

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:17:56
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8c0b3c307a9551f8075

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Право цифровой безопасности
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль Гражданско-правовой
Форма обучения очная
Год набора 2026

Разработана:
Доцент, д.ю.н.
Мансуров Г.З.

Доцент, к.ю.н.
Коркин А.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление студента с основами законодательства Российской Федерации, действующего в области цифровой безопасности, с учетом практики его применения и достижений правовой науки, формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками; выработка у студентов навыков и умений правильного применения норм права, регулирующих правоотношения в сфере цифровой безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3 · е · 4
	Всего за семестр	Контактная работа (по			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Экзамен, Курсовая работа	144	48	24	24	69	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
П К - Способность анализировать законодательство Российской Федерации	1 ИД-1.ПК-1 Знать: нормативные акты, регламентирующие хозяйствующую и иную приносящую доход деятельность организации; Знать порядок разрешения коллизий: 1) нормативно-правовых актов и договорных условий;

ПК-1 Способность анализировать законодательство Российской Федерации	ИД-2.ПК-1 Уметь: : свободно ориентироваться в анализировать результаты рассмотрения претензий, судебных
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: владения навыками применения правовых терминов; анализа и
правоприменительный	
ПК-3 Способность осуществлять деятельность по юридическому обслуживанию контроля соответствия деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ИД-1.ПК-3 Знать: процедуру рассмотрения претензий, судебных и арбитражных (третейских) дел, практики заключения и
	ИД-2.ПК-3 Уметь: осуществлять мероприятия по укреплению договорной, трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: основы организации труда, производства и управления; коммуникаций и связи.
экспертно-консультационный	
ПК-9 Способность проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров и иных правовых документов	ИД-1.ПК-9 Знать: порядок заключения и процедуру проведения правовой экспертизы
	ИД-2.ПК-9 Уметь: провести юридическую экспертизу правовых документов,
	ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: заключения и исполнения гражданских

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		11					
Тема 1.	Общая характеристика правовых аспектов обеспечения	16	2		2	12	
Тема 2.	Административно-правовой режим обеспечения	14	2		2	10	
Тема 3.	Меры защиты и юридическая ответственность субъектов цифровых отношений	18	4		4	10	
Тема 4.	Обеспечение цифровой безопасности нормами	18	4		4	10	
Тема 5.	Обеспечение цифровой безопасности работников. Правовой режим	16	4		4	8	
Тема 6.	Судебный порядок обеспечения цифровой	17	4		4	9	
Тема 7.	Правовые аспекты обеспечения международной цифровой	18	4		4	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

<p>Общая характеристика правовых аспектов обеспечения цифровой безопасности</p>	<p>Домашняя контрольная работа: опрос на практических занятиях, (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа — форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Опрос — способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за</p>	<p>Максимальная оценка 5 баллов.</p> <p>Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.</p> <p>Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов.</p> <p>Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла.</p> <p>Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи – 3 балла.</p> <p>Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 2 балла</p>
---	--	---	--

<p>Административно-правовой режим обеспечения цифровой безопасности</p>	<p>Домашняя контрольная работа: опрос на практических занятиях (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа — форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися.</p>	<p>Максимальная оценка 5 баллов.</p> <p>Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.</p> <p>Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов.</p> <p>Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла.</p> <p>Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи – 3 балла.</p> <p>Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 2 балла</p>
---	---	---	--

<p>Меры защиты и юридическая ответственность субъектов цифровых отношений в гражданском праве</p>	<p>Домашняя контрольная работа, опрос на практических занятиях (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа — форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися.</p>	<p>Максимальная оценка 5 баллов.</p> <p>Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.</p> <p>Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов.</p> <p>Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла.</p> <p>Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи – 3 балла.</p> <p>Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 2 балла</p>
---	---	---	--

<p>Обеспечение цифровой безопасности нормами уголовного права</p>	<p>Домашняя контрольная работа: опрос на практических занятиях (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа — форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности и методов, форм и способов учебной деятельности. опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативно наблюдение за усвоением материала обучающимися.</p>	<p>Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности. Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сути категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 2 балла</p>
---	---	--	---

<p>Обеспечение цифровой безопасности работников. Правовой режим цифровых персональных данных</p>	<p>Домашняя контрольная работа: опрос на практических занятиях (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа — форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Опрос — способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости</p>	<p>Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности. Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии — 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников — 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи — 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа — 0 — 2 балла</p>
--	--	---	---

<p>Судебный порядок обеспечения цифровой безопасности</p>	<p>Домашняя контрольная работа: опрос на практических занятиях (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа — форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Опрос — способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за</p>	<p>Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности. Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии — 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников — 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи — 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа — 0 — 2 балла</p>
---	---	---	---

<p>Правовые аспекты обеспечения международной цифровой безопасности</p>	<p>Домашняя контрольная работа: опрос на практических занятиях, доклад, реферат; (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа — форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению актуального знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися. Доклад, реферат - способ индивидуальной работы</p>	<p>Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности. Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 5 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», неточное понимание нормативных, судебных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 2 балла</p>
---	---	---	---

Промежуточная аттестация (Приложение 5)

<p>5 семестр (Эк)</p>	<p>Экзаменационный билет</p>	<p>Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание - решение теста.</p>	<p>Правила оценивания теоретического вопроса, требующего развернутого ответа (два теоретических вопроса в билете)</p>
-----------------------	------------------------------	---	---

Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ) – 9-10 баллов.

Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие,

исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ) – 7-8 баллов.

Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы.

Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ) – 4-6 баллов.

Ответ на вопрос неправильный и не отличается аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается

отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0 – 3 баллов

Правила оценивания практико-ориентированного задания -
решение вопросов теста.

Правильный ответ с развернутым пояснением с ссылками
на необходимые нормы действующего законодательства,
с применением понятийного аппарата, юридической терминологии – 9-10
баллов.

Ответ в целом правильный с развернутым пояснением, с ссылками
на необходимые нормы действующего законодательства,
с применением понятийного аппарата, юридической терминологии, однако
ответ неполон или неточен – 7-8 баллов.

Ответ правильный, но неполный (без развернутого пояснения),
не имеющий ссылок на нормативные правовые акты,
без использования понятийного аппарата, юридической

			<p>терминологии – 4-6 баллов Ответ неправильный, либо неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 0– 3 баллов.</p> <p>Правила оценивания ответа студента на экзамене</p> <p>14 баллов и менее (до 50% выполнения экзаменационного задания) – оценка «неудовлетворительно»; от 15 до 21 баллов (51% - 70 % выполнения экзаменационного задания) – оценка «удовлетворительно»; от 22 до 25 баллов (71% - 85% выполнения экзаменационного задания) – оценка «хорошо»; от 26 до 30 баллов (86% - 100% выполнения экзаменационного задания) – оценка «отлично»</p>
5 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (приложение 3); Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по	Полнота и правильность изложения оцениваются в совокупности по пятибалльной системе

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Общая характеристика правовых аспектов обеспечения цифровой безопасности (ПК-1, 3,9) Законодательство о цифровой безопасности в системе российского законодательства. Система правовых регуляторов в сфере обеспечения цифровой безопасности. Конституция РФ, федеральное законодательство, региональное законодательство, муниципальные акты. Субъектный состав правоотношений по обеспечению цифровой безопасности. «Право цифровой безопасности» как отрасль законодательства и учебная дисциплина.</p>
<p>Тема 2. Административно-правовой режим обеспечения цифровой безопасности(ПК-1, 3,9) Понятие и общая характеристика административно-правового регулирования. Специфика административно-правового обеспечения цифровой безопасности. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере обеспечения цифровой безопасности.</p>
<p>Тема 3. Меры защиты и юридическая ответственность субъектов цифровых отношений в гражданском праве (ПК-1, 3,9) Общие проблемы минимизации угроз для субъектов цифровых отношений нормами гражданского права. Меры защиты в гражданском праве. Злоупотребление правом.</p>
<p>Тема 4. Обеспечение цифровой безопасности нормами уголовного права (ПК-1, 3,9) Понятие и общая характеристика преступления в сфере обеспечения цифровой безопасности. Состав преступления. Бланкетность норм уголовного права.</p>
<p>Тема 5. Обеспечение цифровой безопасности работников. Правовой режим цифровых персональных данных (ПК-1, 3,9) Понятие «цифровой безопасности работников». Функциональные составляющие цифровой безопасности работников организации. Основные процессы, влияющие на обеспечение цифровой безопасности работников предприятия.</p>
<p>Тема 6. Судебный порядок обеспечения цифровой безопасности (ПК-1, 3,9) Обеспечение цифровой безопасности в судебном порядке. Характеристика судебных органов в сфере обеспечения цифровой безопасности. Классификация споров. Компетенция судов в сфере обеспечения цифровой безопасности. Право на обращение в суд. Специфика урегулирования споров. Формы обеспечения цифровой безопасности в судебном порядке.</p>
<p>Тема 7. Правовые аспекты обеспечения международной цифровой безопасности (ПК-1, 3,9) Трансграничные проблемы обеспечения международной цифровой безопасности. Обеспечение цифровой безопасности мерами коллизионного регулирования. Основания ограничения действия иностранных частных правовых норм (публичный порядок, сверхимперативные нормы, автономия воли сторон). Меры защиты в сфере трансграничных договорных отношений.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Административно-правовой режим обеспечения цифровой безопасности(ПК-1, 3,9) Понятие и общая характеристика административно-правового регулирования. Специфика административно-правового обеспечения цифровой безопасности. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере обеспечения цифровой безопасности.</p>
<p>Тема 3. Меры защиты и юридическая ответственность субъектов цифровых отношений в гражданском праве (ПК-1, 3,9) Общие проблемы минимизации экономических угроз нормами гражданского права. Меры защиты в гражданском праве. Злоупотребление правом.</p>
<p>Тема 4. Обеспечение цифровой безопасности нормами уголовного права (ПК-1, 3,9) Незаконное предпринимательство. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну. Уклонение гражданина от уплаты налога. Уклонение от уплаты налогов с организаций. Незаконная банковская деятельность. Незаконное получение кредита</p>
<p>Тема 5. Обеспечение цифровой безопасности работников. Правовой режим цифровых персональных данных (ПК-1, 3,9) Понятие «цифровая безопасность работников». Функциональные составляющие цифровой безопасности работников организации. Основные процессы, влияющие на обеспечение цифровой безопасности работников предприятия. Финансовая составляющая цифровой безопасности работников организации. Интеллектуальная и кадровая составляющие цифровой безопасности работников организации. Кадровая безопасность. Система обеспечения цифровой безопасности работников организации. Способы обеспечения цифровой безопасности работников организации</p>
<p>Тема 6. Судебный порядок обеспечения цифровой безопасности (ПК-1, 3,9) Обеспечение цифровой безопасности в судебном порядке. Характеристика судебных органов в сфере обеспечения цифровой безопасности. Классификация споров. Компетенция судов в сфере обеспечения цифровой безопасности. Право на обращение в суд. Специфика урегулирования споров. Формы обеспечения цифровой безопасности в судебном порядке.</p>
<p>Тема 7. Правовые аспекты обеспечения международной цифровой безопасности (ПК-1, 3,9) Трансграничные проблемы обеспечения международной цифровой безопасности. Обеспечение цифровой безопасности мерами коллизионного регулирования. Основания ограничения действия иностранных частных правовых норм (публичный порядок, сверхимперативные нормы, автономия воли сторон). Меры защиты в сфере трансграничных договорных отношений.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Административно-правовой режим обеспечения цифровой безопасности(ПК-1, 3,9)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка доклада, реферата)

