

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 10:46:35
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

24.11.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Капустина Л.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Международный менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Капустина Л.М.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение особенностей теории, методологии и практики международного менеджмента, основных методик анализа внешней среды международного бизнеса, организационной и управленческой структур международной компании, а также рассмотрение специфики моделей менеджмента разных стран и культур и формирование у студентов практических навыков управления персоналом многонациональных коллективов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен, Курсовая работа	216	48	24	24	141	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеэкономических сделок</p> <p>Условия внешнеэкономического контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень В1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Составлять проект внешнеэкономического контракта</p>

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий) Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеэкономического контракта Формирование проекта внешнеэкономического контракта Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта Подготовка процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-2 Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеэкономическому контракту Порядок документооборота в организации Условия внешнеэкономического контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Маркетинг и особенности ценообразования Английский язык (пороговый уровень В1) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда</p>

<p>ПК-2 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту Регистрация документации по внешнеторговому контракту Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту</p>
<p>ПК-4 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Условия внешнеторгового контракта Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p>

ПК-4 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		189					
Тема 1.	Теоретические аспекты международного менеджмента ПК-1	33	4			29	
Тема 2.	Организационные и управленческие структуры международных компаний ПК-1	51	4		8	39	
Тема 3.	Внешняя среда международного бизнеса ПК-2	32	4		5	23	
Тема 4.	Стратегии выхода международной компании на зарубежные рынки ПК-2	9	4		2	3	
Тема 5.	Планирование и организация контроля в международном менеджменте ПК-4	2				2	
Тема 6.	Международная продуктовая, ценовая, сбытовая, технологическая политика международных компаний ПК-4	8			2	6	
Тема 7.	Стратегии конкурентной борьбы международных компаний и внешнеторговый контракт ПК-2	10				10	
Тема 8.	Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет ПК-1	12	5		1	6	
Тема 9.	Управление персоналом в международном менеджменте ПК-1	19	3		1	15	
Тема 10.	Корпоративная культура в системе международного менеджмента ПК-4	13			5	8	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	кейсы (приложение 4)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	15 баллов
Темы 3-4	контрольная работа 1 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из 4 блоков и выполняется студентами по разным международным компаниям.	15 баллов
Темы 5-8	контрольная работа 2 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из 3 вариантов, по два вопроса в каждом	10 баллов
Темы 9-10	тест (приложение 4)	Тест состоит из 10 вопросов	10 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание	50 баллов
7 семестр (КР)	Курсовая работа	«Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7).	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теоретические аспекты международного менеджмента ПК-1 Рассмотрение основных понятий менеджмента и процессов цифровизации</p>
<p>Тема 2. Организационные и управленческие структуры международных компаний ПК-1 Рассмотрение основных типов организационных и управленческих структур международных компаний</p>
<p>Тема 3. Внешняя среда международного бизнеса ПК-2 Рассмотрение способов анализа внешней среды и изучение документооборота внешнеторговой сделки</p>
<p>Тема 4. Стратегии выхода международной компании на зарубежные рынки ПК-2 Рассмотрение стратегий выхода компании на зарубежные рынки через международную кооперацию, прямые инвестиции, создания совместных предприятий и экспортные операции</p>
<p>Тема 8. Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет ПК-1 Изучение кросс-культурных моделей и правил делового этикета в разных странах</p>
<p>Тема 9. Управление персоналом в международном менеджменте ПК-1 Рассмотрение особенностей управления персоналом в международном менеджменте</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 3. Внешняя среда международного бизнеса ПК-2 Проведение анализа микро- и макросреды, среды прямого и косвенного воздействия с использованием методов PEST (STEP) и STEEP-анализа на примере конкретной международной компании Анализ примеров внешнеторговых контрактов и работа с отгрузочными документами</p>
<p>Тема 4. Стратегии выхода международной компании на зарубежные рынки ПК-2 Семинар в форме дискуссии. Примеры вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать определение МСА 2. Перечислите и охарактеризуйте виды посреднических операций 3. Что такое «Пигги бэкинг» (piggybacking) 4. По закону РФ, какой процент доли в уставном капитале должен иметь инвестор, чтобы отнести это вложение к ПИИ 5. Дать определение МПК 6. Перечислите типы альянсовых сетей, выделенных Д.Эрнстом

<p>Тема 6. Международная продуктовая, ценовая, сбытовая, технологическая политика международных компаний ПК-4</p> <p>Проведение опроса и дискуссии по теме.</p> <p>Примеры вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить основные типы международной политики ТНК в сфере разработки продуктов 2. Выделить особенности контроля за безопасностью и качеством продукта со стороны международных компаний 3. Перечислить основные стратегии ценообразования, используемые международными компаниями 4. Указать особенности трансфертного ценообразования
<p>Тема 8. Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет ПК-1</p> <p>Разбор ситуационных задач и кейсов</p>
<p>Тема 9. Управление персоналом в международном менеджменте ПК-1</p> <p>Выполнение практических работ (анализ кейсов)</p>
<p>Тема 10. Корпоративная культура в системе международного менеджмента ПК-4</p> <p>Решение задач</p> <p>Изучить корпоративные стандарты Samsung и разработать аналогичные для российской компании, учитывая кросскультурные особенности</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Организационные и управленческие структуры международных компаний ПК-1</p> <p>1. Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и отличительные признаки международной компании. - Типы международных компаний: отличия транснациональных, многонациональных и глобальных компаний. - Классификация моделей международных компаний Бартлетта и Гошалла. - Понятия организационной и управленческой структур компании. - Этноцентрический, геоцентрический и полицентрический подходы. <p>2. Подготовка докладов по одной из международных компаний.</p>
<p>Тема 3. Внешняя среда международного бизнеса ПК-2</p> <p>Изучение материала по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики внешней среды. - Подходы к классификации внешних факторов. - Понятия микро- и макросреды, среды прямого и косвенного воздействия. - Методы анализа внешней среды в международных компаниях (методы PEST (STEP)-анализ, STEEP-анализ, SWOT-анализ). - Порядок составления внешнеторгового контракта, разделы и условия - документы внешнеторговой сделки

Тема 4. Стратегии выхода международной компании на зарубежные рынки ПК-2

Изучение литературы по вопросам:

- Причины и мотивы выхода компаний на зарубежные рынки.
- Стратегии и формы выхода международной компании на зарубежные рынки.
- Особенности формирования и типы метакорпораций (холдинговые и нехолдинговые структуры).
- Международные альянсовые сети. Гибридная стратегия участников международных стратегических альянсов"

Тема 5. Планирование и организация контроля в международном менеджменте ПК-4

Изучение материала по вопросам:

- Понятие, виды и формы планирования в международном менеджменте.
- Особенности стратегического планирования в международных компаниях.
- Основные этапы стратегического планирования.
- Цели, задачи и миссия международной компании.
- Стратегический, организационный и операционный уровни контроля в международной компании.

