

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2024 15:53:56  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

Протокол  
Ученого совета УрГЭУ  
№ 7 от 25.12.2023



Утверждаю

Ректор

Силин Я.П.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

38.03.01 ЭКОНОМИКА

|                                    |
|------------------------------------|
| Направленность (профиль)           |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит |

Екатеринбург  
2023

**Составители**

Руководитель ОПОП Шарапова Н.В.

**Рекомендована**

**Рекомендована**

**Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования**

Протокол

№ 4 от 13.12.2023

**Рекомендована**

**Учебно-методической комиссией института**

Протокол

№ 3 от 12.12.2023

Председатель Савченко Я.В.

**Рекомендована к реализации (заключение прилагается)**

**Работодатель** \_\_\_\_\_

---

**Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета  
(протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)**

## Структура ОПОП

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- характеристики образовательной программы
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программ практик
- программ государственной итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов
- аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- рабочей программы воспитания с формами аттестации;
- календарного плана воспитательной работы;
- справки о кадровых условиях реализации программ.
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ бакалавриата.
- рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- протоколов об утверждении (протоколы кафедры УС, СУМВ и КО).
- приказ об утверждении профилей.
- долгосрочные договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

Протокол  
Совета по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
№ 4 от 13.12.2023

Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования  
Карх Д.А.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Направленность (профиль)</b>    |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит |

Екатеринбург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ  | 6  |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП   | 7  |
| 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП  | 36 |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП  | 36 |
| 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП  | 38 |
| 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК   | 40 |
| 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА  | 44 |
| 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА | 45 |
| 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ                                   | 46 |
| 9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ   | 50 |

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- з.е. - зачетная единица;
- Л – занятия лекционного типа (лекции);
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;
- ОС –оценочные материалы;
- ОТФ – общетрудовые функции
- ТФ – трудовые функции
- ПЗ – практические занятия;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПООП- примерные основные образовательные программы.
- ПС – профессиональный стандарт
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- СРС – самостоятельная работа обучающихся;
- УрГЭУ или университет - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата);
- ЭБС – электронные библиотечные системы;
- ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;
- ЭО – электронное обучение;

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

*Цель программы – Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг (далее - выполнение аудиторского задания), а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проведение независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации*

### **Нормативные правовые акты**

|  |
|--|
| <b>ФЗ РФ</b>   |
| Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  |
| <b>ФГОС ВО</b>   |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 954                  |
| <b>Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</b>   |
| Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»  |
| <b>Профессиональные стандарты (уровень б)</b>  |
| 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 марта 2019г. регистрационный № 54154)      |
| 08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015г. № 398н. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июля 2015г. регистрационный № 38251) |
| 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июля 2015г. регистрационный № 39802)         |

### **Общие положения**

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| Формы и сроки получения образования<br>(вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации   | Очная   | 4 года           |
|   | Очно-заочная  | 4 года 6 месяцев |
| Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе   | Русский   |                  |
| Применяемые образовательные технологии  | Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий              |                  |
| Реализация программы  | Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы |                  |
| Общий объем программы   | 240 з.е.  |                  |
| Объем программы за один год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану | за исключением ускоренного обучения   | не более 70 з.е. |
|   | при ускоренном обучении   | не более 80 з.е. |

### **Требования к выпускнику**

|  |  |
|--|--|
| <b>Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 6)</b>  |  |
| <b>Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 6 уровню квалификации выпускников</b> |  |
| Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей  | Общая профилизация, специалисты базовой группы, должностей (профессий):<br>- специалисты<br>- ведущие специалисты<br>- главные специалисты   |
| Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность  | 1. Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели<br>2. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений<br>3. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации |
| Умения   | 1. Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений   |
| Знания   | 1. Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных<br>2. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации  |



|   |   |
|---|---|
| <b>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность</b>  |   |
| <b>08 Финансы и экономика</b>   | <p>в сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследования, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);</li> <li>- планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;</li> <li>- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок;</li> <li>- страхования, включая пенсионное и социальное;</li> <li>- внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования.</li> </ul> |
| <b>В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-научно-исследовательский (ОПК);</li> <li>-аналитический (ПК);</li> <li>-финансовый (ПК);</li> <li>-расчетно-экономический (ПК).</li> </ul>  |   |
| <b>Общие требования к выпускнику</b>  | <b>Трудоустройство выпускников</b>  |
| <b>08.002</b> Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 марта 2019г. регистрационный № 54154)  |   |
| <p><b>Деятельность в области бухгалтерского учета</b></p> <p>Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.</p> <p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</li> <li>- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-главный бухгалтер;</li> <li>-начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета</li> </ul>   |
| <b>08.010</b> Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015г. № 398н. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июля 2015г. регистрационный № 38251)   |   |
| <b>Внутренний аудит</b>   | -специалист по внутреннему аудиту;  |
| <b>Проведение независимых внутренних проверок и консультаций</b>  |   |