Тема 3. Меры защиты и юридическая ответственность субъектов цифровых отношений в гражданском праве (ПК-1, 3,9)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка доклада, реферата)

Тема 4. Обеспечение цифровой безопасности нормами уголовного права (ПК-1, 3,9)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка доклада, реферата)

Тема 5. Обеспечение цифровой безопасности работников. Правовой режим цифровых персональных данных (ПК-1, 3,9)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение тем курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы).
4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка доклада, реферата)

Тема 6. Судебный порядок обеспечения цифровой безопасности (ПК-1, 3,9)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение тем курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка доклада, реферата)

Тема 7. Правовые аспекты обеспечения международной цифровой безопасности (ПК-1, 3,9)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение тем курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка доклада, реферата)
6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (составление глоссария)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
курсовая работа размещается в электронном портфолио обучающегося
<http://portfolio.usue.ru>

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Вершинин А. П. Доступ к цифровой информации: правовое регулирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 241 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2217148>

3. Алимова Я. О., Андреева Л. В., Белых В. С., Беляева О. А., Блажеев В. В., Болобонова М.О., Братцева Е. А., Городов О. А., Дюфло А., Блажеев В. В., Егорова М. А. Цифровое право: учебник.- Москва: Проспект, 2025. - 848

Дополнительная литература:

2. Овчинский В.С. Основы борьбы с киберпреступностью и кибертерроризмом [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 516 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2220844>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Информационная безопасность как направление деятельности на сайте Минцифры России
<https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/874/>

Информационная безопасность на сайте АНО «Цифровая экономика»
<https://data-economy.ru/security>

Портал по информационной безопасности www.SecurityLab.ru
<https://www.securitylab.ru/>

Лекция: Информационная безопасность и защита информации
<https://www.youtube.com/watch?v=hrxro7MKWn8>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К экзамену

1. Понятие, предмет, содержание и объекты цифровой безопасности.
2. Историко-правовой аспект реформ России в свете обеспечения цифровой безопасности.
3. Цифровая безопасность как экономико-правовая категория.
4. Соотношение и взаимодействие экономики и права.
5. Трудности правового регулирования цифровых отношений.
6. Законодательство об цифровой безопасности в системе российского законодательства.
7. Система правовых регуляторов в сфере обеспечения цифровой безопасности.
8. Конституция РФ, федеральное законодательство, региональное законодательство, муниципальные акты.
9. Субъектный состав правоотношений по обеспечению цифровой безопасности.
10. «Право цифровой безопасности» как отрасль законодательства и учебная дисциплина.
11. Развитие экономики и стратегия цифровой безопасности РФ.
12. Критерии и специфика обеспечения цифровой безопасности.
13. Внутренние угрозы цифровой безопасности РФ.
14. Кризисные явления и цифровая безопасность.
15. Понятие и общая характеристика административно-правового регулирования цифровой безопасности.
16. Специфика административно-правового обеспечения цифровой безопасности.
17. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере обеспечения цифровой безопасности.
18. Причинение вреда чужому имуществу.
19. Хищение с использованием цифровых технологий.
20. Нарушение валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.
21. Нарушение законодательства о банках и банковской деятельности.
22. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
23. Общие проблемы минимизации угроз для субъектов цифровых отношений нормами гражданского права.
24. Меры защиты в гражданском праве.
25. Злоупотребление правом.
26. Понятие и общая характеристика преступления в сфере обеспечения цифровой безопасности.
27. Состав преступления.
28. Бланкетность норм уголовного права.
29. Присвоение чужого имущества, вверенного виновному, совершенное лицом с использованием своего служебного положения
30. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.
31. Понятие «цифровой безопасности работников».
32. Функциональные составляющие цифровой безопасности работников организации.
33. Основные процессы, влияющие на обеспечение цифровой безопасности работников предприятия.
34. Уклонение гражданина от уплаты налога.
35. Уклонение от уплаты налогов с организаций.
36. Незаконная банковская деятельность.

37. Незаконное получение кредита
38. Интеллектуальная и кадровая составляющие цифровой безопасности работников организации.
39. Цифровое обеспечение кадровой безопасности.
40. Система обеспечения цифровой безопасности работников организации.
41. Способы обеспечения цифровой безопасности работников организации.
42. Обеспечение цифровой безопасности в судебном порядке.
43. Характеристика судебных органов в сфере обеспечения цифровой безопасности.
44. Классификация экономических споров.
45. Компетенция судов в сфере обеспечения цифровой безопасности.
46. Право на обращение в суд.
47. Специфика урегулирования экономических споров, связанных с использованием цифровых технологий.
48. Формы обеспечения цифровой безопасности в судебном порядке.
49. Трансграничные проблемы обеспечения международной цифровой безопасности.
50. Обеспечение цифровой безопасности мерами коллизионного регулирования.
51. Основания ограничения действия иностранных частноправовых норм (публичный порядок, свехимперативные нормы, автономия воли сторон).
52. Меры защиты в сфере трансграничных договорных отношений

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Примерные практические задания к экзамену¹

Вопрос № 1. Вы купили ноутбук, на котором установлена последняя версия программного обеспечения (ПО). Как обновлять ПО, чтобы система работала долго и эффективно? (ПК-1,3,9)

1. Ежедневно вручную.
2. Настроить автоматическое обновление.
3. Вручную раз в неделю.
4. Вручную раз в месяц.

Вопрос № 2. Вы скачали на смартфон приложение с бесплатной подпиской на один месяц. Через 30 дней с вашего счета списали деньги за продление подписки на следующий месяц, но вы поняли, что приложение вам не подходит, и вы не хотите им больше пользоваться. Как вы поступите? (ПК-1,3,9)

1. Удаляю приложение.
2. Удаляю приложение и выйду из учетной записи App Store / Google Play Store / Microsoft Store.
3. Зайду в настройки учетной записи App Store / Google Play Store / Microsoft Store и отменю подписку на это приложение.
4. Зайду в настройки учетной записи App Store / Google Play Store / Microsoft Store и удалю данные о банковской карте.

Вопрос № 3. Вы купили новый принтер. Подсоединили его по инструкции к компьютеру с помощью USB-кабеля, включили, но ваш компьютер его не видит. В чем может быть дело? (ПК-1,3,9)

1. Принтер сломан и его необходимо вернуть в магазин.
2. Для принтера не установлен драйвер, его можно установить с прилагающегося к принтеру диска или с сайта его производителя.
3. Бумага, которую вы положил в принтер, плохого качества.
4. Этот принтер не подходит для вашего компьютера.

Вопрос № 4. Коллега прислал вам отчет в виде архива. Во время пересылки архив повредился, поэтому названия документов превратились в случайный набор символов, но типы файлов сохранились. Вы точно знаете, что документ, который нужен для решения рабочей задачи, сохранен в виде изображения. Какое у него может быть расширение? (ПК-1,3,9)

1. .docx
2. .pdf
3. .png

¹ материал с сайта цифровойдиктант.рф.