Тема 6. Международная продуктовая, ценовая, сбытовая, технологическая политика международных компаний ПК-4

Изучение материала по вопросам:

- Основные черты продуктовой политики международных компаний.
- Особенности осуществления ценовой политики. Специфика международного ценообразования.
- Особенности сбытовой политики международных компаний.
- Задачи технологической политики. Особенности проведения технологической политики в современном мире.
- Политика глобального центра.
- Политика полицентризма.
- Практика современных корпораций.
- Структуры управления НИОКР

Тема 7. Стратегии конкурентной борьбы международных компаний и внешнеторговый контракт ПК-2

Изучение материала по вопросам:

- Сущность и виды конкуренции на мировых рынках.
- Конкурентные преимущества международных компаний.
- Модель оценки конкурентоспособности товаров и услуг на мировом рынке.
- Основные типы конкурентных стратегий.
- Структура внешнеторгового контракта

Тема 8. Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет ПК-1

Изучение материала по вопросам:

- Классификации бизнес-культур Г.Хофстеде, Р.Д. Льюиса и др.
- Особенности бизнес-культур по странам.
- Специфика делового этикета в разных странах.
- Влияние культурного фактора на менеджмент международных компаний.

Тема 9. Управление персоналом в международном менеджменте ПК-1

Изучение вопросов по теме:

- Основные подходы и принципы управления персоналом в международной компании.
- Процесс подбора и критерии выбора персонала для заграничных операций.
- Управление мотивацией в международном менеджменте.
- Специфика мотивации в различных культурах (европейская, японская и американская модели мотивации).
- Особенности коммуникации между работниками совместных предприятий.
- Ролевые функции международного менеджера.

Тема 10. Корпоративная культура в системе международного менеджмента ПК-4

Изучение вопросов по теме:

- Понятие и элементы корпоративной культуры.
- Механизм и инструменты формирования и развития корпоративной культуры.
- Типология корпоративных культур.
- Особенности американской, японской и европейской моделей менеджмента

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Курсовая работа размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Материалы не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Шевченко Б. И. Международный бизнес [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 566 – Режим доступа: <https://book.ru/book/949804>

3. Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В. Корпоративное управление комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 342 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953618>

4. Розанова Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 339 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560836>

5. Рудакова О.С., Авис О.У., Белова М.Т., Гаибов Т.С., Ковалева Н.А., Соколинская Н.Э., Терновская Е.П., Чичуленков Д.А., Рудакова О.С. Корпоративное управление в коммерческих банках и других институтах финансового рынка [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 425 – Режим доступа: <https://book.ru/book/958962>

Дополнительная литература:

2. Гречко Е. А. Географические различия систем корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 157 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563215>

3. Куликов А.М., Амурская М.А. Международный бизнес: новые вызовы и горизонты. Выпуск 2. Сборник студенческих трудов [Электронный ресурс]: Сборник научных трудов. - Москва: Русайнс, 2025. - 501 – Режим доступа: <https://book.ru/book/958243>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**Приложение 1
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры маркетинга
и международного менеджмента

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

**по дисциплине
Международный менеджмент**

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Международный бизнес: сущность, характерные черты
2. Понятие, принципы, структура и задачи международного менеджмента
3. Направления и функции менеджмента международных компаний. Отличия международного менеджмента и национальной модели управления бизнесом по С.Э. Пивоварову
4. Типы и отличительные особенности международных компаний. Структура ТНК
5. Организационные структуры международных компаний – особенности, преимущества, недостатки.
6. Подходы международных компаний к формированию организационной структуры. Способы координации в глобальной организационной структуре
7. Типы управленческих структур международной компании и механизмы координации деятельности между головной компанией и дочерними подразделениями. Портфельная стратегия
8. Характеристика внешней среды и подходы к классификации факторов внешней среды. Суть методов PEST (STEP), STEEP и SWOT-анализов.
9. Причины и мотивы выхода компаний на зарубежные рынки. Виды и методы экспортирования.
10. Виды, преимущества и недостатки МСА с участием в капитале (ПИИ) и МСА с созданием юридического лица (СП)
11. Разновидности МСА в форме функциональных соглашений (МПК). Особенности лицензирования и франчайзинга как форм МПК.
12. Выгоды, риски и этапы создания МСА. Оценка альтернатив
13. Понятие и типы международных альянсовых сетей (МАС). Гибридная стратегия участников МСА
14. Характерные черты и типы мировой системы метакорпораций (МСМ)
15. Планирование в международном менеджменте (сущность, виды и формы). Этапы стратегического планирования
16. Особенности организации контроля в международных компаниях.
17. Международная продуктовая и ценовая политика международных компаний
18. Развитие и особенности трансфертного ценообразования в разных странах. Принцип «вытянутой руки»
19. Международная сбытовая политика международных компаний
20. Международная технологическая политика международных компаний
21. Стратегии конкурентной борьбы международных компаний и структура внешнеторгового контракта
22. Понятие, элементы и функции национальной культуры. Кросскультурный шок
23. Модели национальной деловой культуры – классификации Г. Хофстеде, Э. Холла
24. Модели национальной деловой культуры – классификации Ф. Тромпенаарса, Р. Льюиса
25. Этика и деловой этикет в международном бизнесе
26. Корпоративная культура в системе международного менеджмента. Типологии корпоративных культур.
27. Принципы системы управления персоналом в международной компании. Процесс отбора персонала для заграничных операций
28. Управление мотивацией в международном менеджменте. Особенности систем мотивации персонала в Европе, Японии и США.
29. Трудности общения между работниками совместных предприятий, проблемы слияний и поглощений. Ролевые функции международного менеджера
30. Особенности американской и японской моделей менеджмента
31. Особенности европейских моделей менеджмента
32. Принципы составления и разделы внешнеторгового контракта

**Приложение 2
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры маркетинга
и международного менеджмента

**Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к
зачету/экзамену**

**по дисциплине
Международный менеджмент**

ПК-1: Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта

ИД-1. ПК-1 Знать: Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли. Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков. Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков. Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках. Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций. Документооборот внешнеэкономических сделок. Условия внешнеэкономического контракта. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами. Маркетинг и особенности ценообразования. Этика делового общения и правила ведения переговоров. Английский язык (пороговый уровень В1). Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации. Правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности. Правила пожарной безопасности. Требования охраны труда.

