

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:38:27
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cb35099531f60ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

03.12.2025 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Антипин И.А.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Региональное управление и местное самоуправление
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное управление и местное самоуправление
Форма обучения	заочная
Год набора	2026

Разработана:
Профессор, д.с.н.
Заборова Е.Н.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление студентов с основами регионального управления и местного самоуправления с учетом складывающихся новых принципов и форм управления, получение будущими специалистами прочных знаний основ и принципов планирования и проектирования, рациональной организации управления на территории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	108	12	4	8	92	3
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	108	24	8	16	75	3
	216	36	12	24	167	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

<p>ПК-2 Способен организовывать деятельность по разработке и разрабатывать федеральные, региональные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования, осуществлять мониторинг их исполнения</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: типы и характеристики программ, проектов, документов стратегического планирования; формы программных, проектных и стратегических документов; теоретико-методические аспекты разработки и анализа региональных, муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; нормативно-правовые акты, регулирующие разработку программ, проектов, документов стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях; основные направления и приоритеты бюджетной политики на текущий год, плановый и долгосрочный периоды</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать и применять проектные и стратегические решения в экономике на микро-, и мезоуровнях; анализировать экономическую эффективность программ и проектов, принимать управленческие решения на каждой стадии их разработки и реализации; устанавливать и балансировать цели стратегических документов на основе анализа экономики; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: диагностики программ, проектов, документов стратегического планирования; подготовки экспертных заключений об их соответствии действующим нормативно-правовым актам, поставленным целям и задачам; применения различных методов стратегического анализа (методы быстрого реагирования) при различных состояниях экономики и изменениях внутренней и внешней среды объекта стратегического планирования; принятия организационно-управленческих решений с целью оптимизации процесса реализации программ, проектов, документов стратегического планирования</p>
<p>ПК-4 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития страны, региона, муниципального образования</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Основные закономерности социально-экономического развития региона, муниципального образования; социально-экономические показатели, характеризующие развитие региона, муниципального образования; механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Находить, выбирать и анализировать данные из отечественных и зарубежных источников информации, подготовить на основе их анализа информационный обзор и/или аналитический отчет; выявлять тенденции социально-экономического развития региона; подбирать на основании анализа наиболее эффективные механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования</p>

<p>ПК-4 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития страны, региона, муниципального образования</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей; применения методов и инструментов качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-5 Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации направлений региональной политики в сфере экономического развития регионов и муниципальных образований</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: основы государственной политики в области социально-экономического развития регионов, муниципальных образований; основные аспекты региональной и муниципальной политики управления экономическим развитием территорий; методологию анализа социально-экономического развития региона и муниципального образования, выявления тенденций развития и проблем</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь: принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: анализа социально-экономического развития региона и муниципального образования, выявления тенденций и проблем; разработки мер, направленных на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: основы регионального и муниципального регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; основы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне; механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>

<p>ПК-6 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь: применять механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>
	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: оценки развития деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования; разработки мер, направленных на содействие развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
<p>консультационный и информационно-аналитический</p>	
<p>ПК-9 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, консультирование по вопросам разработки бюджетной политики региона, муниципальных образований, эффективно планировать и организовывать работу на различных стадиях бюджетного процесса на региональном и муниципальном уровнях</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать: основы финансовой системы и бюджетной политики государства; порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; понятие бюджетного регулирования и его основные методы; механизм формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования доходной и расходной частей федерального, региональных и местных бюджетов; критерии эффективности бюджетной политики региона, муниципальных образований</p>

ПК-9 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, консультирование по вопросам разработки бюджетной политики региона, муниципальных образований, эффективно планировать и организовывать работу на различных стадиях бюджетного процесса на региональном и муниципальном уровнях	ИД-2.ПК-9 Уметь: проводить анализ фактических показателей бюджета субъекта РФ в сравнении с плановыми показателями; объяснить связь между показателями развития экономики и фактическими параметрами бюджета; сформулировать проблемы, связанные с исполнением бюджета; предложить пути повышения доходов и оптимизации расходов бюджета; провести анализ эффективности бюджетной политики региона, муниципальных образований и разработать направления ее повышения
	ИД-3.ПК-9 Иметь практически опыт: анализа показателей бюджетов РФ, ее субъектов и муниципальных образований; оценки результатов и перспектив бюджетной политики на региональном уровне

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		104					
Тема 1.	Особенности, предмет и структура учебного курса «Региональное управление и МСУ» ПК-9	23	1		2	20	
Тема 2.	Местное самоуправление ПК-2, ПК-5	34	2		2	30	
Тема 3.	Организационная структура органов регионального и муниципального управления ПК-4	47	1		4	42	
Семестр 4		99					
Тема 4.	Современные технологии управления регионом. ПК-2	36	2		4	30	

Тема 5.	Управление пространственным развитием регионов и муниципалитетов. ПК-4	24	2		4	18	
Тема 6.	Управление экономикой региона. ПК-5, ПК-6	8	2		4	2	
Тема 7.	Управление социокультурной сферой регионов. Территориальное социальное неравенство. ПК-9	31	2		4	25	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-2	Тест (Приложение 4)	тест из 13 вопросов с выбором варианта ответа	до 10 баллов
Тема 3-5	Практическая работа (Приложение 4)	аналитическое практическое задание	до 10 баллов
Тема 6-7	Кейс (Приложение 4)	7 кейсов	до 10 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Контрольный тест	15 вопросов с вариантами ответов	По 5-ти балльной системе
4 семестр (Эк)	Билеты к экзамену	25 билетов	По 5-ти балльной системе
4 семестр (КР)	Курсовая работа	В соответствии с методическими рекомендациями	По 5-ти балльной системе

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Особенности, предмет и структура учебного курса «Региональное управление и МСУ» ПК-9</p> <p>Понятие регионального управления. Объект и предмет дисциплины.</p> <p>Парадигмы управления</p>
<p>Тема 2. Местное самоуправление ПК-2, ПК-5</p> <p>Понятие и специфика местного самоуправления</p>
<p>Тема 3. Организационная структура органов регионального и муниципального управления ПК-4</p> <p>Структура, функции органов регионального и муниципального управления</p>
<p>Тема 4. Современные технологии управления регионом. ПК-2</p> <p>Стратегические и тактические технологии регионального и муниципального управления</p>
<p>Тема 5. Управление пространственным развитием регионов и муниципалитетов. ПК-4</p> <p>Исторические и современные подходы к управлению пространственным развитием территорий</p>
<p>Тема 6. Управление экономикой региона. ПК-5, ПК-6</p> <p>Механизмы управления рыночной и региональной нерыночной экономикой.</p>
<p>Тема 7. Управление социокультурной сферой регионов. Территориальное социальное неравенство. ПК-9</p> <p>Региональная семейная, демографическая, миграционная политика</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Местное самоуправление ПК-2, ПК-5</p> <p>Исторические изменения законодательной базы местного самоуправления и практики управления</p>
<p>Тема 3. Организационная структура органов регионального и муниципального управления ПК-4</p> <p>Будущее межрегиональных ассоциаций в контексте федеративных реформ и в связи с учреждением федеральных округов – новой территориальной формы государственного управления. Состав федеральных округов РФ. Функции полномочного представителя Президента РФ.</p>

<p>Тема 4. Современные технологии управления регионом. ПК-2</p> <p>Программно-целевое управление. Индикативное управление. Проектное управление. Стратегическое управление</p>
<p>Тема 5. Управление пространственным развитием регионов и муниципалитетов. ПК-4</p> <p>Анализ современной российской и зарубежной практики территориального планирования</p>
<p>Тема 6. Управление экономикой региона. ПК-5, ПК-6</p> <p>Неравенство регионов и особенности государственного и муниципального управления.</p>
<p>Тема 7. Управление социокультурной сферой регионов. Территориальное социальное неравенство. ПК-9</p> <p>Особенности реализации социальной политики в разных регионах страны</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Местное самоуправление ПК-2, ПК-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2. Подготовка к опросу; 3. подготовка к тесту.
<p>Тема 3. Организационная структура органов регионального и муниципального управления ПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2. Подготовка к опросу 3. Подготовка к практической работе
<p>Тема 4. Современные технологии управления регионом. ПК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2. подготовка к опросу; 3. подготовка к практической работе.