4. .pptx

Вопрос № 5. Вам необходимо добавить на слайд презентации схему в виде нескольких стрелок с надписями. Какая функция Microsoft PowerPoint позволит вам быстро создать такую схему? (ПК-1,3,9)

1. Шаблоны.
2. SmartArt.
3. Вставка снимка экрана.
4. Создать новый слайд.

Вопрос № 6. Вы регистрируетесь в социальной сети, вводите свои фамилию, имя, электронный адрес и номер телефона. Вам предлагают настроить SMS-подтверждение каждый раз, когда вы авторизуетесь в социальной сети с нового устройства. Как называется эта функция? (ПК-1,3,9)

1. Трехфакторная авторизация.
2. Двухсистемная логинизация.
3. Подтверждающая месседжиризация.
4. Двухфакторная аутентификация.

Вопрос № 7. Вы сделали несколько десятков красивых фотографий, когда гуляли в городском парке, и теперь хотите поделиться ими с друзьями. Какой сервис позволит загрузить их в интернет без потери качества? (ПК-1,3,9)

1. Instagram.
2. ВКонтакте.
3. Одноклассники.
4. Любой облачный сервис (например, Dropbox, Облако Mail.ru, Google Диск и др.).

Вопрос № 8. Вы хотите создать учетную запись юридического лица на сайте gosuslugi.ru. Для этого вам необходимо подтвердить свою личность. Каким образом вы не сможете это сделать? (ПК-1,3,9)

1. Лично, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в Центр обслуживания.
2. Онлайн, совершив видео-звонок оператору в одном из мессенджеров и показав ему документ, удостоверяющий личность, и СНИЛС.
3. Онлайн через интернет-банки Сбербанк Онлайн и Тинькофф, а также интернет- и мобильный банк Почта Банк Онлайн (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков).
4. Почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля.

Вопрос № 9. Какая из перечисленных электронных почт позволяет оплачивать штрафы ГИБДД и пополнять баланс мобильного телефона прямо внутри письма? (ПК-1,3,9)

1. Mail.ru.
2. Яндекс.
3. Рамблер.
4. Yahoo.

Вопрос № 10. Вы работаете в команде и часто редактируете документы вместе с коллегами. Это можно сделать с помощью облачных сервисов. В каком виде вы можете отправить документ из облака коллегам, чтобы они смогли с ним работать? (ПК-1,3,9)

1. В виде прямой ссылки на документ.
2. В виде новой вкладки.
3. В виде ссылки на сайт с требованием авторизации.
4. В виде картинка.

Вопрос № 11. Искусственный интеллект это? (ПК-1,3,9)

1. Способность компьютера учиться на данных всего интернета и постепенно обрести самосознание.
2. Способность компьютера находить закономерности в данных и использовать эти закономерности для решения задач.
3. Способность компьютера обрабатывать большие объемы данных.
4. Способность компьютера находить в интернете ответы на все вопросы.

Вопрос № 12. Вы нашли в интернете картину неизвестного вам художника. Вам захотелось узнать имя автора картины и ближе познакомиться с его творчеством. В какой из перечисленных поисковых систем вы сможете воспользоваться опцией загрузки изображения для поиска? (ПК-1,3,9)

1. Mail.ru.
2. Google и Яндекс.
3. Rambler.
4. Во всех перечисленных.

Вопрос № 13. По какому запросу в поисковой системе будет найдено больше всего результатов? (ПК-1,3,9)

1. Купить автомобиль.
2. Купить автомобиль и мотоцикл.
3. Купить автомобиль в Москве.
4. Купить автомобиль и мотоцикл в Москве.

Вопрос № 14. У вас появилось новое хобби: вы начали писать короткие рассказы. Чтобы ваши друзья смогли прочитать их и прокомментировать, вы решили выложить их в одну из социальных сетей. Длина каждого рассказа составляет 10-12 страниц А4 (30-35 тысяч символов). Какая социальная сеть позволит загружать эти рассказы целиком в виде текстовых записей? (ПК-1,3,9)

1. Одноклассники.
2. Facebook.
3. Twitter.
4. Instagram.

Вопрос № 15. Вы решили стать популярным видеоблогером и завели себе аккаунт на YouTube. Попытались залить 40-минутное видео, но сервис отказался загружать ролик. С чем это может быть связано? (ПК-1,3,9)

1. Нельзя загружать видео длиннее 30 минут без подключения платной подписки.

2. Первый ролик, который вы выкладываете, не может быть длиннее 30 минут.

3. Нельзя загружать видео длиннее 15 минут, если вы не подтвердили свой аккаунт по номеру телефона.

4. Нельзя загружать видео длиннее 30 минут, если вы не подключили монетизацию своего канала.

Вопрос № 16. Вы разместили объявление о продаже пылесоса на Авито. Вам звонит потенциальный покупатель, предлагает внести предоплату за товар и просит прислать ему ваши данные. Какую информацию вы можете ему безопасно сообщить? (ПК-1,3,9)

1. Номер карты и CVV-код с обратной стороны карты.

2. Номер и ПИН-код карты.

3. Только номер карты.

4. Пароль от онлайн-банка.

Вопрос № 17. Вы захотели купить в супермаркете шоколадку и оплатить покупку банковской картой. Платеж по карте не прошел. Что нужно сделать в первую очередь? (ПК-1,3,9)

1. Попробовать расплатиться картой еще раз.

2. Расплатиться наличными.

3. Попросить чек об отмене операции.

4. Уйти, ничего не купив.

Вопрос № 18. Вы разместили на Авито объявление о продаже телевизора за 5 000 рублей и подключили функцию доставки. Через несколько часов вам пришло SMS-сообщение: «@Имя, Вам перевели 5 000 рублей через Авито. Пожалуйста, получите деньги, введя данные карты по ссылке: [www.avito.ru / raument \ 0112209](http://www.avito.ru/raument/0112209)». Что не нужно делать в этой ситуации? (ПК-1,3,9)

1. Проверять в личном кабинете на Авито, есть ли там сообщение о переводе денег.

2. Сообщать о присланной ссылке в службу поддержки Авито.

3. Переходить по присланной ссылке и вводить данные карты.

4. Обращать внимание на корректность написания адреса по ссылке.

Вопрос № 19. Вы любите слушать музыку часами, но социальная сеть, где хранятся ваши любимые треки, стала ограничивать бесплатное прослушивание в фоновом режиме до 30 минут в день. Как не стоит поступать в этой ситуации? (ПК-1,3,9)

1. Скачивать музыкальные композиции с торрентов и переносить их на телефон.

2. Оплатить подписку на музыкальный стриминговый сервис (Apple Music, Google Play Music, Яндекс. Музыка или др.) и слушать музыку, используя этот сервис.

3. Оплатить подписку на музыку в вашей социальной сети.

4. Покупать CD-диски или виниловые пластинки с музыкой любимых

исполнителей в официальных магазинах.

Вопрос № 20. В группе одного малоизвестного магазина на Facebook вы нашли кофемашину, которую давно хотели купить. Что точно нужно сделать перед покупкой, чтобы убедиться, что магазину можно доверять? (ПК-1,3,9)

1. Прочитать комментарии к товарам, чтобы убедиться, что негативных отзывов нет.

2. Перейти на сайт магазина и посмотреть его физический адрес, контактные данные, форму собственности и иные данные, подтверждающие реальное существование магазина. Если сайта нет, запросить данные, написав в личные сообщения группы.

3. Изучить стену группы, посмотреть количество репостов к записям. Если репостов мало, магазину не стоит доверять.

4. Ничего не надо делать, можно сразу покупать.

Вопрос № 21. Ваш хороший друг прислал вам скриншот с сообщением «В эти выходные ожидается очень сильный ураган с порывами ветра больше 32 м / с. Говорят, что лучше уехать из города на эти пару дней. Расскажи знакомым, чтобы они тоже были в курсе и не пострадали.» Что вы сделаете в целях безопасности в первую очередь после получения такого сообщения? (ПК-1,3,9)

1. Отправлю эту информацию всем своим родственникам и друзьям.

2. Спрошу у друга, кто ему прислал этот скриншот и, если я знаю этого человека, то выложу эту информацию в свои соцсети.

3. Поищу информацию об этом в СМИ и социальных сетях.

4. Поищу информацию об этом в новостях на сайтах МЧС России и Гидрометцентра России.

Вопрос № 22. Вы разместили свое резюме на рекрутинговом онлайн-сервисе, например, Авито Работа. Вас пригласили на собеседование несколько потенциальных работодателей. Один из них готов предложить вам работу, но просит о небольшой формальности – сдать определенную сумму денег для оформления документов (например, медкнижки, пропуска или рабочей формы и т. д.). Как вы поступите в данном случае? (ПК-1,3,9)

1. Сдам деньги, если работодатель обещает компенсировать затраты с первой зарплаты.

2. Сдам деньги, если сумма незначительная для меня - получить работу важнее.

3. Не буду сдавать. Добросовестный работодатель не будет просить денег у потенциального сотрудника при найме на работу.

4. Почитаю отзывы в интернете об этой компании. Если все сдают, то и я сдам.

