


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 09:52:33
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
09.12.2025 г.
протокол № 12
И.о. зав. кафедрой Кольева Н.С.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Автоматизация прикладных экономических процессов
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль Инжиниринг предприятий и информационных систем
Форма обучения заочная
Год набора 2026
Разработана:
Ст. преподаватель
Панова М.В.
Профессор, д.э.н.
Сурнина Н.М.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 8 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 9 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 14 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 16 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 17 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика(приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922) |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – дать студентам знания об автоматизированных системах обработки экономической информации с целью использования результатов анализа для принятия решения, сформировать навыки применения информационно-программного инструментария для анализа и обработки данных и проектирования и разработки информационных систем для обработки экономической информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточная аттестация | Часов | | | | | 3.е. |
|--------------------------------|------------------|-------------------------------|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (поуч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Лабораторные | | |
| Семестр 8 | | | | | | |
| Экзамен, Контрольная работа | 180 | 20 | 8 | 12 | 151 | 5 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| проектный | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>П К - 2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение</p> | <p>ИД-1.ПК-2 Знать: Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых ИСУ Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) Инструменты и методы верификации структуры программного кода Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Инструменты и методы верификации структуры базы данных Инструменты и методы проектирования структур баз данных Регламенты кодирования на языках программирования Языки программирования и работы с базами данных Регламенты модульного тестирования Регламенты интеграционного тестирования Инструменты и методы интеграционного тестирования</p> |
| | <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Кодировать на языках программирования Тестировать результаты прототипирования Верифицировать структуру программного кода Верифицировать структуру баз данных Разрабатывать структуру баз данных Распределять работы и выделять ресурсы Контролировать исполнение поручений Анализировать исходные данные</p> |
| | <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией; верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС; обеспечения соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначения и распределение ресурсов; контроля соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; обеспечения соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; контроля исполнения; обеспечения соответствия процессов интеграционного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; анализа результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования; разработки предложений по совершенствованию процесса тестирования</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>П К - 3 Способен проектировать ИС по видам обеспечения</p> | <p>ИД-1.ПК-3 Знать: Возможности (типовой) ИС Коммуникационное оборудование Сетевые протоколы Основы современных операционных систем Основы современных систем управления базами данных Устройство и функционирование современных ИС Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда Методология ведения документооборота в организациях Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Инструменты и методы верификации архитектуры ИС Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС Инструменты и методы модульного тестирования Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса Технологии подготовки и проведения презентаций Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС Инструменты и методы разработки пользовательской документации Основные принципы обучения Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС Основы системного администрирования Инструменты и методы интеграции ИС Инструменты и методы оптимизации ИС Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС Основы администрирования СУБД Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию Критерии выбора поставщиков Регламенты выбора поставщиков Методы управления несоответствующей продукцией Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> |
| | <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Проектировать архитектуру ИС Проверять (верифицировать) архитектуру ИС Проектировать архитектуру и дизайн ИС Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Разрабатывать пользовательскую документацию Устанавливать программное обеспечение Разрабатывать курсы обучения Разрабатывать технологии обмена данными Выполнять параметрическую настройку ИС Разрабатывать документацию</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>П К - 3 Способен проектировать ИС по видам обеспечения</p> | <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: разработки архитектурной спецификации ИС; согласования архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами; разработки прототипа ИС в соответствии с требованиями; тестирования прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений; анализа результатов тестов; принятия решения о пригодности архитектуры; согласования пользовательского интерфейса с заказчиком; разработки структуры программного кода ИС; верификации структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС; устранения обнаруженных несоответствий; анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС; установления причин возникновения дефектов и несоответствий; устранения дефектов и несоответствий; проверки результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС; фиксирования в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС; разработки руководства администратора ИС; разработки руководства пользователя ИС; разработки руководства программиста ИС; разработки и выбор программ обучения пользователей ИС; проведения обучения пользователей ИС сложным программам обучения; осуществления выходного тестирования пользователей ИС; сбора замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС; настройки ИС для оптимального решения задач заказчика; параметрической настройки ИС; экспертной оценки предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными; проведения технических советов по оценке предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными; выдачи экспертных заключений по предложенным решениям по реализации интерфейсов и форматов обмена данными;</p> |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>П К - 3 Способен проектировать ИС по видам обеспечения</p> | <p>ИД-4.