ИД-2. ПК-1 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи. Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках. Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта. Подготавливать коммерческие предложения, запросы. Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеэкономического контракта. Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта. Составлять проект внешнеэкономического контракта.

ИД-3. ПК-1 Иметь практический опыт: Организации рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках. Оценки результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения. Поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта. Проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках. Проведения предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров. Составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий). Документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта. Подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках. Формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта. Обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеэкономического контракта. Формирования проекта внешнеэкономического контракта. Осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта. Подготовки процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом.

Открытые вопросы

1. Как во внешнеэкономической практике называется предложение на товар, выданное продавцом покупателю?
2. Дайте характеристику такому типу структуры управления международной компанией как «зонтик».
3. Какой тип технологической политики международной компании предусматривает использование филиалами собственных возможностей и ресурсов для разработки новых технологий, обеспечивающих их потребности?
4. Перечислите разновидности организационного контроля в международной компании
5. Какая шкала компенсации работников за рубежом устанавливает равное вознаграждение за одинаковую работу независимо от гражданства?

Закрытые вопросы:

1. Отметьте, что не относится к основным функциям культуры в обществе?
А) адаптивная
Б) регулятивная
В) интернациональная
Г) коммуникативная.
2. Выделите черты американской модели менеджмента:
А) Стиль руководства, ориентированный на группу
Б) Гарантия занятости и создание обстановки доверительности

- В) Обеспечение компетентности персонала, развитость индустрии совершенствования менеджмента
 Г) Деловитость и организаторские способности.
3. К внутренним факторам, влияющим на продолжительность межкультурной адаптации, не относятся:
 А) мотивы к адаптации
 Б) пол
 В) возраст
 Г) особенности культуры мигрантов.
4. Отметьте страны, которые относятся к высококонтекстуальным культурам:
 А) США
 Б) Индия
 В) Япония
 Г) Нидерланды.
5. К поведенческим нормам не относятся:
 А) законы
 Б) нравы
 В) стереотипы
 Г) обычаи.

ПК-2: Документационное сопровождение внешнеторгового контракта

ИД-1.ПК-2. Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Стандарты и требования внешних рынков к продукции. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. Порядок документооборота в организации. Условия внешнеторгового контракта. Этика делового общения и правила ведения переговоров. Маркетинг и особенности ценообразования. Английский язык (пороговый уровень В1). Основы экономической теории. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности. Правила пожарной безопасности. Требования охраны труда.

ИД-2.ПК-2 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи. Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту. Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту.

ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту. Регистрация документации по внешнеторговому контракту. Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту. Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту. Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту.

Открытые вопросы:

1. Как называются внутренние условно-расчетные цены, применяемые во внутрикорпоративной торговле международной компании, формирующиеся не стихийно (под воздействием спроса и предложения), а исходя из стратегических целей компании?
2. Как называется ценовая стратегия международной компании, при которой цены устанавливаются штаб-квартирой и могут различаться в разных странах независимо от фактических затрат и доходов?
3. Как называется тип встречных закупок, при котором сделка оформляется тремя контрактами (один договор оформляется на экспорт товаров, второй — на контрзакупку, третий связывает первые два договора)?
4. Как называется вид международной производственной кооперации, при котором одна сторона осуществляет поставку второй стороне товаров, услуг, технологий, используемых последней для создания новых производственных мощностей и возмещаемых затем посредством поставок товаров, произведенных на созданных мощностях?
5. Как называется долговременное объединение двух и более юридически самостоятельных фирм для решения согласованных задач, проектов на основе общих интересов?

Закрытый вопрос:

Какая ценовая стратегия направлена на достижение максимальной прибыли в краткосрочном периоде?

- А) Стратегия рыночных цен
- Б) Стратегия снятия сливок
- В) Стратегия проникновения на рынок
- Г) Стратегия вытеснения конкурентов.

ПК-4: Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ИД-1.ПК-4. Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности. Стандарты и требования внешних рынков к продукции. Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. Порядок документооборота в организации. Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Условия внешнеторгового контракта. Маркетинг и особенности ценообразования

Этика делового общения и правила ведения переговоров. Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2). Основы экономической теории. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности. Правила пожарной безопасности. Требования охраны труда

ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи. Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта. Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту. Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств. Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту. Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту. Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта. Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы. Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.

Открытые вопросы

1. Как называется третья фаза кросскультурного шока?
2. Как называется подход к формированию корпоративной культуры и кадровой политики в международной компании, для которого характерно установление нейтрального стиля, принимаемого разными культурами?
3. Как называется кооперационное соглашение, по которому одна из сторон (субконтрактор) осуществляет разработку, изготовление и поставку узлов и отдельных деталей (изделий), производимых по заказу другой стороны (контрактора) и поставляет их ему в ограниченных количествах в строго определенные сроки?
4. Назовите автора таких параметров для анализа культур как избегание неопределенности, соотношение индивидуализма и коллективизма.
5. Что означает синхронный подход по отношению ко времени?

Закрытые вопросы

1. Выделите реактивные мотивы, побуждающие компанию к внешнеэкономической деятельности и выходу на зарубежные рынки:

- А) Прибыль и рост

- Б) Давление конкурентов
 - В) Экономия на масштабах
 - Г) Увеличение объема продаж сезонной продукции.
2. Что не относится к организационной форме зарубежных филиалов ТНК?
- А) Дочерняя компания.
 - Б) Дистрибьюторская фирма
 - В) Ассоциированная компания
 - Г) Партнерство с местным предпринимателем
3. Какие черты характерны для культур с высокой степенью индивидуализма?
- А) люди откровенно высказывают критические замечания своим коллегам
 - Б) средний класс составляет меньшинство
 - В) управление ориентировано на группу, а не на личность
 - Г) найм и продвижение по службе связаны только с достоинствами личности
4. Выделите черты японской модели менеджмента:
- А) Продвижение часто основано на старшинстве и стаже работы
 - Б) Краткосрочная занятость
 - В) Стиль руководства, ориентированный на группу
 - Г) Найм и продвижение по службе связаны только с достоинствами личности.
5. К поведенческим нормам не относятся:
- А) законы
 - Б) нравы
 - В) стереотипы
 - Г) обычаи.

