

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.07.2026 14:06:13

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.11 Основы бухгалтерского учета
-------------------------	-----------------------------------

Специальность 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:
преподаватель
О.А. Легенченко

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Основы бухгалтерского учета" является формирование у обучающихся целостного представления о бухгалтерской науке, понимание современных тенденций развития бухгалтерского учета; формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах; порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности
- национальную систему нормативного регулирования
- международные стандарты финансовой отчётности
- понятие бухгалтерского учёта
- сущность и значение бухгалтерского учёта
- историю бухгалтерского учёта
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта
- план счетов бухгалтерского учёта
- формы бухгалтерского учёта

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПВ 5В. Осознанно проявляющий равнодушие отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность.

ДНВ 6В. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

ПТВ 1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 8В. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

ЦНП 1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных

областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

ЦНП 8В Обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет с оценкой	66	64	32	32	2	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности - национальную систему нормативного регулирования - международные стандарты финансовой отчётности - понятие бухгалтерского учёта - сущность и значение бухгалтерского учёта - историю бухгалтерского учёта - основные требования к ведению бухгалтерского учёта - предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта - план счетов бухгалтерского учёта - формы бухгалтерского учёта Уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности - соблюдать требования к бухгалтерскому учёту - следовать методам и принципам бухгалтерского учёта - использовать формы и счета бухгалтерского учёта
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на профессиональные темы. Знать: - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		66					
Тема 1.	Понятие учета, его роль и значение в системе управления (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В)	2	2				
Тема 2.	Нормативная база бухгалтерского учета (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В)	2	2				

Тема 3.	Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.)	6	2		4		
Тема 4.	Методологические основы бухгалтерского учета (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.)	10	8			2	
Тема 5.	Балансовое обобщение информации (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.)	10	6		4		
Тема 6.	Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.)	36	12		24		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы №1-6	Тест №1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы №1-6	Вопросы №1-6	Устный опрос по вопросам	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема №4	Самостоятельная работа №1	Выполнение практических заданий по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 3	Практическая работа № 1-2	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 5	Практическая работа № 3-4	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы № 6	Практическая работа № 5-16	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (ЗаО)	Билет к дифференцированному зачету	Билет состоит из трех вопросов: 1 теоретический вопрос, 3 тестовое задание, 3 практическое задание. Количество билетов - 25	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В) «Понятие учета, его роль и значение в системе управления» Понятие учета, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский), роль и значение в системе управления. Особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители. Определение, основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения и принципы-требования
Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В) «Нормативная база бухгалтерского учета» Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации
Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.) "Определение предмета бухгалтерского учета". Объекты бухгалтерского учета и их классификация Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Классификация объектов бухгалтерского учета. Имущество (хозяйственные средства) хозяйствующего субъекта, его классификация по функциональной роли (характеру использования) и источникам формирования (капитал и обязательства).
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.) «Методологические основы бухгалтерского учета» . "Документация элемент метода бухгалтерского учета. Классификация документов". "Понятие инвентаризации". Виды инвентаризаций и порядок их проведения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. "Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и отчетность".
Тема 5. Балансовое обобщение информации (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.) "Балансовое обобщение информации» "Сущность, структура и значение бухгалтерского баланса". Строение баланса. "Группировка статей баланса". Виды балансов, классификация балансов.
Тема 6. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.) «Счета бухгалтерского учета, их строение". "Двойная запись на счетах» Счета бухгалтерского учета, их строение и взаимосвязь с балансом. "Активные, пассивные, активно- пассивные счета." "Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов". Бухгалтерские проводки. «План счетов бухгалтерского учета» "Классификация счетов по структуре" (основные, регулирующие, операционные, финансово–результативные, забалансовые).

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.)

Практическая работа №1 «Предмет и объекты бухгалтерского учета» Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы. Понятие хозяйственных операций. Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №2 «Классификация объектов бухгалтерского учета» Классификация объектов бухгалтерского учета. Имущество (хозяйственные средства) хозяйствующего субъекта, его классификация по функциональной роли (характеру использования) и источникам формирования (капитал и обязательства). Выполнение практических заданий по теме.

Тема 5. Балансовое обобщение информации (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.)

Практическая работа №3 «Решение задач на балансовое обобщение информации»

Практическая работа №4 "Группировка статей баланса". Виды балансов, классификация балансов.

Тема 6. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПВ 5В; ДНВ 6В; ПТВ 1; ПТВ 2; ПТВ 3; ПТВ 8 ; ЦНП 1; ЦНП 6, ЦНП 8В.)

