)	54				54	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1	Аналитическая справка № 1	Необходимо представить: - общую характеристику производственной деятельности предприятия (организации); - актуальность выбранной темы исследования с точки зрения практической значимости	Выполнено / не выполнено (процент выполнения: 0-100%)
Этап 2	Аналитическая справка № 2 Аналитическая справка № 3	Необходимо представить: - цель и задачи исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы; - объект и предмет исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать при выполнении ВКР. Необходимо представить сводные данные к литературному обзору по выбранной теме научного исследования	Выполнено / не выполнено (процент выполнения: 0-100%)
Этап 3	Аналитическая справка № 4	Необходимо представить: - сформулированные: научная новизна, теоретическая и практическая значимость научного исследования; - подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования	Выполнено / не выполнено (процент выполнения: 0-100%)
Этап 4	Аналитическая справка № 5	Необходимо представить научную статью по теме научного исследования, положенного в основу ВКР, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, структуре и оформлению	Выполнено / не выполнено (процент выполнения: 0-100%)
Этап 5	Аналитическая справка № 6	Необходимо представить: - практические исследования по теме – анализ исследуемой проблемы в деятельности анализируемого предприятия (организации) по теме ВКР	Выполнено / не выполнено (процент выполнения: 0-100%)
Этап 6	Аналитическая справка № 7	Необходимо представить вторую научную статью по теме научного исследования, положенного в основу ВКР, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, структуре и оформлению	Выполнено / не выполнено (процент выполнения: 0-100%)
Промежуточная аттестация			

2 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Отчет по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием Защита отчета: вопросы по аналитическим справкам	Оценивается: - обоснованность проблемы исследования (50%) - аргументированность выводов (50%) Процент выполнения: 0-100 %
3 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Отчет по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием Защита отчета: вопросы по аналитическим справкам	Оценивается: - обоснованность проблемы исследования (50%) - аргументированность выводов (50%) Процент выполнения: 0-100 %

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Сбор общих сведений о производственной деятельности и технологических процессах предприятия (организации) (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)
Организационное собрание по проведению инструктажа о правилах поведения на предприятии; о заполнении документов и содержании отчета по практике

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по выбранной теме научного исследования. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)

- Постановка целей и задач исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
– определение объекта и предмета исследования;
– обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
– характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,
– подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Этап 3. Подготовка литературного обзора по теме ВКР (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)

Сформулировать: научную новизну, теоретическую и практическую значимость научного исследования; -Провести подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования

Этап 4. Написание научной статьи, аннотации в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, структуре и оформлению (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)

Подготовить научную статью по теме научного исследования, положенного в основу ВКР, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, структуре и оформлению

Этап 5. Сбор фактического материала для выполнения ВКР (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)

Провести практические исследования по теме выпускной квалификационной работы на предприятии (в организации)– проанализировать исследуемую проблему в деятельности предприятия (организации) по теме ВКР

Этап 6. Подготовка публикации по теме научного исследования (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)

Подготовить вторую научную статью по теме научного исследования, положенного в основу ВКР, в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, структуре и оформлению

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Отчеты по практике должен быть размещен в разделе "Портфолио", адрес:

<https://portfolio.usue.ru>

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Вдовин С. М., Салимова Т. А., Бирюкова Л. И. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 299 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2124810>

3. Тебекин А. В. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 410 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535677>

4. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 334 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535917>

5. Горбашко Е. А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 427 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535547>

Дополнительная литература:

1. Серенков П.С., Курьян А. Г. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 441 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086769>
2. Серенков П.С., Гуревич В. Л. Методы менеджмента качества. Методология управления риском стандартизации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960026>
3. Ряховская А.Н., Крюкова О.Г., Кузнецова М.О. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2079309>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.