|  |  |
|--|--|
| <p><i>по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации:</i></p> <p>-проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы<br/>-выполнение консультационного проекта</p> | <p>-внутренний аудитор;<br/>-старший специалист по внутреннему аудиту;<br/>-старший внутренний аудитор</p> |
| <p><b>08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июля 2015г. регистрационный № 39802)</b></p>   |  |
| <p><i>Аудиторская деятельность</i></p>   | <p>-аудитор;<br/>-эксперт</p>  |
| <p><i>Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг (далее - выполнение аудиторского задания), а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью:</i></p> <p>-проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы<br/>- выполнение консультационного проекта в составе группы</p>   |  |

Выпускники могут продолжить обучение в магистратуре.

## Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника сформированы следующие компетенции:

### *Универсальные компетенции*

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>   | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|--|------------|--|--|
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1.      | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <b>Знать:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации.<br><b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br><b>Иметь практический опыт</b> работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.  |
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2.      | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы<br><b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br><b>Иметь практический опыт</b> применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| Командная работа и лидерство                                     | УК-3.      | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <b>Знать:</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.<br><b>Уметь:</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.<br><b>Иметь практический опыт</b> участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.  |
| Коммуникация   | УК-4.      | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке   | <b>Знать:</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.<br><b>Уметь:</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.   |

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>  | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|--|------------|---|--|
|  |            | Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  | <b>Иметь практический опыт</b> составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.   |
| Межкультурное взаимодействие                                     | УК-5.      | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <b>Знать:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.<br><b>Уметь:</b> вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.<br><b>Иметь практический опыт</b> анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-6.      | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br><b>Уметь:</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.<br><b>Иметь практический опыт</b> получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ. |
|  | УК-7.      | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | <b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.<br><b>Уметь:</b> выполнять комплекс физических упражнений.<br><b>Иметь практический опыт</b> занятий физической культурой.   |
| Безопасность жизнедеятельности                                   | УК-8.      | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопас-   | <b>Знать:</b> основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.<br><b>Уметь:</b> оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.<br><b>Иметь практический опыт</b> поддержания безопасных условий жизнедеятельности.  |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций  | Код   | Наименование универсальной компетенции выпускника  | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|-------|--|--|
|  |       | ные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |  |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9  | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | <p><b>Знать:</b> основы первой помощи, особенности работы и инвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать текущие и перспективные задачи при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оказания первой помощи</p>  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | <p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения.</p> <p><b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p> |
| Гражданская позиция  | УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности                          | <p><b>Знать:</b> основы антикоррупционного законодательства, законодательства о терроризме и экстремизме.</p> <p><b>Уметь:</b> действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p>  |

## Общепрофессиональные компетенции

| Код  | Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата  | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|--|---|
| <b>тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</b> |  |   |
| ОПК-1  | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;                           | <b>Знать:</b> основы экономической теории<br><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения знаний экономической теории.<br><b>Иметь практический опыт:</b> использования экономических законов и закономерностей в обосновании решений профессиональных задач  |
| ОПК-2  | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;  | <b>Знать:</b> основы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач<br><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения профессиональных задач<br><b>Иметь практический опыт:</b> сбора, обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач   |
| ОПК-3  | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;                        | <b>Знать:</b> методы и инструментальные средства для обработки экономических данных о содержании процессов на микро и макроуровне<br><b>Уметь:</b> выбрать и применить методы и инструментальные средства для обработки экономических данных о содержании процессов на микро и макроуровне.<br><b>Иметь практический опыт:</b> анализа экономических данных о содержании процессов на микро и макроуровне                                       |
| ОПК-4  | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; | <b>Знать:</b> методы и технологии поиска и финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> предлагать и делать финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br><b>Иметь практический опыт:</b> навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ОПК-5  | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.           | <b>Знать:</b> основные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач<br><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.  |

| <i>Код</i> | <i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата</i>  | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|------------|---|--|
|            |   | <b>Иметь практический опыт:</b> работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач  |
| ОПК-6      | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.<br><b>Иметь практический опыт:</b> работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности |

### *Профессиональные компетенции*

| <i>Наименование ОТФ<br/>Уровень 6</i>   | <i>Код</i> | <i>Наименование профессиональной компетенции</i>         | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|---|------------|--|--|
| <i>тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</i>                    |            |  |  |
| Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-1       | В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | <b>Знать:</b><br>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>-Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета<br>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) |

| <i>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|---|------------|--|--|
|   |            |  | <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>-Экономику, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>-Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>-Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>-Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>-Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>-Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>-Правила защиты информации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>-Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>-Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>-Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>-Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>-Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>-Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой)</p> |



| Наименование<br>ОТФ<br>Уровень 6 | Код | Наименование<br>профессиональной<br>компетенции | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|----------------------------------|-----|---|--|
|                                  |     |   | <p>отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</li> <li>-Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</li> <li>-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> <li>-Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>-Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>-Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> <li>-Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> |

| <i>Наименование ОТФ<br/>Уровень 6</i>  | <i>Код</i> | <i>Наименование профессиональной компетенции</i>                     | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|--|------------|--|--|
|  |            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</li> <li>-Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> </ul>   |
| Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-2       | В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>-Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций --Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>-Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>-Налоговое законодательство Российской Федерации</li> <li>-Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>-Управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>-Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>-Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>-Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> |

| <i>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>  |
|---|------------|--|---|
|   |            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы технологии управления персоналом</li> <li>-Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>-Основы делопроизводства</li> <li>-Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> <li>-Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать информацию из различных источников</li> <li>-Систематизировать различные виды информации</li> <li>-Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>-Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания</li> <li>-Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>-Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</li> <li>-Делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу</li> <li>-Наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы</li> <li>-Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества</li> </ul> |

| Наименование<br>ОТФ<br>Уровень 6 | Код | Наименование<br>профессиональной<br>компетенции | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|----------------------------------|-----|---|---|
|                                  |     |   | <p>-Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций</p> <p>-Изучать и описывать бизнес-процессы организации</p> <p>-Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления -Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>-Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>-Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</p> <p>-Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации -Подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>-Контролировать архивирование документов</p> <p>-Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>-Изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>-Подготовки плана и программы аудита -Анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы</p> <p>-Поручений, разъяснений и координации работы участников аудиторской группы</p> <p>-Решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы</p> <p>-Инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>-Выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания</p> <p>-Определения подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств</p> |

| <b>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</b>   | <b>Код</b> | <b>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</b>  | <b>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>  |
|---|------------|---|---|
|   |            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обучения лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Решения вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</li> <li>-Выявления в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания</li> <li>-Оценки навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы</li> <li>-Анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования</li> <li>-Взаимодействия с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля</li> </ul> |
| <b>тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>                             |            |   |   |
| Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-3       | В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>-Судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>  |

| <i>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>  |
|---|------------|--|---|
|   |            |  | <p>-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>-Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>-Экономику, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>-Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>-Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>-Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>-Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>-Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>-Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</p> <p>-Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> |

| Наименование<br>ОТФ<br>Уровень 6  | Код  | Наименование<br>профессиональной<br>компетенции                                       | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|------|---|--|
|   |      |   | <p>-Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>-Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>-Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>-Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>-Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>-Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> |
| <b>тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>                             |      |   |  |
| Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК 4 | В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | <p><b>Знать:</b></p> <p>-Финансовый менеджмент</p> <p>-Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>  |

| Наименование<br>ОТФ<br>Уровень 6 | Код | Наименование<br>профессиональной<br>компетенции | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|----------------------------------|-----|---|--|
|                                  |     |   | <p>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>-Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>-Правила защиты информации</p> <p>-Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>-Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>-Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>-Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>-Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>-Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>-Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>-Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>-Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>-Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской</p> |



| <b>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</b> | <b>Код</b> | <b>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</b> | <b>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>   |
|---|------------|--|--|
|   |            |  | <p>(финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>-Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</li> <li>-Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</li> <li>-Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</li> <li>-Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</li> <li>-Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>-Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>-Применять методы финансовых вычислений</li> <li>-Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</li> <li>-Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</li> <li>-Прогнозировать структуру источников финансирования</li> <li>-Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</li> </ul> |

| Наименование<br>ОТФ<br>Уровень 6 | Код | Наименование<br>профессиональной<br>компетенции | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|----------------------------------|-----|---|---|
|                                  |     |   | <p>-Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>-Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>-Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>-Организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>-Планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>-Координации и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>-Организации хранения документов по финансовому анализу</p> <p>-Организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>-Координации и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>-Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>-Составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p> <p>-Представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p> <p>-Руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p>-Осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p> <p>-Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> |

| <i>Наименование ОТФ<br/>Уровень 6</i>   | <i>Код</i>  | <i>Наименование профессиональной компетенции</i>                          | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|---|-------------|---|--|
|   |             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</li> <li>-Организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</li> </ul>   |
| <p>Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы</p> | <p>ПК-5</p> | <p>А/01.6 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</li> <li>-Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</li> <li>-Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</li> <li>-Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</li> <li>-Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</li> <li>-Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</li> <li>-Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</li> <li>-Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>-Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</li> <li>-Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</li> <li>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовки к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</li> </ul> |