Анализ кейсов

1. Российско-американский диалог

Американская компания "ВудК° Инкорпорейтед" занимала устойчивые позиции на рынке деревообрабатывающего оборудования США и Канады. В середине 80-х гг. компания создала несколько филиалов в Европе. Кроме торговли оборудованием "ВудК° Инкорпорейтед" стала заниматься глубокой переработкой древесины и торговлей лесоматериалами. Рыночные перемены в России обусловили интерес компании к российскому рынку леса и пиломатериалов. Руководством компании было принято решение изучить возможности создания в европейской части страны совместного с российским бизнесом предприятия по лесопереработке. Требовалось подыскать российского партнера....

Задание: определите основные кросскультурные ошибки, которые были сделаны в ходе подготовки и ведения переговоров российской и американской сторонами. Исходите из того, что каждой стороной их было допущено как минимум свыше 5-6.

2. Анализ внешнеторгового контракта и отгрузочных документов

Контракт

Контракт № 161/263-2011
От 29 марта 2011 г.

Contract No. 161/263-2011
of the March 29, 2011

Открытое акционерное общество «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод» имени Э.С. Яламова», Россия, Екатеринбург, Восточная ул., 33б, 620100, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и фирма «Triallptek GmbH», Talacker 42, Цюрих, Швейцария, именуемая в дальнейшем Покупатель, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

Joint Stock Company "Production Association "Ural Optical and Mechanical Plant" named after E.S. Yalamov", the Russian Federation, Ekaterinburg, Vostochnaya str., 33b, hereinafter referred to as the "Supplier", on the one hand, and the company "Triallptek GmbH", Talacker 42, Zurich, Switzerland, hereinafter referred to as the "Buyer", on the other hand, have concluded the present Contract as follows:

1. Предмет контракта

Поставщик осуществляет поставку, а Покупатель покупает

1. Subject of the Contract

на условиях настоящего контракта продукцию в ассортименте и количестве согласно Приложению № 1, именуемую в дальнейшем «Товар».
Базис поставки: CPT-Варшава, Польша.

2. Цена и общая сумма контракта

2.1 Цены на товар указаны в Приложении № 1 и устанавливаются в Евро.

2.2 Цены твердые, не подлежат изменению и действительны только для настоящего контракта.

2.3 Цены понимаются: CPT-Варшава, Польша.

2.4 Код страны покупателя: 756

2.5 Код страны получателя товара 616.

2.6 Общая сумма контракта составляет: **EUR 1 750.00** (одна тысяча восемьсот пятьдесят Евро ровно).

.....

The Supplier shall carry out the delivery and the Buyer shall buy on the terms of the present contract the products in the product range and in quantity as per Appendix No.1, hereinafter referred to as the Goods.

The basis of delivery: CIP-Warsaw, Poland.

2. Price and total amount of the Contract

2.1 The prices for the Goods are mentioned in Appendix No.1 and are quoted in EURO.

2.2 The prices are fixed, shall not be changed and are valid for the present contract only.

2.3 The prices are understood as CPT-Warsaw, Poland.

2.4 The buyer's country code 756

2.5 The consignee's country code 616.

2.6 The total amount of the Contract is: **1 750.00** (one thousand seven hundred and fifty USD only).

.....

Счет (Инвойс)

Invoice №15002/11/023

Order / Contract № 161/263-2011 of 27.
March 2011

Date: 02 April 2011

Buyer: "Triaptek GmbH"
Zurich, Switzerland

Consignee: "Empireum"
Zlotaria, Poland

Terms of delivery: CPT-Warsaw
Terms of payment: bank transfer
Transport: air transport
Point of departure: Ekaterinburg, Russia
Point of destination: Warsaw, Poland
Currency: EURO

№	NAME	Quantity	PRICE, EURO	TOTAL, EURO
1	Infant Warmer ODN-01-"UOMZ"	2	875,00	1750,00
TOTAL				1750,00

IN WRITTEN FORM: one thousand seven hundred and fifty EURO only.

Terms of payment: 100% payment until 31.05.2011.

.....

Задание: сравнить данные контракта с инвойсом и найти 10 ошибок в контракте (несоответствия выявляются между счетом и текстом контракта, данные счета считать верными)

Подготовка эссе и презентации

Варианты тем для подготовки эссе и презентаций

1. Специфика корпоративной культуры международной организации (на конкретном примере)

2. Типы корпоративных культур международных компаний с примерами
3. Сравнение корпоративных культур российских, японских и американских ТНК
4. Особенности корпоративных культур европейских компаний
3. Национальный и международный менеджмент: общее и особенное.
4. Специфика культурной среды бизнеса страны (по выбору)
5. Особенности общения и ведения переговоров с зарубежным партнером (страна по выбору)

Подготовка докладов

Варианты тем для подготовки докладов:

1. Международные альянсовые сети
2. Мировая система метакорпораций
3. Формы международной промышленной кооперации
4. Особенности международных совместных предприятий
5. Стратегии конкурентной борьбы международных компаний

**Приложение 4
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры маркетинга
и международного менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

**по дисциплине
Международный менеджмент**

Перечень тем курсовых работ

1. Влияние интернационализации и глобализации на развитие международного бизнеса
2. Пути повышения эффективности менеджмента в условиях глобализации экономики.
3. Унификация инструментов управления в международной практике.
4. Роль менеджмента в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия
5. Формирование системы управления международным бизнесом в условиях глобализации
6. Вклад международных компаний в устойчивое развитие стран зарубежных филиалов
7. Механизм управления конкурентоспособностью предприятия в международном менеджменте
8. Особенности формирования и реализации конкурентной стратегии предприятия в условиях международной конкуренции
9. Формирование конкурентных преимуществ международной компании на российском рынке
10. Конкурентоспособность крупнейших туристических операторов на европейском (или ином зарубежном) рынке туризма
11. Тенденции развития индустрии туризма в мировой и российской экономике
12. Корпоративная культура и имидж международной компании
13. Организация системы менеджмента качества международных компаний
14. Международная сертификация продукции на российских предприятиях
15. Управление этикой и социальной ответственностью в международной компании
16. Развитие социальной ответственности менеджмента в условиях глобализации.
17. Ценовые стратегии ТНК при проникновении на мировые рынки
18. Роль ТНК в развитии НИОКР и обмене технологиями
19. Управление инновациями в международной компании
20. Способы и механизмы снижения риска экспортной деятельности российских предприятий
21. Пути вхождения отечественных фирм в международный бизнес
22. Стратегия развития международной деятельности фирмы
23. Франчайзинг как способ проникновения на внешние рынки / как способ организации международного бизнеса
24. Управление продажами международной компании на зарубежных рынках
25. Особенности управления персоналом в международных компаниях
26. Управление мотивацией в мультикультурном коллективе
27. Зарубежные модели мотивации и стимулирования персонала и их использование в России.
28. Влияние кросс-культурных факторов на ведение международного бизнеса российскими предприятиями
29. Особенности делового этикета в международном менеджменте
30. Международная производственная кооперация: формы, особенности, примеры реализации
31. Оценка эффективности слияний и поглощений международных компаний
32. Западные и восточные модели менеджмента
33. Место и роль ТНК в современной экономике и оценка потенциала транснационализации российских компаний
34. Проблемы и критерии выбора внешнеторгового партнера
35. Международная тендерная торговля: процедуры и механизм участия
36. Современные методы и модели управления в международных фирмах.
37. Зарубежный опыт антикризисного управления и его адаптация к условиям России.

