

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 10:50:34
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

25.11.2025 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель _____ Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.э.н. Ростовцев К.В.	
Доцент, к.э.н. Логинова Е.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 8					
Зачет	216	2	2	210	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Управление рисками внутри организации и контроль результатов риск-менеджмента</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Международные стандарты по риск-менеджменту и риск-ориентированному управлению организацией</p> <p>Российские стандарты и требования в области управления рисками</p> <p>Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками</p> <p>Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений</p> <p>Организация управленческой отчетности организации в целом, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений</p> <p>Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений</p> <p>Организационная структура организации</p> <p>Органы управления организации</p> <p>Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности</p> <p>Состав, форма и порядок формирования отчетности с учетом рисков</p> <p>Модели зрелости в области управления рисками</p> <p>Подходы и методы реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Методы формирования дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Программное обеспечение в области риск-ориентированного управления организацией, оценки влияния рисков на цели организации</p> <p>Подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров</p> <p>Форматы и структура обучающих программ</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Профессиональные сообщества</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Защита персональных данных</p> <p>Основы работы в операционных системах</p> <p>Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных</p> <p>Правила работы с внутренними базами данных организации и поиска документов</p> <p>Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности</p> <p>Подходы к проверке и методы проверки качества применяемых инструментов риск-менеджмента</p> <p>Критерии оценки уровня зрелости управления рисками</p> <p>Виды и способы коммуникации с руководством организации и представителями бизнес-процессов</p>
---	--

<p>ПК-1 Управление рисками внутри организации и контроль результатов риск-менеджмента</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Осуществлять мониторинг и изучение требований (рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в отношении реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и применения инструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах</p> <p>Организовывать работу по разработке (актуализации) и согласованию внутренних методологических и организационно-распорядительных документов по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи)</p> <p>Представлять и согласовывать список ключевых бизнес-процессов и процессов принятия решений для встраивания риск-ориентированного подхода с акционерами, советом директоров, руководством организации</p> <p>Разрабатывать дорожную карту внедрения риск-ориентированного управления организацией, определять необходимые ресурсы и ограничения, роли и ответственность при встраивании риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Координировать работу по реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Формировать, представлять и согласовывать отчеты о реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Создавать каналы коммуникации с представителями бизнес-процессов организации в ходе реализации риск-ориентированного подхода</p> <p>Организовывать работу по мониторингу и информированию организации о форумах (конференциях) по управлению рисками</p> <p>Организовывать и проводить обучение в области риск-ориентированного управления организацией для всех работников организации</p> <p>Формировать и согласовывать с руководителями бизнес-процессов подходы к оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Определять параметры (критерии) тестирования на адекватность методик оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Представлять и согласовывать с руководителями бизнес-процессов рекомендации по доработке существующих инструментов планирования: финансовых моделей, планов-графиков реализации проектов, инструментов, связанных с бизнес-процессом или принимаемыми решениями, для последующего встраивания рисков</p> <p>Подготавливать предложения по формированию (актуализации) критериев принятия управленческих решений с учетом результатов оценки рисков, влияющих на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Разрабатывать и предлагать подходы к учету рисков при формировании мотивационной программы</p> <p>Представлять и согласовывать с профильными подразделениями изменения существующих в организации практик (внутренних локальных нормативных актов о ключевых бизнес-процессах и принятии управленческих решений) в области оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации, а также отчетности с учетом рисков</p>
---	---

Представлять и согласовывать результаты оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами

Организовывать работу по подготовке планов обработки риска (мероприятий по управлению рисками)

Организовывать работу по принятию, координировать (подготавливать) материалы для принятия управленческих решений с учетом результатов оценки рисков и их влияния на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)

Формировать предложения по использованию программного обеспечения для решения задач по оценке рисков

Определять объем работ и выбирать внешних подрядчиков для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией

Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ

Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации

Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов

Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)

Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

Выстраивать коммуникации с ответственными за реализацию дорожной карты реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией

Осуществлять мониторинг реализации риск-ориентированного подхода в бизнес-процессах

Формировать отчеты о реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода в организации

Представлять и согласовывать результаты реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода в бизнес-процессах

Осуществлять контроль подготовки и учета результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) в рамках принятия управленческих решений и формирования отчетности о работе бизнес-процессов

<p>ПК-1 Управление рисками внутри организации и контроль результатов риск-менеджмента</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор (мониторинг) и формирование списка требований(рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров,руководства организации в отношении внедрения риск-ориентированного управления организацией и управления рисками Организация работы по разработке (актуализации) и согласованиювнутренних методологических и организационно-распорядительныхдокументов по риск-менеджменту (политика, принципы, цели, задачи) Согласование списка ключевых бизнес-процессов и процессовпринятия решений для встраивания риск-ориентированного подхода сакционерами, советом директоров, руководством организации Разработка дорожной карты внедрения риск-ориентированногоподхода к управлению организацией, определение необходимыхресурсов и ограничений, ролей и ответственности при встраиваниириск-ориентированного подхода к управлению организацией Координация работы по реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Формирование и согласование отчетов о реализации дорожной картывнедрения риск-ориентированного подхода к управлениюорганизацией Создание каналов коммуникации с представителями бизнес-процессоворганизации в ходе реализации риск-ориентированного подхода Информирование в организации о форумах (конференциях) поуправлению рисками Обучение представителей бизнес-процессов организации в областириск-ориентированного управления Определение и согласование с руководителями бизнес-процессовподходов к оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияниярисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнениетребований регуляторов и заинтересованных сторон) Определение параметров (критериев) тестирования на адекватностьметодик оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияниярисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнениетребований регуляторов и заинтересованных сторон) Согласование с руководителями бизнес-процессов рекомендаций подоработке существующих инструментов планирования: финансовыхмоделей, планов-графиков реализации проектов, инструментов,связанных с бизнес-процессом или принимаемыми решениями, дляпоследующего встраивания рисков Подготовка предложений по формированию (актуализации) критериевдля принятия управленческих решений с учетом результатов оценкирисков, влияющих на цели организации и бизнес-процессов(выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Разработка подхода к учету рисков при формировании мотивационнойпрограммы Согласование с профильными подразделениями измененийсуществующих в организации практик (внутренних локальныхнормативных актов о ключевых бизнес-процессах и принятииуправленческих решений) в области оценки рисков, включаяидентификацию и анализ влияния рисков на цели организации, а такжеотчетности с учетом рисков Согласование результатов оценки влияния рисков на цели организации(выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) спредставителями бизнес-процессов и заинтересованными
---	--

	<p>(мероприятий по управлению рисками)</p> <p>Организация работы по принятию, координация (подготовка) материалов для принятия управленческих решений с учетом результатов оценки рисков и их влияния на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Формирование предложений по использованию программного обеспечения для решения задач по оценке рисков</p> <p>Работа по отбору внешних подрядчиков для оказания услуг в области управления рисками</p> <p>Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в бизнес-процессы на предмет применения в организации</p> <p>Организация взаимодействия между различными бизнес-подразделениями с целью осуществления мониторинга реализации риск-ориентированного подхода в бизнес-процессах</p> <p>Формирование отчета о реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода в организации</p> <p>Представление и согласование отчета о реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода в организации</p> <p>Мониторинг подготовки и учета результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) в рамках принятия управленческих решений и формирования отчетности о работе бизнес-процессов</p>
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		212					
Этап 1.	Характеристика деятельности организации: Полное наименование организации, организационно-правовая форма, описание основных видов деятельности и характеристика производимых и/или продаваемых товаров	72	2			70	
Этап 2.	Анализ технологических процессов организации: Описание технологических процессов производства товаров и/или услуг (оборудование, сырье и материалы, организация процесса превращения сырья и материалов в готовую продукцию и/или	70				70	

