

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 19:36:54
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
на заседании кафедры

25.11.2025 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель (подпись) Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Производственный менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организация и планирование бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.гос.упр.н.
Чумак Е.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является приобретение знаний о современных принципах и методах управления производственной деятельностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	108	48	24	24	60	3
Семестр 6						
Экзамен, Курсовая работа	216	64	32	32	125	6
	324	112	56	56	185	9

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	
ПК - 1 Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	ИД-1.ПК-1 Знать: Методы и инструменты оперативного планирования Календарно-плановые нормативы Показатели оперативного планирования Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения Документооборот в организации Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации

П К - 1 Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	ИД-2.ПК-1 Уметь: Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования Определять и анализировать исходные данные для планирования Налаживать взаимодействие между подразделениями Организовывать документооборот Работать с базами данных
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Обоснование структуры исходных данных Сбор исходных данных Проверка достоверности исходных данных Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные Выбор методов и инструментов планирования Разработка форм плановых документов Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования
ПК-2 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	ИД-1.ПК-2 Знать: Методы и инструменты оперативного планирования Календарно-плановые нормативы Показатели оперативного плана Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения Современные информационные технологии оперативного планирования
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Анализировать плановую документацию Планировать взаимодействие подразделений Организовывать документооборот
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов Разработка форм плановых документов Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		108					

Тема 1.	Сущность производственного	2 2	2	2	18	
Тема 2.	Содержание и виды производственных пр	3 2	6	6	20	
Тема 3.	Управленческие решения	2 7	6	6	15	
Тема	Стратегия процессов	1	4	4	7	
Тема 5.	Агрегатное планирование в	8	4	4		
Тема 6.	Оперативное планирование	4	2	2		
Семестр 6		1				
Тема	Организация	2	8	8	10	
Тема	Нормирование труда	2	8	4	15	
Тема 9.	Основные положения	5 4	6	8	40	
Тема 10.	Исследования трудовых процессов	4 6	8	8	30	
Тема 11.	Особенности нормирования	3 6	2	4	30	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/ Тема	Вид оценочно	Описание оценочного	Критериооценивания			
Текущий контроль (Приложение 4)						
Тема 1-2	Тест 1(прилож	15 вопросов	15			
Тема 3-4	Тест 2(прилож	20 вопросов	20			
Тема 5-6	Тест 3(прилож	20 вопросов	20			
Тема 7-11	Тест 4(прилож	20 вопросов	20			
Промежуточная аттестация(Приложение 5)						
5 семестр (За)	Билеты к зачету	Билеты включают 2 теоретических вопроса	<p>Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p style="text-align: center;">От 51 - зачет Менее 50% - незачет</p>			

6 семестр(Эк)	Билеты к экзамену	Билеты включают 2 теоретических вопроса из задачи.	<p>Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p>От 85% - отлично От 75 до 84% -хорошо От 51 до 74% -удовлетворительно Менее 50% -неудовлетворительно</p>
6 семестр(КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине(Приложение 7)	<p>Грамотная защита и ответы на вопросы по курсовой работе.</p> <p>Аттестация студентов по курсовой работе производится на основе полноты ответов и глубины проработки объекта исследования:</p> <p>От 85% - отлично От 75 до 84% -хорошо От 51 до 74% -удовлетворительно Менее 50% -неудовлетворительно</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность производственного менеджмента (ПК-1) Сущность и основные понятия производственного менеджмента
Тема 2. Содержание и виды производственных процессов (ПК-2) Виды производственных процессов, их содержание и особенности
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте Виды управленческих решений в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов в организации Стратегии процессов в производственном менеджменте
Тема 5. Агрегатное планирование в организации Агрегатное планирование и производственном процессе
Тема 6. Оперативное планирование производства Оперативное планирование в производственном процессе
Тема 7. Организация поточных производств Поточные производства, виды, особенности организации
Тема 8. Нормирование труда на производстве Организация труда.
Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Функции и принципы нормирования труда.
Тема 10. Исследования трудовых процессов Средства исследования трудовых процессов.
Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ Нормирование труда обслуживающих рабочих Нормирование труда служащих