Вопрос № 23. Вы получили по электронной почте письмо с неизвестного адреса. В нем говорится, что вы выиграли в лотерею. Для того, чтобы обналичить деньги, вам нужно открыть вложение. Как стоит поступить в такой ситуации? (ПК-1,3,9)

1. Открыть вложение и обналечить выигрыш.
2. Отметить сообщение как спам, не открывая вложение.
3. Связаться с отправителем для уточнения деталей.
4. Поискать информацию об отправителе через поисковые системы, а потом принять решение.

Вопрос № 24. При регистрации на сайте интернет-магазина вас просят заполнить форму с контактными данными. Она содержит следующие поля: имя и фамилия (со * - обязательно для заполнения), дата рождения (со * - обязательно для заполнения), место рождения и место проживания. Как вы поступите? (ПК-1,3,9)

1. Заполню все поля, потому что хочу совершать покупки в этом магазине.
2. Заполню поля только в том случае, если в форме есть сноска, где указано, как обрабатываются мои данные.
3. Заполню только те поля, которые отмечены звездочкой.
4. Заполню форму данными своего друга.

Вопрос № 25. Какой из перечисленных паролей вы считаете наиболее надежным? (ПК-1,3,9)

1. q¹w₂e³r₄t⁵y₆
2. Or101_angë1
3. 7903486591
4. 19Пронин68

Вопрос № 26. Какие программы не считаются вредоносными? (ПК-1,3,9)

1. Вирусы, трояны и черви.
2. Шпионские программы.
3. Межсетевые экраны, брэндмауэры.
4. Руткиты.

Вопрос № 27. Вам нужно отправить презентацию и несколько сопровождающих ее видео вашему руководителю по электронной почте. Вы решили отправить их через Почту Mail.ru. Сколько максимально могут весить файлы, чтобы отправка письма прошла успешно? (ПК-1,3,9)

1. 25 Мб.
2. 2 Гб.
3. 1 Гб.
4. 10 Мб.

Вопрос № 28. Вы услышали по радио музыкальный трек, который вам очень понравился. С помощью программы Shazam вы нашли его название и исполнителя. Прослушивание через какой онлайн-сервис или приложение нарушит авторские права музыкантов? (ПК-1,3,9)

1. Яндекс. Музыка.
2. Apple Music.
3. Utorrent.
4. Google Play Music.

Вопрос № 29. Вы скачали пробную версию программы-фоторедактора, которая работает бесплатно в течение месяца. Время прошло и теперь при включении программы появляется окно «Введите серийный номер». Функции программы практически полностью заблокированы. Что необходимо сделать в этой ситуации? (ПК-1,3,9)

1. Поискать keygen в интернете, запустить его и ввести полученный серийный код.
2. Поискать готовые серийные коды в интернете.
3. Удалить программу и установить ее заново. Возможно, появится новый пробный период.
4. Зайти на официальный сайт, купить лицензионную копию программы или оформить подписку, чтобы получить серийный номер для активации.

Вопрос № 30. Вашему родственнику или ребенку начали поступать неадекватные или агрессивные сообщения от незнакомого пользователя в социальной сети. Что не нужно делать в такой ситуации? (ПК-1,3,9)

1. Настроить аккаунт так, чтобы вашему родственнику / ребенку могли писать только его друзья.
2. Отправить незнакомого пользователя в черный список.
3. Вступить в переписку и попытаться выяснить, кто это.
4. Обратиться в службу поддержки социальной сети.

Вопрос № 31. Как нужно поступить, если ваш друг оказался в беде и просит вас в личном сообщении в социальной сети одолжить ему денег, пополнив счет мобильного телефона? (ПК-1,3,9)

1. Написать ему вопрос: «Что случилось?».
2. Задать вопрос, ответ на который знаете только вы и он.
3. Незамедлительно помочь.
4. Позвонить ему, предложить встретиться и отдать деньги наличными.

Вопрос № 32. В группе в социальной сети, посвященной творчеству вашего любимого музыканта, вы увидели оскорбительные комментарии в свой адрес. Что вы будете делать? (ПК-1,3,9)

1. Отвечу на эти комментарии и начну спор.
2. Напишу комментатору в личные сообщения о том, что он неправ.
3. Проигнорирую эти комментарии.
4. Подаю жалобу на оскорбление в службу поддержки социальной сети.

Вопрос № 33. Вы завели собственный канал на YouTube и выложили первый видеоролик. Через час его заблокировал модератор за нарушение правил размещения цифрового контента. По какой причине его могли заблокировать? (ПК-1,3,9)

1. В начале видеоролика были призывы купить товары со ссылкой на сайт.

2. Внутри видеоролика оказалась музыкальная композиция, защищенная правообладателями.

3. Видеоролик был выложен в очень плохом качестве.

4. Название видеоролика не соответствовало тому, что было показано внутри.

Вопрос № 34. Вы захотели опубликовать в своем профиле в социальной сети пост и прикрепить к нему фотографию, сделанную малоизвестным фотографом. Вы не знакомы с ним лично, но знаете, что он автор этой фотографии. Как вы поступите? (ПК-1,3,9)

1. Поскольку любая информация, опубликованная в интернете, является общедоступной, опубликую фото без указания автора.

2. Опубликую фото с указанием имени и фамилии автора.

3. Опубликую фото с указанием ФИО автора, а также ссылкой на его профиль.

4. Напишу автору и спрошу разрешения на использование его фотографии.

Вопрос № 35. В какой стране с 2015 года взимается налог на ссылки (специальный сбор, взимаемый в пользу издателей новостных материалов в обмен на право использования сниппетов - коротких фрагментов цитируемого текста)? (ПК-1,3,9)

1. Австралия.

2. Япония.

3. Турция.

4. Испания.

Вопрос № 36. В каком государстве социальные сети могут оштрафовать на сумму до 56 000 000 долларов в случае нарушения ими требования закона об удалении запрещенного контента без решения суда в течение 24 часов с момента поступления жалобы? (ПК-1,3,9)

1. Китай.

2. Австралия.

3. США.

4. Германия.

Вопрос № 37. В каком государстве сервисы онлайн-знакомств должны быть зарегистрированы в полиции и обязаны сообщать полиции возраст пользователей и их водительские права / кредитные карты? (ПК-1,3,9)

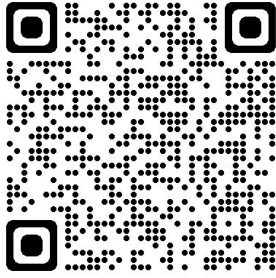
1. Россия.

2. США.

3. Япония.

4. Индия.

№	Содержание задания	Компе
---	--------------------	-------

		тенция					
1	 <p>В средствах массовой информации и в сети Интернет можно встретить упоминания о действующем в нашей стране законе о «суверенном Рунете», однако понятно, что закона с таким названием в России юридически не существует. Правильно укажите реквизиты нормативного правового акта, который СМИ и интернет-пользователи ошибочно именуют законом о «суверенном Рунете»</p>	ПК-3					
2	Укажите количество статей в соответствующей главе Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ), предусматривающих ответственность за совершение преступлений в сфере компьютерной информации. Укажите номер этой главы. Все ли преступления, совершаемые посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, предусмотрены в данной главе?	ПК-1					
3	Крупным ущербом в статьях главы УК РФ, упомянутой в предыдущем вопросе, признается ущерб, сумма которого превышает _____ рублей (вставьте пропущенное слово)	ПК-1					
4	Укажите реквизиты действующих разъяснений высшей судебной инстанции нашей страны по компьютерным преступлениям.	ПК-1					
5	Укажите реквизиты рекомендательного документа, используемого для осуществления надзора за расследованием преступлений в сфере компьютерной информации	ПК-3					
6	<table border="1"> <tr> <td>А. Объект</td> <td rowspan="4"> 1) вина, 2) вменяемость 3) возраст, 4) время, 5) деяние, 6) место, 7) мотив, 8) непосредственный 9) обстановка 10) общий, 11) последствия, 12) причинная связь, 13) родовой, 14) способ, 15) цель, 16) эмоции </td> </tr> <tr> <td>Б. Объективная сторона</td> </tr> <tr> <td>В. Субъект</td> </tr> <tr> <td>Г. Субъективная сторона</td> </tr> </table>	А. Объект	1) вина, 2) вменяемость 3) возраст, 4) время, 5) деяние, 6) место, 7) мотив, 8) непосредственный 9) обстановка 10) общий, 11) последствия, 12) причинная связь, 13) родовой, 14) способ, 15) цель, 16) эмоции	Б. Объективная сторона	В. Субъект	Г. Субъективная сторона	ПК-1
А. Объект	1) вина, 2) вменяемость 3) возраст, 4) время, 5) деяние, 6) место, 7) мотив, 8) непосредственный 9) обстановка 10) общий, 11) последствия, 12) причинная связь, 13) родовой, 14) способ, 15) цель, 16) эмоции						
Б. Объективная сторона							
В. Субъект							
Г. Субъективная сторона							
7	Незаконное либо не разрешенное собственником или иным ее законным владельцем использование возможности получения компьютерной информации. При этом под доступом понимается проникновение в ее источник с использованием средств (вещественных и интеллектуальных) компьютерной техники, позволяющее использовать полученную информацию (копировать, модифицировать, блокировать либо уничтожить ее) это?	ПК-1					
8	Квалифицируйте действия лица, которое с использованием сети Интернет подыскивает источник незаконного приобретения наркотических средств с целью последующего сбыта.	ПК-3					
9	Квалифицируйте действия лица, которое путем направления в личном сообщении другому конкретному лицу (по электронной почте либо с	ПК-3					

