

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:28:47
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

25.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Стихина И.А.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель (подпись) Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Второй иностранный язык (испанский)
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	Саулич Н.А.
Доцент, к.ф.н.	
Ерофеева Е.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение базового уровня владения вторым иностранным языком, формирование необходимого и достаточного уровня компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет	36	24	24	12	1
Семестр 6					
Зачет	36	32	32	4	1
Семестр 7					
Зачет	36	32	32	4	1
	108	88	88	20	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		36					
Тема 1.	Приветствие и обращение в международной коммуникации. (УК-4)	12			8	4	
Тема 2.	Межличностное общение. (УК-4)	12			8	4	
Тема 3.	Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (УК-4)	12			8	4	
Семестр 6		36					
Тема 4.	Организация и проведение международных мероприятий. (УК-4)	12			10	2	
Тема 5.	Оценка потребностей и управление ресурсами. (УК-4)	12			10	2	
Тема 6.	Участие в культурных мероприятиях. (УК-4)	12			12		
Семестр 7		36					
Тема 7.	Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (УК-4)	10			8	2	
Тема 8.	Международный этикет. Культура и традиции. (УК-4)	10			8	2	
Тема 9.	Планирование и организация процессов. Деловые поездки. (УК-4)	8			8		
Тема 10.	Решение проблем. Эффективная коммуникация. (УК-4)	8			8		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-3	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		100 баллов
	Эссе (Приложение 4)		100 баллов
Темы 4-6	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов 100 баллов 100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		
	Эссе (Приложение 4)		
Темы 7-10	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов 100 баллов 100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		
	Эссе (Приложение 4)		
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
7 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
5 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации. (УК-4) Варианты приветствия. Знакомство, рассказ о себе, представление друзей и коллег. Поддержание разговора. Правила вежливости, базовые правила приветствия.</p>
<p>Тема 2. Межличностное общение. (УК-4) Взаимоотношения между людьми в личных и рабочих ситуациях общения. Современная семья.</p>
<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (УК-4) Основные правила общения во время участия в международных мероприятиях с учетом особенностей культур разных стран.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (УК-4) Участие в международных мероприятиях. Подготовка и организация мероприятия, выставки. Возможные проблемы и способы решения.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (УК-4) Организация международных мероприятий. Размещение гостей. Транспорт. Проблемы большого города.</p>
<p>Тема 6. Участие в культурных мероприятиях. (УК-4) Особенности участия в культурных мероприятиях. Правила общения и хорошего тона. Посещение театра.</p>
<p>Тема 7. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (УК-4) Предприятия сферы услуг. Посещение кафе/ ресторана. Корпоративные стандарты и их применение в сфере услуг. Взаимоотношения с клиентами, поведение сотрудников в ситуациях делового общения.</p>
<p>Тема 8. Международный этикет. Культура и традиции. (УК-4) Сопоставление традиций и праздников страны изучаемого языка и разных стран мира. Взаимопроникновение традиций. Традиции частной и общественной жизни, этика поведения в рабочих ситуациях.</p>
<p>Тема 9. Планирование и организация процессов. Деловые поездки. (УК-4) Планирование, подготовка и организация поездки. Разработка плана командировки.</p>
<p>Тема 10. Решение проблем. Эффективная коммуникация. (УК-4) Обсуждение возможных трудностей в поездке, варианты их преодоления.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Межличностное общение. (УК-4) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
--

<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 7. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 8. Международный этикет. Культура и традиции. (УК-4)</p> <p>1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.</p> <p>2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Нуждин Г. А., Комарова А. И. Испанский язык. Устные темы (А1-А2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 187 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540001>

Дополнительная литература:

2. Комарова А. И., Нуждин Г. А., Кипнис М. И. Испанский язык. Тесты (А1-А2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 147 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540002>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

5 семестр

Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации.

Тема 2. Межличностное общение.

Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера.

1. Cuénteme de Usted mismo.
2. ¿Usted es de España?
3. ¿Cuál es su nacionalidad?
4. ¿A Usted le gusta la música?
5. ¿Usted está estudiando en la Universidad o trabajando?
6. ¿Dónde estudia Usted?
7. ¿Cuántos años tiene Usted?
8. ¿A qué se dedica ?
9. ¿Cuál es su número de teléfono?
10. ¿Cuál es su dirección de correo electrónico?
11. ¿Dónde vive Usted?
12. ¿Dónde nació Usted?
13. ¿Cuál es su ciudad natal?
14. ¿Cuál es su dirección?
15. ¿Usted toque un instrumento musical?
16. ¿Le gusta el museo?
17. ¿Le gusta el cine?
18. ¿Le gusta el teatro?
19. ¿Le gusta practicar los deportes?
20. Cuénteme de su familia.
21. ¿Usted tiene hermanos o hermanas?
22. ¿Usted tiene hijos?
23. Cuénteme de sus padres.
24. ¿Quiénes son tus padres?
25. ¿Cuál es su situación familiar?
26. ¿Qué idiomas extranjeros Usted habla?
27. ¿Dónde trabaja Usted?
28. ¿Qué hace su empresa?
29. ¿Cuál es su horario de trabajo?
30. ¿Cuáles son sus funciones en su trabajo?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

6 семестр

Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий.

Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами.

Тема 6. Участие в культурных мероприятиях.

1. ¿Qué funciones Usted realiza al organizar eventos culturales en su empresa?
2. ¿Qué eventos internacionales Usted organiza cada año?
3. ¿Cuáles son sus actividades favoritas el fin de semana?
4. Fiestas en España.
5. ¿Qué Usted hace el fin de semana?

6. ¿Cómo Usted pasó su último fin de semana?
7. Cuénteme sobre sus planes para el próximo fin de semana.
8. Cuénteme sobre el fin de semana de sus padres o amigos.
9. Fin de semana cultural en España.
10. El perfecto fin de semana de Usted.
11. ¿Le gustan las fiestas?
12. ¿Cuáles son sus actividades favoritas el fin de semana?
13. ¿Le gusta ópera?
14. ¿Le gusta ballet?
15. ¿Qué medios de transporte hay?
16. ¿Qué medio de transporte es el más rápido?
17. ¿Qué desventaja tiene el viaje en barco?
18. ¿Por qué nos gusta viajar en coche?
19. ¿Qué podemos hacer cuando viajamos en tren?
20. ¿A dónde te gustaría ir?
21. ¿Quién viaja generalmente?
22. ¿Cómo viajan los deportistas?
23. ¿En cuántas categorías se clasifican los hoteles?
24. ¿Quiere Usted una habitación con ducha o baño?
25. ¿Para cuántas noches le gustaría una habitación?
26. ¿Qué tipo de habitación le gustaría?
27. ¿Va a museos con colegas?
28. ¿Va al cine con colegas?
29. El fin de semana ideal para Usted.
30. ¿Qué actividades culturales le gustan?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

7 семестр

Тема 7. Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами.

Тема 8. Международный этикет. Культура и традиции.

Тема 9. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.

Тема 10. Решение проблем. Эффективная коммуникация.

1. ¿Quiénes son sus clientes?
2. Cuénteme de la historia de Ekaterimburgo.
3. Las atracciones de Ekaterimburgo.
4. Los lugares especiales de Ekaterimburgo.
5. Los teatros de Ekaterimburgo.
6. Los museos de Ekaterimburgo.
7. Las vistas de Ekaterimburgo.
8. ¿Cuáles son tus lugares favoritos en Ekaterimburgo?
9. El sistema de transporte de Ekaterimburgo.
10. Ekaterimburgo es un centro administrativo y económico.
11. Presente algunas ciudades en su área.
12. Los problemas relacionados con el servicio de los clientes en su ciudad natal.
13. Cuénteme de su ciudad natal o de la ciudad natal de sus padres o amigos.
14. Los cafés y los restaurantes de su ciudad.
15. Cuénteme de varias ciudades de su región.
16. ¿A Usted le gustan los viajes?
17. ¿Qué piensa Usted, ¿por qué la gente viaja?
18. ¿Cuánto tiempo al día Usted pasa en el transporte?
19. ¿Por qué la gente elige un avión en los viajes?
20. ¿A Usted le gusta viajar en tren? ¿Por qué?

21. ¿A Usted le gustaría ir en un viaje largo en un barco de vapor?
22. ¿Qué problemas se pueden enfrentar en un viaje/ viaje de negocios?
23. ¿Qué opciones de alojamiento en una ciudad desconocida Usted prefiere?
24. ¿Por qué el viaje en un coche es atractivo?
25. ¿Con qué frecuencia Usted está en sus viajes de negocios?
26. ¿Cuál es el propósito de sus viajes de negocios?
27. Cuénteme del su viaje mejor.
28. ¿Cuáles son las ventajas de viajar en tren?
29. ¿Cuáles son las ventajas de viajar en avión?
30. ¿Le gustaría hacer un viaje largo en un transatlántico?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

5 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Me despierto a las 6 y media de la mañana todos los días. Mi despertador suena y yo tengo que levantarme inmediatamente. En la cocina tomo una taza de té y desayuno algo, generalmente un bocadillo. Siempre leo las noticias en mi página favorita mientras tomo el desayuno. Me encanta tomar mi café en calma en la terraza, mientras miro el parque que está delante de nuestra casa. Antes de ducharme me quito el pijama, después me ducho todas las mañanas, me seco y me visto, me peino delante del espejo y me cepillo los dientes también. Me gusta vestirme elegante. Mi marido se afeita todos los días y yo me maquillo. Antes de ir a trabajar saco la basura y pongo el lavavajillas. Para ir al trabajo tengo que tomar el autobús 29 y bajar en la décima parada. En mi trabajo escribo cartas, charlo con mis colegas, contesto las llamadas telefónicas. Después del trabajo voy a una tienda para comprar algo para la cena. Siempre cenamos en casa con mi marido a las 7 de la tarde, después salimos a pasear al lago que está cerca de nuestra casa. Nunca vemos la televisión porque preferimos leer algo bueno en la cama. Antes de acostarme me pongo mi pijama y apago las luces en el dormitorio. Siempre me duermo muy rápido.

Задание 2. Ответ на вопрос. ¿ Usted es de España? (УК-4)

Задание 3. Практическое задание. (УК-4)

1. Elige la respuesta correcta.

...empresarios mexicanos están en Rusia.

- a) Los
- b) Les
- c) Las
- d) Lo

2.Elige la respuesta correcta.

Señor García ... abogado.

- a) Es
- b) Soy
- c) Eres
- d) Son

3.Elige la respuesta correcta.

El banco ... en la calle Regina 11

- a) Estamos
- b) Está
- c) Están
- d) Estáis

4. Elige la respuesta correcta.

Quiero presentarme. ... Carlos Sánchez

- a) Te llamas
- b) Se llama
- c) Se llaman
- d) Me llamo

5. Elige la respuesta correcta.

¿Qué idiomas extranjeros ... Usted?

- Habla
- Hablas
- Hablan
- Hablamos

6. Completa la oración.

Yo _____ 29 años y trabajo en una oficina.

7. Completa la oración.

¿De donde _____ tu compañera del trabajo?

8. Completa la oración.

A el le _____ las casas caras.

9. Completa el diálogo.

- ¿Quién es?
- Es Monica. Ella _____ interprete.

10. Completa la oración.

_____ llamamos Pepa y Pepe.

Примерные практические задания к зачету

6 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Hoy Edgar Tramposo no va a la escuela. Dice que es imposible bajar de la cama porque él está enfermo. Su madre está muy triste y preocupada por la salud de su hijo. Cuando llega el doctor Juan Matasanos, la madre va con el médico al cuarto de Edgar. El muchacho está sentado en la cama. Todas las ventanas están cerradas.

Médico: ¡Ah! Aquí está el enfermo. ¿Qué tiene el chico?

Madre: Oh, doctor, mi hijo no quiere comer. No quiere beber. Sólo quiere guardar cama todo el día.

Edgar: ¡Ay ay ay! Estoy enfermo. Tengo dolor de cabeza, dolor de estómago, dolor de garganta. Es horrible.

Madre: ¡Ay, mi pobre Edgar!

Médico: Bueno, bueno joven. (El médico examina al chico). El pulso está normal. Edgar, ¡abre la boca y saca la lengua!

Edgar: Aaaaaaah..

Madre: Mi pobre hijo. ¡Cómo sufre!

Médico: Yo no veo nada. La temperatura está normal. No tiene fiebre.

Edgar: Ay, tengo tanto dolor. Es terrible.

En ese momento suena el teléfono. Es Enrique, el amigo de Edgar.

Edgar: Hola, Enrique. ¿Qué hay?... ¿Cómo?... ¿No hay examen de matemáticas? (Edgar salta de la cama.)

¡Mamá, mamá, estoy mejor! ¡Quiero comer! ¡Tengo hambre, mucha hambre!

Задание 2. Ответ на вопрос. ¿Qué funciones Usted realiza al organizar eventos culturales en su empresa?
(УК-4)

Задание 3. Практическое задание. (УК-4)

1.Elige la respuesta correcta.

Vivimos en España y ... en una agencia de viaje.

- a) Trabajas
- b) Trabajamos
- c) Trabaja
- d) Trabajo

2.Elige la respuesta correcta.

Empresa que trabaja con el dinero de accionistas y clientes se llama

- a) La escuela
- b) El circo
- c) El banco
- d) El museo

3.Elige la respuesta correcta.

Dicen ... al final del día y por la noche.

- a) buenas noches
- b) hola
- c) buenos días
- d) buenas tardes

4.Elige la respuesta correcta.

Qué es lo que reservas en un hotel?

- a) Una habitación
- b) Una silla
- c) Una mesa
- d) Un coche

5. Elige la respuesta correcta.

Qué puedes ver en una exhibición de arte?

- 1) Unos juguetes
- 2) Unos perros
- 3) Unas computadoras
- 4) Unas pinturas

6. Completa la oración.

Carla tiene que organizar _____ viaje para sus empleados.

7. Completa la carta.

_____, necesitamos fijar una fecha de reunión con los delegados. ¿Estás libre el martes? No tengo los datos de contacto de la compañía Gallina Blanca y tengo que llamar a la Señora Cruz, la gerente de ventas. ¿Tienes su número de teléfono? Muchas gracias de antemano, Cordialmente, Carmen.

8. Completa la pregunta.

Tienes el número de _____ de esta empresa?

9. Completa el diálogo.

- ¿En qué día de _____ comienza la exposición?

- Creo, el lunes.

10. Completa la oración.

Marisa y Sandra tienen que organizar _____ reunión internacional.

Примерные практические задания к зачету

7 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Elena: ¡Hola, Manuel!, soy Elena. ¿Cómo estás?

Manuel: Bien, gracias. ¿Y tú?

Elena: También bien. ¿Dónde estás?

Manuel: En Krásnaya Poliana, cerca de Sochi. Yo tengo las vacaciones.

Elena: ¿Allí qué tiempo hace?

Manuel: Hace bastante frío y nieva mucho.

Elena: ¿Se puede esquiar allí?

Manuel: Claro, acabo de esquiar. ¿Tú dónde estás?

Elena: Estoy en Hurgada, también estoy de vacaciones.

Manuel: ¿Allí qué tiempo hace?

Elena: Aquí hace mucho calor. Hace muy buen tiempo. Voy a bañarme en el mar.

Manuel: ¿Cuántos grados hace allí?

Elena: Hace 32 grados sobre cero. ¿Cuántos grados hace en Krasnaya Poliana?

Manuel: Aquí hace 5 grados bajo cero. Con los amigos nos hemos tirado bolas de nieve y nos hemos helado.

Elena: A veces nosotros también sufrimos del calor y bochorno. Mis amigos suelen salir del hotel sólo por las mañanas y por las noches, cuando el aire no es tan seco ya y la temperatura se hace más baja

Manuel: Te aconsejo que practiques los deportes de invierno. De veras, te gustará.

Elena: Puede ser, el año que viene vamos juntos a un centro de esquíes.

Manuel: ¡Qué tengas buenas vacaciones, Elenita. Nos vemos en Moscú.

Elena: Nos vemos.

Задание 2. Ответ на вопрос. ¿Quiénes son sus clientes? (УК-4)

Задания 3. Практическое задание. (УК-4)

1. Pon las frases del diálogo en orden.

- a) Soy alemán.
- b) ¡Buenas tardes, señora! Necesito tramitar una visa para un viaje.
- c) Buenas tardes.
- d) ¿Cuál es tu nacionalidad?

2. Elige la respuesta correcta.

¿Qué haces en un restaurante?

- a) Gritas
- b) Comes
- c) Rezas
- d) Te afeitas

3. Elige la respuesta correcta.

¿Qué es lo que puedes comer en un restaurante?

- a) Una piedra
- b) Arena
- c) Papel
- d) Carne

4. Elige la respuesta correcta.

El día de San Valentín es un día de

- a) Los enamorados

- b) Personas viejas
- c) Doctores
- d) Gatos

5. Elige la respuesta correcta.

Qué se celebra el día 25 de diciembre

- a) Halloween
- b) Día de victoria
- c) Día de independencia
- d) Navidad

6. Completa la oración.

Buenas noches, señor. He reservado una _____ en el restaurante para un evento importante.

7. Completa la oración.

Estoy buscando una mesa para cuatro _____ en su restaurante.

8. Completa la oración.

Me gusta comprar _____ cuando hay rebajas en la tienda H&M.

9. Completa la oración.

Este es un nuevo hotel de lujo. El _____ por una habitación es 500 euros al día.

10. Completa la oración.

En todos los restaurantes aceptamos pago con _____ de crédito.