<p>Тема 5. Управление пространственным развитием регионов и муниципалитетов. ПК-4</p> <p>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2. подготовка к опросу; 3. подготовка к практической работе.</p>
<p>Тема 6. Управление экономикой региона. ПК-5, ПК-6</p> <p>1. изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2. подготовка к опросу; 3. подготовка к выполнению кейса.</p>
<p>Тема 7. Управление социокультурной сферой регионов. Территориальное социальное неравенство. ПК-9</p> <p>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2. Подготовка к опросу; 3. Подготовка к выполнению кейса.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru>
курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Шугрина Е.С., Тепляков Д.О., Теплякова О.А., Зайцева Л.В., Кожевников О.А., Чеботарев Г.Н., Костюков А. Н., Сунцов А.П., Мишунина А.А. Основы местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 456 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2162249>

3. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 582 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560568>

4. Мухаев Р.Т. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 477 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2125206>

Дополнительная литература:

2. Наумов С. Ю., Ведяева Е.С., Гребенникова А.А., Зюзин С.Ю., Мамлина Е.А. Формы общественного самоуправления [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 232 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1859085>

3. Анимица Е. Г., Анимица П. Е., Антипин И. А., Беликова О. А., Власова Н. Ю., Дворядкина Е. Б., Ергунова О. Т., Заборова Е. Н., Истомина Н. А., Квон Г. М., Новикова Н. В., Рахмеева И. И., Силин Я. П., Сурнина Н. М., Тонких Н. В., Шишкина Е. А., Силин Я. П., Анимица Е. Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 417 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p493031.pdf>

4. Антипин Региональное управление и местное самоуправление. Курс лекций. Лекция 2. Принципы и цели регионального и местного развития [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/2.mp4>

5. Антипин Региональное управление и местное самоуправление. Курс лекций. Лекция 1. Современные представления о региональном и местном развитии [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/1.mp4>

6. Антипин Региональное управление и местное самоуправление. Курс лекций. Лекция 3. Концептуальные положения новой парадигмы регионального и местного развития и региональной политики в России [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/3.mp4>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Критерии выделения регионов и их виды.
2. Региональное управление. Понятие. Объект и предмет.
3. Местное самоуправление. Понятие и регламентирующие документы.
4. Структура органов управления регионом. Федеральный и региональный уровень.
5. Структура органов управления муниципалитетами. Глава города. Городские депутаты. Администрация.
6. Стратегическое и тактическое управление. Программно-целевое планирование. Индикативное планирование. Проектное управление.
7. Региональный и муниципальный уровни управления экономикой.
8. Региональная и муниципальная социальная политика. Цели и содержание.
9. Региональная и муниципальная демографическая политика.
10. Региональная и муниципальная миграционная политика. Понятие и виды.
11. Цифровизация в системе регионального и муниципального управления. «Умный регион». «Умный город».

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие «регион». Критерии выделения регионов.
2. Виды регионов. Структура регионов- субъектов федерации.
3. Региональное управление. Понятие. Объект и предмет.
4. Основные цели региональной политики.
5. Парадигма устойчивого развития. Концепция точек роста.
6. Виды региональной политики.
7. Исторические этапы реализации региональной политики
8. Местное самоуправление. Понятие и регламентирующие документы.
9. Роль и место муниципального управления в структуре власти в РФ
10. Структура органов управления регионом. Федеральный и региональный уровень.
11. Полномочный представитель президента на территории региона.
12. Глава региона и его полномочия.
13. Политический строй России. Принцип федерализма.
14. Структура органов управления муниципалитетами.
15. Глава города. Городские депутаты. Администрация. Полномочия.
16. Проблемы функционирования и развития муниципальных образований
17. Стратегическое и тактическое управление.
18. Программно-целевое планирование
19. Индикативное планирование.

20. Проектное управление.
21. Стратегии развития регионов.
22. Зарубежный опыт стратегического планирования. Стратегия «Инновационная Америка».
23. Признаки рыночной экономики. Механизмы управления рыночной экономикой.
24. Признаки плановой экономики. Механизмы управления.
25. Экономическое неравенство регионов. Причины и механизмы сглаживания неравенства регионов.
26. Управление особыми экономическими зонами.
27. Региональная политика по управлению природными ресурсами.
28. Понятие «природные ресурсы» и эффективность территории.
29. Государственный, производственный и общественный контроль над природными ресурсами
30. Цифровизация в системе регионального управления. «Умный регион». «Умный город».
31. Региональная социальная политика. Цели и содержание.
32. Основные направления региональной социальной политики.
33. Региональная и муниципальная демографическая политика.
34. Социальное неравенство на уровне регионов
35. Социальное государство. Проблема социального неравенства.
36. Муниципальные программы в сфере социальной политики
37. Региональная миграционная политика. Понятие и виды.
38. Цели и механизмы реализации миграционной политики
39. Влияние внутренней миграции на состояние и развитие территории
40. Зарубежный опыт реализации миграционной политики

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету / экзамену

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
Вопросы закрытого типа		
1	<p>Методические рекомендации по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации утверждены в Российской Федерации</p> <p>А) в 2017 году Б) в 2015 году В) в 2021 году Г) в 2020 году</p>	ПК-4
2	<p>Материальные и нематериальные активы, на базе которых планируется развитие экономики и социальной сферы субъекта Российской Федерации, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132) – это:</p> <p>А) Угрозы Б) Резервы В) Возможности Г) Ресурсы</p>	ПК-5
3	<p>Фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и качественными показателями, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132) – это:</p> <p>А) Направление социально-экономического развития Б) Приоритет социально-экономического развития В) Результат социально-экономического развития Г) Стратегическое видение социально-экономического развития</p>	ПК-4
4	<p>Отметьте верное утверждение:</p> <p>А) органы местного самоуправления муниципального образования представляют собой отдельный тип органов государственной власти РФ; Б) органы местного самоуправления муниципального образования представляют собой отдельный тип органов государственной власти субъектов РФ; В) органы местного самоуправления муниципального образования не входят в структуру органов государственной власти РФ; Г) органы местного самоуправления муниципального образования представляют собой отдельный тип федеральных исполнительных органов власти.</p>	ПК-9
5	<p>В разделе стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации рекомендуется определять направления развития человеческого капитала и социальной сферы субъекта Российской Федерации</p>	ПК-2

