

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2026 08:20:23
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb350995314f05f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

22.11.2021 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022
Разработана: Доцент, к.э.н. Кочергина Т.В.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	14
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	15
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид (тип) практики: Производственная (Преддипломная практика)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики: дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа а .(поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовк а контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 9					
Зачет	216	4	4	208	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1.ПК-1 Знать: Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики
---	---

ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-2.ПК-1 Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
---	---

ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования; Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
---	---

ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт: Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции; Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению; Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
---	---

ПК-2 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов их экономическая оценка	ИД-1.ПК-2 Знать: Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) Методы, техники, технологии управления различными видами риска Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации Методы воздействия на риск План мероприятий по управлению рисками Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

ПК-3 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИД-1.ПК-3 Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам Принципы построения реестра рисков, карты рисков Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать и классифицировать большой объем информации Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков Составлять отчеты и систематизировать информацию ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
организационно-управленческий	

ПК-4 Тактическое управление процессами организации производства	ИД-1.ПК-4 Знать: Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда ИД-2.ПК-4 Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
--	---

ПК-4 Тактическоеуправление процессамиорганизации производства	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Изучение существующей структуры управления организацией, анализее эффективности применительно к рыночным условиямхозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовыхорганизаций, выпускающих аналогичную продукцию Разработка предложений по рационализации структуры управленияпроизводством в соответствии с целями и стратегией организации,действующих систем, форм и методов управления производством, посовершенствованию организационно-распорядительной документации организации документооборота, по внедрению технических средствобработки информации, персональных компьютеров и сетей,автоматизированных рабочих мест Организация на тактическом горизонте управления мониторингапроизводственных процессов, обеспечение максимальногоиспользования производственных мощностей, ритмичного ибесперебойного движения незавершенного производства, сдачиготовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам Руководство проведением экономических исследованийпроизводственно-хозяйственной деятельности структурногоподразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целяхобоснования внедрения новых технологий, смены ассортиментапродукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений посовершенствованию управления организацией и эффективномувывявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспеченияконкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) иполучения прибыли Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела,цеха) промышленной организации в проведении маркетинговыхисследований, определении перспектив развития организации,разработке предложений по составлению бизнес-планов
---	--

ПК-4 Тактическое управление процессами организации производства	ИД-4.ПК-4 Иметь практический опыт: Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
---	---

ПК-4 Тактическое управление процессами организации производства	ИД-5.ПК-4 Иметь практический опыт: Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе
ПК-5 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ИД-1.ПК-5 Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Методология проведения социологического исследования Информационная политика организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы этики организации Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры ИД-2.ПК-5 Уметь: Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск Систематизировать большие объемы информации ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

ПК-6 Разработкаметодической иинормативной базы системыуправления рисками ипринципов управлениярисками в рамкахотдельных бизнес-процессов ифункциональныхнаправлени й	ИД-1.ПК-6 Знать: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты поуправлению рисками Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками Классификация рисков организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ИД-2.ПК-6 Уметь: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Организовывать процесс управления рисками в организации с учетомотраслевых стандартов Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицироватьметодики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Разработка методик управления разными видами рисков всоответствии с принятой в организации классификацией рисков Разработка и актуализация отдельных методов и нормативныхдокументов системы управления рисками Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисковпо бизнес-процессам, направлениям бизнеса Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий поуправлению рисками

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 9		4					
Этап 1.	Исследование и анализ теоретическихисточников по	4	4				
Семестр 9		94					
Этап 2.	Анализ хозяйственной деятельностиорганизации.	94				94	
Семестр 9		114					
Этап 3.	Рекомендации по совершенствованиюдеятельности организации и	114				114	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1. Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР.	Глава 1 отчета по практике	Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР.	Оценивается умение: 1) поиска информации -20%; 2) обработки информации -30%; 3) характеристики информации -50%. Процент выполнения 0-100%.
Этап 2. Анализ хозяйственной деятельности организации.	Глава 2 отчета по практике	Анализ хозяйственной деятельности организации.	Оценивается умение: 1) поиска информации -20%; 2) обработки информации -30%; 3) характеристики информации -50%. Процент выполнения 0-100%.
Этап 3. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование.	Глава 3 отчета по практике	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование.	Оценивается умение: 1) поиска информации -20%; 2) обработки информации -30%; 3) характеристики информации -50%. Процент выполнения 0-100%.
Промежуточная аттестация			
9 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Отчет содержит собранную информацию, результаты расчётов, выводы	Оценивается умение: 1) поиска информации -20%; 2) обработки информации -30%; 3) характеристики информации -50%. Процент выполнения 0-100%.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретических знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для самостоятельного выполнения работ
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР.

Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Анализ хозяйственной деятельности организации.

Анализ хозяйственной деятельности организации.

Этап 3. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 395 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>

2. Егоршин А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 350 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1171350>

3. Филимонова Н.М., Моргунова Н.В. Экономика и организация малого и среднего бизнеса[Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2020. - 222 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1036414>

4. Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., АрхиповаМ. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Ключкова Е. Н., Воронов А. С. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 305 –Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489059>

5. Староверова К. О. Менеджмент. Эффективность управления [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 269 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491290>

Дополнительная литература:

1. Капустина Н.В. Теоретико-методологические подходы риск-менеджмента [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 140 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007996>

2. Бурганов Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс]:Учебное пособие. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 190 – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/951298>

3. Проскурин В.К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 136 – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/1054437>

4. Наумов А.Ф., Захарова А. А. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013786>

5. Анисимов Ю.П., Бычков В.П. Менеджмент инноваций [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 147 – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/1015202>

6. Портных В.В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 274 с. – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/1091864>

7. Дежкина И. П., Поташева Г.А. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 122 – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/1018040>

8. Гапоненко А. Л., Савельева М. В. Теория управления [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489005>

9. Маркова В.Д., Кузнецова С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]:Справочная литература. - Москва: ООО"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 320 – Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/1003258>

10. Дзгоева М.Р., Цховребов А.Р. Механизм комплексной оценки и управления рисками предприятий промышленности [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 120 – Режим доступа:<https://znanium.ru/catalog/product/1013457>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>);

ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/>);

ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru>)

ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/>);

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/>)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.