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Содержание и виды производственных процессов (ПК-2) Проектирование производственных процессов
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте Примеры решений в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов в организации Выбор и формирование стратегии процессов в организации
Тема 5. Агрегатное планирование в организации Планирование в организации
Тема 6. Оперативное планирование производства Практические подходы к оперативному планированию

<p>Тема 7. Организация поточных производств Практиум по организации поточных производств</p>
<p>Тема 8. Нормирование труда на производстве Принципы научной организации труда</p>
<p>Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Характеристика производственного и трудового процесса. Анализ производственной операции. Классификация затрат рабочего времени.</p>
<p>Тема 10. Исследования трудовых процессов Фотография рабочего времени и ее разновидности. Хронометраж</p>
<p>Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ Машинно-свободное время. Время занятости. Оперативное время. Бригадная организация труда.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Содержание и виды производственных процессов (ПК-2) Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 4. Стратегия процессов в организации Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 7. Организация поточных производств Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 8. Нормирование труда на производстве Подготовка докладов: 1. Особенности развития НОТ 2. Задачи и функции организации труда 3. Разделение труда 4. Кооперация труда</p>
<p>Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Функции, принципы и основные положения теории нормирования труда.</p>
<p>Тема 10. Исследования трудовых процессов Изучение и заполнение фотокарт</p>

Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ

Подготовить ответы на вопросы:

Обслуживание средств труда,

Обслуживание предметов труда,

Обслуживание работников,

Ремонтное обслуживание оборудования

Составление дефектных ведомостей

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Курсовая работа размещается на портфолио

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрена учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Воробьева И. П., Селевич О. С. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 191 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490332>

2. Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., Архипова М. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Клочкова Е. Н., Воронов А. С. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 305 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489059>

3. Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А., Голышкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 376 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492374>

4. Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Голышкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачев В. В. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 174 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492375>

Дополнительная литература:

2. Гришин В. И., Силин Я. П., Быстров А. В., Головина А. Н., Баурина С. Б., Болкина Г. И. Производственный менеджмент. Учебник. В 2 книгах. Кн. 1: - Москва: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2019. - 321

3. Антонов Г. Д., Иванова О. П. Управление снабжением и сбытом организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1317934>

4. Григорян Е. С. Производственная стратегия предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 374 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1077327>

5. Ариничев В. Н., Балашова С. А. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 423 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1851802>

6. Иванов И. Н., Беляев А., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Лобачев В. В. Производственный менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489405>

7. Силин Я. П., Головина А. Н., Быстров А. В., Андреева Е. Л., Алексина А. С., Баурина С. Б., Брыкин А. В., Вакурова О. А., Ваулин А. С., Гаврилов Д. Е., Силин Я. П., Головина А. Н., Быстрова А. В. Цифровое предприятие: производственный и операционный менеджмент: учебник. - Екатеринбург: ТРИКС, 2021. - 335

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Производственный процесс. Цикл производственного процесса.
2. Производственная система предприятия. Технологическая и социальная подсистемы.
3. Производственные технологии. Технологические процессы.
4. Организация производства на предприятии. Методы и формы организации производственного процесса.
5. Производственный персонал предприятия. Производительность труда.
6. Планирование производства на предприятии. Производственная программа.
7. Охрана труда и безопасность производства на предприятии. Техника безопасности.
8. Нормирование труда. Нормы выработки.
9. Управление качеством продукции (работ, услуг) на предприятии.
10. Стандартизация и сертификация продукции. Технические регламенты и национальные стандарты.
11. Контроль в системе производства. Виды и формы контроля.
12. Инновации в производстве. Инновационные производственные технологии.
13. Автоматизация производственного процесса. Гибкие производственные системы.
14. Методы сетевого планирования и управления производством.
15. Стратегическое управление производством. Производственная стратегия предприятия.
16. Производственные риски и методы их снижения.
17. Эффективность производственного процесса. Методы оценки эффективности производства.
18. Основные производственные фонды предприятия. Производственная мощность.
19. Оборотные фонды предприятия. Использование оборотных фондов в процессе производства продукции.
20. Производственные издержки предприятия. Классификация затрат на производство.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Организация производственного процесса на предприятии.
2. Стратегия обслуживания производства.
3. Использование системы маркетинга в управлении предприятием.
4. Управление научно-техническим прогрессом на предприятии.
5. Техничко-экономический анализ эффективности внедрения на предприятии новой техники и прогрессивных технологических процессов.
6. Организация ремонта оборудования на предприятии, ее роль в улучшении использования основных фондов.
7. Реконструкция и техническое перевооружение предприятия.
8. Управление качеством продукции на предприятии.
9. Методика составления годового плана предприятия.
10. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования.
11. Разработка плана производства продукции и услуг.
12. Производственная мощность предприятия и пути ее наиболее эффективного использования.