| <i>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</i>  | <i>Код</i> | <i>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</i>     | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>  |
|--|------------|--|---|
|  |            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>-Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>-Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</li> <li>-Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</li> <li>-Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>-Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>-Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности</li> <li>-Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</li> <li>-Представления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки</li> <li>-Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</li> </ul> |
| Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы | ПК-6       | А/02.6 Выполнение консультационного проекта в составе группы | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</li> <li>-Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</li> <li>-Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</li> <li>-Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта</li> </ul> <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-</p>   |

| Наименование<br>ОТФ<br>Уровень 6 | Код | Наименование<br>профессиональной<br>компетенции | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|----------------------------------|-----|---|--|
|                                  |     |   | <p>распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</li> <li>-Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию</li> <li>-Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</li> <li>-Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</li> <li>-Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</li> <li>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</li> <li>-Подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта</li> <li>-Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта</li> <li>-Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</li> <li>-Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</li> <li>-Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</li> <li>-Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием</li> </ul> |

| Наименование ОТФ<br>Уровень 6  | Код  | Наименование профессиональной компетенции   | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|------|---|--|
|  |      |   | <p>программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</li> <li>-Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</li> <li>-Предложения способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) -</li> <li>Предоставления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования</li> <li>-Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</li> </ul>  |
| Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-7 | В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>-Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>-Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>-Налоговое законодательство Российской Федерации</li> <li>-Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>-Управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>-Организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>-Практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном</li> </ul> |

| <i>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|---|------------|--|--|
|   |            |  | <p>управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>-Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>-Основы делопроизводства</li> <li>-Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> <li>- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать информацию из различных источников</li> <li>-Систематизировать различные виды информации</li> <li>-Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>-Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</li> <li>-Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>-Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</li> <li>-Изучать и описывать бизнес-процессы организации</li> <li>-Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</li> <li>-Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> </ul> |

| Наименование<br>ОТФ<br>Уровень 6                           | Код | Наименование<br>профессиональной<br>компетенции | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|-----|---|---|
|  |     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</li> <li>-Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</li> <li>-Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</li> <li>-Подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>-Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</li> <li>-Планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита</li> <li>-Анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</li> <li>-Отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</li> <li>--Выполнения аудиторских процедур (действий)</li> <li>-Оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации</li> <li>Изучения и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Анализа рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</li> <li>-Выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>-Формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</li> <li>-Документирования в части, относящейся к своей работе</li> </ul> |
| <i>тип задач профессиональной деятельности: финансовый</i> |     |   |   |



| <b>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</b>   | <b>Код</b> | <b>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</b>   | <b>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>   |
|---|------------|--|--|
| Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-8       | В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>-Судебную практика по налогообложению</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности</li> <li>-Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</li> <li>-Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по</li> </ul> |

| <i>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>  |
|---|------------|--|---|
|   |            |  | <p>всей совокупности налогов и сборов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</li> <li>-Разрабатывать формы налоговых регистров</li> <li>-Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</li> <li>-Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</li> <li>-Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>-Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>-Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</li> <li>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</li> <li>-Организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</li> <li>-Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> <li>-Координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>-Контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> </ul> |

| <i>Наименование<br/>ОТФ<br/>Уровень 6</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование<br/>профессиональной<br/>компетенции</i> | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>  |
|---|------------|--|---|
|   |            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>-Организации налогового планирования в экономическом субъекте</li> <li>-Формирования налоговой политики экономического субъекта</li> <li>-Проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</li> <li>-Контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</li> <li>-Обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

### Объем и структура программы

| <i>Структура программы бакалавриата</i> |                                     | <i>Объем программы бакалавриата<br/>и ее блоков в з.е.</i> |
|---|-------------------------------------|--|
| Блок 1                                  | Дисциплины (модули)                 | не менее 160   |
| Блок 2                                  | Практика                            | не менее 9   |
| Блок 3                                  | Государственная итоговая аттестация | не менее 6   |
| Объем программы бакалавриата            |                                     | 240  |

## 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

### 3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### **3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

| <b><i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы бакалавриата НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i></b>          | <b>%</b>                  |
|--|---------------------------|
| должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).  | Не менее 70 % численности |
| должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). | Не менее 5 % численности  |
| должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).                    | Не менее 60 % численности |

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме практической подготовки;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

**Контактная работа** проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

**Аудиторная, контактная** работа предусматривает групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях и состоит из:

- теоретической подготовки - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- практической подготовки - практических занятий, консультаций (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах, консультации по выполнению различных практических работ и иные аналогичных занятиях).

Может включать иную аудиторную контактную работу.

**Внеаудиторная, контактная** работа направлена на воспитание - развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (воспитательные и профориентационные мероприятия).