	использованием социальных сетей, мессенджеров или иных приложений), либо путем рассылки определенному или неопределенному кругу лиц (например, в чат в мессенджере), либо путем размещения на личных страницах и на страницах групп пользователей, в том числе в социальных сетях и мессенджерах, размещает ссылки для загрузки (скачивания) файлов или сами файлы порнографического содержания.	
10	 <p>На сайте сетевого издание RT.com можно найти такую информацию: «Не помиловали, но отпустили: жительница Сочи, осуждённая за госизмену из-за смс, выйдет на свободу. По версии следствия, госизменницей жительница Сочи стала в 2009 году. В окно автобуса женщина увидела корабли Черноморского флота РФ во время боевого дежурства в территориальных водах Абхазии. Сведения о дислокации военных она передала знакомому в Грузии, отправив ему несколько смс-сообщений. Адресатом оказался сотрудник пограничной службы Грузии» (https://ru.rt.com/9nej).</p> <p>Полностью укажите реквизиты нормативного правового акта, за нарушение которого была осуждена жительница Сочи.</p>	ПК-1
11	Квалифицируйте деяние указанной жительницы Сочи.	ПК-3
12	Укажите конкретный нормативный правовой акт, в соответствии с которым сведения о местах дислокации Вооруженных Сил Российской Федерации, упомянутые в предыдущих двух вопросах, относятся к конфиденциальной информации.	ПК-1
13	 <p>Twitch – видеостриминговый сервис, специализирующийся на тематике компьютерных игр, в том числе трансляциях геймплея и киберспортивных турниров. Видео на платформе Twitch можно просматривать как в реальном времени, так и по запросу (Википедия).</p> <p>Определите соблюдает ли организация «Twitch Interactive, Inc», зарегистрированная в Сан-Франциско (Калифорния, США), требования российского законодательства о деятельности иностранных лиц в сети Интернет на территории РФ?</p>	ПК-3
14	Укажите федеральный закон, в соответствии с которым это можно определить.	ПК-1
15	Укажите какие 3 условия, определенные этим законом, должны соблюдать иностранные лица, действующие в сети Интернет на территории РФ.	ПК-3
16	Назовите интернет-адрес сайта, где опубликован список иностранных лиц, обязанных соблюдать названный федеральный закон	ПК-3
17	 <p>Российский кинорежиссёр, сценарист и продюсер Павел Бардин является обладателем первой премии на фестивале дебютных и студенческих фильмов «Святая Анна» и приза на VIII фестивале «Киношок». В 2009 году он снял антифашистский художественный фильм «Россия-88» https://pravo.ru/story/215379/?desc_chrono_4_3=</p> <p>Определите входит ли этот фильм в федеральный список экстремистских материалов.</p> <p>Укажите количество позиций (строк) в этом списке.</p>	ПК-9

18	Назовите федеральный закон на основании которого формируется этот список, названный в двух предыдущих вопросах.	ПК-1
19	Укажите интернет-адрес сайта, на котором официально опубликован федеральный список экстремистских материалов.	ПК-1
20	 <p>Блогер получил 10 месяцев за имитацию секса у храма Василия Блаженного. К сроку в колонии общего режима приговорена и подруга блогера. Мировой суд в Москве приговорил блогера из Таджикистана Руслана Бобиева и его подругу Анастасию Чистову к десяти месяцам колонии за провокационное фото, сделанное на фоне храма Василия Блаженного на Красной площади. Подробнее на РБК: https://www.rbc.ru/society/29/10/2021/617be06f9a7947f00baecbde Квалифицируйте деяние блогера.</p>	ПК-3
21	 <p>6 июля 2022 года разработчик ботов и читов Cyber Tank и Cyber Ship для World of Tanks и World of Warships Андрей Кирсанов выступил на суде с последним словом. Суд сегодня озвучил ему приговор — ограничение свободы на срок два с половиной года. Он не сможет выезжать из Екатеринбурга и менять место жительства без согласия госоргана, осуществляющего надзор. Каждый месяц он должен являться к инспектору https://habr.com/ru/news/t/675440/ Квалифицируйте деяние Кирсанова.</p>	ПК-3
22	Определите предметную подсудность уголовного дела из предыдущего вопроса.	ПК-9
23	 <p>Многолетней матери грозит шесть лет колонии из-за пиратской программы. Полиция нашла у женщины нелегальный софт 1С. Людмила с Андреем до сих пор не могут выяснить, как так получилось, что при законно купленной лицензии на 23 рабочих места (с запасом) на семи компьютерах был установлен контрафакт. Вспомнили, что в феврале в офис пришли двое, назвали представителями от 1С, предложили поднастроить программу, чтобы она лучше работала из дома. Документы у них тогда толком никто не посмотрел, за работу расплатились наличными, те дали чеки. https://www.e1.ru/text/incidents/2021/07/05/70003478/ Квалифицируйте деяние женщины-директора.</p>	ПК-3
24	По каким признакам (критериям) разграничиваются состав преступления, предусмотренного частью 2 статьи 146 УК РФ и состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.12 КоАП РФ.	ПК-1
25	 <p>Ведущий YouTube-канала Urbanturizm Андрей Пыж, который имеет российское и украинское гражданства, получил срок за сбор сведений, составляющих гостайну. Telegram-каналы писали, что блогер собирал информацию о московском Метро-2. В материалах дела говорилось, что блогер</p>	ПК-3

	<p>обвинялся в незаконном получении сведений, составляющих государственную тайну, сопряженном с распространением этих сведений или перемещением носителей таких сведений за пределы России.</p> <p>Подробнее на РБК: https://www.rbc.ru/society/29/10/2021/617bd17d9a7947e8b462f72f?from=article_body</p> <p>Квалифицируйте деяние блогера Пыжа.</p>	
26	<p>Определите предметную подследственность уголовного дела из предыдущего вопроса.</p>	ПК-9
27	 <p>Суд заочно приговорил Белоцерковскую к девяти годам колонии. Басманный суд Москвы заочно приговорил блогера Веронику Белоцерковскую (внесена Минюстом в реестр иноагентов) к девяти годам колонии общего режима по делу о распространении фейков про российскую армию</p> <p>Подробнее на РБК: https://www.rbc.ru/politics/06/02/2023/63e0b6ae9a79472710aae3ef</p> <p>Квалифицируйте деяние Белоцерковской.</p>	ПК-3
28	<p>Определите предметную подследственность уголовного дела из предыдущего вопроса.</p>	ПК-9
29	<p>С формально-юридической точки зрения жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России это?</p>	ПК-1
30	<p>Укажите документ, основываясь на котором, можно ответить на предыдущий вопрос.</p>	ПК-1

**7.3.3. Перечень курсовых работ по учебной дисциплине
«Право цифровой безопасности»**

1	Понятие и общая характеристика правонарушений в сфере цифровых отношений.
2	Особенность административно-правовая ответственности за правонарушения в цифровой сфере.
3	Договорная ответственность в сфере цифровых технологий.
4	Деликтная ответственность в сфере цифровых технологий.
5	Особенности административно-правовой ответственности за правонарушения в цифровой сфере.
6	Защита общедоступных персональных данных по российскому законодательству.
7	Правонарушения в сфере эмиссии и обращения криптовалют.
8	Правонарушения в сфере эмиссии и обращения цифровых прав.
9	Договорная ответственность в сфере цифровых технологий.
10	Преступления общеуголовного характера в сфере цифровых правоотношений.
11	Квалификация фишинга по Уголовному кодексу РФ.
12	Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей (статья 274).
13	Неправомерный доступ к компьютерной информации (статья 272).
14	Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ (статья 273).
15	Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) (статья 13.11 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
16	Неисполнение обязанностей организатором распространения информации в сети «Интернет» (статья 13.31 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
17	Воспрепятствование уверенному приему радио- и телепрограмм и работе сайтов в сети «Интернет» (статья 13.18 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
18	Разглашение информации с ограниченным доступом (статья 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
19	Незаконная деятельность в области защиты информации (статья 13.13 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
20	Нарушение правил защиты информации (статья 13.12 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
21	Проблемы взаимодействия международного публичного и внутригосударственного права в сфере обеспечения цифровой

	безопасности.
22	Проблемы реализации и защиты права человека в условиях развития современных цифровых технологий.
23	Проблемы обеспечения информационной безопасности в условиях цифровизации.
24	Правовые аспекты риска цифровизации государственного аппарата.
25	Компетенции органов государственного управления в сфере обеспечения цифровой безопасности.
26	Защита цифровых персональных данных по российскому законодательству.

Курсовая работа размещается в электронном портфолио обучающегося:
<http://portfolio.usue.ru>

Приложение 7
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры гражданского
права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине

ПРАВО ЦИФРОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Наименование профиля
все профили

ВВЕДЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	2
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ	2
КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	20
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	20

ВВЕДЕНИЕ

Среди важнейших форм самостоятельной работы студента значительное место занимает написание курсовых работ.

Курсовая работа пробуждает интерес к научным исследованиям, учит студента овладевать методами научного исследования, связывать теоретические положения с решением практических правовых задач, закрепляет и углубляет знания, полученные за время учебы.

