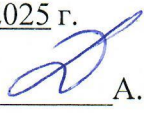


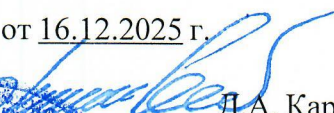
протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа  А.Э. Чечулин
(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель  Д.А. Карх
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета
Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения очная
Год набора 2026
Разработана:
преподаватель
Ю.Н. Герлин

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива
 - психологические особенности личности
 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
 - основы налогового законодательства Российской Федерации
 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
- Уметь:
- организовывать работу коллектива и команды
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской

(финансовой) отчетности

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

отчетности

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

знаний

- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
- подготавливать и оформлять рабочие документы

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПТВ 1 - Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 - Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 - Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектировани е		
Семестр 2						
Экзамен	68	60	32	26	2	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности
---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Умения: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность - подготавливать и оформлять рабочие документы Знания: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении,
---	---

	корпоративном управлении - основы налогового законодательства Российской Федерации - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		62					
Тема 1.	Предмет, цели и задачи дисциплины. (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	2	2				
Тема 2.	Тема 2. Сущность, принципы и назначение управленческого учета (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	8	2		6		
Тема 3.	Тема 3. Затраты: их поведение, учет и классификация (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	10	4		6		
Тема 4.	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	10	6		4		
Тема 5.	Тема 5. Внутренняя управленческая отчетность (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	6	2		4		
Тема 6.	Тема 6. Принятие управленческих решений (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	10	6		4		
Тема 7.	Тема 7. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	6	4		2		
Тема 8.	Тема 8. Влияние ESG-факторов на управленческий учет и принятие бизнес-решений (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	10	6			2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 2-8	Вопросы № 1-119	Устный вопрос с использованием вопросов	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2-4, 5, 6-7	Практическая работа № 1-13	Выполнение практических задач по теме	оценивается от 2 до 5 баллов

Тема № 2-4	Тест № 1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 5-7	Тест № 2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие.	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
2 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из 3 вопросов: 1. Теоретический вопрос. 2. Тестовые задания 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Лекция 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Определение предмета, цели, задач дисциплины, список используемых источников, ЭБС, ЭОР – порядок взаимодействия по практическим работам, порядок проведения ВСА, промежуточной аттестации

Тема 2. Тема 2. Сущность, принципы и назначение управленческого учета (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Лекция 2. Понятие, функции, предмет, объекты и методы управленческого учета.

Производственно-финансовая деятельность

предприятия, ее слагаемые: снабжение,

производство, сбыт и координирующая

деятельность по управлению, их влияние на

формирование затрат и результатов деятельности организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.

Пользователи информации, формируемой в рамках процедур управленческого учета

Тема 3. Тема 3. Затраты: их поведение, учет и классификация (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Лекция 3. Расходы и затраты в хозяйственной деятельности.

Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.

Лекция 4. Классификация и поведение затрат

Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запасов и материалов.

Классификация затрат на производство. Состав затрат сбытовой деятельности. Состав затрат,

связанных с организационной деятельностью. Классификация затрат по отношению к

управленческому решению. Классификация затрат по их динамике. Классификация затрат для целей

планирования, контроля и регулирования. Классификация затрат для принятия управленческих

решений.

Тема 4. Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Лекция 5. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Сущность, состав и виды себестоимости; цель, задачи, принципы и методы калькулирования

себестоимости. Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Лекция 6. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат.

Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат

Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат (по отношению затрат к

технологическому процессу): попроцессный, попередельный, позаказный. Полуфабрикатный и

бесполуфабрикатный варианты попередельного метода

Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат;

нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; учет затрат и калькулирование

себестоимости продукции в системе «стандарт-кост».

Лекция 7. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат. Система «директ-костинг».

Калькулирование полной себестоимости; калькулирование сокращенной (производственной)

себестоимости; Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-

костинг».

Тема 5. Тема 5. Внутренняя управленческая отчетность (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)
Лекция 8. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности
Внутренняя среда организации; цель и принципы формирования внутренней управленческой отчетности. Анализ экономических и социально-экономических показателей предприятия по данным внутренней управленческой отчетности.
Виды и характеристика форм внутренней управленческой отчетности

Тема 6. Тема 6. Принятие управленческих решений (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)
Лекция 9. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек; решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта. Краткосрочные решения и анализ безубыточности, принятие краткосрочных управленческих решений на основе маржинального анализа.

Лекция 10. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций
Особенности учета и оценки долгосрочных и краткосрочных инвестиций; виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений.

Лекция 11. Принятие решений в оперативном управлении
Принятие условных решений. Релевантный подход к принятию решений в оперативном управлении. Контролинг. Принятие решений по производству новой продукции. Принятие решений о капитальных вложениях.