38. Современные концепции стратегического управления деятельностью компании (концепция MOS, теория компетенций и динамических возможностей).
39. Анализ и обоснование возможности использования в России зарубежных моделей менеджмента.
40. Международный опыт управления рисками предприятия
41. Совершенствование управления компанией на основе скандинавской (американской, японской или иной) модели менеджмента
42. Новые бизнес-модели цифровой экономики.
43. Информатизация международной фирмы и требования к квалификации и мотивации сотрудников
44. Мировой опыт и специфика создания «умных» предприятий в России
45. Новые типы организаций при реализации концепции «Индустрия 4.0».
46. Цифровизация менеджмента: перспективы и угрозы
47. Цифровая экономика и ее роль в управлении современными социально-экономическими отношениями

Приложение 7
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры маркетинга
и международного менеджмента

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

по дисциплине

Международный менеджмент

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель курсовой работы – систематизация и расширение теоретических знаний по специальности, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным Государственным образовательным стандартом.

Задачи, которые должен решать студент при выполнении курсовой работы:

1. Обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики управления деятельностью организации, инженерных решений.

2. Изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации.

3. Обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих и технических решений по задачам, поставленным в квалификационной работе.

4. Сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов.

5. Проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения показателей и проблем, требующих решения или совершенствования.

6. Разработка рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи.

7. Обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок.

8. Оформление работы в соответствии с нормативными требованиями.

9. Подготовка к защите перед членами комиссии.

Студенту необходимо использовать средства вычислительной техники как в процессе выполнения исследований, так и при принятии решений, квалифицированно оформлять материалы, иллюстрирующие содержание дипломной работы.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы необходимо начать с разработки плана работы как логической основы. От правильности составления плана зависят структура и логика маркетингового исследования, качество изложения материала.

Студенты самостоятельно выбирают предприятие для исследования.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В курсовую работу необходимо включить следующие разделы:

- введение;
- теоретическую, аналитическую и рекомендательную главы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи курсовой работы, определяются объект и предмет исследования, указываются методологическая и информационная база исследования, а именно, методы и приемы, с помощью которых осуществлялись сбор и обработка маркетинговой информации,

представляется структура работы, количество таблиц, рисунков и источников в библиографическом списке. Объем введения составляет 2-3 страницы.

В теоретической главе курсовой работы студенту нужно представить теоретические маркетинговые аспекты по выбранной теме. В данной главе обобщается изученный материал по теоретико-методологическим вопросам курса. Не допускается дословное переписывание материала из какого-либо источника. Следует скомпилировать материал из различных источников с представлением своего мнения, сделать ссылки на источник информации по тексту в квадратных скобках.

Рекомендуемый объем теоретической главы – 8-10 страниц компьютерного текста.

В аналитической главе студенту следует показать умение сбора, обработки и анализа маркетинговой информации. Данная глава должна содержать большое количество рисунков и таблиц, так как это свидетельствует о способности систематизировать и представлять в наглядном виде полученную информацию. Данные по предприятию необходимо представлять в динамике за 2-3 года. Каждый рисунок и таблица должны быть прокомментированы. Таблицы, занимающие более одной страницы, необходимо размещать в Приложениях к курсовой работе. Следует использовать весь спектр маркетинговых инструментов в области сбора и обработки данных (например, опрос, наблюдение, экспертные оценки, данные прошлых исследований, статистические методы обработки данных и пр.). Анализ должен содержать выявление причинно-следственных связей, зависимостей, установление проблем и т.д. Основные принципы – это системность, комплексный подход, научность и обоснованность.

Рекомендуемый объем аналитической главы курсовой работы – 15-20 страниц компьютерного текста.

В рекомендательной главе курсовой работы на основе анализа маркетинговых аспектов конкретного предприятия, осуществленных в аналитической главе, студент разрабатывает ряд мероприятий по повышению эффективности и конкурентоспособности исследуемого предприятия.

Рекомендуемый объем главы составляет 5-7 страниц компьютерного текста.

В заключении, объемом в 2-3 страницы, кратко формулируются основные выводы, вытекающие из разделов курсовой работы.

Библиографический список должен содержать не менее 25-30 источников и включать как основные источники информации, так и периодические издания.

В начале библиографического списка располагаются законы РФ, постановления и другие правовые документы. Далее следуют учебники и учебные пособия (по алфавиту), затем периодические издания: газеты, журналы, статистические сборники, сайты сети Internet, документы внутренней отчетности предприятия.

Библиографическое описание используемой литературы должно быть точным и полным: необходимо указывать фамилию и инициалы автора, полное название книги, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год издания, том (часть, выпуск), количество страниц. Для статей, опубликованных в сборниках, указывается дополнительно полное название статьи и сборника. Для статей, опубликованных в периодической печати – фамилия и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания, номер, а в ссылке на газету – название и дата ее выхода (ГОСТ 7.1 – 84).

Имеющиеся в курсовой работе Приложения располагают после библиографического списка, это могут быть, например, образцы рекламных сообщений, анкеты и пр.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Основы маркетинга» студенту следует использовать, прежде всего, перечень основных литературных источников.

Дополнительные источники литературы и информацию о рынке, предприятии, продукте, конкурентах, студенты подбираются самостоятельно, например: из статистических сборников, в библиотеках, информационных центрах, выставках, ярмарках, конференциях, семинарах и пр.

Изучение специальной литературы предполагает проведение вторичного анализа по периодической печати, при этом важно составлять

таблицы, систематизировать цифровой материал, статистические данные представлять за 2-3 года.

При написании курсовой работы используются как вторичные источники информации, так и первичные данные, собранные студентом с помощью опросов специалистов-экспертов и потребителей товара.