**Практическая подготовка** при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика может быть организована следующими способами:

- 1) Стационарно - непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) Выездная - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом дискретно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика осуществляется в следующих видах:

Учебные практики:

- ознакомительная;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Производственные практики:

- технологическая (проектно-технологическая);
- научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика.

Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, по оценочным материалам УрГЭУ.

**Научно-исследовательская работа** осуществляется в виде:

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности (профилю) программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности (профилю) программы.

Научно-исследовательская работа может выполняться в рамках самостоятельной и/или контактной работы.

**Самостоятельная работа студентов**

Организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП осуществляется по двум направлениям:

- внеаудиторная (написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы и др.);
- аудиторная самостоятельная работа, под непосредственным контролем преподавателя (выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ и т.д.);

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

**Промежуточная аттестация.** Порядок проведения *промежуточной аттестации* включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом.

**Государственная итоговая аттестация**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит *подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы*.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

**Текущая аттестация.** Используется *100-балльная система оценивания*. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Используется *5-балльная система оценивания*. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

**Государственная итоговая аттестация.** Используется *5-балльная система оценивания*. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

**Порядок перевода рейтинга,** предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

**Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам**

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |                            |
|-------------------|-----------------------|--|----------------------------|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать | Высокий уровень подготовки |



| <b>Показатель оценки</b> | <b>По 5-балльной системе</b> | <b>Характеристика показателя</b>  |                            |
|--------------------------|------------------------------|---|----------------------------|
|                          |                              | модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на высоком уровне</b>   |                            |
| 84% - 70%                | хорошо                       | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><b>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)</b> |                            |
| 69% - 50 %               | удовлетворительно            | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на среднем уровне.</b><br><b>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</b>   | Средний уровень подготовки |
| 49 % и менее             | неудовлетворительно          | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, <b>не умеют самостоятельно</b> применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><b>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач</b>                                  | Низкий уровень подготовки  |
| 100% - 50%               | зачтено                      | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»  |                            |
| 49 % и менее             | не зачтено                   | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»   |                            |

**Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата**

| <i>Критерии оценки</i>   | <i>Индикатор</i>  |                     |
|--|---|---------------------|
| Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.   | отлично             |
|  | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.  | хорошо              |
|  | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.  | удовлетворительно   |
|  | В работе не обоснована актуальность проблемы.   | неудовлетворительно |
| Теоретическая и практическая значимость исследования                                     | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.                            | отлично             |
|  | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | хорошо              |
|  | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.  | удовлетворительно   |
|  | Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.  | неудовлетворительно |
| Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность                | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.   | отлично             |
|  | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.  | хорошо              |
|  | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.  | удовлетворительно   |
|  | Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.   | неудовлетворительно |
| Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам ра-     | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.               | отлично             |
|  | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по   | хорошо              |

| <i>Критерии оценки</i>  | <i>Индикатор</i>  |                     |
|---|---|---------------------|
| боты, их соответствие целевым установкам  | результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.   |                     |
|   | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала.  | удовлетворительно   |
|   | Выводы поверхностные, не соответствуют целевым установкам.  | неудовлетворительно |
| Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)  | отлично             |
|   | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.  | хорошо              |
|   | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.   | удовлетворительно   |
|   | Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.  | неудовлетворительно |
| Уровень языковой и стилистической грамотности   | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.   | отлично             |
|   | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.  | хорошо              |
|   | Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.  | удовлетворительно   |
|   | В работе имеются различного рода грубые ошибки; опечатки не исправлены.   | неудовлетворительно |
| Качество оформления работы  | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.  | отлично             |
|   | Имеются незначительные недочеты в оформлении.   | хорошо              |
|   | Много недочетов в оформлении.   | удовлетворительно   |
|   | Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. | неудовлетворительно |

| <b>Критерии оценки</b>                                    | <b>Индикатор</b>   |                     |
|---|--|---------------------|
| Качество презентационных материалов и устного выступления | Лаконичный и содержательный доклад отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме                 | отлично             |
|   | Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме | хорошо              |
|   | Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Затруднения в ответах на вопросы, неточные формулировки.   | удовлетворительно   |
|   | Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Отсутствие ответов на вопросы. Нет презентации.  | неудовлетворительно |

#### **Уровень сформированности компетенций**

| <b>Уровень сформированности компетенций (ФГОС) и общетрудовых функций (ПС)</b> | <b>Индикаторы</b>   |
|--|---|
| Автором показан высокий уровень сформированности компетенций                   | Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.        |
|  | В работе использованы источники на иностранном языке.   |
|  | Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.                              |
|  | Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.                                     |
| Автором показан низкий уровень сформированности компетенций                    | Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации. |
|  | В работе не использованы источники на иностранном языке.  |
|  | Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).                 |
|  | Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.  |

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

**7.1.** Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки, в которой УрГЭУ принимает участие на добровольной основе.