Тема 7. Тема 7. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Лекция 12. Бюджетирование в системе управления затратами
Основы бюджетирования: цели и задачи бюджетирования; бюджетный цикл; Цели и концепции подготовки смет; виды сметных систем и бюджетов; фиксированные и гибкие сметы; методы выявления отклонений от сметы

Лекция 13. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности
Функции бюджета как средства контроля; контроль и анализ деятельности организации по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходы, инвестиций; бюджеты продаж, производства, закупок, расхода материалов, движения денежных средств, центров ответственности.

Тема 8. Тема 8. Влияние ESG-факторов на управленческий учет и принятие бизнес-решений (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Лекция 14. Введение в ESG: Понятие и значение.

Определение ESG и его компонентов.

Роль ESG в современном бизнесе.

Как ESG-факторы влияют на финансовые результаты компании.

Примеры компаний, учитывающих ESG при принятии решений.

Лекция 15. . Методы интеграции ESG в управленческий учет.

- Учет экологических затрат и инвестиций.
- Оценка социальных инициатив и их влияние на репутацию компании.
- Управление корпоративным управлением и его влияние на устойчивое развитие.

Лекция 16.

Отчетность по ESG: Стандарты и практики.

Обзор международных стандартов отчетности (GRI, SASB и др.). Примеры практической отчетности по ESG.

Тема 2. Тема 2. Сущность, принципы и назначение управленческого учета (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Практическая работа № 2.

«Финансовый пазл: Собери управленческий учет по кусочкам»

Результаты практической работы № 1 «Терминологический кроссворд» необходимо представить в виде презентации

Практическая работа № 3.

«Финансовый лабиринт:

Путешествие в основы управленческого учета»

Решение кроссворда по результатам практических работ № 1 и № 2.

Практическая работа № 1. «Терминологический кроссворд» по теме «Сущность, принципы и назначение управленческого учета».

Составление кроссворда

Тема 3. Тема 3. Затраты: их поведение, учет и классификация (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Практическая работа № 4

«Виды калькуляции - Инфографика»

оформить инфографику по пройденному материалу на тему «ВИДЫ КАЛЬКУЛЯЦИИ».

Практическая работа № 5

«Калькуляторный квест: найди все виды затрат»

Составьте ФИЛВОРД на тему «Затраты: их поведение, учет и классификация»

Практическая работа № 6

«Калькуляторные приключения: исследуем мир затрат»

Решение филвордов по результатам практической работы № 5.

Тема 4. Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Практическая работа № 7

«Группировка затрат»

прохождение онлайн-курса «Себестоимость продукции: что нужно знать, чтобы рассчитать» , решение задач по теме «Группировка затрат».

Практическая работа № 8

«Решение задач».

решение практических заданий на определение общепроизводственных, общехозяйственных расходов, по расчету себестоимости продукции.

Тема 5. Тема 5. Внутренняя управленческая отчетность (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Практическая работа № 9

«Отображение данных в таблицах и графиках».

На основании исходных данных сформировать расчетно-аналитическую таблицу. На основании данных, представленных в расчетно-аналитической таблице, построить график соответствующего вида.

Практическая работа № 10

«Составление дашборда».

На основании исходных данных сформировать дашборд. Работа выполняется в парах.

Работа оценивается после представления очной защиты.

Тема 6. Тема 6. Принятие управленческих решений (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)
Практическая работа № 11
«Варианты принятия решения»
решение практикоориентированных заданий по расчету себестоимости продукции различными методами.
Практическая работа № 12
«Решение ситуационных задач».
решение практических задач по теме "Принятие управленческих решений"

Тема 7. Тема 7. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности (ОК. 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)
Практическая работа № 13
«Онлайн –курс» «Онлайн-практика для студентов: финансовое планирование и бюджетирование» +
решение практических задач
Решение задач по составлению бюджетов различного содержания.

7.3. Содержание самостоятельной работы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561344>

3. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561964>

4. Каверина О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561256>

Дополнительная литература:

2. Волкова О. Н., Чуракова И. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 547 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534066>

3. Ямпольская Д. О. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 193 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541905>

4. Каверина О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 428 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537189>

5. Глущенко А. В., Яркова И. В. Стратегический учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 240 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539965>

6. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 89 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564505>

7. Конин Н. М., Маторина Е. И. Правовые основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 154 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563174>

8. Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 572 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562585>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

ВККБ Бизнес-курс Максимум. Договор, Лицензия № БК-М1-КОЛ-1316. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Сущность и роль управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Методы управленческого учета.
4. Принципы и функции управленческого учета.
5. Управленческое решение: Алгоритм принятия и контроля. Понятие бизнес-процесса.
6. Внешняя и внутренняя бизнес-среда предприятия.
7. Места возникновения затрат и центры ответственности.
8. Классификация затрат для целей учета.
9. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений.
10. Организация управленческого учета на предприятии.
11. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Сущность учета затрат.
12. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
13. Учет и распределение накладных затрат в управленческом учете.
14. Понятие и характеристика внутренней управленческой отчетности.
15. Классификация внутренней управленческой отчетности.
16. Источники информации для внутренней управленческой отчетности. Способ представления отчетности – расчетно-аналитическая таблица.
17. Цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции.
18. Классификация методов калькулирования себестоимости.
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
22. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.
23. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
24. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат.
25. Калькулирование полной себестоимости.
26. Калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости.
27. Калькулирование переменной себестоимости по методу директ-костинг.
28. Источники информации для внутренней управленческой отчетности. Способ представления отчетности – графики.
29. Анализ безубыточности как основа принятия краткосрочных управленческих решений.
30. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
31. Цели и задачи бюджетирования.
32. Основы бюджетирования: цели и задачи бюджетирования; бюджетный цикл.
33. Контроллинг как часть управленческого учета.
34. Источники информации для внутренней управленческой отчетности. Способ представления отчетности – инфографики, дашборд.
35. Виды сметных систем и бюджетов; фиксированные и гибкие сметы.
36. Функции бюджета как средства контроля; контроль и анализ деятельности организации по центрам ответственности.

