



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКУМ ПО ГОСТИНИЧНОМУ ДЕЛУ»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Практикум по гостиничному делу» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4		<ul style="list-style-type: none"><li>- технологический цикл обслуживания гостей в отеле;</li><li>- основы делового письма, деловой переписки;</li><li>- ключевые показатели эффективности работы отеля;</li><li>- алгоритм составления отчета по ночному аудиту.</li></ul>

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ГВ 1 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

ПВ 1 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

ПВ 2 Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

ПВ 3 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

ПВ 4 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

ПВ 5В Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессионально деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию /специальность

ДНВ 1 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, профессионального самоопределения.

ДНВ 2 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ДНВ 3 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ДНВ 4 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

ЭВ 3 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

ФВ 5. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 7В Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по гостиничному делу»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1. Технологический цикл обслуживания гостей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.2.1-ПК.2.4.
	Основные этапы технологического цикла в контексте оказания им помощи во время проживания. Экстраординарные ситуации, предоставление туристкой информации	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Выполнение заданий модуля «Бронирование», "Заселение", "Выселение". Решение конфликтных ситуаций (жалоба гостя, требующая разъяснений), разработка листа оценки процедуры	6	
<b>Тема 1.2. Основы делового письма. Деловая переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.2.1-ПК.2.4
	Понятие, функции, особенности деловых коммуникаций. Основные правила делового общения с коллегами. Корпоративная почта. Алгоритм ответа на запрос бронирования. Алгоритм письменного ответа на запрос бронирования; Алгоритм письменного ответа на жалобу гостя	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Решение задач.	6	
<b>Тема 1.3. Ключевые показатели эффективности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.2.1-ПК.2.4
	Ключевые показатели эффективности (KPI): основные понятия. Room Revenue. Occupancy. ADR. RevPAR. Double Occupancy. RevPAC.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение задач по KPI	2	
<b>Тема 1.4. Ночной аудит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.2.1-ПК.2.4
	Ночной аудит: общая характеристика, алгоритм составления	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Составление доклада по отчету ночного аудитора, презентация	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	

	Составление отчета по ночному аудиту		
<b>Промежуточная аттестаци (дифференцированный зачет)</b>			
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ/СЕМИНАРОВ, ЗАНЯТИЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРИ НАЛИЧИИ), И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Методические указания предназначены для обучающихся по ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, изучающих учебную дисциплину «Практикум по гостиничному делу», могут использоваться на учебных занятиях, которые проводятся под руководством преподавателя, и для выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой.

#### **3.1. Тематика и содержание практических занятий/семинаров**

##### ***Практическое занятие 1.***

##### **Тема 1.1. Технологический цикл обслуживания гостей**

Содержание: выполнение заданий модуля «Бронирование», "Заселение", "Выселение". Решение конфликтных ситуаций (жалоба гостя, требующая разъяснений), разработка листа оценки процедуры

##### ***Практическое занятие 2.***

##### **Тема 1.2. Основы делового письма. Деловая переписка.**

Содержание: Решение задач.