	<p>Федерации. Отметьте тот, который НЕ относится к ним:</p> <p>А) основные направления повышения уровня и качества жизни населения;</p> <p>Б) направления демографического и миграционного развития;</p> <p>В) направления развития промышленного потенциала;</p> <p>Г) направления повышения доходов населения, развития рынка труда, обеспечения занятости</p>	
6	<p>В разделе, содержащем основные направления пространственного развития субъекта Российской Федерации согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132), рекомендуется отражать следующие аспекты. Отметьте лишний:</p> <p>А) особенности, проблемы и перспективы пространственного развития субъекта Российской Федерации;</p> <p>Б) приоритеты, цели, задачи и направления пространственного развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период;</p> <p>В) карту шумового загрязнения субъекта Российской Федерации</p> <p>Г) приоритеты и направления пространственного развития муниципальных образований, основные направления территориальной организации местного самоуправления</p>	ПК-2
7	<p>Отметьте верное утверждение:</p> <p>А) Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации осуществляется 1 раз в 3 года;</p> <p>Б) Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации осуществляется ежегодно;</p> <p>В) Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации осуществляется 1 раз в 5 лет.</p> <p>Г) Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Российской Федерации не осуществляется</p>	ПК-9
Вопросы открытого типа		
11	<p>Методические рекомендации по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации утверждены приказом Министерства _____ развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132</p>	ПК-6
12	<p>Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и разделении их на четыре категории: сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132) называется</p>	ПК-2
13	<p>Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении политических, экономических, социальных и технологических</p>	ПК-2

	факторов внутренней и внешней среды социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132) называется _____	
14	Совокупность макроэкономических явлений и процессов, оказывающих существенное влияние на субъект Российской Федерации и не зависящих от деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации представляет собой факторы развития	ПК-5
15	Ресурсы, потенциал и конкурентные преимущества субъекта Российской Федерации, обеспечивающие его стратегическое развитие представляют собой факторы развития	ПК-5
16	Изменение Стратегии с сохранением временного периода ее реализации с учетом сложившихся внутренних и внешних факторов, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132) называется _____	ПК-2
17	Изменение Стратегии с целью продления периода времени ее действия и пересмотра содержания основных разделов Стратегии с учетом изменения внутренних и внешних факторов, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132) называется _____	ПК-2
18	Результаты комплексного анализа социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, отражающие его место в экономике соответствующего макрорегиона, в экономике Российской Федерации, мировой экономике, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132), рекомендуется представлять во _____ части стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации	ПК-2
19	Согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132), рекомендуется приводить основные прогнозируемые макроэкономические параметры развития субъекта Российской Федерации, результаты оценки ресурсной обеспеченности и описание ожидаемых результатов его реализации при разработке _____ сценария.	ПК-2

20	Согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132), приоритеты и направления пространственного развития муниципальных образований, основные направления территориальной организации местного самоуправления (преобразование, упразднение муниципальных образований и др.) рекомендуется отражать в разделе, содержащем В разделе, содержащем основные направления _____ развития субъекта Российской Федерации	ПК-2
21	Уровень рождаемости, уровень смертности, миграционные потоки могут являться. _____ ориентирами при определении потребности в кадровом обеспечении экономики субъекта Российской Федерации, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132)	ПК-9
22	Объем валового регионального продукта и добавленной стоимости, объем промышленного производства, объем продукции сельского хозяйства могут быть рассмотрены в качестве _____ ориентиров при определении потребности в кадровом обеспечении экономики субъекта Российской Федерации, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132)	ПК-6
23	Уровень безработицы, уровень занятости, структура занятости населения с выделением наиболее ресурсоемких и перспективных видов экономической деятельности могут являться ориентирами рынка труда при определении потребности в _____ обеспечении экономики субъекта Российской Федерации, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132)	ПК-9
24	Результаты выбора механизмов реализации стратегии, включая нормативно-правовые, финансово-экономические, инвестиционные, организационно-управленческие инструменты, а также механизмы государственно-частного и социального партнерства с учетом предложенных в соответствующих разделах механизмов государственной поддержки рекомендуется приводить, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132) в _____ части	ПК-2
26	Какие преимущества субъекта Российской Федерации возможно определить в результате комплексной оценки внутренних факторов его	ПК-5

	развития, включающей оценку социально-демографического, природно-ресурсного, производственно-экономического, транспортно-инфраструктурного, географического, пространственно-расселенческого, институционально-управленческого, научно-инновационного и финансово-инвестиционного потенциалов, формирующих совокупный потенциал развития субъекта Российской Федерации в долгосрочном периоде, согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132).	
27	Параметры финансового обеспечения реализации Стратегии рекомендуется увязывать с показателями _____ прогноза субъекта Российской Федерации на долгосрочный период согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132)	ПК-6
28	Оценка _____ ресурсов реализации Стратегии региона должна подразумевать изучение состава, структуры и динамики источников финансирования, определение размера каждого из ресурсов, установление факторов изменения их объема согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132)	ПК-5
29	Разработка блока « _____ обеспечения реализации Стратегии» стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации может предусматривать подготовку и обоснование: а) предложений по составу (перечню) государственных программ субъекта Российской Федерации, обеспечивающих реализацию Стратегии; б) инструментов государственно-частного и социального партнерства; в) финансово-организационного механизма реализации Стратегии; г) мер по обеспечению реализации наиболее значимых проектов межрегионального и общефедерального уровней, осуществляемых в субъекте Российской Федерации.	ПК-5
30	Согласно Методическим рекомендациям по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации (утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132), корректировку и актуализацию Стратегии целесообразно осуществлять при изменении _____ и внутренних факторов, оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации.	ПК-9

Примерная тематика курсовых работ

1. Деятельность представительного органа местного самоуправления: тенденции и перспективы
2. Деятельность исполнительного органа местного самоуправления: тенденции и перспективы (на примере...)
3. Деятельность Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования (на примере...)
4. Взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления (на примере...)
5. Планирование и организация деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
6. Информатизация деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
7. Социальная защита населения как сфера компетенции органов муниципального образования (на примере...)
8. Благоустройство территории как сфера компетенции органов местного самоуправления (на примере...)
9. Управление муниципальным имуществом как сфера компетенции органов местного самоуправления (на примере...)
10. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта как направление деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
11. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства как направление деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
12. Исследование муниципальной собственности как экономической основы местного самоуправления (на примере...)
13. Экономическая и социальная эффективность деятельности муниципального унитарного предприятия (на примере ..)
14. Экономическая и социальная эффективность деятельности муниципального учреждения (на примере ..)
15. Стратегическое планирование как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
16. Прогнозирование как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)

17. Информационное обеспечение как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
18. Муниципальный заказ как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
19. Профессиональная подготовка муниципальных служащих как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
20. Маркетинг территории как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
21. Финансовый контроль как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
22. Информационно-коммуникационные технологии как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
23. Взаимодействие органов управления и церкви в решении проблем развития территории (на примере...)
24. Ассоциации муниципальных образований и их роль в муниципальном развитии (на примере...)
25. Межрегиональное взаимодействие и его роль в развитии субъектов РФ (на примере...)
26. Муниципальная инвестиционная политика: современное состояние и перспективы реализации (на примере...)
27. Муниципальная жилищная политика: современное состояние и перспективы реализации (на примере...)
28. Формирование и исполнение бюджета муниципального образования (на примере...)
29. Формирование и реализация муниципальных целевых программ (на примере...)
30. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере обеспечения общественной безопасности (на примере...)
31. Муниципальная инфраструктурная политика: современное состояние и перспективы реализации (на примере...)
32. Муниципальная экологическая политика: современное состояние и направления реализации (на примере...)
33. Методы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
34. Местное налогообложение в системе методов управления территорией (на примере...)
35. Технологии оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам: современное состояние и перспективы реализации (на примере...)