Практическая работа №5.«Решение задач по счетам, двойная запись на счетах» Составление бухгалтерских проводок.

Практическая работа №6 «Решение задач на классификацию счетов бухгалтерского учета".

Практическая работа №7. «Решение задач по счетам синтетического и аналитического учета. Субсчета» Составление журнала хозяйственных операций.

Практическая работа №8. «Решение задач Двойная запись на счетах» Счета бухгалтерского учета, их строение и взаимосвязь с балансом.

Практическая работа №9 "Решение задач-

Активные, пассивные, активно- пассивные счета".

Практическая работа №10.

"План счетов бухгалтерского учета» Решение задач на классификацию счетов

Практическая работа №11. «Решение задач Классификация счетов по структуре" (основные, регулирующие, операционные, финансово– результативные, забалансовые).

Практическая работа №12.

"Решение задач на составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета"

Практическая работа №13

"Решение задач на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета".

Практическая работа №14"Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс"

Практическая работа №15"Составление корреспонденции счетов на основе первичных документов"

Практическая работа №16"Исправление ошибок в бухгалтерских записях"

7.3. Содержание самостоятельной работы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. Отраслевой бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 246 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545030>

3. Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 479 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2187243>

4. Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 345 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2179098>
5. Блинова У.Ю., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И., Городецкая О.Ю., Нурмухамедова Х.Ш., Осипова И.В., Рожкова Н.К., Рожкова Д.Ю., Блинова У.Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 311 – Режим доступа: <https://book.ru/book/956931>
6. Кувшинов М.С. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 341 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959050>
7. Костюкова Е.И., Германова В.С., Татарина М.Н. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Не указано. - Москва: КноРус, 2026. - 477 – Режим доступа: <https://book.ru/book/961241>

Дополнительная литература:

2. Сайгидмагомедов А. М., Акаева А. С. Бухгалтерские проводки [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 325 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2180463>
3. Николенко П., Терехов А. М. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 426 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566234>
4. Иванова Н.В., Иванов К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 203 – Режим доступа: <https://book.ru/book/957251>
5. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 161 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568162>
6. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 192 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566415>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету)

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления экономикой.
3. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
5. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
6. Состав и характеристика внеоборотных и оборотных активов..
7. Источники образования имущества (пассивы): собственные и заемные.
8. Пользователи информации бухгалтерского учета и отчетности.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Документирование хозяйственных операций, требования к первичным документам.
11. Инвентаризация и её роль в учете.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
13. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
14. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
15. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
16. Синтетический и аналитический учет на счетах.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
20. Организация бухгалтерского учета на предприятии, ответственность за организацию бухгалтерского учета.
21. Учетная политика организации: понятие, назначение и содержание.
22. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности, правила списания задолженности с учета.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания

Содержание вопроса	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Способы ведения бухгалтерского учета: А) Регламентируются учетной политикой организации Б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции В) Определяются местным налоговым органом Г) Выбираются по желанию руководителя организации	А
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Под учетной политикой понимается А) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета в организации Б) система учетных регистров и способов записей в них В) совокупность элементов метода бухгалтерского учета Г) система учетных регистров и элементов метода бухгалтерского учета	А
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Назовите пользователей бухгалтерской информации А) лица, непосредственно занятые в управлении Б) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес в деятельности организации В) внутренние и внешние пользователи Г) руководитель и главный бухгалтер	В
4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Выберите верное определение: А) Метод начисления – это метод расчетов возможного поступления конкретных налогов и сборов. Б) Метод начисления – это признание дохода в том периоде, к которому этот доход относится, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав. В) Метод начисления - это порядок расчета заработной платы Г) Метод начисления расходов и доходов	Б
5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Какие измерители применяются в бухгалтерском учете А) денежные и трудовые Б) натуральные и денежные В) натуральные, трудовые, денежные Г) трудовые и натуральные	В