##### ***Практическое занятие 3.***

##### **Тема 1.3. Ключевые показатели эффективности**

Содержание: Решение задач по КPI

##### ***Практическое занятие 4.***

##### **Тема 1.4. Ночной аудит**

Содержание: Составление доклада по отчету ночного аудитора, презентация

#### **3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, контрольные работы, рефераты и др.

##### **Тематика и содержание**

##### ***Самостоятельная работа 1.***

##### **Тема: Ночной аудит**

Содержание: Составление и защита отчета по ночному аудиту

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
6	Диф.зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск в различных поисковых системах;</li> <li>- использовать различные виды учебных изданий;</li> <li>- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;</li> <li>- решать задачи по КРІ;</li> <li>- составлять ответы на запросы о бронирование;</li> <li>- составлять и презентовать отчет по ночному аудиту.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий;</li> <li>- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;</li> <li>- решать задачи по КРІ;</li> <li>- составлять ответы на запросы о бронирование;</li> <li>- составлять и презентовать отчет по ночному аудиту.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i> устный опрос; решение задач, письменные работы экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> дифференцированный зачет</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологический цикл обслуживания гостей в отеле;</li> <li>- основы делового письма, деловой переписки;</li> <li>- ключевые показатели эффективности работы отеля;</li> <li>- алгоритм составления отчета по ночному аудиту.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологический цикл обслуживания гостей в отеле;</li> <li>- основы делового письма, деловой переписки;</li> <li>- ключевые показатели эффективности работы отеля;</li> <li>- алгоритм составления отчета по ночному аудиту.</li> <li>-</li> </ul>	

**Формируемые компетенции:**

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Текущий контроль:</i> устный опрос; решение задач, письменные работы экспертная оценка выполнения практических заданий.  <i>Промежуточный контроль:</i> дифференцированный
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	<i>Текущий контроль:</i> устный опрос; решение задач, письменные работы экспертная оценка выполнения практических заданий.  <i>Промежуточный контроль:</i> дифференцированный
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	
ПК 2.4.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	

#### **4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов**

Контроль знаний обучающихся включает: текущий контроль в форме наблюдения и оценки практических заданий, оценки индивидуальной работы на практических занятиях, тестирование.

Промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

#### **4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:**

##### **4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля**

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде ответов на вопросы, ответы студентов сообщений с мультимедийными презентациями, решение задач.

*Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине*

**Примерные задания**

**Задание 1.**

Практическое задание: необходимо дополнить недостающие позиции скрипта, описывающие процедуру заселения гражданина Вьетнама, по предварительному бронированию для последующего использования данного инструмента в качестве контроля за действиями администратора при выполнении вышеуказанной процедуры.

<b>ШАГ / ДЕЙСТВИЕ</b>	<b>КАК ЭТО СДЕЛАТЬ / ВАРИАНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>
Если Вы заняты другим гостем, учтиво и с улыбкой попросите подошедшего гостя подождать.	«Доброе утро / день / вечер! Прошу прощения, что заставляю Вас ждать. Позвольте мне закончить с гостем, и я сразу подойду к Вам»	
	«Доброе утро / день / вечер! Прошу прощения, позвольте мне пригласить коллегу, он будет рад Вас обслужить.»	Если Вы не один на смене, пригласите коллегу.
Спросите гостя как к нему обращаться.	«Как я могу к Вам обращаться?»	С момента как гость представится, далее, всегда обращайтесь к нему / к ней по имени.
		Если гость останавливался ранее, и Вы знаете его имя, обращайтесь сразу по имени.
Перед тем, как окончательно отпустить гостя, пожелайте ему приятного пребывания в отеле.	«Приятного Вам пребывания в нашем отеле!»	Такое пожелание даст понять гостю, что вы закончили процедуру заселения.

**Задание 2.**

Допустимо выполнение в программе EXCEL Номерной фонд гостиницы «Святогор» - 60 номеров. Рассчитайте следующие показатели за сентябрь 2022: ADR за каждый день и за месяц (без НДС)

Occ% за каждый день и за месяц

RevPAR за каждый день и за месяц (без НДС)

Дата	Доход от номеров вкл. НДС (20%)	Номера - Out of Order	Проданные номера
01.09.22	243741	1	47
02.09.22	193742		40
03.09.22	259740	2	60
04.09.22	129740	3	38

05.09.22	183780		47
06.09.22	283980	1	57
09.09.22	183750		47
08.09.22	183760		40
09.09.22	183770	1	40
10.09.22	183780	1	38
11.09.22	183790	1	40
12.09.22	183700	1	40
13.09.22	205830	3	40
14.09.22	195740		38
15.09.22	239870	4	40
16.09.22	184340		47
17.09.22	278900	1	57
18.09.22	139850	1	39
19.09.22	190860	1	38
20.09.22	188360	1	38
21.09.22	358720	1	70
22.09.22	213740		47
23.09.22	233440	5	47
24.09.22	183740		49
25.09.22	297460	2	68
26.09.22	176350		40
27.09.22	183740	1	40
28.09.22	293620	6	58
29.09.22	204840	7	45
30.09.22	218470		38
31.09.22	387250	1	65