### **7.2. Внутренняя оценка**

В соответствии с порядком организации системы внутренней оценки, установленной локальным нормативным актом университета, в целях совершенствования программы бакалавриата университет регулярно к процедуре внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает:

- работодателей и (или) объединения работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных юридических и (или) физических лиц, которые осуществляют экспертную оценку условий и содержания программы специалитета на соответствие области профессиональной деятельности и требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Также привлекаются для обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с целью актуализации программы бакалавриата. Могут привлекаться при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

- педагогических работников университета, которые осуществляют ежегодный мониторинг содержания, условий и результатов реализации программы бакалавриата;

- обучающихся, которым также представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Все, вышеуказанные категории участвуют в коллегиальных объединениях университета, которые разрабатывают, анализируют, актуализуют программы бакалавриата.

Внутренняя оценка также включает в себя балльную рейтинговую систему.

### **7.3. Внешняя оценка**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### 8.1. Общие требования к условиям

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию **не более чем на 1 год** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- при реализации программы бакалавриата организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их

индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

## **8.2. Адаптированная образовательная программа**

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОП ВО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

АОП ВО составляется при наличии заявления обучающегося, с учетом его особенностей здоровья, на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

*Основными целями АОП ВО являются:*

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

- детализация особенностей реализации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по конкретному направлению подготовки и направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

*Разработка и реализация АОП ВО ориентированы на решение следующих задач:*

повышение уровня доступности высшего образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;  
повышение качества высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов;  
создание в образовательной организации высшего образования специальных условий, необходимых для получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами, их адаптации и социализации;

возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ОВЗ или обучающихся инвалидов;

формирование в образовательной организации высшего образования толерантной социокультурной среды.

АОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов (иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета), оценочных и методических материалов, а также описания специальных условий для получения высшего образования по соответствующей АОП ВО обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Структура АОП ВО состоит из тех же блоков, что и структура ОПОП по направлению подготовки или специальности, и определяется соответствующим ФГОС ВО. К комплектности АОП ВО предъявляются те же требования, что и к ОПОП, при этом в части ее разделов вносятся дополнения, отражающие специфику условий для получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Детальное уточнение специальных условий является одним из существенных аспектов разработки АОП ВО и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса и локальном нормативном акте университета.

### ***8.3. При организации обучения предусматривается:***

возможность обучения в общие сроки или с удлинением срока обучения (в том, числе проведение дополнительных занятий, консультаций);

обеспечение требуемых для данного обучающегося с учетом его ограничений здоровья специальных учебно-методических и компенсаторных технических средств;

наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации, обучающимися с ОВЗ;

обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии относительно рекомендованных условий и видов труда;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;



разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий в университете (как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах) или на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями бюро медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

## 9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс дисциплины                 | Содержание программы                       | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |               |      |      |      |      |            |      |
|-----------------------------------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------|------|------|------|------|------------|------|
|                                   |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       | аналитический |      |      |      |      | финансовый |      |
|                                   |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 |                              | ПК-1          | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 |            | ПК-6 |
| <b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b> |  | +                         | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +     | +     | +                                | +     | +     | +     | +     |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| <b>Обязательная часть</b>         |  | +                         | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +     | +     | +                                | +     | +     | +     | +     |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.01                           | История России                             |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.02                           | Философия                                  |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.03                           | Иностранный язык                           |                           |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.04                           | Безопасность жизнедеятельности             |                           |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.05                           | Физическая культура и спорт                |                           |      |      |      |      |      |      |      | +    |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.06                           | Правовые основы экономической деятельности |                           | +    |      |      |      |      |      |      |      | +     | +     |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.06.01                        | Предпринимательское право                  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.06.02                        | Антикоррупционное право                    |                           | +    |      |      |      |      |      |      |      |       | +     |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.07                           | Социология                                 |                           |      | +    |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.08                           | Информатика и информационные технологии    | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.08.01                        | Информатика                                | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            |               |      |      |      |      |            |      |