36. Роль банковской деятельности в экономическом развитии региона (на примере конкретного субъекта РФ)
37. Анализ уровня жизни населения региона (на примере конкретного субъекта РФ)
38. Анализ качества жизни населения региона (на примере конкретного субъекта РФ)
39. Региональная дифференциация уровня жизни населения регионов РФ (на примере всех субъектов РФ)
40. Внешнеэкономические связи региона: анализ, тенденции, особенности регулирования (на примере конкретного субъекта РФ)
41. Исследование инвестиционной деятельности в регионе (на примере конкретного субъекта РФ)
42. Иностранные инвестиции как элемент инвестирования социально-экономического развития региона (на примере конкретного субъекта РФ)
43. Банки как элемент инфраструктуры региона (на примере конкретного субъекта РФ)
44. Анализ социально-экономического положения региона (на примере конкретного субъекта РФ)
45. Экспортный потенциал региона (на примере конкретного субъекта РФ)
46. Региональная инновационная политика (на примере конкретного субъекта РФ)
47. Безработица в регионе: современное состояние и пути снижения (на примере конкретного субъекта РФ)
48. Региональные особенности развития автодорожной инфраструктуры (на примере конкретного субъекта РФ)
49. Региональные особенности процесса автомобилизации населения (на примере конкретного субъекта РФ)
50. Региональные особенности демографических процессов (на примере конкретного субъекта РФ)
51. Региональные налоги и сборы в структуре доходов бюджетов субъектов РФ
52. Региональная дифференциация доходов населения (на примере всех субъектов РФ)
53. Формирование стратегии социально-экономического развития региона (на примере конкретного субъекта РФ)
54. Направления развития экологической деятельности в регионе (на примере конкретного субъекта РФ)
55. Особенности и перспективы развития промышленности региона (на примере конкретной отрасли и конкретного региона)

57. Современное состояние и развитие туризма в регионе (на примере конкретного субъекта РФ)
58. Современное состояние и перспективы развития социальной инфраструктуры региона (на примере конкретного субъекта РФ)
59. Тенденции развития малого предпринимательства в регионе (на примере конкретного субъекта РФ)
60. Технополисы и технопарки как фактор экономического развития региона (на примере конкретного субъекта РФ)
61. Региональные особенности жилищной обеспеченности населения (на примере конкретного субъекта РФ)
62. Приоритетные направления научно-технологической политики региона (на примере конкретного субъекта РФ)
63. Инвестиционная привлекательность региона (на примере конкретного субъекта РФ)
64. Формирование и усиление конкурентоспособности экономики региона (на примере конкретного субъекта РФ)
65. Региональный рынок жилья: современное состояние и перспективы развития (на примере конкретного субъекта РФ)
66. Региональный рынок труда: современное состояние и перспективы развития (на примере конкретного субъекта РФ)
67. Региональный потребительский рынок : современное состояние и перспективы развития (на примере конкретного субъекта РФ)
68. Инициативное бюджетирование в регионах.
69. Региональная миграционная политика
70. Цифровизация в системе регионального и местного управления

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И
МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Авторы: д-р геогр. наук, профессор Анимица Евгений Георгиевич, д.э.н., доцент Антипин Иван Александрович, д-р. экон. наук, доцент Новикова Наталья Валерьевна, д-р с.н., профессор Заборова Елена Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Общая характеристика курсовой работы экономического направления	3
2	Общие принципы и требования к структурным элементам курсовой работы	8
3	Порядок выполнения и организация подготовки курсовой работы	13
4	Требования к оформлению курсовой работы	15
4.1	<i>Общие требования</i>	
4.2	Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов	16
4.3	Правила оформления сокращений и аббревиатур	17
4.4	Правила оформления перечислений	17
4.5	Правила оформления рисунков	18
4.6	Правила оформления таблиц	20
4.7	Правила оформления формул и уравнений	23
4.8	Правила оформления примечаний и ссылок	24
4.9	Правила оформления списка использованных источников	25
4.10	Правила оформления приложений	28
5	Порядок защиты курсовой работы	29
5.1	Подготовка к защите курсовой работы	
5.2	Защита курсовой работы	30
6	Список методической литературы по написанию курсовой работы	32
	Приложения	33

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является неотъемлемым элементом подготовки магистра в высшем учебном заведении. Курсовая работа по дисциплине «Региональное управление и местное самоуправление» является последней курсовой работой, которую выполняют студенты. Она представляет собой последний «рубеж» перед «отчетным» этапом (написанием и защитой выпускной квалификационной работы), который должен подтвердить способность будущего магистра самостоятельно и профессионально решать конкретные практические задачи, стоящие перед региональными и муниципальными образованиями, органами их управления, а также предприятиями и организациями разных форм собственности. Одновременно будущий специалист должен проявить навыки научного исследования и анализа, технику выполнения экономических расчетов.

Курсовая работа – завершающее, самостоятельное исследование студента на определенную тему – выполняется под руководством преподавателя кафедры. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические и практические знания по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач; закрепить навыки самостоятельной работы; способствует овладению методикой исследования, обобщению и логическому изложению материала.

Целью данных методических рекомендаций является оказание помощи студентам в овладении методикой выполнения исследовательских работ, к которым относятся в первую очередь курсовые работы.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Особенность курсовой работы заключается в необходимости решения конкретной экономической задачи на основе изучения литературы, фондовых материалов, анализа состояния объекта, проведения научного исследования и серии экономических расчетов, включая макроэкономический анализ, моделирование, стратегическое планирование.

Для успешного выполнения курсовой работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) с помощью руководителя четко:

сформулировать **цель** работы (отражающуюся в ее названии) и **задачи**.

В курсовой работе студент должен показать:

прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

навыки проведения экономического анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;

умение применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общие требованиями к курсовой работе:

целевая направленность;

четкость построения;

логическая последовательность изложения материала;

глубина исследования и полнота освещения вопросов;

убедительность аргументаций;

краткость и точность формулировок;

конкретность изложения результатов работы;

доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

грамотное оформление.

Тематика курсовых работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед региональными и муниципальными органами власти, предприятиями и организациями. Кроме того, тему данной работы нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыть способности, знания и интересы выпускника.

Тематика *курсовых* работ предлагается студентам в течение первых двух недель изучения соответствующих дисциплин.

Важно с самого начала настроиться на терпеливое преодоление трудностей, правильно распределить работу на начальном и последующих этапах, выбрать ее оптимальный ритм и режим.

При выборе темы курсовой работы и ее написании студент взаимодействует с научным руководителем, который выдает задание, осуществляет консультирование при разработке темы, помогает в разработке или выборе методик расчетов, постановке задач при социологических исследованиях, проверяет качество работы и ее оформление.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных региональных и муниципальных органов власти, предприятий, организаций.