Студенты направления 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с учебным планом пишут и представляют курсовую работу по дисциплине «Право цифровой безопасности». Курсовая работа по своему статусу является частью учебного процесса подготовки бакалавра юриспруденции, методом оценки полученных правовых знаний, необходимых при формировании профессиональных качеств.

Курсовая работа является самостоятельно подготовленным научным исследованием на основе углубленного изучения избранной темы.

Целью написания курсовой работы является приобретение студентом необходимой профессиональной подготовки, расширение и углубление знаний студента в каком-либо вопросе по жилищному праву, развитие умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов, обучения логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Выполнение курсовой работы по праву цифровой безопасности помогает выработать навыки логического анализа монографий, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению юридической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, сделать самостоятельные выводы.

Подготовка курсовой работы способствует формированию правовой культуры, закреплению у студента юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Все это в конечном итоге способствует качественной подготовке специалиста.

В курсовой работе студент должен показать наличие научных знаний по избранной им теме, а также наличие элементарных навыков и умений научного исследования.

Кроме того, курсовая работа является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебной работой студентов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к предмету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа предполагает постановку и решение конкретной задачи на основе изучения отечественной и зарубежной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики, анализа состояния объекта, проведения научного исследования.

Общие требования к курсовой работе – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения

вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст работы должен демонстрировать:

- ~ знакомство автора с основной литературой вопроса;
- ~ умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- ~ умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- ~ владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- ~ приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда последовательно вытекающих одна из другой стадий (этапов):

- ✓ выбор темы курсовой работы;
- ✓ составление предварительного плана работы;
- ✓ сбор научной информации, относящейся к теме исследования, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативных правовых актов;
- ✓ анализ собранного материала, изложение темы;
- ✓ обработка материала в целом и уточнение плана;
- ✓ оформление курсовой работы;
- ✓ работа с рецензией и устранение замечаний;
- ✓ защита курсовой работы.

Основные этапы выполнения работы

Выбор темы курсовой работы. Написание курсовой работы начинается с выбора темы. Желательно, чтобы тема была актуальной. Прежде всего, студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ и выбрать тему. Студент может, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою собственную тему исследования (в пределах учебной программы), не указанную в примерном перечне, *обязательно предварительно согласовав ее с преподавателем – научным руководителем.*

Выбор темы, в первую очередь, определяется уже накопленной суммой знаний по соответствующей отрасли права и смежным дисциплинам, но в определенной мере зависит от индивидуальных способностей и личных склонностей студента.

Темы курсовых работ не одинаковы по степени трудности, но с любой из них можно успешно справиться. Непонятные аспекты изучаемой темы уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя. При чем самостоятельно полученная информация усваивается лучше.

Для успешного выполнения курсовой работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

Студент, проявивший серьезное отношение к работе, правильно распределивший время, работающий без спешки, планомерно и систематически, обеспечит успешное написание курсовой работы и ее защиту.

Составление плана курсовой работы. Наличие плана работы позволяет уйти от освещения вопросов, не относящихся к теме, обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, рационально организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить место и значение данной темы в изучаемом курсе дисциплины.

Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на подвопросы. Как правило, оптимальное число проанализированных вопросов не должно превышать трех-четырёх. Следует при этом помнить, что излишнее перегружение плана нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – это повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

Не следует пытаться получить от научного руководителя готовый план работы, литературу, фактический материал и таким образом избегать самостоятельной работы. Роль научного руководителя – направлять исследование, а не выполнять его.

Сбор научной информации по теме исследования, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативных правовых актов. Для успешного выполнения курсовой работы

необходимо собрать информацию: нормативные правовые акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем, указанные в программе курса, планах семинарских и практических занятий. Студент может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке, Интернете.

Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Особое внимание необходимо обратить на новую литературу по избранной проблеме, в том числе статьи в журналах «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Хозяйство и право», «Вестник МГУ. Серия «Право», «Законность», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Вестник гражданского права», «Предпринимательское право» и др.

Информацию о литературе последних лет издания можно получить из библиографических журналов Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН) «Государство и право» и «Зарубежное государство и право».

Список использованных источников должен быть полным и включать нормативные правовые акты, основополагающие монографические работы, учебные пособия, журнальные и газетные статьи. Ценятся авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, сборники научных трудов.

Анализ собранного материала, изложение темы. После подбора соответствующих источников необходимо прочитать, проанализировать и законспектировать литературные источники¹¹.

Для того чтобы получить целостное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения соответствующей лекции и главы в учебнике, в которых материал излагается в наиболее доступной форме.

После этого необходимо изучить нормативные правовые акты, прочитать литературные и иные источники.

При чтении произведений необходимо уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступить к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях и листах. Изучение нормативно-правовых актов следует проводить в таком же порядке.

Литературные источники для подготовки курсовой работы должны быть подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме. Поэтому следует избегать частого цитирования работы одного или нескольких авторов.

Надо изучить труды прошлых лет, так как в ряде старых изданий проблемы и категории соответствующей отрасли права разработаны с научных позиций и не подвержены политической и идеологической конъюнктуре, а также с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций. Сопоставление различных суждений, мыслей – неременное условие выполнения курсовой работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки работы должна критически и объективно отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. в работе должны присутствовать элементы научной полемики.

При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом **выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в курсовой работе.** После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В процессе работы с нормативными правовыми актами студенты должны найти необходимый документ, определить его значимость, оперировать основными понятиями, содержащимися в

¹¹ Подробно о методике работы с книгой см.: Березин С.И. Методика работы с книгой. Л., 1960; Клычникова З.И. Методика самостоятельной работы с книгой. М., 1961; Поваршш С.И. Как читать книги. М., 1974; Гецов Г.Г. Рациональные приемы работы с книгой. М., 1975; Приходько П.Т. Пути в науку. М., 1973; Гецов Г.Г. Как читать книги, журналы, газеты. М., 1989; Усачева И.В. Самостоятельная работа студентов с книгой: Учебно-методическое пособие для студентов. М.: Изд-во Московского ун-та, 1990.

документе. Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», на официальных сайтах и серверах органов государственной власти, а также посредством использования Информационных Правовых Систем (ИПС) «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

При выполнении курсовой работы студентам следует обратить внимание на следующее:

1. Необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в момент написания работы, а не утратившие свою юридическую силу.
2. В курсовой работе не нужно приводить текст нормативного правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта.

В курсовой работе студент должен показать прочные теоретические знания по теме исследования и проблемное изложение теоретического материала, умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники, работать с нормативным материалом, решать практические задачи, делать выводы и предложения.

Ссылки на Конституцию Российской Федерации, международно-правовые документы и другие нормативные правовые акты должны присутствовать при аргументации научных положений, которые в них закреплены или требуют нормативного регулирования. ***Ссылки на нормативные правовые акты должны быть точными и сопровождаться указанием вида акта (федеральный закон, указ и т.д.), полного названия, даты и номера акта.***

Анализ вопросов темы, изложение должны проводиться в определенных рамках. Во-первых, нужно уточнить категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно изложить предмет исследования, дать формулировку того или иного постулата в виде развернутого определения. Например, при анализе места и роли Конституции Российской Федерации среди источников российского трудового права нужно дать понятие источника права, опираясь на концептуальные подходы, выработанные отечественной общей теорией права. Во-вторых, раскрыть содержание вопроса, показать роль изучаемого явления, его связь в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в студенческой курсовой работе является подкрепление теоретических положений и выводов фактами практической деятельности, примерами из судебной практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без которых невозможно развивать новые взгляды.

Обработка собранного материала в целом. Обработка информации, в целом представляющая собой процесс написания курсовой работы, является систематизацией и сопоставлением различных частей собранного материала.

Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. И выписки, и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность вносить необходимые изменения.

В соответствии с выработанным планом следует определить пределы каждого вопроса, в котором целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, которые затем анализируются, подкрепляются аргументами, примерами, и как итог – вырабатывается собственная позиция, делаются необходимые обобщающие выводы.

Требования к структурным элементам курсовой работы и к ее оформлению.

Структурные элементы курсовой работы перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.

1. Титульный лист (приложение А).
2. Содержание (приложение Б).
3. Введение.
4. Основная часть работы (главы работы).
5. Заключение.
6. Список использованных источников (приложение В).
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником определенной информации. Титульный лист заполняется по определенным правилам. На титульном листе в верхнем поле студент указывает наименование вышестоящей организации, полное название вуза, кафедры; в среднем поле – тему курсовой работы, свою фамилию, имя отчество, должность, ученую степень, научное звание, фамилию, инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись. В самом низу титульного листа указывается город, где расположено учебное

заведение и год подготовки курсовой работы. Порядковый номер на титульном листе не ставится. Образец титульного листа приведен в приложении А.

После титульного листа помещается *содержание (план)* курсовой работы с указанием начальных страниц всех составных частей работы в тексте. Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании обязательно должны быть выделены введение, 3–4 главы основной части, заключение, список использованных источников. Все заголовки содержания (плана) должны быть выделены и в тексте курсовой работы. Главы в курсовой работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Образец плана приведен в приложении Б.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с *введения*, в котором показывается значение избранной темы, ее место в соответствующей отрасли права, отмечается актуальность, обосновывается выбор темы, степень разработанности темы в трудах ученых, специалистов, а также нормативная база исследования, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, структура курсовой работы.