7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к экзамену

Тестовые задания

№ за-да-ния	Содержания задания	Правильный ответ																
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде																		
Задания закрытого типа																		
1	К традиционным относят следующие методы учета затрат: а. финансовый, налоговый, управленческий; б. позаказный, попередельный, попроцессный; с. стандарт кост и директ-костинг; d. кайдзен.	В																
2	Маржинальный доход рассчитывается как: а) разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью; б) разница между выручкой от реализации продукции и ее производственной себестоимостью; в) сумма переменных издержек и прибыли; г) сумма постоянных издержек и прибыли;	А Г																
3	По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования: а) попроцессный, попередельный, позаказный; б) калькулирования полной и неполной себестоимости; в) учет фактической и нормативной себестоимости; г) нормативный метод и система «директ-костинг»	В																
4	Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации. <table><tr><th>Признаки классификации</th><th>Методы учета затрат и калькулирования</th></tr><tr><td>1. Объект учета затрат.</td><td>а) учет фактической себестоимости;</td></tr><tr><td>2. Полнота учета затрат.</td><td>б) калькулирование полной себестоимости;</td></tr><tr><td>3. Оперативность учета и контроля затрат.</td><td>в) позаказный метод;</td></tr><tr><td></td><td>г) попередельный метод;</td></tr><tr><td></td><td>д) учет нормативных затрат;</td></tr><tr><td></td><td>е) калькулирование неполной себестоимости;</td></tr><tr><td></td><td>ж) попроцессный метод.</td></tr></table>	Признаки классификации	Методы учета затрат и калькулирования	1. Объект учета затрат.	а) учет фактической себестоимости;	2. Полнота учета затрат.	б) калькулирование полной себестоимости;	3. Оперативность учета и контроля затрат.	в) позаказный метод;		г) попередельный метод;		д) учет нормативных затрат;		е) калькулирование неполной себестоимости;		ж) попроцессный метод.	1- в, г, ж; 2- б, е; 3- а, д.
Признаки классификации	Методы учета затрат и калькулирования																	
1. Объект учета затрат.	а) учет фактической себестоимости;																	
2. Полнота учета затрат.	б) калькулирование полной себестоимости;																	
3. Оперативность учета и контроля затрат.	в) позаказный метод;																	
	г) попередельный метод;																	
	д) учет нормативных затрат;																	
	е) калькулирование неполной себестоимости;																	
	ж) попроцессный метод.																	

5	Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета	1. Ф – д; У – б 2. Ф – а, У – е 3. Ф – в, У – ж 4. Ф – г, У - з										
	<table><tr><th>Признак</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>1. Пользователи информации 1. Ф.- 1. У.-</td><td>а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;</td></tr><tr><td>2. Принципы учета 2. Ф.- 2. У.-</td><td>в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;</td></tr><tr><td>3. Структура учета 3. Ф.- 3. У.-</td><td>г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия;</td></tr><tr><td>4. По времени соотношения информации 4. Ф.- 4. У.-</td><td>е) полезность информации для применения решений безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: д. издержки, активы</td></tr></table>	Признак	Характеристика	1. Пользователи информации 1. Ф.- 1. У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;	2. Принципы учета 2. Ф.- 2. У.-	в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;	3. Структура учета 3. Ф.- 3. У.-	г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия;	4. По времени соотношения информации 4. Ф.- 4. У.-	е) полезность информации для применения решений безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: д. издержки, активы	
Признак	Характеристика											
1. Пользователи информации 1. Ф.- 1. У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;											
2. Принципы учета 2. Ф.- 2. У.-	в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;											
3. Структура учета 3. Ф.- 3. У.-	г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия;											
4. По времени соотношения информации 4. Ф.- 4. У.-	е) полезность информации для применения решений безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: д. издержки, активы											
6	Как называется процесс группировки затрат и определение итоговой себестоимости единицы продукции? а. смета d.расчет с. калькуляция d. нормирование	С										
7	Что такое фактическая себестоимость? а. сумма затрат на конкретную единицу продукции b. сумма фактических затрат на производство, которую определяют на конец отчетного периода с. отклонение стоимости выпущенной продукции от представленной сметы d. расходы на производство продукции в условных единицах	В										
8	Какую себестоимость рассчитывают исходы из установленных в компании норм расхода материальных и трудовых ресурсов? а. плановую b. сметную с. минимальную d. фактическую	А										
9	Какой метод учета затрат на производство предполагает своевременное выявление отклонений от действующих норм и учет изменений норм? а. позаказный b. метод прямого счета с. нормативный d. попередельный	С										
10	По полноте учета учет затрат выделяют методы: а. позаказный, попроцессный и нормативный b. учета прямых и косвенных затрат с. учета фактической себестоимости и учет нормативных затрат d. калькулирование полной себестоимости и калькулирование неполной себестоимости	Д										
Вопросы открытого типа												
1	Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации составляет:	29 тыс. руб; (125 – 80 -16 = 29)										