<p>Этап 2. Анализ технологических процессов в организации: описание технологических процессов производства товаров и/или услуг (оборудование, сырье и материалы, организация процесса превращения сырья и материалов в готовую продукцию и/или предпродажная подготовка товаров). Выявить проблемы технологических процессов и предложить пути их решения.</p>	<p>Глава 2 отчета по практике</p>	<p>Анализ технологических процессов в организации: описание технологических процессов производства товаров и/или услуг (оборудование, сырье и материалы, организация процесса превращения сырья и материалов в готовую продукцию и/или предпродажная подготовка товаров). Выявить проблемы технологических процессов и предложить пути их решения.</p>	<p>Оценивается умение: 1) поиска информации - 20%; 2) обработки информации - 30%; 3) характеристики информации - 50%. Процент выполнения 0-100%.</p>
--	---	--	--

<p style="text-align: center;">Этап</p> <p>3. Анализ обеспечения технологических процессов в организации: описание и анализ основных поставщиков сырья и материалов/или товаров для перепродажи, организация логистики их доставки в организацию. Анализ кадрового обеспечения технологических процессов по количеству, структуре, квалификации и т.п. Выявить проблемы обеспечения технологических процессов и предложить пути их решения.</p>	<p>Глава 3 отчета по практике</p>	<p>Анализ обеспечения технологических процессов в организации: описание и анализ основных поставщиков сырья и материалов/или товаров для перепродажи, организация логистики их доставки в организацию. Анализ кадрового обеспечения технологических процессов по количеству, структуре, квалификации и т.п. Выявить проблемы обеспечения технологических процессов и предложить пути их решения.</p>	<p>Оценивается умение:</p> <p>1) поиска информации - 20%; 2) обработки информации - 30%; 3) характеристики информации - 50%. Процент выполнения 0-100%.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>			
<p>8 семестр (За)</p>	<p>Отчет</p>	<p>Отчет содержит собранную информацию, результаты расчетов, выводы</p>	<p>Оценивается умение:</p> <p>1) поиска информации - 20%; 2) обработки информации - 30%; 3) характеристики информации - 50%. Процент выполнения 0-100%.</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Характеристика деятельности организации: Полное наименование организации, организационно-правовая форма, описание основных видов деятельности и характеристика производимых и/или продаваемых товаров и/или услуг. Организационная структура предприятия с описанием задач и функций отделов по снабжению, производству и сбыту. Ознакомление студентов с организационно-методическими вопросами прохождения практики и заполнения необходимых документов.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Анализ технологических процессов в организации: Описание технологических процессов производства товаров и/или услуг (оборудование, сырье и материалы, организация процесса превращения сырья и материалов в готовую продукцию и/или предпродажная подготовка товаров). Выявить проблемы технологических процессов и предложить пути их решения. Описание технологических процессов производства товаров и/или услуг (оборудование, сырье и материалы, организация процесса превращения сырья и материалов в готовую продукцию и/или предпродажная подготовка товаров). Выявить проблемы технологических процессов и предложить пути их решения.

Этап 3. Анализ обеспечения технологических процессов в организации: Описание и анализ основных поставщиков сырья и материалов и/или товаров для перепродажи, организация логистики их доставки в организацию. Анализ кадрового обеспечения технологических процессов по количеству, структуре, квалификации и т.п. Выявить проблемы обеспечения технологических процессов и предложить пути их решения. Описание и анализ основных поставщиков сырья и материалов и/или товаров для перепродажи, организация логистики их доставки в организацию. Анализ кадрового обеспечения технологических процессов по количеству, структуре, квалификации и т.п. Выявить проблемы обеспечения технологических процессов и предложить пути их решения.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Воробьева И. П., Селевич О. С. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 212 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537299>

Дополнительная литература:

2. Иванов И. Н., Беляев А. М., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Лобачев В. В. Производственный менеджмент. Практический курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 334 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536364>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.