Введение не должно превышать 2 – 3 страниц компьютерного набора.

Во введении следует коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть..

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования.

Цель работы формулируется кратко и точно. Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи курсовой работы:...»

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) курсовой работы.

Цель и задачи должны носить исследовательский характер.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована.

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, следует указать информационную базу и структуру курсовой работы.

Курсовая работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 42 страницах машинописного текста и включает 2 таблицы. Библиографический список состоит из 25 источников».

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

В *основной части* работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Причем любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (вывода). Основная часть работы должна составлять не менее 80% ее полного объема.

В основной части работы (как правило, это 3 – 4 главы, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на 2 – 3 параграфа) излагается суть исследования (анализ изучаемого объекта), показывается понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами. Ценным является использование судебной практики.

При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет проблемы, недостатки, причины их обусловившие, намечает пути их возможного разрешения, обосновывает предложения на основе анализа исследуемой проблемы, отечественного и зарубежного опыта.

В курсовой работе должна быть выдержана логическая связь между главами, последовательное развитие темы и доказательность.

Все страницы основной части курсовой работы участвуют в общей нумерации страниц, номера страниц проставляются.

В *заключении* подводится итог проделанной работы, выделяются узловые или вызвавшие интерес проблемы, делаются выводы, формулируются предложения. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. Выводы и предложения пишутся тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования.

Нумерация страниц, на которых приводится текст заключения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Список использованных источников является составной частью курсовой работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. В этот список включаются те литературные источники, на которые есть ссылки в тексте работы (основные), и все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы (дополнительные).

Порядок оформления списка использованных источников представлен в приложении В.

Нумерация страниц, на которых приводится текст списка использованных источников, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

В курсовой работе может быть раздел *«Приложение»*. В приложение следует относить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному и дополнительному материалу относятся инструкции, заполненные формы правовых документов, таблицы и др.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием справа слова «Приложение», буквы алфавита. Например, «Приложение А». Далее по середине следует тематический заголовок приложения. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем курсовой работы устанавливается в пределах 30-45 страниц машинописного текста

Курсовая работа должна быть написана логично и полностью раскрывать поставленные в ней вопросы. Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять термины, свойственные правовой науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников.

Курсовая работа не может быть простым пересказом прочитанного или только изложением содержания действующего законодательства. Необходимо критическое отношение к прочитанной литературе, всесторонний и глубокий анализ действующего законодательства, практики его применения судами, прокуратурой, профсоюзными и другими органами.

В тексте курсовой работы следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» - «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов – *таким образом, из этого следует, в связи и т.д.* – для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Положении о требованиях к оформлению рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ УрГЭУ.

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге, текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (297x210 мм). Иллюстрации, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные

возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент курсовой работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста.

Главы, параграфы должны иметь заголовки. Слова «глава», «параграф», «пункт», «подпункт» не пишутся. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Заголовки должны четко и кратко раскрывать содержание глав и параграфов.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа, а параграфы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовок параграфа внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными.

Сокращение слов (помимо общепринятых) не допускается.

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте курсовой работы допускаются:

- общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, соответствующими нормативными документами (например, год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, акционерное общество – АО);

- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;

- сокращения единиц измерения величин;

- сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом её упоминании дать полную расшифровку, например, «...Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав, параграфов.

Если в тексте есть *перечисления*, перед каждым элементом перечисления ставится дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь»). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) по юридической силе выделяют:
 - 1) нормы законов;
 - 2) нормы подзаконных актов
- в) ...

В курсовой работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать *иллюстрации* – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «...в соответствии с рисунком 4 ...» или «... тенденцию к повышению (рисунок 4)».

Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации, за исключением рисунков в приложениях, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения.

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:



При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

В курсовой работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде *таблицы*.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху и снизу ограничиваются линиями.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь название (заголовок), которое должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например:

Таблица 1 – Динамика показателей уровня преступности за 2019–2021 гг.

	2019	2020	2021
Ярославская область			
.....			

Если в работе одна таблица, ее следует обозначать «Таблица 1».

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 2 – Динамика показателей работы судов в России за 2019–2021 гг. [15, с. 35]

	2019	2020	2021
Свердловская область			
.....			

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например,

Таблица 3 – Количество рассмотренных судами дел о банкротстве²¹

Наименование суда	2019	2020
Арбитражный суд Свердловской области	58	59
Арбитражный суд Челябинской области	29	51

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

¹² Таблица составлена автором по: [2, 7, 10]

В таблице возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел во всей графе располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество десятичных знаков для всех показателей. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика показателей за ... – ... гг.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...».

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в курсовой работе следует помещать *примечания*. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзачного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзачного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствования из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Л.И. Петражицкий писал, что «...гениальный философ Кант смеялся над современной ему юриспруденцией, что она еще не сумела определить, что такое право ... Он сам работал над этой проблемой и полагал, что ему удалось ее решить. После него над этой проблемой работали многие другие выдающиеся мыслители, философы и юристы, но и теперь еще юристы ищут определения для своего понятия права» [23, с. 67].

Оформлению *списка использованных источников*, прилагаемого к научной работе, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) нормативные правовые акты: Нормативно-правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативные правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, акты судебных органов.

Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Если нормативный правовой акт имеет несколько редакций, в скобках указывается последняя.

Примеры оформления нормативных правовых актов:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. от 18.07.2011 г.) - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

3. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

2) книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

3. Боголюбов, А.Н. Программное обеспечение как услуга [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Право. - 2001. - № 5. - С. 23–25.

5. Голубков, Е.П. Некоторые вопросы НДС при расчетах векселями [Текст] // Хозяйство и право. - 2011. - № 1. - С. 89–104.

6. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.

7. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

8. История государства и права России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

9. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

10. Черткова, Е.Л. Недостатки законодательства, влияющие на сферу наружной рекламы [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - № 8. – Режим доступа: <http://www2.usu.ru/philosoph/chertkova>.

11. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.;

3) статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

12. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

13. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

15. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

16. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке. Например:

17. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

18. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

19. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51;

5) интернет-сайты. Например:

20. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

21. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются, источники печатаются с абзацного отступа.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках³:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в научной работе, дополнительно представлены в приложении В.

Включенная в библиографический список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия и печатается с абзацного отступа.

В приложениях рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.).

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Объем курсовой работы устанавливается в пределах 30-45 страниц машинописного текста. Работа должна быть оформлена аккуратно.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и пишет рецензию.

Работа с рецензией и устранение замечаний. Работа с рецензией и последующая защита курсовой работы – это завершающая часть исследования.

Получив письменную рецензию на представленную курсовую работу, студент должен внимательно изучить ее, обратить внимание на замечания рецензента, указанные в тексте работы и в рецензии.

Замечания, требующие письменного дополнения, устраняются в согласованные с научным руководителем сроки. Отдельные замечания, указанные в рецензии, могут требовать лишь уточнений или подкрепления отдельными аргументами, которые приводятся при защите, т.е. устно.

³ Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыто содержание вопросов, переписано из одного источника и т.д.), то курсовая работа направляется рецензентом на доработку.

Получив «допуск к защите» курсовой работы, студент должен обновить в памяти содержание работы, выделить основные вопросы и найти дополнительные аргументы на высказанные замечания. Целесообразно подготовить текст публичного выступления на защите, обратив особое внимание на замечания рецензента и советы научного руководителя.

Защита курсовой работы проводится в установленные кафедрой сроки и принимается комиссией в составе двух – трех преподавателей, включая научного руководителя. В течение 5 – 7 минут, в соответствии с планом кратко и убедительно излагается содержание работы, делается обзор использованной научной литературы, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования. Структура доклада может быть следующей: представление темы курсовой работы; причины выбора и актуальность темы работы; цель работы и ее задачи, предмет, объект исследования; основные выводы и результаты исследования. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников, нормативных правовых актов, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание следует сосредоточить на собственных выводах и результатах.

После выступления задаются вопросы докладчику, даются полные и аргументированные ответы на замечания рецензента и заданные в ходе защиты вопросы.

Несмотря на то, что к защите студент детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи», «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ литературы и судебной практики показывает, что ...».

Оценка за курсовую работу выставляется с учетом качества выполненной работы, ее научно-теоретического уровня, степени самостоятельности в изложении материала, логики и результатов ее защиты. При этом окончательная оценка на защите может не совпадать с предварительной оценкой в рецензии.

Оценка **«отлично»** ставится, если курсовая работа выполнена на высоком теоретическом уровне, тема раскрыта полно, содержание вопросов изложено логично, последовательно, использован фактический материал, судебная практика, сделаны конкретные выводы, предложения. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** - работа выполнена на достаточном теоретическом уровне, сделаны конкретные выводы, предложения. При защите работы студент показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** - работа соответствует плану, содержит теоретические положения, обобщения, материал изложен в логической последовательности, однако есть серьезные недочеты. Работа отличается поверхностным анализом, при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

На уровень оценки курсовой работы влияют степень раскрытия темы, стиль изложения, поверхностное или непоследовательное изложение материала, непродуманный план, несоответствие содержания плану, чрезмерное количество цитат или неточное их приведение, «старая» литература, объем использованной научной литературы, нормативных правовых актов, юридической практики, небрежное оформление, орфографические и стилистические ошибки.