13. Организация равномерной работы предприятия и оперативно-производственное планирование.
14. Система и методы организации диспетчерской службы и ее значение для равномерной работы предприятия.
15. Планирование издержек производства на предприятии.
16. Организация управления издержками на предприятии.
17. Инвестиционная деятельность предприятия.
18. Стиль руководства и организация труда предпринимателя.
19. Моделирование бизнес-процессов производства и управления.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену (задания к зачету не предусмотрены)

№№	Содержание задания	Компетенция
Задания открытого типа		
1.	Дайте определение производственному процессу	ПК-1
2.	Что называют технологическим процессом?	ПК-1
3.	Что называют трудовым процессом?	ПК-1
4.	Естественные процессы в производственном процессе – это...	ПК-1
5.	Аппаратурные производственные процессы – это...	ПК-1
6.	Прибыль предприятия это...	ПК-2
7.	Назовите элементы себестоимости.	ПК-2
8.	Как рассчитывается точки безубыточности?	ПК-2
9.	Охарактеризуйте показатели рентабельности.	ПК-2
10.	В чем ценность автоматизации сбора данных в ситуации оперативного решения управленческих задач?	ПК-2
Задания закрытого типа		
1.	Метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения продолжительности отдельных, циклически повторяющихся элементов операции (как правило, элементов оперативного времени) – это: 1. Фотохронометраж 2. Хронометраж 3. Моментные наблюдения 4. Фотография рабочего дня	ПК-1
2.	Система производственных взаимосвязей между отдельными исполнителями и их группами, занятыми выполнением частичных, но взаимосвязанных между собой процессов труда – это: 1. кооперация труда 2. организация производства 3. нормирование труда 4. организация рабочих мест	ПК-1
3.	Совокупность действий исполнителей по целесообразному изменению предмета труда – это: 1. нормирование труда 2. производственный процесс 3. трудовой процесс 4. кооперация труда	ПК-1
4.	Отчетливые внешние признаки начала или конца каждого элемента операции – это: 1. Границы рабочего места	ПК-1

№№	Содержание задания	Компетенция
	2. Планировка рабочего места 3. Точки безубыточности 4. Фиксажные точки	
5.	Показателем производительности труда является: 1. среднегодовая выработка продукции одним работающим 2. затраты рабочего времени на производство изделий продукции 3. количество отработанных дней одним работающим в среднем за год 4. средняя продолжительность рабочего дня.	ПК-1
6.	Укажите, что будет служить в качестве интегрального экономического показателя нового изделия при его сравнении с аналогом: а) цена потребления; б) издержки; в) себестоимость продукции; г) доступность изделия	ПК-2
7.	На каком из этапов анализа рисков может быть проведен SWOT-анализ предприятия? На 1-м этапе. На 2-м этапе. На 3-м этапе. На 4-м этапе.	ПК-2
8.	К какому методу оценки рисков относится метод Монте-Карло? 1. К методу экспертных оценок. 2. К методу аналогий. 3. К методу имитационного моделирования. 4. К методу анализа целесообразности затрат.	ПК-2
9.	Какому типу состояния ликвидности баланса соответствует следующее балансовое соотношение: $A1 < П1; A2 < П2; A3 < П3; A4 \leq П4$? 1. Абсолютная ликвидность. 2. Нормальная ликвидность. 3. Нарушенная ликвидность. 4. Кризисное состояние.	ПК-2
10.	Риск-менеджмент является частью... 1. Оперативного управления предприятием; 2. Стратегического управления предприятием; 3. Финансового управления предприятием; 4. Антикризисного управления предприятием.	ПК-2