В своей работе студенту надлежит использовать фундаментальные теоретические основы, проанализировать публикации в периодической печати по теме курсовой работы, обработать информацию первичных источников.

В целях эффективной обработки информации, студенту следует изучить специальную литературу, методики, инструкции по программированию расчетов маркетинговых исследований и знания в этой области, полученные по другим дисциплинам.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на белой бумаге стандартного формата А 4 (210 x 297) по ГОСТ 2.301-68. Текст должен быть отпечатан на одной стороне листа, рекомендуемые параметры при выполнении курсовой работы на компьютере средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman Cyr; размер шрифта 14; межстрочный интервал – 1,5.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы.

Заголовки разделов печатают прописными буквами по центру. Заголовки подразделов печатаются с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равным 1 интервалу. Подчеркивание заголовков не допускается. Каждая глава начинается с новой страницы, разделы внутри главы идут по тексту с отступом в 1 интервал.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается общую нумерацию под номером 1. На титульном листе номер

не ставится. На последующих страницах номер проставляется внизу страницы по центру листа. Образец оформления титульного листа дан в Приложении Б.

Разделы и подразделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами. Точка в конце названия главы и раздела не ставится. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов аналогична нумерации подразделов, добавляется номер подпункта, отделенный точкой от номера подраздела (например, 2.1).

В курсовой работе следует применять наглядные средства подачи материалов: рисунки и таблицы.

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами, нумерация сквозная в пределах всей работы.

Рисунки выполняются самостоятельно в компьютерном исполнении и могут быть как черно-белыми, так и цветными. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Все рисунки должны иметь название, которое помещается **под рисунком** по центру (например, Рисунок 1 – Название рисунка). На графиках по осям координат следует указывать наименование показателей.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией без проставления знака «№». Надпись «Таблица» с указанием номера помещается над таблицей в левом верхнем углу с красной строки, после чего через тире, следует заголовок таблицы (например: Таблица 2 – Название таблицы).

Точка в конце наименования таблицы и рисунка не ставится.

Перенос части таблицы на другой лист не допускается. Если таблица не входит на одну страницу, то её следует перенести в приложение, сославшись на него по тексту работы. В каждой таблице должны быть указаны единицы измерения, обозначения которых пишутся в сокращенном виде (например, %, тыс.р., чел.). На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера.

Формулы следует нумеровать в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами сквозной нумерацией, в круглых скобках в крайнем правом положении на строке (например: (1)).

Приводимые в курсовой работе цитаты должны быть краткими. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные, обязательно должны иметь ссылку на использованный источник информации.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку использованных источников, выделенных квадратными скобками (например: [3] или [3, с.10]).

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы, они должны располагаться за библиографическим списком. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в работе.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием вверху в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», за исключением букв «З», «Б», «Ъ», «Ы».

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Название приложения

Если в тексте курсовой работы одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Общий объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц.

Общее количество использованных литературных источников курсовой работы должно быть не менее 25.

Все работы проверяются на плагиат (допускается не более 40 процентов заимствованного текста), более 60% оригинальность текста.

Курсовые работы размещаются студентом в электронной библиотечной системе УрГЭУ и включаются в электронное портфолио студента.

Оформление списка литературы

Источники в списке использованной литературы позиционируются следующим образом:

- 1) Нормативно-правовые акты:
 - а) законы;
 - б) указы Президента РФ;
 - в) законодательные акты Федерального собрания РФ;
 - г) постановления Правительства РФ;
 - д) письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств РФ;
- 2) книги (монографии, сборники);
- 3) периодические издания;
- 4) статистические сборники и справочники;
- 5) печатные материалы на иностранных языках;
- 6) интернет-ресурсы.

Для всех литературных источников списка сохраняется непрерывная сквозная нумерация.

Следование ГОСТу строго обязательно. Необходимыми элементами описания являются: указания места издания (СПб.), года издания (2015), общего количества страниц источника (202 с.) или конкретных страниц цитаты (С. 23). Нормативно-правовые акты должны указываться в начале списка по мере в иерархическом порядке. Образец оформления источников литературы см. ниже.

Нормативные документы

Закон Омской области от 13.07.2004 г. №527-ОЗ «Об инновационной деятельности на территории Омской области» // Правовая справочно-информационная система «Гарант».

Книги одного, двух и более авторов

Джонсон, М. У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль [Текст] / М. У. Джонсон, Г. У. Маршал. – М.: ИД «Вильямс», 2014. – 640 с.

Сборники одного автора и коллективов авторов

Методологические проблемы теории бухгалтерского учета [Текст] / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2016. – 295 с.

Статьи из газеты или журнала

Бреусова, А. Г. Сибирь в региональной политике [Текст] / А. Г. Бреусова // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2015. – № 2. – С. 81–86.

Интернет-источники

Патешман, В. Внедряем процессный подход [Электронный ресурс] / В. Патешман, А. Маховский. – Режим доступа: <http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html>. 18.06.2016.

Иностранная литература

Gray, C. F. Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson. - NY: McGraw-Hill, 2016.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Влияние интернационализации и глобализации на развитие международного бизнеса
2. Пути повышения эффективности менеджмента в условиях глобализации экономики.
3. Унификация инструментов управления в международной практике.
4. Роль менеджмента в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия
5. Формирование системы управления международным бизнесом в условиях глобализации
6. Вклад международных компаний в устойчивое развитие стран зарубежных филиалов
7. Механизм управления конкурентоспособностью предприятия в международном менеджменте
8. Особенности формирования и реализации конкурентной стратегии предприятия в условиях международной конкуренции
9. Формирование конкурентных преимуществ международной компании на российском рынке