Тестовые задания открытого типа	
1. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются внеоборотные и оборотные активы организации	В активе баланса
2. Назовите виды пользователей бухгалтерской информации	Внутренние и внешние
3. На какие группы делятся объекты бухгалтерского учета	Активы и пассивы
4. Какие виды оценок основных средств вы знаете	первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимость
5. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебетовое сальдо по счету	В активе баланса
6. В каком бухгалтерском регистре отражаются обороты и сальдо по всем счетам бухгалтерского учета за определенный период.	Оборотно-сальдовая ведомость
7. Назовите основной нормативный документ первого уровня, регулирующий бухгалтерский учет в Российской Федерации	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
8. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Организация получила кредит банка на срок 2 года на сумму 15000000,00	Д 51 К67
9. Указать тип хозяйственной операции по отношению к изменению баланса: Получены средства с расчетного счета в кассу учреждения	1 тип = А-П- Итог баланса не меняется
10. Как называется остаток по счету на определенную дату	Сальдо
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 1. К какому уровню нормативных документов регулирования бухгалтерского учета относятся Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ и ПБУ): а) к первому уровню; б) ко второму уровню; в) к третьему уровню; г) к четвертому уровню.	Б
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 2. К какому уровню нормативных документов регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику: а) к первому уровню; б) ко второму уровню; в) к третьему уровню; г) к четвертому уровню.	Г
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 3. Каким документом оформляется снятие наличных денег с расчетного счета?	В

А) Платежным поручением Б) Объявлением на взнос наличными В) Чеком Г) Платежным требованием-поручением	
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 4. Документ – это: а) основные реквизиты; б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию; в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение. Г) регистр бухгалтерского учета	В
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 5. Документооборотом называется система обработки и движения документов организации А) от момента их составления до сдачи в налоговую инспекцию Б) от момента их составления, проверки, бухгалтерской обработки до сдачи в архив В) от момента их составления до подписания руководителем организации Г) от момента передачи со склада в бухгалтерию	Б
Тестовые задания открытого типа	
1. К какому уровню нормативной документации относятся рабочие документы организации, формирующие её учётную политику	К четвертому уровню
2. Назовите основной нормативный документ второго уровня, регулирующий бухгалтерский учет в Российской Федерации	ПБУ, ФСБУ
3. В бухгалтерском учете что называют уменьшением экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества)	Расходы организации
4. Назовите основной нормативный документ первого уровня, регулирующий бухгалтерский учет в Российской Федерации	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
5. При каком условии организации могут обмениваться электронными (безбумажными) документами, подписанными электронной подписью	Если между ними заключен договор об электронном документообороте
6. Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса: ☐ Материалы ☐ Долгосрочные кредиты ☐ Топливо ☐ Оборудование ☐ Патенты, лицензии ☐ Нераспределённая прибыль отчётного года ☐ Земельные участки Задолженность перед бюджетом по налогам	Долгосрочные кредиты Нераспределённая прибыль отчётного года Задолженность перед бюджетом по налогам
7. Указать шифр счетов в плане счетов Касса Расчетный счет Валютный счет	50 -Касса 51-Расчетный счет 52-Валютный счет

Депозитный счет	
8. Как называется правая сторона бухгалтерского счета	Кредит
9. Какие счета бухгалтерского учета имеют трехзначную кодировку	Забалансовые счета
10. В каком разделе Плана счетов находятся забалансовые счета	В девятом
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Что понимается под валютой баланса А) результат сложения актива и пассива баланса Б) общие итоги разделов актива или пассива баланса В) сумма актива баланса плюс регулирующие статьи Г) счета бухгалтерского учета	Б
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Какие виды хозяйственного учета вы знаете А) текущий, финансовый, оперативный Б) оперативный, статистический и бухгалтерский учет В) статистический, управленческий и нормативный учет Г) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет	Б
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 3. Кредиторская задолженность поставщикам отражается А) во втором разделе актива Б) в пятом разделе пассива В) в первом разделе актива	Б
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 4. К какому уровню нормативной документации относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые Правительством РФ А) к первому Б) ко второму В) к третьему Г) к четвертому	А
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 5. Синтетический учет ведется в измерителе А) только денежном Б) денежном и натуральном В) денежном, натуральном, трудовом Г) трудовом, денежном	А
Тестовые задания открытого типа	
1. В каком разделе баланса отражается капитал и обязательства организации	В пассиве баланса
2. Что означает бухгалтерская проводка Д-т20 К-т02	начисления амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве

3.Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе	равенство итогов актива и пассива (валюты баланса)
4.Что означает сальдо счета	остаток по счету на определенную дату
5.В каком разделе бухгалтерского баланса отражается кредитовое сальдо по счету	В пассиве баланса
6. Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса: ☐ Материалы ☐ Долгосрочные кредиты ☐ Топливо ☐ Оборудование ☐ Патенты, лицензии ☐ Нераспределённая прибыль отчётного года ☐ Земельные участки Задолженность перед бюджетом по налогам	Долгосрочные кредиты Нераспределённая прибыль отчётного года Задолженность перед бюджетом по налогам
7. Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов и расходов от прочей реализации	91 «Прочие доходы и расходы»
8. Укажите, на каком счёте кредитовое сальдо показывает кредиторскую задолженность организации перед работниками по заработной плате	70 счет
9.Укажите , на каком счете кредитовое сальдо показывает кредиторскую задолженность перед бюджетом	68,69
10. Укажите, какой проводкой сопровождается удержания НДФЛ	Д 68 Кт 70
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Тестовые задания закрытого типа	
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 1. Под учетной политикой понимается А) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета в организации Б) система учетных регистров и способов записей в них В) совокупность элементов метода бухгалтерского учета Г)система учетных регистров и элементов методов к ним	А
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 2. По отношению к балансу счета бухгалтерского учета делятся на А) регулируемые и нерегулируемые Б) калькуляционные и финансово-учетные В) активные и пассивные Г)балансовые и забалансовые	В
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 3. Как определить пассивность счета А) по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса Б) по главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса В) по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо	В

Г) по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту	
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 4. Субсчет – это А) счет синтетического учета Б) промежуточное звено между синтетическими и аналитическими счетами В) промежуточное звено между активными и пассивными счетами Г) счета третьего порядка	Б
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов 5. Что означает сальдо счета А) обобщенные данные о видах и движении имущества, обязательств и хозяйственных процессов по определенным экономическим признакам Б) детализированную информацию об учитываемых объектах В) оборотный баланс организации Г) остаток по счету на определенную дату	Г
Тестовые задания открытого типа	
1. На какие две группы по отношению к балансу делятся счета бухгалтерского учета	Активные и пассивные счета
2. На какой срок утверждается приказом руководителя учетная политика и, как приложение к ней, рабочий план счетов организации	На каждый календарный год
3. Отобрать из предложенных статей активные статьи баланса: ☐ Готовая продукция ☐ Долгосрочные кредиты ☐ Топливо ☐ Оборудование ☐ Патенты, лицензии ☐ Нераспределённая прибыль отчётного года ☐ Земельные участки ☐ Задолженность перед персоналом по оплате труда	Готовая продукция Топливо Оборудование Патенты, лицензии Земельные участки
4. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: Начислена заработная плата работникам магазина - 60000 руб.	Д 44 К 70 60000,00руб
5. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: Поступление основных средств от Поставщика-100000,00	Д 08 К 60 100000,00 руб
6. К какому уровню нормативной документации относятся рабочие документы организации, формирующие её учётную политику.	Четвертому
7. Что означает сальдо счета	остаток по счету на определенную дату
8. В каком разделе баланса отражается капитал и обязательства организации.	В пассиве баланса
9. Определите активный или пассивный счет 02 «Амортизация»	Пассивный
10. Назовите виды пользователей бухгалтерской информации	Внутренние и внешние

Практические задания

Задание:

Распределите по видам активов и источникам их образования перечисленные объекты компании «АВС». Исходные данные. Уставный капитал; задолженность перед подрядной компанией по оплате ремонтных работ здания предприятия; сейф для хранения денежных средств; задолженность персоналу по оплате труда; столы; оборудование; телевизоры на складе, предназначенные для продажи; добавочный капитал; копировальный аппарат; оборудование для видеонаблюдения; прибыль отчётного года; ноутбук; задолженность перед банком по долгосрочному кредиту; форменная одежда; наличные денежные средства в кассе; торговый знак; задолженность Пенсионному фонду Российской Федерации; автоматические ворота; обязательства перед бюджетом по уплате налогов; авансы, выданные поставщикам; аванс, полученный от покупателя; вексель полученный; вексель выданный; легковой автомобиль; задолженность по выданной ссуде работнику.

Работу выполнить в таблице.

Задание:

На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 31 марта 20 г. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса. Исходные данные. Задание выполняется на примере фабрики мягкой мебели – ООО «Модерн». Юридический адрес: г. Пермь, ул. Народовольческая XX. ИНН 0590000009. Руководитель ООО «Модерн» Лангин А.А. На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.): 01 Основные средства 30 000, 02 Амортизация основных средств 10 000, 43 Готовая продукция 5 000, 20 Основное производство 5 000, 50 Касса 3 700, 51 Расчётные счета 9 300, 80 Уставный капитал 10 000, 66 Краткосрочные кредиты и займы 8 000, 60 Расчёты с поставщиками 9 000, 70 Расчёты с персоналом по оплате труда 4 000, 99 Прибыли и убытки (прибыль) 8 000, 68 Расчёты по налогам и сборам 4 000
Решение.

Задание выполнить на бланке, утверждённом Минфином России.