Собранный первичный материал должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и с применением электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура (от лат. *strukture*) – строение, взаимное расположение частей, составляющих одно целое, внутреннее устройство.

Непременными структурными элементами курсовой работы являются:

1. титульный лист курсовой работы (прил. Б);
2. содержание (прил. В);
3. введение (3–4 стр.);
4. главы основной части работы (главы 1, 2, 3);
5. заключение (2–3 стр.);
6. список использованных источников (2–4 стр.);
7. приложения.

Титульный лист

Титульный лист – первая страница курсовой работы – заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается наименование вышестоящей организации, полное наименование учебного заведения и кафедры. В среднем поле дается название дипломной работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. После названия курсовой работы указывается ФИО студента, ФИО, ученая степень и звание научного руководителя. Допуск к защите дипломной работы подтверждается подписью руководителя и нормоконтролера. Образцы оформления титульного листа приведены в приложении Б.

Содержание работы помещают после реферата. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами без абзачного отступа. В «Содержании» работы указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в дипломной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится. Пример оформления содержания дипломной работы приведен в приложении И.

Введение

Выполнение курсовой работы мы рекомендуем начинать с написания «Введения». Естественно, в процессе исследования первичный текст «Введения» будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает

необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во «Введении».

«Введение» в общем случае имеет следующую структуру: актуальность выбранной темы, формулировка цели и определение конкретных задач исследования (они найдут отражение в содержании работы), выбор объекта и предмета исследования, методы решения задач, практическая значимость работы, информационная база исследования.

«Введение» к курсовым работам по экономическим дисциплинам не должно превышать 2–3 стр. компьютерного набора.

Введение должно содержать следующие обязательные элементы.

Обоснование выбора темы и ее актуальности. Не нужно начинать это обоснование «от Адама и Евы». Следует сразу же коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть. Например: «Быстрый рост автомобилизации населения городов Российской Федерации в 90-х годах вызвал ряд негативных явлений. Одно из них – несоответствие развития сетей магистральных улиц и дорог городов потребностям движения вследствие несоответствия объемов капитальных вложений на развитие этой сети темпам роста автопарков городов. Именно с такой ситуацией сталкивается и население, и муниципальные власти города и т.д.».

Формулировка цели работы. Цель работы должна быть сформулирована кратко и предельно точно, и быть неизменной и четкой на протяжении всего исследования. Например: «Целью работы является определение потребности в капитальных вложениях в развитие магистральных улиц и дорог на период до 2015 г. в городе...».

Задачи работы. Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. В курсовой работе чаще всего ставится три задачи, которые формулируются в соответствии с каждой из трех глав.

Объект исследования. Регион (муниципальное образование).

Предмет исследования. Факторы, условия, тенденции, экономические отношения, особенности функционирования и развития региона (муниципального образования).

Теоретико-информационная база исследования. Необходимо отразить виды источников, которые были использованы при написании работы. Например, в работе были использованы нормативно-правовые акты РФ, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», статистическая информация, научные труды отечественных и зарубежных специалистов, периодическая печать, Интернет-ресурсы.

Структура работы. Информация должна быть сформулирована следующим образом: Курсовая работа состоит из введения, трех глав и заключения. Текст размещен на ... страницах, материал представлен в ...

таблицах, ... рисунках, ... приложениях. Список литературы содержит ... источников.

Основная часть работы.

Курсовая работа содержит, как правило, 3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 3 параграфа (в третьей главе допустимо выделение 2 параграфов). Основная часть работы должна составлять не менее 80% ее полного объема.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Назначением первой главы является конкретизация задач и выработка методов исследования в рамках данной курсовой работы. Поэтому студент совместно с руководителем составляет вначале программу всей работы (предварительные названия глав и параграфов) и осуществляет на основе изучения литературных, нормативных, методических и иных материалов написание первичного варианта главы 1. В дальнейшем эта заготовка будет дополняться, увязываться с материалами последующих глав, шлифоваться, редактироваться и правиться. В процессе подготовки первой теоретико-методологической главы осуществляется:

- подбор литературы и иных источников, составление их списка;
- изучение литературы;
- организация ссылок;
- анализ и систематизация материала строго по теме (без отвлечений);
- конкретизация предстоящих задач и выбор методов их решения (последнее может быть перенесено в главу 2).

Необходимые предупреждения:

1) текст главы 1 не может сложиться сразу, без учета последующих проработок в главах 2 и 3. Поэтому к главе 1 необходимо возвращаться по мере выполнения работы;

2) текст главы 1 не должен носить наукообразный характер, так как речь в дипломной работе идет о решении конкретной хозяйственной задачи; в этой связи нужно избегать многочисленности ссылок и особенно многочисленного перечисления в подстрочнике списка публикаций по данной проблеме;

3) следует избегать злоупотребления специальной терминологией, помня, что работа обращена к работникам региональных органов власти и муниципальных образований, предприятий и организаций городского хозяйства.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемого объекта исследования с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить технико-экономическим обоснованием последующих разработок и предложений. От полноты и качества ее содержания непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава является практической, прогнозной, конструктивной. В ней студент разрабатывает и обосновывает мероприятия и предложения на основе анализа исследуемой проблемы во второй главе, а также прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение

В «Заключении» логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые вы изучили при исследовании темы работы.

Приложение

В приложении следует относить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов. Каждое приложение должно

начинаться с нового листа (страницы) с указанием посередине слова «Приложение», после следует его обозначение заглавной буквой русского алфавита и его тематический заголовок. Например: «Приложение А».

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Рекомендуемое число страниц в курсовой работе – 60–80.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент совместно с научным руководителем:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- составляет план исследования и календарный план работы на весь период написания работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Далее студент:

- осуществляет информационную проработку темы;
- систематически работает над литературой;
- занимается сбором и анализом первичного статистического, экономического и нормативно-правового материала по рассматриваемой проблеме;
- осуществляет анализ состояния рассматриваемого объекта исследования, выполняет расчеты и обобщает их;
- докладывает о ходе выполнения работы научному руководителю и получает необходимую консультацию;
- по мере написания отдельных глав представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем о готовности работы.

За достоверность информации и обоснованность принятых в курсовой работе решений ответственность несет студент.

Студентам необходимы:

- руководство и консультации;
- систематический контроль за работой;
- предоставление соответствующей методической документации;
- содействие при получении фактических материалов и их обработке;
- предоставление оборудованных рабочих мест в университете.

Непосредственное и систематическое руководство работой студента возлагается на научного руководителя, который:

- помогает студенту с выбором темы (примерная тематика курсовых работ представлена в приложении А);
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на период написания курсовой работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;

- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных и европейских языках.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Выравнивание основного текста работы — двухстороннее (по ширине).

Рекомендуемым типом шрифта для основного текста работы является Times New Roman, размер которого 14 пт (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 12 пт). Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается

использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Текст работы печатается через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту письменной работы и равен 1,25 см от левой границы текста. В таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение до одного межстрочного интервала.

Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов, иных объектов и терминов на латыни.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в письменной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык письменной работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Страницы текста, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами по порядку без повторений, кроме титульного листа и содержания, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Номера страниц проставляются, начиная с введения (с третьей страницы), в центре нижней части листа без точки (размер шрифта 14 пт, тип шрифта Times New Roman). Шрифт номера страницы совпадает со шрифтом основного текста.

Страницы с приложениями, которые приведены в письменной работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровывать.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Повреждения листов письменной работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются.

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

4.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент курсовой работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы налогов

2 Характеристика налоговой системы РФ

3 Проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ

Заключение

Список использованных источников

Приложения

4.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращения слов и словосочетаний на русском и на иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004, ГОСТ Р 7.0.12—2011

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

4.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:
краткие выводы;
оценку решений;
разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а) ...;
б) ...;
1) ...;
2) ...;
в) ...

4.5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуются рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

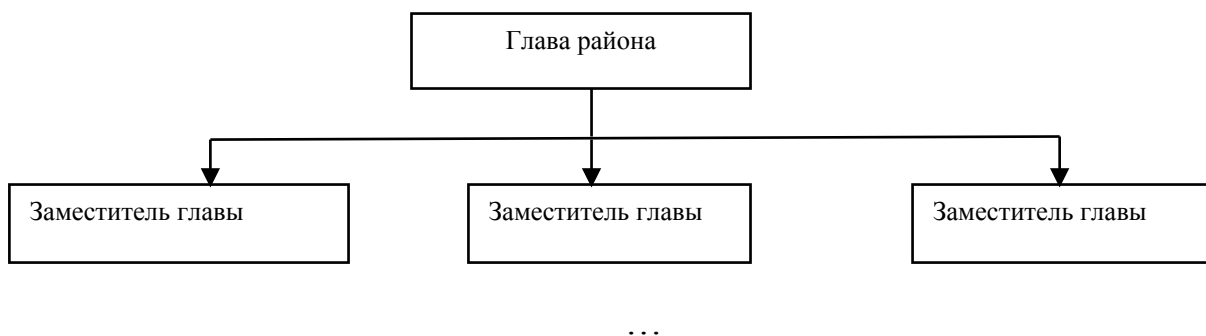


Рисунок 1 – Структура администрации района

Точка в конце не ставится.

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 2 – Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

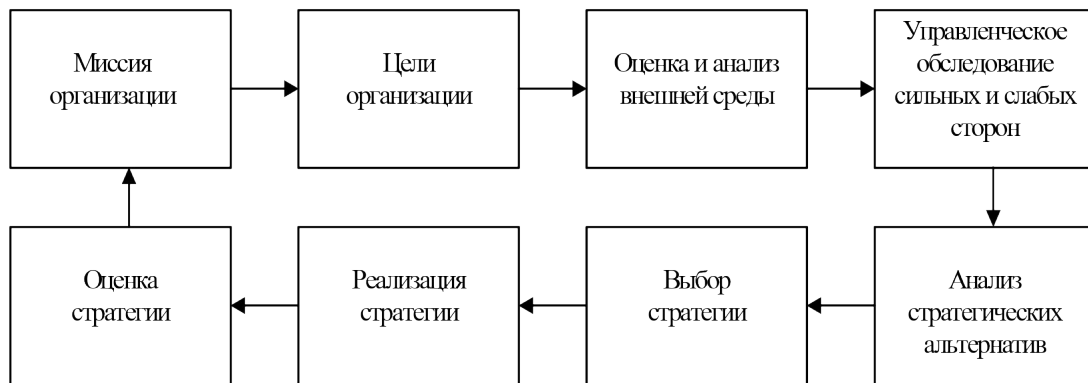


Рисунок 3 - Процесс стратегического планирования [8, с. 46]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

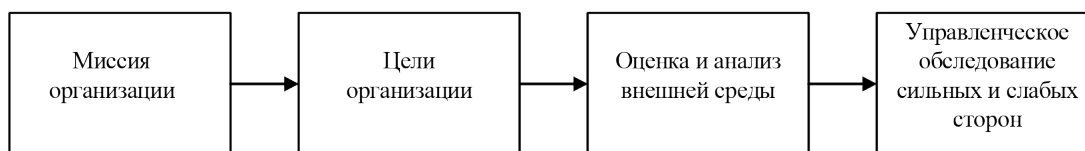


Рисунок 2 – Основные этапы процесса стратегического планирования¹

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

4.6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в России за 2010–2011 гг.

	2009	2010	2011
Объем выпуска продукции, млрд. руб.			
.....			

¹ Составлено автором по: [15, 23, 42].

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 2 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в России за 2010–2011 гг. [15, с. 35]

	2009	2010	2011
Объем выпуска продукции, млрд. руб.			
.....			

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

Таблица 3 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в России за 2010–2011 гг.²

	2009	2010	2011
Объем выпуска продукции, млрд. руб.			
.....			

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения)

² Составлено автором по: [1, 3, 10].

таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды

чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1.– Динамика показателей за 2010–2011 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

4.7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов (с расшифровкой их размерности) следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки в виде колонки.

Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзачного отступа. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле, символ отделяют от расшифровки знаком тире. После расшифровки каждого символа ставят точку с запятой.

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее,

должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Формулы в письменной работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей письменной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1), например, $R = X_{\text{ит}i\text{ах}} - X_{\text{min}}$, $A = A_1 + A_2$,

где X_{max} — максимальное значение контролируемого параметра в выборке; X_{min} — минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках, например: «... в формуле (1) ...».

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Порядок оформления математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

4.8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии

со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

4.9. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- Интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках³:

- [Видеозапись];

³ Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.

- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания. Например, (см. ГОСТ Р 7.0.100-2018, а также раздел на сайте ИБК УрГЭУ <http://lib.usue.ru/oform/o>

Официальные материалы. В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты,

Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

С 1 автором:

Сандмо А. Экономика: история идей : моногр. / А. Сандмо. — Москва : Изд-во Инта Гайдара, 2025. — 550 с.

С 2 авторами:

Троицкая Н. А. Организация перевозок специфических видов грузов : учеб. пособие / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. — Москва : КноРус, 2025. — 240 с.

С 3 авторами:

Екимова К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Юрайт, 2023. — 381 с.

С 4 авторами:

Основы механики : учебник / С. Ф. Яцун, О. Г. Локтионова, В. Я. Мищенко, Е. Н. Политов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 247 с.

С 5 авторами и более:

Современные банковские продукты и услуги : учебник для направления бакалавриата / [О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, И. И. Васильев [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. — Москва : КноРус, 2019. — 301 с.

Экономика здравоохранения : учебник / Л. С. Засимова, М. Г. Колосницкая, Н. Б. Окушко [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 461 с.

Описание отдельного тома

Розанова Н. М. Экономика фирмы : учеб. для академ. бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 Фирма как основной субъект экономики / Н. М. Розанова. — Москва : Юрайт, 2018. — 187 с.

Ярин Г. А. Экономика фирмы: инновации и инвестиции, прибыль и оплата труда, инновационно-инвестиционная стратегия, оценка финансовой устойчивости учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Ярин ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. экон. ун-т, Центр дистанц. образования. — Екатеринбург : [Изд-во УрГЭУ], 2010. — 251 с.

Законодательные материалы

О выборах депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации :
Федер. закон № 20-ФЗ : принят Гос. Думой 14 февр. 2014 г. — Москва :
Центр. избират. комиссия Рос. Федерации, 2016. — 383 с.

ГОСТы

Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления
многоквартирными домами. Услуги содержания внутридворовых территорий
Москва : Стандартинформ, 2015. — IV, 23 с.

Патенты

Устройство для гидрометаллургической переработки сульфидных материалов : пат. на полезную модель № 123777 Рос. Федерация : МПК С22В3/00 (2006.01) / Селиванов Е. Н., Кляйн С. Э., Трефилов Д. А., Нечвоглод О. В., Набойченко С. С. ; заявитель ИМЕТ УРО РАН. — № 2012135267/02 , заявл.15.08.2012 ; опубл. 10.01.2013.

Сборники конференций

Экологическая безопасность в техносферном пространстве : материалы Всерос. межвуз. науч.-практ. конф. молодых ученых и студентов (с междунар. участием) (Екатеринбург, 27 апр. 2018 г.) / Урал. гос. экон. ун-т, Каф. Экономики. Екатеринбург. [Изд-во УрГЭУ], 2018. — 134 с.

Диссертация (автореферат)

Кулакова Ю. Н. Формирование и реализация стратегии операционной деятельности промышленного предприятия: теория и методология : спец. 08.00.05. «Экономика и управление народным хозяйством» : дис. ... д-ра экон. наук / Кулакова Юлия Николаевна ; Акад. труда и соц. отношений, Урал. соц.- экон. ин-т (фил.). — Челябинск, 2019. — 455 с. — Место защиты : Юж. Урал. гос. ун-т.

Статьи из журналов

С 1 автором:

Афанасьев С. А. Закупки для нужд Крайнего Севера и Арктики / С. А. Афанасьев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. — 2023. — № 58. — С. 142-144.

С 2 авторами:

Савченко Е. О. Анализ факторов дивидендной политики компаний на примере фирм индекса NASDAQ 100 / Е. О. Савченко, А. А. Москалева // Вестник Российского экономического университета имени Г. В. Плеханова.

— 2018. — № 1. — С. 161-166.

С 3 авторами:

Пахомова Л. М. Типовые контракты: теория и практика применения на территории Пермского края / Л. М. Пахомова, А. Ю. Ковапева, В. В. Яковлева // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. — 2020. — № 58. — С. 82-87.

С 4 авторами:

Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий и лекарственных препаратов в медицинских организациях / И. В. Иванов, О. Р. Швабский, И. Б. Минулин, А. Г. Щесюль // Контроль качества продукции. — 2019. — № 6. — С. 31-39.

С 5 и более авторами:

Иновационная активность национальной экономики: вопросы теории и практики / М. Р. Улова, С. В. Монахов, Ю. А. Шиханова [и др.] // Экономика и — 2019, — № 1. — С. 111-116.



Глава из книги

Долженко С. Б. Современные подходы к оценке эффективности персонала / С. Б. Долженко, Д. С. Малышев // Управление персоналом в цифровой экономике : учеб. пособие. — Екатеринбург, 2018. — Гл. 4.4. — С. 177—200.

Дьячков А. Г. Развитие электроэнергетического комплекса региона в контексте новой технологической парадигмы / А. Г. Дьячков, Н. М. Сурнина, Е. А. Шишкина // Цифровая экономика: трансформация механизмов и инструментов управления в экономических системах : [моногр.]. — Екатеринбург, 2018. — Гл. 2. — С. 33-61.

Статья из электронного журнала

Видревич М. Б. Управление кадровым потенциалом организации общего образования / М. Б. Видревич, Е. В. Сапожникова // e-FORUM : электрон. науч. журн. — 2019. — № 1. — URL : <http://eforum-journal.ru/images/pdf/6/11.pdf> (дата обращения: 02.07.2019).

Статья из сборника конференций

Троценко О. С. Изменения российского законодательства о

государственно— частном партнерстве в условиях цифровизации экономики / О. С. Троценко. — Текст электронный // Проблемы взаимодействия публичного и частного права при регулировании цифровизации экономических отношений материалы III Междунар науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 15 мая 2019 г.). — Екатеринбург, 2019. — С. 14-19. — URL

Электронные ресурсы удаленного доступа

Назарова Н. А. Предпринимательская деятельность в регионах России // Власть. – 2023. - № 3. – URL: [http](http://www.vlast.ru)

Антонов Г. Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий : учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Москва :— 347 с. — Текст электронный. — URL: <http://www.gostech.ru> (дата обращения: 16.01.2024. — Режим доступа: для авториз. пользователей

Иностранная литература. Располагается по алфавиту. Например:

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

Интернет-сайты. Например:

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

4.10. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных;

инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенная курсовая работа подписывается студентом и предоставляется научному руководителю, который выставляет предварительную оценку (принимает решение о допуске работы к защите).

Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления, презентацию, оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу. Работу над тезисами доклада следует начинать сразу же после представления работы преподавателю.

Доклад на защите курсовой работы не должен превышать 7 -10 минут. Следует помнить, что нужно не просто изложить, а защитить свои положения.

Защита курсовой работы производится публично.

5.2. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура доклада и распределение времени защиты курсовой работы могут быть следующими:

1. Представление студента и темы курсовой работы.
2. Причины выбора и актуальность темы работы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования.
5. Основные результаты исследования и защищаемые положения.
6. Результаты, конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях того или иного предприятия, организации, структуры власти. Экономический, социальный эффекты от собственных разработок.
7. Заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Рекомендуемый объем доклада 2–3 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем. На защиту необходимо иметь

презентацию, раздаточный материал и/или слайд-фильмы. В докладе обязательны ссылки на раздаточный материал.

После выступления студенту задают вопросы преподаватель, а также присутствующие на защите. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: «Что в работе выполнено лично Вами? В чем заключается новизна работы? В чем практическая значимость работы? Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования? Чем отличается предложенная Вами методика (определение) от ранее разработанных? Какова практическая значимость приведенной классификации?».

Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух–трех предложений.

Несмотря на то, что к защите студент детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Данная проблема представляется весьма интересной и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения» или «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ экономической литературы показывает, что...».

Результаты защиты курсовых работ объявляются студентам в тот же день после окончания публичной защиты.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовые работы должны иметь исследовательский характер, быть выполнены в соответствии с методическими указаниями, в них должна быть проявлена самостоятельность студентов.

Защита курсовой работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за следующую курсовую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности объекта курсовой работы, эффективно использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую курсовую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности объекта курсовой работы, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую курсовую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую курсовую работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта курсовой работы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия.

6. СПИСОК МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основная литература

1. Боброва В.В. Основы научных исследований: учебное пособие / В.В. Боброва. Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2021. – 119 с.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. - М.: Дашков и К, 2023. – 282 с.
3. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К°, 2022. - 206 с.
4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2022, - 208. с.

Дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие [Текст] / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарис. – 2016. – 160 с.
2. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Амалфея, 2011. – 544 с.
3. Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей [Текст] / Б.А. Райзберг. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 253 с.
4. Уваров, А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: практические советы по подготовке и защите [Текст] / А.А. Уваров. – М.: Дело и сервис, 2000. – 80 с.
5. Федотов Н. Как написать курсовую работу в 2024 году самостоятельно. URL: <https://journal.tinkoff.ru/guide/kak-napisat-kursovyyu/?ysclid=lt5gknxqzc708639370> (дата обращения : 28.02.2024)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика курсовых работ

Студент может подкорректировать формулировку выбранной темы, а также выбрать иную тему на свое усмотрение, предварительно, согласовав такие изменения со своим научным руководителем.