#### 4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

*Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине*

##### **Примерные задания для промежуточной аттестации:**

##### **Задание 1. Решение задач кейсовых:**

1. Гость планирует поездку в ваш город и хочет забронировать номер в вашем отеле. Бронирование индивидуальное / прямое. Гость путешествует с женой.
2. Звонящий хочет забронировать номер для друга, который планирует поездку в ваш город. Бронирование индивидуальное, но через посредника. Гость путешествует один.
3. Гость заселяется в номер, который был предварительно забронирован его другом. Гость приехал один.
4. Заселяется семья, предварительно забронировавшая номер в вашем отеле на выходные. Состав семьи: папа, мама и маленький ребенок (дочь) возрастом 7 месяцев.

**Задание 2. Практическое задание:** необходимо прописать ситуацию в контексте шагов, позиции скрипта, описывающие процедуру заселения гражданина Китая, по предварительному бронированию для последующего использования данного инструмента в качестве контроля за действиями администратора при выполнении вышеуказанной процедуры.

**Задание 3.** Вы работаете в отеле «Гринн-Люкс» с номерным фондом 140 номеров. генеральный менеджер попросил вас предоставить аналитический отчет по ключевым показателям эффективности за январь 2022 в сравнении с показателями за январь 2023.

**Данные за январь 2023:**

занятые номера – 2900

ООО (out of order) номера – 2 (весь период)

доход за номера – 55 200 000 руб

Рассчитайте следующие показатели за январь 2023:

Допустимые округления результатов - до сотых. Решение должно быть расписано.

- Occ% - occupancy (загруженность)
- ADR – average daily rate (средняя цена за номер)
- RevPAR – revenue per available room

Ключевые показатели эффективности за январь 2022:

- Occ% - occupancy (загруженность) – 66,21%
- ADR – average daily rate (средняя цена за номер) – 16 600,00р.
- RevPAR – revenue per available room – 11 356,96р.

**4.4. Критерии и показатели оценивания****Для текущего контроля**

<b>Оценка</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели оценивания</b>
«5»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно- правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи

«3»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

#### Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не

			все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
«3»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

## 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Сайт библиотеки УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>

### 6.1. Основная литература

1. Николенко, Полина . Гостиничная индустрия [Текст] : учебник и практикум для спо / П. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. -Москва: Юрайт, 2024. - 531 с <https://urait.ru/bcode/542242>
2. Скабеева Л.И. Организация и контроль текущей деятельности подразделений и служб предприятий гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм») [Текст] : Учебник / Л. И. Скабеева, Л. Л. Духовная. -Москва: КноРус, 2023. - 219 с. <https://book.ru/book/950249>
3. Фаустова, Наталия Владимировна. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах [Текст] : учебное пособие для спо / Н. В. Фаустова. - Москва: Юрайт, 2024. - 188 с <https://urait.ru/bcode/544092>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Гончарова, Людмила Павловна. Гостиничный сервис [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. П. Гончарова. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018. - 174 с. (Введено оглавление) <https://znanium.com/catalog/product/987236>
2. Киселева Р.Ф. Предоставление гостиничных услуг [Текст] : Учебник / Р. Ф. Киселева. - Москва: КноРус, 2024. - 212 с. <https://book.ru/book/954609>
3. Можаяева, Нина Георгиевна. Гостиничный сервис [Текст] : Учебник / Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 242 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=430834>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.
2. МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **7.2 Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

#### **7.3**

1. Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока
2. Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2024

### **Основные электронные издания**

Интернет-ресурсы:

<http://znanium.ru>

<http://book.ru>

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.