7.3.3. Перечень курсовых работ

1. Организация производственного процесса на предприятии.
2. Стратегия обслуживания производства.
3. Использование системы маркетинга в управлении предприятием.
4. Управление научно-техническим прогрессом на предприятии.
5. Технико-экономический анализ эффективности внедрения на предприятии новой техники и прогрессивных технологических процессов.
6. Организация ремонта оборудования на предприятии, ее роль в улучшении использования основных фондов.
7. Реконструкция и техническое перевооружение предприятия.
8. Управление качеством продукции на предприятии.
9. Методика составления годового плана предприятия.
10. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования.
11. Разработка плана производства продукции и услуг.
12. Производственная мощность предприятия и пути ее наиболее эффективного использования.
13. Организация равномерной работы предприятия и оперативно-производственное планирование.
14. Система и методы организации диспетчерской службы и ее значение для равномерной работы предприятия.
15. Планирование издержек производства на предприятии.
16. Организация управления издержками на предприятии.
17. Инвестиционная деятельность предприятия.
18. Стиль руководства и организация труда предпринимателя.
19. Моделирование бизнес-процессов производства и управления.

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- курсовая работа

**Приложение 7
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры менеджмента и
предпринимательства

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Производственный менеджмент

Составил(а)	Фальченко Оксана Дмитриевна, к.э.н., доцент Стремоусова Е.Г., к.э.н., доцент
-------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
7. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
8. КРАТКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
9. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А - ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.....	11

ВВЕДЕНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Студенты, изучающие дисциплину «Производственный менеджмент» согласно учебному плану, сдают экзамен по данному курсу. Допуском к этому итоговому контролю знаний является успешное выполнение курсовой работы и ее защита.

Цель написания курсовой работы – выработка у студентов опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса «Производственный менеджмент». Выполнение курсовой работы имеет большое значение:

во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине;

во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой; приучает находить в ней основные и дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы;

в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе; связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;

в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных студенческих конференциях.

Желаем Вам плодотворной работы в изучении дисциплины «Производственный менеджмент» и успешного выполнения курсовой работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется студентом в процессе и защищается по окончании изучения курса «Производственный менеджмент» в установленные сроки (но не позднее дня сдачи экзамена по дисциплине).

Цель выполнения курсового задания: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизация полученных по данному курсу знаний, развитие способностей к решению конкретных научных и практических задач в сфере управленческой деятельности.

Основные требования к курсовой работе следующие:

Тема курсовой работы раскрывается на основе изучения работы отечественных и зарубежных авторов и должна иметь научно-практический характер.

В курсовой работе должны присутствовать элементы самостоятельного научного творчества студента, выражающиеся в подборе и систематизации имеющихся сведений и материалов по исследуемой тематике, составлении плана работы, подборе библиографии, постановке и описании исследуемой проблемы, формировании выводов и предложений по результатам исследований.

Самостоятельность студента при выполнении курсовой работы должна быть подтверждена составлением таблиц, графиков, диаграмм, схем. При написании курсовой работы не допускается механическое и дословное переписывание используемой литературы. В случае цитирования необходимо оформлять сноски. Список используемых источников (не менее 25-30 источников) составляется в соответствии с правилами библиографии. Студент обязан, творчески используя подобранную литературу, самостоятельно предложить содержание раскрываемых вопросов.

Теоретические положения по выбранной теме должны сопровождаться иллюстрацией их практического применения с выявлением реальных проблем и трудностей и предложением возможных вариантов их устранения. В этой связи особое внимание следует уделить изучению имеющегося по данной тематике опыта, как отечественного, так и зарубежного. К работе составляется план, структура которого должна включать: введение, основную содержательную часть, заключение, список литературы и в случае необходимости - приложения.

В процессе написания работы оформляется научный аппарат: сноски, ссылки, список используемой литературы. Примерный объем курсовой работы – 30-40 страниц машинописного текста, выполненного через 1,5 интервала на одной стороне листа белой бумаги формата А4 без учета списка литературы и приложений.