1. Деятельность представительного органа местного самоуправления: тенденции и перспективы
2. Деятельность исполнительного органа местного самоуправления: тенденции и перспективы (на примере...)
3. Деятельность Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования (на примере...)
4. Взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления (на примере...)
5. Планирование и организация деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
6. Информатизация деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
7. Социальная защита населения как сфера компетенции органов муниципального образования (на примере...)
8. Благоустройство территории как сфера компетенции органов местного самоуправления (на примере...)
9. Управление муниципальным имуществом как сфера компетенции органов местного самоуправления (на примере...)
10. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта как направление деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
11. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства как направление деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
12. Исследование муниципальной собственности как экономической основы местного самоуправления (на примере...)
13. Экономическая и социальная эффективность деятельности муниципального унитарного предприятия (на примере ..)
14. Экономическая и социальная эффективность деятельности муниципального учреждения (на примере ..)
15. Стратегическое планирование как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
16. Прогнозирование как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
17. Информационное обеспечение как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)

18. Муниципальный заказ как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
19. Профессиональная подготовка муниципальных служащих как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
20. Маркетинг территории как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
21. Финансовый контроль как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
22. Информационно-коммуникационные технологии как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
23. Взаимодействие органов управления и церкви в решении проблем развития территории (на примере...)
24. Ассоциации муниципальных образований и их роль в муниципальном развитии (на примере...)
25. Межрегиональное взаимодействие и его роль в развитии субъектов РФ (на примере...)
26. Муниципальная инвестиционная политика: современное состояние и перспективы реализации (на примере...)
27. Муниципальная жилищная политика: современное состояние и перспективы реализации (на примере...)
28. Формирование и исполнение бюджета муниципального образования (на примере...)
29. Формирование и реализация муниципальных целевых программ (на примере...)
30. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере обеспечения общественной безопасности (на примере...)
31. Муниципальная инфраструктурная политика: современное состояние и перспективы реализации (на примере...)
32. Муниципальная экологическая политика: современное состояние и направления реализации (на примере...)
33. Методы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
34. Местное налогообложение в системе методов управления территорией (на примере...)

35. Технологии оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам: современное состояние и перспективы реализации (на примере...)
36. Роль банковской деятельности в экономическом развитии региона (на примере конкретного субъекта РФ)
37. Анализ уровня жизни населения региона (на примере конкретного субъекта РФ)
38. Анализ качества жизни населения региона (на примере конкретного субъекта РФ)
39. Региональная дифференциация уровня жизни населения регионов РФ (на примере всех субъектов РФ)
40. Внешнеэкономические связи региона: анализ, тенденции, особенности регулирования (на примере конкретного субъекта РФ)
42. Исследование инвестиционной деятельности в регионе (на примере конкретного субъекта РФ)
43. Иностранные инвестиции как элемент инвестирования социально-экономического развития региона (на примере конкретного субъекта РФ)
44. Банки как элемент инфраструктуры региона (на примере конкретного субъекта РФ)
45. Анализ социально-экономического положения региона (на примере конкретного субъекта РФ)
46. Экспортный потенциал региона (на примере конкретного субъекта РФ)
47. Региональная инновационная политика (на примере конкретного субъекта РФ)
48. Безработица в регионе: современное состояние и пути снижения (на примере конкретного субъекта РФ)
49. Региональные особенности развития автодорожной инфраструктуры (на примере конкретного субъекта РФ)
50. Региональные особенности процесса автомобилизации населения (на примере конкретного субъекта РФ)
51. Региональные особенности демографических процессов (на примере конкретного субъекта РФ)
52. Региональные налоги и сборы в структуре доходов бюджетов субъектов РФ
53. Региональная дифференциация доходов населения (на примере всех субъектов РФ)
54. Формирование стратегии социально-экономического развития региона (на примере конкретного субъекта РФ)

55. Направления развития экологической деятельности в регионе (на примере конкретного субъекта РФ)
56. Особенности и перспективы развития промышленности региона (на примере конкретной отрасли и конкретного региона)
57. Современное состояние и развитие туризма в регионе (на примере конкретного субъекта РФ)
58. Современное состояние и перспективы развития социальной инфраструктуры региона (на примере конкретного субъекта РФ)
59. Тенденции развития малого предпринимательства в регионе (на примере конкретного субъекта РФ)
60. Технополисы и технопарки как фактор экономического развития региона (на примере конкретного субъекта РФ)
61. Региональные особенности жилищной обеспеченности населения (на примере конкретного субъекта РФ)
62. Приоритетные направления научно-технологической политики региона (на примере конкретного субъекта РФ)
63. Инвестиционная привлекательность региона (на примере конкретного субъекта РФ)
64. Формирование и усиление конкурентоспособности экономики региона (на примере конкретного субъекта РФ)
65. Региональный рынок жилья: современное состояние и перспективы развития (на примере конкретного субъекта РФ)
66. Региональный рынок труда: современное состояние и перспективы развития (на примере конкретного субъекта РФ)
67. Региональный потребительский рынок: современное состояние и перспективы развития (на примере конкретного субъекта РФ)
68. Инициативное бюджетирование в регионах.
69. Региональная миграционная политика
70. Цифровизация в системе регионального и местного управления

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ТЕМА

Курсовая работа по дисциплине «Региональное управление
и местное самоуправление»

Институт магистратуры

Исполнитель

Кафедра региональной,
муниципальной экономики и
управления

Группа

Направление _____
Профиль _____

Руководитель _____

Предварительная _____ оценка:

—

— (Фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Нормоконтролер _____

Дата _____ защиты:

—

Оценка: _____

— (Фамилия, инициалы, ученая степень,
должность)

Члены комиссии:

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

- Введение
- 1 Теоретико-методические основы исследования инвестиционного проектирования как инструмента регулирования социально-экономического развития муниципального образования
 - 1.1 Инвестиционное проектирование: понятие, основные участники
 - 1.2 Методы и инструменты регулирования социально-экономического развития муниципального образования
 - 1.3 Практика российских городов по применению инвестиционных проектов в решении проблем социально-экономического развития
 - 2 Анализ сложившейся практики использования инвестиционных проектов в регулировании социально-экономического развития муниципального образования (на примере муниципальных образований Свердловской области)
 - 2.1 Общая характеристика социально-экономического развития Свердловской области и муниципальных образований Свердловской области
 - 2.2 Характеристика инвестиционных проектов, реализуемых на территории Свердловской области
 - 2.3 Оценка экономических и социальных эффектов от реализации инвестиционных проектов, реализуемых на территории Свердловской области
 - 3 Перспективы использования инвестиционного проектирования в регулировании социально-экономического развития муниципального образования (на примере муниципальных образований Свердловской области)
 - 3.1 Перспективы развития муниципальных образований Свердловской области
 - 3.2 Перспективы реализации инвестиционных проектов в муниципальных образованиях Свердловской области
- Заключение

Список использованных источников