ПК-3 Иметь практический опыт: предложения вариантов реализации интерфейсов и форматов обмена данными на основе накопленного опыта; разработки технологии обмена данными между ИС и существующими системами; количественного определения существующих параметров работы ИС; определения новых целевых показателей работы ИС; определения параметров, которые должны быть улучшены; осуществления оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей; проверки фактического внесения изменений в ИС; изменения статуса проверенных запросов на изменение в системе учета; определения потребности приобретения товаров или услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; принятия решения "производить или покупать"; разработки описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков; отбора поставщиков по установленным критериям на основании собранных предложений; контроля уровня качества поставленной продукции или услуг; управления несоответствующей продукцией; подтверждения (валидации) закупленной ИТ-продукции или услуг; определения версий программных базовых элементов конфигурации ИС, входящих в сборку; обеспечения сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом; верификации результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ИС; подготовки технической информации для договоров на выполняемые работы; согласования договоров на выполняемые работы внутри организации; согласования договоров на выполняемые работы с контрагентами; организации подписания договоров на выполняемые работы; проведения переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы; подготовки дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы; согласования дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации; согласования дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами; организации подписания дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы; подготовки технической информации для договоров сопровождения ИС; согласования договоров сопровождения ИС внутри организации; согласования договоров сопровождения ИС с контрагентами; организации подписания договоров сопровождения ИС</p> |
| <p>организационно-управленческий</p> | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-7 Способность управлять работами по созданию и сопровождению ИС</p> | <p>ИД-1.ПК-7 Знать: Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, моделируемые совещания; Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления); Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении; Виды отчетности в проектах; Основы управления изменениями (в проектах); Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами; Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки; Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями; Основы делопроизводства; Основы менеджмента проектов; Основы управления качеством; Инструменты и методы проведения аудитов качества; Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; Методы организации обучения; Методы формирования команды; Групповая динамика команд; Методы управления конфликтами; Методы оценки эффективности работы персонала</p> |
| | <p>ИД-2.ПК-7 Уметь: Разрабатывать регламентные документы; Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС; Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; Управлять персоналом</p> |
| | <p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: разработки регламентов управления изменениями; согласования и утверждение регламентов управления изменениями обеспечения наличия графика платежей по договорам за выполненные работы; контроля фактически выполненных работ и связанных с ними платежей; инициирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); планирование и проведение аудитов качества; анализа исполнения процессов по результатам аудитов "Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов"; подтверждения уровня качества исполнения процессов; подтверждения уровня качества внесенных изменений; инициирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов; осуществления аудита выполненных договоров; проведения переговоров об урегулировании проблем; получения подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы; организации подписания актов о выполненных работах по договорам на выполняемые работы; наставничества и коучинга, включая организацию обучения персонала; формирования команды; определения принципов и правил взаимодействия персонала в команде; урегулирования конфликтов; проведения мероприятий по материальной мотивации персонала; оценки работы персонала; оценки эффективности мероприятий по развитию персонала; инициированию изменений в планах управления персоналом</p> |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 8 | | 17 | | | | | |
| Тема 1. | Автоматизация процессов бухгалтерского учета (ПК-3, | 33 | 2 | 3 | | 28 | |
| Тема 2. | Автоматизация процессов налогообложения | 48 | 2 | 3 | | 43 | |
| Тема 3. | Основной функционал и механизмы платформы 1С: Предприятие. Конфигурирование «1С:Предприятие 8.3» | 45 | 2 | 3 | | 40 | |
| Тема 4. | Встроенный язык программирования 1С(ПК- | 45 | 2 | 3 | | 40 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Темы 1-2 | Тест (приложение 4) | Тест состоит из 15-ти вопросов закрытого типа и 30 вопросов открытого типа | 10 баллов |
| Темы 3-4 | Тест (приложение 4) | Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа и 30 открытого типа | 10 баллов |
| Темы 1-4 | Практическая работа (приложение 4) | Работа содержит 5 практических задания | 10 баллов |
| Промежуточная аттестация (Приложение 5) | | | |
| 8 семестр (Эк) | Билет к экзамену | Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания. | Теоретический вопрос - 50 баллов Практическое задание - 50 баллов |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 1. Автоматизация процессов бухгалтерского учета (ПК-3, ПК-7) Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды. Учет готовой продукции, товаров и реализации. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетных операций. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность предприятия.</p> |
| <p>Тема 2. Автоматизация процессов налогообложения (ПК-3, ПК-2) Основы теории налогообложения. Налоговая система РФ. Налоговая политика и налоговоерегулирование. Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организации. Налог с физических лиц. Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные режимы налогообложения. Торговый сбор. Налоговый контроль.</p> |
| <p>Тема 3. Основной функционал и механизмы платформы 1С: Предприятие. Конфигурирование «1С:Предприятие 8.3» (ПК-2, ПК-7, ПК-3) Информационная база данных. Виды объектов. Общие объекты конфигурации. Прикладные объекты конфигурации. Справочники. Реквизиты и ссылочный тип данных. Виды справочников. Табличные части. Предопределенные элементы. Документы. Интерфейсные свойства и дополнительные реквизиты. Регистры сведений и накоплений. Проведение документов. Запросы. Формирование отчетов.</p> |
| <p>Тема 4. Встроенный язык программирования 1С (ПК-2, ПК-7) Конструкции и ключевые слова ЯВУ 1С. Объектная модель. Модули. Сервисные функции платформы. Внешняя обработка. Формы. Отладчик</p> |