Студенту следует тщательно готовиться к выполнению курсовой работы. Положительный результат будет получен, если студент систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса. Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовых работ включает следующие основные этапы:

1. Предварительный выбор темы курсовой работы.
 2. Подбор и изучение литературы по предварительно выбранной теме.
 3. Анализ имеющихся материалов, фактических данных, которые могут быть использованы при подготовке курсовой работы.
 4. Окончательный выбор темы курсовой работы, определение цели и задач курсовой работы.
 5. Составление плана курсовой работы. Отдельные элементы плана должны быть увязаны друг с другом и подчинены раскрытию темы в целом. Не следует включать в план большое число вопросов, что не позволит глубоко и исчерпывающе раскрыть содержание каждого из них.
 6. Согласование темы и плана курсовой работы с научным руководителем и их утверждение.
 7. Изложение содержания курсовой работы в соответствии с согласованным и утвержденным планом.
 8. Оформление курсовой работы и подготовка ее к защите
- !!! Все разделы курсовой работы должны быть логически связаны между собой и подчинены одному основному направлению темы!!!

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент может самостоятельно выбирать **страну** для исследования и написания курсовой работы, согласовав ее выбор с научным руководителем. *Примерный список стран для исследования представлен в приложении Б. При этом не допускается повторов в выборе страны в одной студенческой группе!!!*

Студент может выбрать следующие темы курсовых работ:

1. Организация и ведение бизнеса на примере предприятия (по самостоятельному выбору)¹
2. Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития
3. Системы управления производством
4. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
5. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
6. Методы оптимизации производственной программы
7. Управление использованием производственных мощностей
8. Резервы производственных мощностей и методы их выявления
9. Оперативно-производственное управление и оценка его эффективности.
10. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии ²
11. Тема по выбору студента, согласованная с научным руководителем (см. Перечень курсовых работ)

С научным руководителем студент уточняет план курсовой работы³, подбор литературы, источники получения фактических материалов, методы исследования, определяет сроки выполнения работ.

Работа должна быть достаточно актуальной, раскрывать современное состояние и перспективы развития теории и практики международного бизнеса, а также соответствовать направлению подготовки.

1 предприятие выбирается студентом самостоятельно. Также студент самостоятельно выбирает вид бизнеса

2 Предприятие выбирается студентом самостоятельно

3 Примерная структура работы представлена в разделе 4 настоящих методических указаний

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает в себя: содержание, введение, главы (не менее трех), заключение, список используемых источников (библиография), в случае необходимости – приложения:

содержание;

введение (где в сжатой форме раскрываются актуальность темы и степень ее изученности, определяются объект и предмет исследования, формируются цель и задачи работы, оговариваются методы их решения, логика исследования, источники, на которых базируется написание работы. По объему введение занимает 1-2 стр.;

главы (Примерная структура глав курсовой работы представлена ниже. В конце каждого параграфа и главы должны быть сделаны краткие обобщающие выводы и «связки» для перехода к следующей части работы);

заключение (в котором по пунктам, четко, кратко и обоснованно формулируются главные выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты. Предложения должны основываться на выводах, в них намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их целевая направленность и указываются организации, которым они адресованы. Заключение должно занимать 2-3 стр.);

список использованных источников (должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом);

приложения (если имеются). В приложения рекомендуется выносить таблицы вспомогательных цифровых данных; формулы и расчеты; иллюстрации вспомогательного характера, которые могли бы «перегрузить» текст работы и затруднить его восприятие).

Названия разделов формулируются в соответствии с темой и структурой курсовой/ работы. При этом заголовки разделов не должны повторяться или дублировать тему работы. Ниже представлена примерная структура (план) курсовой работы по выбранной для исследования страны.

Примерная структура курсовой работы (на тему: "...")

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1. Структура персонала предприятия и его характеристика.....	6
1.2. Понятие кадрового потенциала и способы его определения.....	12
1.3. Методика анализа и оценки кадрового потенциала.....	18
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ ОАО «...»	25
2.1. Общая характеристика предприятия ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2».....	25
2.2. Анализ структуры персонала ОАО «...»	31
2.3. Анализ использования рабочего времени, служебного продвижения и мотивации персонала ОАО «...»	37
ГЛАВА 3. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОТЕНЦИАЛА СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ОАО «...»	42
3.1. Повышение эффективности использования рабочего времени персонала ОАО «...»	42
3.2. Меры по улучшению морального климата в коллективе ОАО «...»	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	54
ПРИЛОЖЕНИЯ (если использованы в работе).....	55

5. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Начинать работу нужно с подбора необходимой научной литературы по соответствующей теме. В первую очередь, это должны быть учебники и учебные пособия. Придерживайтесь списка рекомендуемой кафедрой литературы, так как он соответствует программе курса.