2	Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.	43750 изделий (25*x) = (17*x)+350000 X = 43750 изделий													
3	Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:	2 133 333 руб. (2000000-400000=1600000 1600000*100/75=2133333)													
4	Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты в общей сумме и на единицу продукции составят? Ответ поясните.	3000 рублей 7,5 рублей за единицу													
5	Организация, специализирующаяся на сборе планшетов и компьютеров из закупаемых микросхем, запустила процесс изготовления компьютеров более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года. В текущем году организацией было изготовлено 4 подобных компьютера. Однако хотя эти компьютеры одинаковые, издержки на производство каждого компьютера различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие. Клиентам были реализованы 2 компьютера. <table><tr><td>Товар</td><td>Себестоимость, рублей</td></tr><tr><td>Компьютер 1</td><td>13500</td></tr><tr><td>Компьютер 2</td><td>12000</td></tr><tr><td>Компьютер 3</td><td>14000</td></tr><tr><td>Компьютер 4</td><td>15100</td></tr><tr><td>Итого</td><td>54600</td></tr></table> Определите себестоимость проданных компьютеров и стоимость запасов при помощи метода ФИФО. Решение: <table><tr><td>Найдена стоимость запасов методом ФИФО 1) Себестоимость проданных компьютеров будет определяться исходя из затрат на изготовление первых компьютеров: 13500+12000=25500 (рублей) 2) Стоимость запасов на конец периода составит 54600-25500=29100 (рублей).</td></tr></table>	Товар	Себестоимость, рублей	Компьютер 1	13500	Компьютер 2	12000	Компьютер 3	14000	Компьютер 4	15100	Итого	54600	Найдена стоимость запасов методом ФИФО 1) Себестоимость проданных компьютеров будет определяться исходя из затрат на изготовление первых компьютеров: 13500+12000=25500 (рублей) 2) Стоимость запасов на конец периода составит 54600-25500=29100 (рублей).	
Товар	Себестоимость, рублей														
Компьютер 1	13500														
Компьютер 2	12000														
Компьютер 3	14000														
Компьютер 4	15100														
Итого	54600														
Найдена стоимость запасов методом ФИФО 1) Себестоимость проданных компьютеров будет определяться исходя из затрат на изготовление первых компьютеров: 13500+12000=25500 (рублей) 2) Стоимость запасов на конец периода составит 54600-25500=29100 (рублей).															
6	Готовую продукцию передали на склад. Какую проводку сделать в учете?	Дт 43 Кт 20 (23)													
7	Начисление амортизации по основным средствам отражается записью (приведите все возможные варианты):	Дт 20 (25, 26, 44, 08) Кт 02													
8	Поступление от учредителей имущества в качестве вклада в уставный капитал отражается записями (приведите все возможные варианты):	Дт 08 (10, 41, 43, 50, 51) Кт 75													
9	При поступлении основных средств в организацию из различных источников в учете делаются записи (приведите все возможные варианты):	Дт 08 Кт 60 (75, 98)													
10	Опишите порядок бухгалтерского учета готовой продукции при нормативном методе учета затрат для выпуска готовой продукции: Ответ: В соответствии с учетной политикой применяются два счета 40 «Выпуск готовой продукции» и 43 «Готовая продукция». При этом на счете 40 учитывается нормативная														