| Индекс дисциплины | Содержание программы                   | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |               |      |      |      |      |            |      |
|-------------------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------|------|------|------|------|------------|------|
|                   |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       | аналитический |      |      |      |      | финансовый |      |
|                   |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 |                              | ПК-1          | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 |            | ПК-6 |
| Б1.О.08.02        | Информационные технологии              | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       | +     | +     |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.09           | Экономическая теория                   | +                         | +    |      |      |      |      |      |      | +    |       | +     |                                  | +     |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.09.01        | Микроэкономика                         | +                         | +    |      |      |      |      |      |      | +    |       | +     |                                  | +     |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.09.02        | Макроэкономика                         | +                         | +    |      |      |      |      |      |      | +    |       | +     |                                  | +     |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.10           | Математика                             | +                         | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +                                |       |       |       | +     |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.11           | Основы менеджмента                     |                           | +    | +    |      |      |      | +    |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.12           | Статистика                             | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.13           | Эконометрика                           | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.14           | Организация НИР                        | +                         | +    |      |      |      |      | +    |      |      |       |       |                                  | +     |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.15           | Методы принятия управленческих решений | +                         | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       | +     |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.16           | Деловые коммуникации                   |                           |      | +    | +    | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.17           | Основы управления карьерой             | +                         | +    | +    |      |      |      | +    |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |
| Б1.О.18           | Основы российской государственности    |                           |      |      |      |      |      | +    |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |               |      |      |      |      |            |      |

| Индекс дисциплины         | Содержание программы   | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |               |      |      |      |            |
|---------------------------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|---------------|------|------|------|------------|
|                           |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       |      | аналитический |      |      |      | финансовый |
|                           |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3          | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7       |
| Б1.О.19                   | Элективные курсы по физической культуре и спорту (баскетбол, бокс, борьба самбо, волейбол, мини-футбол, пулевая стрельба, силовой тренинг, скалолазание, фитнес-гимнастика) <sup>1</sup> |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |      |               |      |      |      |            |
| <b>Блок 2 Практика</b>    |  |                           |      |      | +    |      |      |      |      | +    |       | +     | +                                | +     |       | +     | +     |       |                              |      |               |      |      |      |            |
| <b>Обязательная часть</b> |  |                           |      |      | +    |      |      |      |      | +    |       | +     | +                                | +     |       | +     | +     |       |                              |      |               |      |      |      |            |
| Б2.О.01 (У)               | Ознакомительная практика   |                           |      |      | +    |      |      |      |      |      |       | +     |                                  |       |       |       |       |       |                              |      |               |      |      |      |            |
| Б2.О.02 (У)               | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  |                           |      |      |      |      |      |      |      | +    |       |       | +                                |       |       | +     | +     |       |                              |      |               |      |      |      |            |

<sup>1</sup> дисциплина реализуется только в очной форме обучения

| Индекс дисциплины   | Содержание программы                           | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |               |      |      |      |      |            |
|---|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|---------------|------|------|------|------|------------|
|   |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       |      | аналитический |      |      |      |      | финансовый |
|   |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3          | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8       |
| Б2.О.03 (Н)   | Научно-исследовательская работа                |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       | +     | +                                | +     |       | +     |       |       |                              |      |               |      |      |      |      |            |
| <b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>                               |  |                           |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             | +    | +    | +    | +    | +          |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |  |                           |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             | +    | +    | +    | +    | +          |
| Б1.В.01   | Комплексный экономический анализ               |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            |      | +             |      | +    |      |      |            |
| Б1.В.02   | Налоговый учет                                 |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              |      |               |      |      | +    | +    |            |
| Б1.В.03   | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              | +    | +             |      |      |      |      |            |
| Б1.В.04   | Финансовый учет                                |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            |      |               |      | +    |      |      |            |
| Б1.В.05   | Формирование бухгалтерской отчетности          |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             | +    | +    |      |      |            |
| Б1.В.06   | Аудит  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            | +    |               | +    | +    | +    | +    | +          |
| Б1.В.07   | Управленческий учет                            |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              | +    | +             | +    | +    |      |      | +          |
| Б1.В.08   | Справочно-правовые системы в                   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            | +    | +             |      |      |      |      |            |

| Индекс дисциплины | Содержание программы                                      | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |               |      |      |      |            |
|-------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|---------------|------|------|------|------------|
|                   |   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       |      | аналитический |      |      |      | финансовый |
|                   |   | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3          | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7       |
|                   | бухгалтерском учете                                       |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |      |               |      |      |      |            |
| Б1.В.09           | Анализ бухгалтерской отчетности                           |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            |      | +             |      | +    | +    |            |
| Б1.В.10           | Мировая экономика и международные экономические отношения |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |      | +             |      |      |      |            |
| Б1.В.11           | Теория бухгалтерского учета                               |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    |               |      | +    |      |            |
| Б1.В.12           | Маркетинг   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            |      |               |      |      |      |            |
| Б1.В.13           | Экономика организации                                     |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              | +    | +             |      |      |      |            |
| Б1.В.14           | Учет доходов физических лиц                               |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            |      | +             |      |      | +    | +          |
| Б1.В.15           | Учет и анализ в торговле                                  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              |      |               |      |      |      | +          |
| Б1.В.16           | Внешнеэкономическая деятельность                          |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |      | +             |      |      |      |            |
| Б1.В.17           | Финансовое право  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              |      |               |      |      |      |            |
| Б1.В.18           | Теория экономического анализа                             |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            |      |               |      |      |      |            |
| Б1.В.19           | Педагогика и психология                                   |                           |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |      |               |      |      |      |            |