Наряду с учебниками при написании курсовой работы можно пользоваться и периодическими изданиями, так как они необходимы для анализа современных экономических процессов. Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обращайтесь внимание на последние события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры.

Список основной и дополнительной литературы, рекомендованной кафедрой, приведен в рабочей программе по дисциплине. Вся рекомендуемая литература имеется в библиотеке на абонементе или в читальном зале.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При подготовке курсовой работы по дисциплине можно воспользоваться следующими источниками:

Основная литература

При подготовке курсовой работы по дисциплине можно воспользоваться источниками из рабочей программы дисциплины.

Дополнительная литература

При подготовке курсовой работы по дисциплине можно воспользоваться источниками из рабочей программы дисциплины.

Периодическая литература:

- БИКИ;
- Вестник Московского университета сер. Экономика;
- Вестник Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова;
- Вестник Санкт-Петербургского университета сер. Экономика;
- Внешняя торговля;
- Вопросы экономики;
- Международная жизнь;
- Менеджмент в России и за рубежом;
- Общество и экономика;
- Российский экономический журнал;
- США, Канада: экономика, политика, культура;
- Финансы;
- ЭКО (экономика и организация промышленного комплекса);
- Экономист;
- Экономическая наука современной России;
- Экономический журнал ГУ-ВШЭ;
- Эксперт.

Периодическая литература на иностранном языке:

- Business week;
- the Economist;
- International Financial Statistics;
- The Financial Times.

Интернет-ресурсы:

- www.beafnd.org - Официальный сайт Бюро экономического анализа;
- www.budgetrf.ru - Сайт университетской информационной системы РФ (Бюджетной системы РФ);
- www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ;
- www.customs.ru - Официальный сайт государственного таможенного комитета РФ;
- www.forex.ru - Сайт мирового рынка обмена иностранной валюты FOREX;
- www.gks.ru - Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России;
- www.geo2000.nm.ru - Географический сервер «Страны мира»;
- www.iet.ru - Сайт Института экономики переходного периода;
- www.ilo.org - Официальный сайт Международной организации труда;

- www.imf.org - Официальный сайт Международного Валютного Фонда;
- www.ivr.ru - Сайт Инвестиционные возможности России;
- www.oecd.org - Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития;
- www.un.org - Официальный сайт ООН;
- www.unctad.org - Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию (ЮНКТАД);
- www.worldbank.org - Официальный сайт Мирового банка;
- www.wto.ru - Официальный сайт Всемирной торговой организации.

7. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Самым ответственным и трудоемким этапом выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ является их написание. На этой стадии от студента в наибольшей степени требуется умение использовать теоретические знания; логически и последовательно излагать материал; проводить глубокий анализ литературных, экспериментальных и фактических данных; четко формулировать выводы и рекомендации.

Основными требованиями к стилю и характеру изложения являются:

Краткость изложения. Фразы должны быть конкретными и информативными. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами.

Логичность изложения важна как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные связи, **выразить личное отношение** к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи с этим, при этом, как видно из вышесказанного и т.д.

Четкость изложения. Следует избегать использования фраз, не выражающих мыслей, суждений, затрудняющих восприятие излагаемого. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.

Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

Применение количественных числовых показателей для характеристики состояния рынка, производства, динамики и структуры внешнеторгового оборота, конкурентоспособности и уровня инвестиционной привлекательности экономической среды, повышающих убедительность изложенного.

Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например, «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).

Грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

8. КРАТКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть определенным образом оформлена в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ УРГЭУ «О требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых, контрольных и дипломных работ».**

Работа выполняется на компьютере, на стандартных листах А4, шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала, выравнивание основного текста по ширине. Работу следует сброшюровать.