При несоблюдении вышеперечисленных требований к курсовой работе она оценивается **«неудовлетворительно»**. Причинами неудовлетворительной оценки курсовой работы могут быть следующие недостатки:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет их дословное изложение;
- работа выполнена путем механического списывания из учебника, учебного пособия, статей без какого-либо обобщения и выводов;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;

- работа написана неграмотно, оформлена неряшливо, независимо от содержания.

В случае оценки курсовой работы на «неудовлетворительно» студент должен подготовить работу заново по той же или другой теме по согласованию с научным руководителем.

Студент, не написавший курсовую работу, считается не выполнившим учебный план и имеющий академическую задолженность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Разработанные методические указания по подготовке и процедуре защиты курсовой работы позволяют студентам разобраться в таких вопросах как:

представление об основах подготовки и процедуре защиты курсовой работы;

поиск резервов повышения эффективности научно-исследовательской и трудовой деятельности студентов, как индивидуально, так и в коллективе;

развитие у студентов творческих способностей, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков хозяйствующих субъектов и индивидов в определенных условиях;

выработка у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций.

Методические указания не только формирует научное представление о структуре требований к написанию курсовой работы студентов направления «Юриспруденция», но и содержит практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Право цифровой безопасности»

на тему: «Понятие и виды цифровых сделок»

Институт государственного,
муниципального управления и права

Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой
Кафедра
Гражданского права

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Студент

Сидоров Юрий Петрович
Группа Ю-24 (свою группу)

Руководитель

Головизнин А.В, к.ю.н.
(выбрать и указать одного из
руководителей по расписанию)

Екатеринбург

_____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Понятие и виды источников правового обеспечения цифровой безопасности	5
1.1 Понятие источников правового обеспечения цифровой безопасности	5
1.2 Общая характеристика источников правового обеспечения цифровой безопасности	12
2 Критерии и специфика правового обеспечения цифровой безопасности	18
3 Подзаконные нормативные правовые акты, направленные на обеспечение цифровой безопасности.	25
4 Международные договоры	31
Заключение	36
Список использованных источников	39
Приложения	43

1. О защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: Европейская конвенция от 0.11.1950 г. (в ред. от 11.05.199 г.). – Доступ из СПС «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Доступ из СПС «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. О Конституционном суде Российской Федерации [Текст]: Федеральный конституционный закон от 12.07.1994 № 183-фз // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1994.- № 13.- Ст. 1447.
4. Архипов, В. В. Интернет-право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / В. В. Архипов. – Москва: Юрайт, 2019. – 249 с. <https://www.biblio-online.ru/book/internet-pravo-433358>
5. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. – 2-е изд., стер. – Москва: Юрайт, 2019. – 109 с. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-442177>
6. Рускевич, Е. А. Уголовное право и "цифровая преступность": проблемы и решения [Электронный ресурс]: монография / Е. А. Рускевич. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 227 с. <https://new.znaniy.com/catalog/product/993466>
7. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Текст] : монография / [А. В. Белицкая, В. С. Белых, О. А. Беляева [и др.]; отв. ред.: В. А. Вайпан, М. А. Егорова ; Ассоц. юристов России, Моск. отделение, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. предпринимат. права, Ассоц. рос. дипломатов. – Москва : Юстицинформ, 2019. – 370 с. (2 экз.)
8. Хабриева Т.Я., Черногор Н.Н. Право в условиях цифровой реальности // Журнал российского права. – 2018. – № 1. – С. 85-102. // СПС «Консультант плюс».
9. Хабриева Т.Я. Право перед вызовами цифровой реальности // Журнал российского права. – 2018. – № 9. – С. 5-16. // СПС «Консультант плюс».
10. Архипов В.В., Наумов В.Б. О некоторых вопросах теоретических оснований развития законодательства о робототехнике: аспекты воли и правосубъектности // Закон. 2017. N 5. // СПС «Консультант плюс».
11. Морхат П.М. Искусственный интеллект: правовой взгляд: Научная монография / П.М. Морхат. М.: Ин-т государственно-конфессиональных отношений и права, 2017. 257 с.
12. Незнамов А.В. Стратегия регулирования робототехники и киберфизических систем / А.В. Незнамов, В.Б. Наумов // Закон. 2018. N 2. С. 69 - 89. // СПС «Консультант плюс».
13. Попова Н.Ф. Основные направления развития правового регулирования использования искусственного интеллекта, роботов и объектов робототехники в сфере гражданских правоотношений // Современное право. 2019. N 10. С. 69 - 73. // СПС «Консультант плюс».
14. Вайпан В.А. Правовое регулирование цифровой экономики // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2018. N 1. С. 12 - 15. // СПС «Консультант плюс».
15. E-commerce и взаимосвязанные области (правовое регулирование): Сб. статей / А.А. Богустов, О.Н. Горохова, Д.А. Доротенко и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2019. 448 с. // СПС «Консультант плюс».

16. Нестеров А.В. Возможны ли правоотношения и юридические взаимодействия между людьми и роботами? // Юридический мир. 2017. N 9. С. 52 - 55. // СПС «Консультант плюс».
17. Серова О.А. Роботы как участники цифровой экономики: проблемы определения правовой природы // Гражданское право. 2018. N 3. С. 22 - 24. // СПС «Консультант плюс».
18. Федорина А.А. К вопросу о правовом статусе робототехники и искусственного интеллекта // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2018. N 4. С. 3 - 8. // СПС «Консультант плюс». Об утверждении положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища: Указ Президента Российской Федерации от 21.07.1997 № 341 // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1997.- № 30.- Ст. 3601.
19. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
20. О рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании оценки имущества, произведенной независимым оценщиком [Текст]: Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.05.2005 г. № 92 // Вестник ВАС РФ.- 2005. № 7.- С. 5-7.
21. Агафонова Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; М.: Юрист, 2002. – 542 с.
22. Ковтун Н.Н. Постановления Конституционного суда Российской Федерации как источники прецедентного (статутного) права [Текст]: // Российское право в период социальных реформ. Н.Новгород, 1998. – 146 с.
23. Лакшина Е. Налоговые сюрпризы [Текст]: // Российская газета. 2006. 29 апреля.
24. Омельченко О. Закон и печать в дооктябрьской России [Текст]: // Советское государство и право.- 1991. № 3.- С. 5-17.
25. Погосян Н.Д. Счетная палата Российской Федерации (конституционно-правовой статус) [Текст]: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук.– М., 1998. – 20 с.
26. Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. – Прил.: Справочник пользователя [Текст]/ сост. В.А. Быков. – 32 с.
27. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. – М., 2011. – 320 с.
28. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.gks.ru>
29. Holland, John H.; Holyoak, Keith J.; Nisbett, Richard E. and Thagard, Paul R. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: - MIT Press, 1986. – 302 p.
30. Международная организация труда: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.wdl.org](http://www.wdl.org)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерная тематика курсовых работ

1	Понятие и общая характеристика правонарушений в сфере цифровых отношений.
2	Особенность административно-правовая ответственности за правонарушения в цифровой сфере.
3	Договорная ответственность в сфере цифровых технологий.

4	Деликтная ответственность в сфере цифровых технологий.
5	Особенности административно-правовой ответственности за правонарушения в цифровой сфере.
6	Защита общедоступных персональных данных по российскому законодательству.
7	Правонарушения в сфере эмиссии и обращения криптовалют.
8	Правонарушения в сфере эмиссии и обращения цифровых прав.
9	Договорная ответственность в сфере цифровых технологий.
10	Преступления общеуголовного характера в сфере цифровых правоотношений.
11	Квалификация фишинга по Уголовному кодексу РФ.
12	Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей (статья 274).
13	Неправомерный доступ к компьютерной информации (статья 272).
14	Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ (статья 273).
15	Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) (статья 13.11 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
16	Неисполнение обязанностей организатором распространения информации в сети «Интернет» (статья 13.31 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
17	Воспрепятствование уверенному приему радио- и телепрограмм и работе сайтов в сети «Интернет» (статья 13.18 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
18	Разглашение информации с ограниченным доступом (статья 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
19	Незаконная деятельность в области защиты информации (статья 13.13 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
20	Нарушение правил защиты информации (статья 13.12 Кодекса об административных правонарушениях РФ).
21	Проблемы взаимодействия международного публичного и внутригосударственного права в сфере обеспечения цифровой безопасности.
22	Проблемы реализации и защиты права человека в условиях развития современных цифровых технологий.
23	Проблемы обеспечения информационной безопасности в условиях цифровизации.
24	Правовые аспекты риска цифровизации государственного аппарата.
25	Компетенции органов государственного управления в сфере обеспечения цифровой безопасности.
26	Защита цифровых персональных данных по российскому законодательству.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
Методические указания по выполнению курсовой работы.....	2
Основные этапы выполнения работы.....	3
Выбор темы курсовой работы.....	3
Составление плана курсовой работы.....	3
Сбор научной информации по теме исследования, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативно-правовых актов.....	3
Анализ собранного материала, изложение темы.....	4
Обработка собранного материала в целом.....	5
Требования к структурным элементам курсовой работы и ее оформлению.....	5
Работа с рецензией и устранение замечаний.....	13
Защита курсовой работы.....	14
Заключение.....	16
Приложения.....	17