	себестоимость, а на счете 43 – фактическая.	
11	Какова будет стоимость производственных запасов, отпущенных в производство, если она оценивается по средней взвешенной стоимости? Ответ обоснуйте расчетами. Остаток на начало периода 200 единиц по цене 50 руб. В течение месяца поступало: 150 ед. по цене 30 руб., 80 ед. по цене 45 руб. отпущено в производство 220 единиц по цене:	42 руб. $(200 \cdot 50 + 150 \cdot 30 + 80 \cdot 45) / 430 =$
12	Расставьте в правильной последовательности действия, которые может предпринимать организация для обеспечения потребностей и ожиданий заинтересованных сторон а. выявление наиболее значимых потребностей и ожиданий заинтересованных сторон б. преобразование технических и ожиданий в технические потребности заинтересованных сторон с. идентификация потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон д. улучшение процессов, влияющих на обеспечение требований заинтересованных сторон ф. конкретизация технических требований на всех уровнях организации и для внешних подрядчиков	С А В F D
13	Какой метод планирования описан? «Количественное обоснование плановых показателей на основе регламентируемых величин абсолютного расхода ресурсов на одну единицу продукции и относительных показателей расхода какого-либо ресурса на другие ресурсы».	Нормативный метод
14	На каких сферах и видах показателей базируется триединый подход концепции корпоративной социальной ответственности ведения бизнеса? Приведите примеры по каждому показателю. Ответ: Экология (показатели охраны окружающей среды) Экономика (экономические показатели) Общество (социальные показатели)	
15	Дайте описание видам графикам, используемым при представлении управленческой отчетности: Ответ: Виды графиков: Линейный график (линейная диаграмма) — показывает динамику по одному или нескольким показателям. Данные отображаются в виде точек, которые соединены линиями. Столбчатая диаграмма — набор вертикальных столбцов, высота которых пропорциональна значениям сравниваемых показателей. Отображает значения одного или нескольких показателей по периодам времени или категориям. Линейчатая диаграмма — данные отображаются в виде горизонтальных полос, длина которых пропорциональна значению показателя. Круговые (секторные) диаграммы — показывают долю каждой величины в общем объеме. Круг представляет всю совокупность данных, а относительная величина каждого отдельного значения изображается в виде сектора круга. Точечные диаграммы (диаграммы рассеяния) — показывают взаимосвязь между двумя или более	

	переменными. Данные отображаются в виде набора точек, каждая из которых представляет переменные значения, нанесённые на горизонтальную и вертикальную оси.	
16	Опишите правила построения графиков: Ответ: Использовать систему прямоугольных координат для линейных графиков. Обычно по оси абсцисс откладывается время (годы, месяцы), а по оси ординат — размеры изображаемых явлений или процессов. Обеспечивать равновесие и пропорциональность между осями координат. Нарушение равновесия даёт неправильное изображение развития явления. Если на одном графике необходимо отобразить разноименные показатели, можно пересчитать абсолютные величины в относительные (например, приняв за базу сравнения уровень одного года). Тогда все линии будут исходить из одной точки, принятой за 100%. Каждый график должен иметь название, которое располагается под ним. В названии в краткой форме следует отразить содержание, место и время явления.	
17	Опишите принципы создания инфографики: Ответ:  The diagram consists of five green rounded rectangular boxes arranged vertically, each containing a principle of infographic creation. The principles are: 1. Четкое определение целей (Clear definition of goals) - выделить ключевых показателей и достижений, которые нужно показать в отчете. 2. Сбор и анализ данных (Data collection and analysis) - данные должны быть точными, актуальными и полными. 3. Выбор подходящего типа инфографики (Choosing the appropriate type of infographic) - выбор зависит от исходных данных и сообщения, которое нужно передать. 4. Дизайн инфографики (Infographic design) - визуально привлекательно и легко понимаемый дизайн, сделать акцент на простоте и ясности. 5. Учет целевой аудитории (Audience consideration) - адаптация к интересам и уровню знаний целевой аудитории.	
18	Изложите последовательность доклада при публичном выступлении: Ответ: Поприветствовать аудиторию: доброе утро, добрый день, уважаемые преподаватель (имя отчество) и студенты. Представить себя — я, студент гр. Фамилия, имя. Если выполняли работу в команде — каждый представляет себя САМ. Представить выполненную работу — представляем вашему вниманию доклад и презентацию на тему «.....». Начинаете РАССКАЗЫВАТЬ доклад и сопровождать его соответствующими слайдами презентации. Время доклада — 5 минут. По окончании доклада — фраза: «Уважаемые коллеги, я (мы) закончили свой доклад и готовы ответить на ваши вопросы». по окончании ответов на вопросы — фраза: «Уважаемые коллеги, я (мы) ответили на ваши вопросы? Остались ко мне (нам) какие-либо вопросы?» (если вопросов не осталось) Спасибо за внимание. До свидания.	

19	Подсказка для взломщика: Забыл код к сейфу? Посмотри на эту записку! 5 3 1 5 8 2 ? ?	3 7																				
20	В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:	Дт 90.8 Кт 25																				
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности																						
Задания закрытого типа																						
1	Внутри области релевантности количество переменных затрат на единицу продукции: а) различно при каждом объеме производства; б) постоянно при различных объемах производства; в) увеличивается пропорционально увеличению объема производства; г) уменьшается при уменьшении объема.	А В																				
2	Выбрать бюджет предшественник смете административных расходов: а) бюджет продаж; б) смета коммерческих расходов; в) смета цеховой себестоимости; г) смета прибылей и убытков.	Б																				
3	По какому методу нормативными документами разрешено оценивать остатки незавершенного производства? а) по фактической производственной себестоимости; б) по нормативной (плановой) производственной себестоимости; в) по прямым статьям затрат; г) по любому из вышеперечисленных, но не изменяя метод в течение года;	Г																				
4	Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты. <table><tr><td>Категория затрат</td><td>Затраты</td></tr><tr><td>1. Постоянные</td><td>А) зарплата рабочих инструментального цеха;</td></tr><tr><td>2. Переменные</td><td>Б) зарплата нормировщика цеха;</td></tr><tr><td>3. Условно - переменные</td><td>В) зарплата кассира центральной бухгалтерии;</td></tr><tr><td></td><td>Г) затраты на доставку сырья и материалов;</td></tr><tr><td></td><td>Д) расходы на рекламу;</td></tr><tr><td></td><td>Е) арендная плата;</td></tr><tr><td></td><td>Ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;</td></tr><tr><td></td><td>З) амортизация здания цеха;</td></tr><tr><td></td><td>И) расходы на страхование.</td></tr></table>	Категория затрат	Затраты	1. Постоянные	А) зарплата рабочих инструментального цеха;	2. Переменные	Б) зарплата нормировщика цеха;	3. Условно - переменные	В) зарплата кассира центральной бухгалтерии;		Г) затраты на доставку сырья и материалов;		Д) расходы на рекламу;		Е) арендная плата;		Ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;		З) амортизация здания цеха;		И) расходы на страхование.	1- в, д, е, з; 2- а, г, ж; 3- б, и
Категория затрат	Затраты																					
1. Постоянные	А) зарплата рабочих инструментального цеха;																					
2. Переменные	Б) зарплата нормировщика цеха;																					
3. Условно - переменные	В) зарплата кассира центральной бухгалтерии;																					
	Г) затраты на доставку сырья и материалов;																					
	Д) расходы на рекламу;																					
	Е) арендная плата;																					
	Ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;																					
	З) амортизация здания цеха;																					
	И) расходы на страхование.																					
5	Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета.	1. Ф – е; У – б 2. Ф – а, У – д 3. Ф – ж, У – г 4. Ф – в, У – з																				

	Признаки		Характеристики
	1. Измерители отчетных данных учета 1. Ф.- 1. У.- 2. Частота предоставления информации 2. Ф.- 2. У.- 3. Сроки предоставления информации 3. Ф.- 3. У.- 4. Степень ответственности 4. Ф.- 4. У.-	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение про- учета; в) административная ответственность (штр и т.д.) по закону; г) по мере окончания отчетного периода (ежедневно - на следующее утро и т.п.); д) определяется задачам, чаще – еженедел декадная, помесечная; е) денежное выражение продукта учета; ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замеча выговор и т.д.).	
6	Какой метод учета затрат включает полуфабрикатный вариант? а. позаказный б. стандарт-костинг с. нормативный д. попередельный		D
7	По отношению к объему производства затраты подразделяются на: а. основные и накладные б. прямые и косвенные с. условно-постоянные и условно-переменные д. производственные и коммерческие		C
8	По способу отнесения на объекты производства и калькуляции затраты подразделяются на: а. явные и неявные б. прямые и косвенные с. основные и накладные д. производственные и коммерческие		B
9	К какой группе стейкхолдеров относится требование поддерживать уровень жизни и здоровья и ограничивать выбросы в окружающую среду? а. покупатели б. государственные органы с. общественность, социальные сообщества д. профессиональные союзы		C
10	В состав каких затрат входят амортизационные отчисления? а. в состав затрат на производство продукции б. в состав затрат на реализации продукции с. в состав затрат на оплату труда д. в состав затрат на формирование первоначальной стоимости основного средства		A B
Задания открытого типа			
1	Дайте определение понятию «Точка безубыточности». Приведите формулу расчета точки безубыточности в натуральном выражении. Решение: Точка безубыточности в натуральном выражении = $\frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Цена на ед. товара} - \text{Переменные затраты на ед. тов.}}$		Точка безубыточности — объем выручки, при котором компания покрывает все свои затраты — постоянные и переменные. Грубо говоря, когда компания сработает в ноль: ничего не заработает, но и ничего не потеряет.

	.	После этой точки каждая следующая продажа приносит прибыль.												
2	Приведите несколько формул расчета точки безубыточности в денежном выражении. Дайте пояснения. Решение: $\text{Точка безубыточности (в ден. ед.)} = \frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Выручка} - \text{Переменные затраты}} \times \text{Выручка}$ $\text{Точка безубыточности (в ден. ед.)} = \frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Маржа}} \times \text{Выручка}$													
3	Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.	47500 изделий $(25 \times x) - (17 \times x) - 350000 = 30000$ $x = 47500$ изделий.												
4	Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей:	Ставка = 3; $(45000/15000)$												
5	В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:	Дт 90.8 Кт 25												
6	Организация, специализирующаяся на сборе планшетов и компьютеров из закупаемых микросхем, запустила процесс изготовления компьютеров более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года. В текущем году организацией было изготовлено 4 подобных компьютера. Однако хотя эти компьютеры одинаковые, издержки на производство каждого компьютера различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие. Клиентам были реализованы 2 компьютера. <table><tr><td>Товар</td><td>Себестоимость, рублей</td></tr><tr><td>Компьютер 1</td><td>13500</td></tr><tr><td>Компьютер 2</td><td>12000</td></tr><tr><td>Компьютер 3</td><td>14000</td></tr><tr><td>Компьютер 4</td><td>15100</td></tr><tr><td>Итого</td><td>54600</td></tr></table> Определите себестоимость проданных компьютеров и стоимость запасов при помощи методов – средних издержек. Решение:	Товар	Себестоимость, рублей	Компьютер 1	13500	Компьютер 2	12000	Компьютер 3	14000	Компьютер 4	15100	Итого	54600	
Товар	Себестоимость, рублей													
Компьютер 1	13500													
Компьютер 2	12000													
Компьютер 3	14000													
Компьютер 4	15100													
Итого	54600													

	Найдена стоимость запасов методом средних издержек 1) Средняя себестоимость единицы равна $54600/4=13650$ (руб.) 2) Себестоимость двух компьютеров составит $13650*2=27300$ (руб.). 3) Стоимость запасов на конец периода будет равна: $54600-27300=27300$	
7	Плановая себестоимость проданной продукции 4000000 руб. в т.ч. постоянные затраты – 800000 руб. и переменные затраты составляют 75% объема проданной продукции. Определите каков объем продаж? Решение: Суммарные затраты = Переменные затраты + Постоянные затраты $4000000 = 0.75x + 800000$	4266666,67 рублей.
8	ООО «Эталон» ежемесячно выпускает продукцию на 2 000 000 руб. производственные расходы – 1 800 000 руб. из них 40% постоянные коммерческие и административные расходы составляют – 100 000 руб. из них 60% переменные. Рассчитайте маржинальный доход. Решение: Маржинальный доход – это разница между выручкой и затратами исключительно переменными Маржинальный доход – это прибыль от производственной деятельности Марж. Доход = $2000000 - (0,6 * 1800000 + 0,6 * 100000) = 860000$	860000,00 рублей.
9	Подсказка для взломщика: Забыл код к сейфу? Посмотри на эту записку! 5 3 1 5 8 2 ? ?	3 7
10	Дайте определению понятию «Динамика экономического показателя», его целям, направлениям. Наглядное представление результатов проведенного горизонтального анализа. 1 Отмечаем общую величину источников формирования хозяйственных средств предприятия на конец года. Затем указывают происшедшие изменения в размере капитала за год (в абсолютной и относительной величинах). 1 Приводим причины изменения, выводы формулируем, используя показатели графы «Отклонение, тыс. руб.», при этом сначала указываем статьи баланса, по которым произошли значительные изменения по рассчитанным данным. Результаты в виде таблиц, линейных графиков, столбиковых диаграмм.	базируется на изучении динамики отдельных финансовых показателей во времени. Рассчитываются темпы роста (прироста) отдельных показателей и определяются общие тенденции их изменения (или тренд). Цель: выявление тенденции изменения отдельных показателей, характеризующих результаты финансовой деятельности предприятия. 1) сравнение финансовых показателей отчетного периода с показателями предшествующего

		периода (например, с показателями предшествующей декады, месяца, квартала); 2) сравнение финансовых показателей отчетности с показателями аналогичного периода прошлого года (например, показателей второго квартала отчетного года с аналогичными показателями второго квартала предшествующего года).																																										
11	Вы решили проверить свои знания Excel и записались на специальный экзамен. На экзамене вам дали пример таблицы и попросили написать формулу суммы яблок, груш и апельсинов. Какую формулу нужно написать в выделенной ячейке, чтобы получить сумму значений? Дайте комментарий. <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Яблоки</td><td>10</td><td></td><td>Сумма</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Груши</td><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Апельсины</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	1							2	Яблоки	10		Сумма			3	Груши	15					4	Апельсины	20					5							=B2+B3+B4 Любая формула в Excel всегда начинается со знака «=». Если его не поставить, то это будет уже не формула, а простой текст.
	A	B	C	D	E	F																																						
1																																												
2	Яблоки	10		Сумма																																								
3	Груши	15																																										
4	Апельсины	20																																										
5																																												
12	Руководство назначило вам тест по цифровым навыкам. Перед тестом выслали учебник в виде pdf-файла на 300 страниц для подготовки. После изучения учебника вы начали проходить тест и наткнулись на сложный вопрос, на который не помните ответ. Решили заглянуть в учебник и поискать ответ в нем. А время в тесте заканчивается... Какой способ поможет найти ответ в файле быстрее всего? Обоснуйте.	Ответ: Нажать Ctrl+F и ввести в поле ключевое слово или фразу. Функция быстрого поиска, известная как «Quick Search», впервые появилась в 2003 году. Эта функция позволяла пользователям искать текст на странице в реальном времени по мере ввода, что значительно ускоряло процесс навигации и поиска информации. Это классическая комбинация клавиш, чтобы открыть окно поиска в приложениях. Она работает везде: в браузере, в Word, в Excel,																																										