На титульном листе обязательно указываются: дисциплина, название темы, ФИО преподавателя, ФИО студента, институт/факультет/центр, группа, направление и профиль подготовки. Далее следует содержание (план) работы и ее основная часть. Перед выполнением каждой части курсовой работы нужно полностью воспроизвести текст задания. Все таблицы, рисунки, приложения, заголовки разделов и основной текст работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в вузе.

В конце работы приводится список использованных источников. Обратите внимание на его правильное библиографическое описание. Список использованных источников начинается с указания монографий и учебников в алфавитном порядке авторов или названий работ. Затем указываются статьи из периодических изданий. В завершении приводятся ресурсы Интернет.

По любому статистическому или иному цифровому материалу, заимствованному из информационных источников и приведенному в тексте курсовой работы, в обязательном порядке должны быть даны ссылки на информационный источник, который включается в список использованных источников.

На первой странице (титульном листе) студент должен расписаться и поставить дату сдачи работы на рецензирование.

9. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Научный руководитель консультирует студента в процессе подготовки к написанию курсовой работы, консультирует выполнение отдельных разделов курсовой работы и, рецензируя ее окончательный вариант, допускает студента к защите. Не рекомендуется пренебрегать консультациями и сразу представлять готовую курсовую работу руководителю во избежание ошибок, которые могут вызвать необходимость значительной доработки или написания заново и которые можно было исключить на начальных стадиях подготовки курсовой работы. Не следует пытаться получить от руководителя готовый план работы, научную литературу, фактический материал и т.п. и таким образом избегать самостоятельной работы.

Если работа соответствует предъявленным требованиям, то она допускается к защите с выставлением предварительной оценки. При подготовке к защите студент должен обратить внимание на замечания преподавателя, недостатки и ошибки в работе. Для защиты студент готовит краткое устное выступление, в котором излагаются обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи курсовой работы, пути их решения, полученные выводы. Защита курсовой работы включает в себя ответы студента на поставленные вопросы по существу рассматриваемой проблемы.

При оценке учитываются качество выполнения курсовой работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, язык и стиль изложения, оформление работы, проделанная студентом работа по устранению отмеченных недостатков, выступление студента на защите и его ответы на вопросы по теме исследования. С учетом этих факторов окончательная оценка курсовой работы на защите может не совпадать с ее предварительной оценкой.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- ~ Критериями оценки являются:
- ~ актуальность и значимость темы исследования;
- ~ четкость формулирования цели и задач работы;

новизна и научный уровень исследований, обусловленный, в частности, установлением закономерностей изменения изучаемых параметров, оценкой тенденций их развития, разработкой путей оптимизации и т. д.,

взаимосвязь и обусловленность всех частей (разделов, подразделов, пунктов) работы;

логичность и последовательность расположения рассматриваемых вопросов, равномерность распределения материала по разделам, подразделам, пунктам,

полнота проработки и обобщение материалов литературных источников, целенаправленность их использования для раскрытия сущности рассматриваемой проблемы;

разработанность темы, определяемая глубиной и полнотой анализа литературных, экспериментальных и фактических данных;

завершенность исследования, т.е. степень достижения цели и решения поставленных задач;

грамотность, логичность, четкость, информативность, профессионализм изложения материала, убедительность комментариев, уровень обобщений;

уровень использования компьютерных технологий и математико-статистических методов, определяющий объективность и достоверность результатов исследований;

владение методикой исследования вопросов, поставленных в работе;

четкость формулирования, обоснованность выводов, полнота отражения в них результатов исследования;

адресность, конкретность, реальность рекомендаций;

соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;

ориентировочная экономическая эффективность или предполагаемый социальный эффект;

четкость и конкретность изложения основных положений и результатов работы при защите;

аргументированность ответов на замечания рецензентов и вопросы, заданные при защите работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине "Производственный менеджмент"

Тема: ВПИСАТЬ НАЗВАНИЕ ЖИРНЫМ ПРОПИСНЫМИ

Институт		Студент	ФИО полностью
Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»	Группа	...
Профиль подготовки		Руководитель	Фамилия И.О., степень, звание, должность
Кафедра	Менеджмента и		
	предпринимательства		
Оценка	« »		

Екатеринбург
202... г.