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 2. Автоматизация процессов налогообложения (ПК-3, ПК-2) Обзор и сравнительный анализ программного обеспечения для налогообложения. Оформление в 1С расчетов с организациями. Работа со счетами-фактурами. Книги продаж и покупок. Построение налоговых отчетов.</p> |
| <p>Тема 3. Основной функционал и механизмы платформы 1С: Предприятие. Конфигурирование «1С:Предприятие 8.3» (ПК-2, ПК-7, ПК-3) Создание информационной базы. Добавление подсистем. Добавление простых справочников и с добавлением табличной части. Перечислений. Разработка документов.</p> |
| <p>Тема 4. Встроенный язык программирования 1С (ПК-2, ПК-7) Разработка запросов. Добавление модулей. Создание форм. Отладка информационной базы</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 1. Автоматизация процессов бухгалтерского учета (ПК-3, ПК-7) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Выполнение самостоятельной работы по теме</p> |
| <p>Тема 2. Автоматизация процессов налогообложения (ПК-3, ПК-2) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Выполнение самостоятельной работы по теме</p> |
| <p>Тема 3. Основной функционал и механизмы платформы 1С: Предприятие. Конфигурирование «1С:Предприятие 8.3» (ПК-2, ПК-7, ПК-3) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Выполнение самостоятельной работы по теме</p> |
| <p>Тема 4. Встроенный язык программирования 1С (ПК-2, ПК-7) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Выполнение самостоятельной работы по теме</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Селищев Н.В. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 385 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/017673>

3. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 417 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2103195>

4. Гниденко И. Г., Павлов Ф. Ф., Федоров Д. Ю. Технологии и методы программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 248 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536903>

5. Тузовский А. Ф. Объектно-ориентированное программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 213 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537332>

6. Кувшинов Д. Р. Основы программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 104 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540199>

7. Бородин И. Ф., Андреев С. А. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 377 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562637>

8. Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Милорадов К. А., Музычкин П. А., Шабанова Т. Д., Эйдлина Г. М. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 383 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560274>

9. Нетесова О. Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 152 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562275>

10. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 417 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2212458>

11. Селищев Н.В. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 385 – Режим доступа: <https://book.ru/book/960617>

12. Панова Автоматизация прикладных экономических процессов. Курс лекций. Тема 1. