


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 14:30:05
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb73f509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

27.11.2025 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Событийный менеджмент и МСЭ-индустрия
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент международного туризма (на английском языке)
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.п.н. Карева А.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины Технологии МСЭ индустрии является формирование у обучающихся системы знаний по основам технологий, организации и управления МСЭ в индустрии; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для практического осуществления, планирования и организации МСЭ мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	72	16	8	8	56	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации
	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-4 Организация деятельности по реализации туристских услуг	ИД-1.ПК-4 Знать: Основы экономики, организации труда и управления; Специализация и особенности структуры туристской организации; Основы делопроизводства; Экономика международного туризма; Основы психологии, этики, эстетики;
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Организовывать работу и взаимодействие подразделений туристской организации; Руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга туристской организации; Определять маркетинговую ценовую стратегию туристской организации; Разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию туристской организации; Разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию туристской организации; Осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью туристской организации; Организовывать и проводить деловые переговоры; Определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью туристской организации; Контролировать качество туристского и экскурсионного обслуживания и выполнение условий договоров по оказанию туристских услуг;

ПК-4 Организация деятельности по реализации туристских услуг	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации; Утверждение текущих и перспективных планов работы туристской организации; Прогнозирование и планирование объемов реализации туристских услуг; Формирование маркетинговой стратегии туристской организации и руководство маркетингом и продажами туристских и экскурсионных услуг; Организация работы по разработке программ и технологических документов туристского продукта; Организация работы по выявлению проблем в деятельности туристской организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению.
ПК-5 Формирование и реализация кадровой политики туристской организации	ИД-1.ПК-5 Знать: Специализация и особенности структуры туристской организации; Экономика туристской организации; Организация труда; Культура межличностного и делового общения; Основы психологии и конфликтологии;
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Принимать меры по укомплектованию туристской организации (подразделения) квалифицированными кадрами; Создавать условия для поощрения работников туристской организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта; Способствовать повышению квалификации работников туристской организации (подразделения); Способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда; Обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины; Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Разработка штатного расписания туристской организации; Обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка туристской организации; Организация соблюдения требований охраны труда сотрудниками туристской организации.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		72					
Тема 1.	Мировая индустрия МІСЕ -туризма (УК-1)	9	2		1	6	
Тема 2.	Развитие МІСЕ в России (УК-1)	9	2		1	6	
Тема 3.	Новые технологии, используемые в МІСЕ-туризме (УК-5)	9	2		1	6	
Тема 4.	Тенденции и проблемы ведения маркетинга в МІСЕ-туризме (УК-5)	8	1		1	6	
Тема 5.	Разработка бюджета по МІСЕ мероприятиям (ПК-4)	8	1		1	6	

Тема 6.	Проектирование объектов делового туризма (ПК-4)	7			1	6	
Тема 7.	Проектирование и организация успешной конференции (ПК-5)	7			1	6	
Тема 8.	Проектирование и организация успешной поездки (ПК-5)	6,5			0,5	6	
Тема 9.	Проектирование и организация успешной выставки (ПК-5)	8,5			0,5	8	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-6	Вопросы к собеседованию (приложение 4)	собеседование по теме (приложение 4, 5 тем)	5 баллов
тема 7	индивидуальное задание 1 (приложение 4)	разработка проекта МІСЕ мероприятия	5 баллов
тема 8	индивидуальное задание 2 (приложение 4)	разработка проекта МІСЕ мероприятия	5 баллов
тема 9	индивидуальное задание 3 (приложение 4)	разработка проекта МІСЕ мероприятия	5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет к зачету	В билете два теоретических вопроса и одно практическое задание	зачет

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Мировая индустрия МІСЕ -туризма (УК-1) зарождение и формирование мировой индустрии МІСЕ. Изучен передовой опыт развития МІСЕ туризма в ряде стран мира.</p>
<p>Тема 2. Развитие МІСЕ в России (УК-1) Развитие МІСЕ в регионах России, на Урале и Екатеринбурге.</p>
<p>Тема 3. Новые технологии, используемые в МІСЕ-туризме (УК-5) новые технологии, оборудование, методы и способы по организации и проведению МІСЕ мероприятий</p>
<p>Тема 4. Тенденции и проблемы ведения маркетинга в МІСЕ-туризме (УК-5) Цели и задачи ведения маркетинга в МІСЕ туризме.</p>
<p>Тема 5. Разработка бюджета по МІСЕ мероприятиям (ПК-4) Изучение ценообразования и налоговой политики в ряде стран и РФ.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Развитие МІСЕ в России (УК-1) Тенденции и проблемы ведения бизнеса МІСЕ-туризме. Встреча со специалистом-практиком.</p>
<p>Тема 3. Новые технологии, используемые в МІСЕ-туризме (УК-5) Проектирование объектов делового туризма. Создание с помощью поисковых систем и Интернет моделей объектов делового туризма.</p>
<p>Тема 4. Тенденции и проблемы ведения маркетинга в МІСЕ-туризме (УК-5) Case-study по созданию успешной конференции. Разработка продукта</p>
<p>Тема 5. Разработка бюджета по МІСЕ мероприятиям (ПК-4) 3. Разработка бюджета по МІСЕ мероприятиям. Case-study.</p>
<p>Тема 6. Проектирование объектов делового туризма (ПК-4) Проектирование объектов делового туризма. Создание с помощью поисковых систем и Интернет моделей объектов делового туризма.</p>
<p>Тема 7. Проектирование и организация успешной конференции (ПК-5) Case-study по созданию успешной конференции. Разработка продукта</p>
<p>Тема 8. Проектирование и организация успешной поездки (ПК-5) Case-study по созданию успешной поощрительной поездки. Разработка продукта</p>
<p>Тема 9. Проектирование и организация успешной выставки (ПК-5) Case-study по созданию успешной выставки. Разработка продукта</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Развитие МІСЕ в России (УК-1) Изучение лекционного материала
Тема 3. Новые технологии, используемые в МІСЕ-туризме (УК-5) Подготовка к практическому занятию
Тема 4. Тенденции и проблемы ведения маркетинга в МІСЕ-туризме (УК-5) подготовка к практическим занятиям
Тема 5. Разработка бюджета по МІСЕ мероприятиям (ПК-4) Подготовка к практическому занятию
Тема 6. Проектирование объектов делового туризма (ПК-4) Подготовка к практическому занятию
Тема 7. Проектирование и организация успешной конференции (ПК-5) Подготовка к практическому занятию
Тема 8. Проектирование и организация успешной поездки (ПК-5) Подготовка к практическому занятию
Тема 9. Проектирование и организация успешной выставки (ПК-5) подготовка к практическому занятию

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к
зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Фомичев В. И. Выставочное дело [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 227 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563867>

3. Карпова С. В., Мхитарян С. В., Климов Д. В., Козлова Н. П., Корякина Т. В., Леднев М. В., Панюкова В. В., Розанова Т. П., Синяева И. М., Синяев В. В., Солдатова Н. Ф., Тультаев Т. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 396 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561097>

4. Красовская Н. В. Событийный маркетинг [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 116 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566838>

Дополнительная литература:

2. Мясоедов С. П., Борисова Л. Г. Кросс-культурный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 314 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489087>

3. Черников В. Г. Сервисология [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 252 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497381>

4. Боголюбова С. А. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 231 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496639>

5. Красовская Н. В. Событийный маркетинг [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 127 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533748>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Сущность МІСЕ- мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования МІСЕ- мероприятия
4. Области использования МІСЕ- менеджмента
5. Понятие «МІСЕ- менеджмент», его основное содержание.
6. Концепция МІСЕ: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Понятие деловой туризм.
8. Понятие индустрии МІСЕ.
9. Характеристика одного из местных операторов делового туризма.
10. Требования к конференц-залам.
11. Специфика работы бизнес-отелей
12. Классификация деловых центров
13. Бизнес-классы различных авиаперевозчиков.
14. Бизнес-класс РЖД
15. Понятие франчайзинга
16. Опишите один из выставочных комплексов.
17. Специфика услуг питания для делового туризма
18. Основные виды приемов
19. Основные этапы проектирования программ обслуживания деловых мероприятий.
20. Перспективы делового туризма в Екатеринбурге
21. Популярные инсентив программы
22. Маркетинг в МІСЕ- менеджменте: маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
23. Изучение рынка МІСЕ-мероприятий.
24. Планирование маркетинга
25. Сущность контроллинга в МІСЕ- менеджменте

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Закрытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компет.
1.	Под понятием «Конгресс-сервис» подразумевают: а. полный спектр услуг по разработке, подготовке и реализации деловых мероприятий; б. программное обеспечение для организации кадрового делопроизводства на предприятии; в. система организации досуговых развлекательных мероприятий.	ПК-4
2.	Mise-индустрия – это а. область развлекательного и семейного туризма; б. область индустрии делового туризма, связанная с организацией и проведением различных корпоративных мероприятий; в. система инструментов для организации развлекательных мероприятий.	ПК-4
3.	B2b услуги предполагают: а. взаимодействие двух организаций; б. взаимодействие организации и частных лиц; в. взаимодействие частных лиц между собой.	ПК-5
4.	Инсентив-туризм – это а. активная туристическая программа с повышенной степенью сложности; б. тур, организуемый для больших групп туристов; в. поездки, которыми фирмы награждают своих сотрудников за высокие показатели в работе.	ПК-4
5.	К сфере event-сервиса не относится: а. организация кадрового делопроизводства на предприятии; б. организация выставочного проекта; в. образовательная конференция.	ПК-4
6.	В каком интервале находится показатель доли делового туризма в общем мировом туристском потоке а. 5-10 % б. 20-25 % в. 35-40 % г. 50-55 %	ПК-5
7.	Одна из целей event-маркетинга: а. налаживание эмоциональных связей с потребителем; б. улучшение качества управления в компании; в. увеличение прозрачности финансовых потоков компании.	ПК-5
8.	Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена – это а. менеджмент; б. производство; в. маркетинг.	ПК-5
9.	Одна из главных целей выставочного мероприятия: а. сплочение персонала компании-производителя; б. возможность изготовителям и потребителям вступить в коммерческие отношения, посредством которых регулируется спрос и предложение; в. возможность усовершенствования технологий менеджмента компании-продавца.	ПК-5
10.	В центре современной маркетинговой деятельности организации находится: а. товар; б. маркетолог; в. потребитель	ПК-5

11.	Сегодня в России рынок услуг в сфере событийного маркетинга: а. активно развивается, что выражается в росте числа event-агентств; б. находится в состоянии стагнации; в. испытывает перенасыщенность, усталость потребителей от этого вида коммуникации.	УК-1
12.	Доля туризма с целью отдыха в общем мировом туристском потоке составляет а. менее 20 % б. около 60 % в. более 80 % г. менее 10 %	УК-1
13.	Главным туристским макрорегионом мира в настоящее время является: а. Юго-Восточная Азия б. Европа в. Америка	УК-1
14.	Какие условия необходимы для развития туризма? а. политическая стабильность, развитие транспортной индустрии, развитие местной промышленности; б. природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспортные услуги, ресурсы гостеприимства. в. все выше перечисленное	УК-1
15.	Основные отличия туриста от экскурсанта? а. в организации посещения другой местности; б. в целях путешествия; в. в длительности путешествия.	УК-1
16.	При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий определенный коллектив: а) линейно-функциональная (штабная) структура управления; б) горизонтальная структура управления; в) функциональная организационная структура управления; г) вертикальная структура управления.	УК-5
17.	Посредником между владельцами гостиничных предприятий и управленческим персоналом является: а) начальник кадровой службы; б) менеджер среднего звена; в) стюард; г) генеральный директор	УК-5
18.	Основные функции кадровой службы современного предприятия: а) найм и увольнение рабочей силы, ведение делопроизводства; б) планирование, организация, координирование, стимулирование, контроль, выработка кадровой политики, текущая работа с кадрами; в) расчет численности, организация, нормирование и оплата труда, планирование затрат на рабочую силу, организация соц. обеспечения.	УК-5
19.	Профессиональная адаптация - это (выберите правильные варианты): а) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.; б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации; в) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписанным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе.	УК-5
20.	Цель планирования карьеры (выбрать правильные варианты): а) обеспечение наиболее рационального использования трудового потенциала работника; б) создание условий для самореализации работника как личности; в) анализ стихийного перемещения работников и ведение учета перемещений;	УК-5

	г) развитие трудовой мобильности, взаимозаменяемости работников.	
--	--	--

Открытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компет.
1.	Опишите сущность МІСЕ- мероприятия, его характеристики.	ПК-4
2.	Опишите сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.	ПК-4
3.	Перчислите этапы планирования МІСЕ- мероприятия	ПК-5
4.	Назовите области использования МІСЕ- менеджмента	ПК-4
5.	Раскройте понятие «МІСЕ- менеджмент», его основное содержание.	ПК-4
6.	Опишите концепцию МІСЕ: классификация мероприятий, участники посетители, оценка и управление, характер мероприятия	ПК-5
7.	Дайте понятие делового туризма.	ПК-5
8.	Дайте понятие индустрии МІСЕ.	ПК-5
9.	Дайте характеристику одного из местных операторов делового туризма.	ПК-5
10.	Какие требования предъявляют к конференц-залам.	ПК-5
11.	Какова специфика работы бизнес-отелей	УК-1
12.	Представьте классификацию деловых центров	УК-1
13.	Чем отличаются Бизнес-классы различных авиаперевозчиков.	УК-1
14.	Что включает Бизнес-класс РЖД	УК-1
15.	Дайте понятие франчайзинга	УК-1
16.	Группа качеств работника, в которую входят: сообразительность, способность к быстрой адаптации, стрессоустойчивость, обучаемость — это:	УК-5
17.	Факторами формирования организационного поведения личности, которые определяют поведение в зависимости от взаимоотношений индивидов, являются	УК-5
18.	Социальная структура персонала — это:	УК-5
19.	Штатная структура персонала — это:	УК-5
20.	Группа работников, которая направляет, координирует и стимулирует деятельность предприятия, распоряжается его ресурсами, несет полную ответственность за достижение целей предприятия — это:	УК-5