10. Конкурентоспособность крупнейших туристических операторов на европейском (или ином зарубежном) рынке туризма
11. Тенденции развития индустрии туризма в мировой и российской экономике
12. Корпоративная культура и имидж международной компании
13. Роль корпоративной культуры в международной компании
14. Влияние международной системы качества ИСО 9000 на внешнеэкономическую деятельность предприятия
15. Организация системы менеджмента качества международных компаний
16. Международная сертификация продукции на российских предприятиях
17. Международные экологические стандарты качества (практика применения в России)
18. Управление этикой и социальной ответственностью в международной компании
19. Развитие социальной ответственности менеджмента в условиях глобализации.
20. Организационная структура и особенности управления ТНК и МНК (опыт ведущих концернов)
21. Формирование и оценка эффективности работы дистрибьюторской сети на зарубежном рынке
22. Ценовые стратегии ТНК при проникновении на мировые рынки
23. Формы и методы организации работы российских экспортеров на зарубежных рынках
24. Роль ТНК в развитии НИОКР и обмене технологиями
25. Управление брендом в международной компании
26. Бренд-менеджмент международной компании на мировом рынке (одежды, услуг и т.д.)
27. Управление изменениями в международной компании
28. Управление инновациями в международной компании
29. Управление маркетингом в международной компании
30. Маркетинговая деятельность международной компании на зарубежном рынке
31. Управление информацией в международной компании. Роль информационных технологий
32. Способы и механизмы снижения риска экспортной деятельности российских предприятий
33. Трансфертное ценообразование в международных компаниях
34. Роль интеллектуального и социального капитала в деятельности международной компании
35. Пути вхождения отечественных фирм в международный бизнес
36. Разработка стратегии выхода фирмы на зарубежные рынки
37. Стратегия развития международной деятельности фирмы
38. Стратегия международного маркетинга фирмы

39. Компаративный анализ международной политики компаний на международном рынке телекоммуникационных (или иных) услуг
40. Компаративный анализ моделей международного менеджмента в компаниях автомобильной (или иной) отрасли
41. Разработка стратегии продвижения продукции на зарубежные рынки
42. Франчайзинг как способ проникновения на внешние рынки / как способ организации международного бизнеса
43. Эффективности применения международного франчайзинга в компании на российском / зарубежном рынке
44. Модели встречной торговли как инструмент развития ВЭД
45. Внутрифирменные каналы сбыта международных компаний
46. Управление товародвижением на глобальном рынке
47. Управление продажами международной компании на зарубежных рынках
48. Управление / повышение эффективности международной выставочно-ярмарочной деятельности предприятия
49. Особенности управления персоналом в международных компаниях
50. Управление мотивацией в мультикультурном коллективе
51. Методы управления карьерой работников зарубежных предприятий.
52. Зарубежные модели мотивации и стимулирования персонала и их использование в России.
53. Методы управления персоналом предприятия в мировой практике
54. Методы принятия управленческих решений и их развитие в мировой практике.
55. Влияние кросс-культурных факторов на ведение международного бизнеса российскими предприятиями
56. Особенности делового этикета в международном менеджменте
57. Организация работы торговых подразделений за рубежом и их роль в развитии внешнеэкономических связей предприятия
58. Международная межфирменная кооперация и ее роль в повышении эффективности хозяйственной деятельности предприятий России
59. Международная научно-техническая кооперация: формы, особенности, примеры реализации
60. Международная производственная кооперация: формы, особенности, примеры реализации
61. Структура и задачи отдела внешнеэкономических связей в международной компании
62. Международные стратегические альянсы в авиапассажирских перевозках.
63. Международные альянсовые сети и мировая система метакорпораций: особенности создания и функционирования
64. Оценка эффективности слияний и поглощений международных компаний
65. Западные и восточные модели менеджмента
66. Управление глобальными проектами и мультикультурными командами

67. Управление процессом и оценка эффективности слияний и поглощений международных компаний
68. Место и роль ТНК в современной экономике и оценка потенциала транснационализации российских компаний
69. Экспансия российских ТНК в ближнее и дальнее зарубежье.
70. Руководитель в системе международного менеджмента: задачи, функции, методы оценки эффективности деятельности.
71. Прямые иностранные инвестиции ТНК
72. Проблемы и критерии выбора внешнеторгового партнера
73. Российские ТНК: особенности формирования и развития
74. Развитие малого бизнеса в условиях глобализации
75. Международная практика применения экологических стандартов
76. Международная тендерная торговля: процедуры и механизм участия
77. Стратегическое планирование деятельности совместного предприятия.
78. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности предприятия-экспортера
79. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
80. Управление конфликтами (изменениями) в международной фирме.
81. Современные методы и модели управления в международных фирмах.
82. Механизм координации в управлении материальными потоками международной промышленной корпорации.
83. Информационные системы в международном бизнесе (планирования, анализа, контроллинга...).
84. Зарубежный опыт антикризисного управления и его адаптация к условиям России.
85. Концепция управления стоимостью предприятий и ее использование в условиях России.
86. Современные концепции стратегического управления деятельностью компании (концепция MOS, теория компетенций и динамических возможностей).
87. Формы и методы работы зарубежных компаний на российском рынке.
88. Анализ и обоснование возможности использования в России зарубежных моделей менеджмента.
89. Система внутрифирменного планирования в международной фирме.
90. Особенности и порядок организации контроллинга в международной практике.
91. Организация логистических процессов в международной фирме.
92. Международный опыт управления рисками предприятия.
93. Использование виртуальных процедур в управлении международной фирмой.
94. Социальная политика в международной фирме.
95. Совершенствование организации управления современной фирмой (на примере ТНК, СП и т.д.).
96. Совершенствование управления компанией на основе скандинавской (американской, японской или иной) модели менеджмента

97. Совершенствование коммуникационной политики компании в кросскультурной среде
98. Особенности ведения бизнеса в Африке (на Ближнем Востоке или иные регионы)
99. Совершенствование экспортной деятельности предприятия
100. Особенности делового этикета в международном менеджменте
101. Исследование / Анализ возможностей выхода компании на зарубежный рынок
102. Цифровая экономика: анализ взаимодействия информационных систем.

103. Новые бизнес-модели цифровой экономики.
104. Влияние информационных систем на конкурентное преимущество международной фирмы.
105. Информатизация международной фирмы и требования к квалификации и мотивации сотрудников.
106. Внедрение передовых моделей бизнеса российскими предприятиями: передовой опыт и российская специфика.
107. Мировой опыт и специфика создания «умных» предприятий в России
108. Новые модели управления предприятием в цифровой экономике
109. Новые типы организаций при реализации концепции «Индустрия 4.0».
110. Проблемы информационной безопасности при сборе и обработке данных системами искусственного интеллекта.
111. Основные направления развития «Интернета вещей». Влияние «интернета вещей» на фирму и общество.
112. Индустрия 4.0: понятия, технологии, опыт внедрения.
113. Социальные последствия «новой информационной революции» (искусственный интеллект, интернет вещей, Индустрия 4.0, комбинированное обучение).
114. Цифровизация менеджмента: перспективы и угрозы
115. Цифровая экономика и ее роль в управлении современными социально-экономическими отношениями
116. Цифровые инновации в управлении предприятием

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр») / [Е. П. Темнышова [и др.] ; под ред. Е. П. Темнышовой. - Москва : Юрайт, 2017. - 456 с. <http://www.biblio-online.ru/book/77E07E3A-3D59-4249-81DA-FD170973691A>

2. Капустина, Л. М. Международный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л. М. Капустина, Ю. Н. Кондратенко, Ю. Г. Мыслякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2017. - 142 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490636.pdf> 25экз.
3. Гальчук, Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Теория и практика межкультурной коммуникации", "Международные отношения", "Мировая экономика", "Социально-культурный сервис и туризм" / Л. М. Гальчук. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 175 с. <http://znanium.com/go.php?id=472421>

Дополнительная литература.