		в PDF, в Проводнике, в Телеграме и так далее.
13	Установите правильную последовательность бюджетного процесса: А) исполнение бюджета Б) рассмотрение проекта бюджета В) рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Г) разработка проекта бюджета Д) утверждение проекта бюджета	Г Б Д А В
14	Вы ведете учет канцелярских товаров в Excel: их количество и стоимость. Общую стоимость одного вида товара вместе с доставкой считаете по формуле: Общая стоимость = Кол-во товара * стоимость одной штуки + доставка Стоимость доставки, фиксированная для каждого товара (хранится в ячейке F3). Составьте формулу для расчета стоимости в ячейке D3, чтобы при копировании формулы, верно, рассчиталась общая стоимость и для остальных деталей: Ответ обоснуйте.	Ответ: =B3*C3+\$F\$3 Допустим, в ячейке D3 у нас написана формула «=B3*C3+F3». Если скопировать эту формулу в D4, то она превратится в «=B4*C4+F4», то есть номер строки везде в формуле увеличится на 1. В то же время, если скопировать ее в E3, то получится «=C3*D3+G3». Значит, нужна такая формула, в которой при копировании F3 меняться не будет. Для этого используют абсолютную адресацию — знак \$. Кроме ответа «=B3*C3+\$F\$3», конкретно для этой задачи также подойдет формула «=\$B3*\$C3+\$F\$3».
15	Компания полностью учитывает фактическую себестоимость товаров на счете ____ (вставить пропущенное слово). Какой проводкой оприходовать товар по фактической себестоимости?	41 «Товары» Дт 41 Кт 60
16	Установите последовательность этапов при составлении графика документооборота а. спрогнозировать сроки, в которые каждый документ должен быть обработан, установить ответственных лиц б. включить график документооборота в учетную политику и довести до сведения всех ответственных лиц с. проанализировать все документы, с которыми придется работать финансовому отделу	С А В
17	Отчетные калькуляции составляются в (вставьте пропущенное слово)	Конце месяца.
18	Какую относительную величину задает отношение между фактическим и плановым уровнем показателя, выраженное обычно в процентах?	Выполнение плана

19	Чему равен период окупаемости инвестиций, если их величина 120 тыс. рублей, а полученная за счет из вложения годовая прибыль 20 тыс. рублей. Представьте решение.	6 лет. $120000,00/20000,00 = 6$ лет.
20	Опишите этапы использования расчетно-аналитических таблиц: Ответ: Таблицы используют на всех этапах анализа финансово-хозяйственной деятельности: На этапе подготовки исходных данных — таблицы систематизируют данные, предварительно группируют их, рассчитывают промежуточные итоги и анализируют показатели. На этапе аналитической обработки данных — с помощью таблиц могут проводиться конкретные расчёты, включая факторный анализ. На этапе представления результатов анализа — в таблице обобщают наиболее важные показатели, полученные по итогам анализа.	

Практические задания

Задача 1.

Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс.руб., прямых затрат труда – 1000 чел.-час., времени работы оборудования – 800 маш.-час., общепроизводственных расходов – 400 тыс.руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс.руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда.

Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.

Результаты расчетов представить в таблице, представить порядок расчета с указанием формул расчета.

Задача 2.

Предприятие занимается производством кухонной техники. В течение 202X г. предприятие начинает производство новой модели. Имеется следующая информация:

- прямые материальные затраты - 59136
- прямые трудовые затраты - 76384
- переменные общепроизводственные расходы - 44352
- постоянные общепроизводственные расходы - 36960

За год было выпущено 24 640 единиц продукции, из которых было продано 22 000 единиц. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода.

Кроме этого, имеется дополнительная информация:

- цена продажи 1 ед. продукции - 24,50
- переменные коммерческие расходы на 1 ед. - 4,80
- постоянные коммерческие расходы за период - 48210
- постоянные административные расходы - 82430

Рассчитать себестоимость единицы продукции, величину остатков готовой продукции на конец периода, себестоимость проданной продукции за период и составить отчет о финансовых результатах при методе учета:

- производственных затрат;
- переменных затрат.

Задача 3.

В таблице приведены перечень и суммы затрат предприятия «Проммаш» за месяц. Сгруппируйте затраты:

- по назначению – на основные и накладные;
- по отношению к объему производства – на постоянные и переменные.

По данным таблицы составьте бухгалтерские проводки, отражающие произведенные затраты.

Наименование затрат	Сумма, тыс.р.
Сырье и материалы	1800
Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование	120
Топливо и энергия на технологические цели	150
Цеховые расходы	90
Заработная плата производственных рабочих	390
Содержание здания заводоуправления	30
Отчисления на социальное страхование производственных рабочих	60
Амортизация вспомогательного оборудования	80
Командировочные расходы	20
Амортизация основных производственных фондов	220
Подготовка кадров	46
Охрана	70
Налоги за счет себестоимости	50
Ремонт производственного оборудования	80

Задача 4.

Частное лицо имеет капитал 500 000 р., который может быть свободно использован только в течение одного года. Банк предлагает два инвестиционных проекта. 1-й проект: открыть депозит, по которому выплачивается 35% годовых; 2-й проект: положить капитал в банк на трехмесячный вклад под 32% годовых. Какой из проектов более привлекателен?