| Индекс дисциплины | Содержание программы  | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |               |      |      |      |            |      |
|-------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|---------------|------|------|------|------------|------|
|                   |   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       |      | аналитический |      |      |      | финансовый |      |
|                   |   | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3          | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7       | ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.01        | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)                              |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             |      |      |      | +          |      |
| Б1.В.ДВ.01.01     | Международные корпоративные отчеты                                  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             |      |      |      | +          |      |
| Б1.В.ДВ.01.02     | Мировая стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             |      |      |      | +          |      |
| Б1.В.ДВ.02        | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)                              |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    |               |      |      |      |            |      |
| Б1.В.ДВ.02.01     | Проблемы бухгалтерского учета и аудита                              |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    |               |      |      |      |            |      |
| Б1.В.ДВ.02.02     | Профессиональное суждение в бухгалтерском учете и отчетности        |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    |               |      |      |      |            |      |
| Б1.В.ДВ.03        | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)                              |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            |      | +             |      |      |      |            | +    |

| Индекс дисциплины | Содержание программы                                    | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |               |      |      |      |            |      |   |
|-------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|---------------|------|------|------|------------|------|---|
|                   |   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       |      | аналитический |      |      |      | финансовый |      |   |
|                   |   | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3          | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7       | ПК-8 |   |
| Б1.В.ДВ.03.01     | Учет и аудит ценных бумаг                               |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            |      |               | +    |      |      |            | +    |   |
| Б1.В.ДВ.03.02     | Учет и анализ внешнеэкономической деятельности          |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              | +    |               |      | +    |      |            |      | + |
| Б1.В.ДВ.04        | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)                  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            | +    | +             | +    |      |      |            | +    | + |
| Б1.В.ДВ.04.01     | Цифровизация бухгалтерского учета                       |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            | +    | +             | +    |      |      |            | +    | + |
| Б1.В.ДВ.04.02     | Компьютерные технологии в профессиональной деятельности |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            | +    | +             | +    |      |      |            | +    | + |
| Б1.В.ДВ.05        | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)                  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +                            |      |               | +    |      |      |            |      | + |



| Индекс дисциплины   | Содержание программы   | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |               |      |      |      |      |            |
|---|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|---------------|------|------|------|------|------------|
|   |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       |      | аналитический |      |      |      |      | финансовый |
|   |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3          | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8       |
| Б1.В.ДВ.05.01   | Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса                    |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              |      | +             |      |      |      |      | +          |
| Б1.В.ДВ.05.02   | Учет и анализ в строительстве  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              |      | +             |      |      |      |      | +          |
| <b>Блок 2 Практика</b>  |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             | +    | +    | +    | +    | +          |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             | +    | +    | +    | +    | +          |
| Б2.В.01 (П)   | Технологическая (проектно-технологическая) практика                      |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              | +    | +             |      |      |      |      |            |
| Б2.В.02 (Пд)  | Преддипломная практика   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     | +                            | +    | +             | +    | +    | +    | +    | +          |
| <b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>              |  | +                         | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +                                | +     | +     | +     | +     | +     | +                            | +    | +             | +    | +    | +    | +    | +          |
| Б3.01 (Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | +                         | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +                                | +     | +     | +     | +     | +     | +                            | +    | +             | +    | +    | +    | +    | +          |

| Индекс дисциплины                    | Содержание программы                            | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |               |      |      |      |            |      |
|--------------------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|---------------|------|------|------|------------|------|
|                                      |   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Научно-исследовательский         |       |       |       |       |       | расчетно-экономический       |      | аналитический |      |      |      | финансовый |      |
|                                      |   | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3          | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7       | ПК-8 |
| <b>ФТД Факультативные дисциплины</b> |   | +                         | +    | +    | +    |      | +    |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       | +     |                              | +    |               |      |      | +    | +          |      |
| ФТД.01                               | Русский язык (как иностранный)                  |                           |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |      |               |      |      |      |            |      |
| ФТД.02                               | Организация работы в ЭИОС и ЭБС                 | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |      |               |      |      |      |            |      |
| ФТД.03                               | Технологии управления профессиональной карьерой | +                         | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              |      |               |      |      |      |            |      |
| ФТД.04                               | Судебно-бухгалтерская экспертиза                |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              | +    | +             |      |      |      |            | +    |
| ФТД.05                               | Контроль и ревизия                              |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |                              | +    | +             |      |      |      |            | +    |