1. Международный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / [Е. П. Темнышова [и др.] ; под ред. Е. П. Темнышовой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2013. - 456 с. 5экз.
2. Сейфуллаева, М. Э. Международный менеджмент [Текст] : учебное пособие по дисциплине специализации "Менеджмент орг." / М. Э. Сейфуллаева. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2012. - 227 с. 30экз.
3. Холден, Н. Д. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Найджел Дж. Холден; пер. с англ. под ред. Б. Л. Еремина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=391710>
4. Менеджмент [Текст] : учеб. по направлению и специальности "Менеджмент" / [А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - Москва : Юрайт, 2011. - 690 с. 1экз.
5. CAMPBELL, D. BUSINESS STRATEGY [Текст] : an introduction / D. CAMPBELL, D. EDGAR, G. STONEHOUSE. - Basingstoke : PALGRAVE MACMILLAN, 2011. - 363 с. 5экз.
6. Владимирова, И. Г. Международный менеджмент [Текст] : учебник по специальности "Менеджмент орг." и по направлению "Менеджмент" / И. Г. Владимирова. - Москва : КноРус, 2011. - 437 с. 5экз.
7. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Мировая экономика» и «Финансы и кредит» / С. В. Котелкин. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 605 с. <http://znanium.com/go.php?id=191275>

8. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» квалификация (степень) бакалавр / Т. П. Хохлова. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=920548>
9. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Михалкин. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. <http://znanium.com/go.php?id=538869>
10. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) бакалавр) / Т. П. Хохлова. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=538104>
11. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе : [монография] / [В. И. Королев [и др.] ; под ред. В. И. Королева ; Всерос. акад. внешней торговли. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 400 с. <http://znanium.com/go.php?id=426905>
12. Яковлева, Е. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии лесного хозяйства и лесной промышленности / Е. А. Яковлева, М. А. Шибаев, Т. Л. Безрукова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Воронеж. гос. лесотехн. ун-т им. Г. Ф. Морозова. - Воронеж : ВГЛТУ, 2013. - 64 с. <http://znanium.com/go.php?id=858734>
13. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Михалкин. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. <http://znanium.com/go.php?id=315695>
14. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [Л. Е. Стровский [и др.]; под ред. Л. Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2011. - 503 с. 1экз.
15. Ковалев, Н. Р. Международный менеджмент [Текст] : учебник по специальности "Менеджмент организации" / Н. Р. Ковалев, Е. Е. Юшкевич ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2008. - 589 с. 3экз.
16. Виноградский, Б. Б. Менеджмент в китайской традиции [Текст] : учебное пособие / Б. Б. Виноградский, В. С. Сизов. - Москва : Экономистъ, 2007. - 255 с. 5экз.
17. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент [Текст] : [учебное пособие] / П. Д. Шимко. - Москва : Высшая школа, 2007. - 431 с. 20экз.
18. Международный менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент" / С. Э. Пивоваров [и др.]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2005. - 647 с. 1экз.

19. Ковалев, Н. Р. Международный менеджмент [Текст] : учебник по специальности "Менеджмент орг." / Н. Р. Ковалев, Е. Е. Юшкевич; М-во образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т ; М-во образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2004. - 508 с. 12экз.
20. Кузьмина, Т. И. Международный менеджмент: Управление в международных компаниях [Текст] : учебник по специальности "Менеджмент орг." / Т. И. Кузьмина. - Москва : ФБК-ПРЕСС, 2004. - 239 с. 4экз.
21. Холлсенен, С. Глобальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Свен Холлсенен; [пер. с англ.: Е. Носова, К. Юрашкевич]. - Минск : Новое знание, 2004. - 832 с. 1экз.
22. Международный менеджмент [Текст] : учебное пособие / [С. Э. Пивоваров [и др.]]. - Санкт-Петербург : Питер, 2002. - 253 с. 1экз.
23. Попов, В. М. Менеджмент и маркетинг бизнеса в международных компаниях [Текст] : производственно-практическое издание / В. М. Попов, С. И. Ляпунов, С. Ю. Муртузалиева; под ред. В. М. Попова. - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 384 с. 18экз.
24. Международный менеджмент [Текст] : учебник для вузов по специальности "Менеджмент" / под ред. С. Э. Пивоварова [и др.]. - Санкт-Петербург : Питер, 2000. - 623 с. 1экз.
25. Андреева, Е. Л. Международный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. Л. Андреева ; М-во образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2000. - 89 с. 2экз.
26. Белоусов, А. С. Международный менеджмент [Текст] : учебник / А. С. Белоусов. - Москва : Юристъ, 2000. - 223 с. 3экз.
27. Андреева, Е. Л. Международный менеджмент: принятие решений в условиях интернационализации [Текст] : учебное пособие / Е. А. Андреева ; Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Издательство Урал. гос. экон. ун-та, 1999. - 49 с. 1экз.
28. Дэниелс, Дж. Д. Международный бизнес. Внешняя среда и деловые операции [Текст] : учебник / Дж. Д. Дэниелс, Л. Х. Радеба ; пер. с англ. С. В. Власенко [и др.] ; под ред. Л. И. Евенко. - 6-е изд. - Москва : Дело, 1998. - 746 с. 52экз.
29. Дэниелс, Дж. Д. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции [Текст] : [учебник] / Дж. Д. Дэниелс, Л. Х. Радеба ; общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации, Высш. шк. междунар. бизнеса. - Москва : Дело, 1994. - 746 с. 14экз.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.upravlenie24.ru/intermanagment.htm>
2. <http://praktikmanager.ru/>
3. <http://www.managment.aaanet.ru/>
4. <http://www.cfin.ru/management/>
5. <https://www.onlinedegrees.ru/Kursy>
6. <https://vse-kursy.com/onlain/business/manager/>
7. <https://lifehacker.ru/sam-sebe-mba-5-besplatnyx-kurov-po-biznes-menedzhmentu/>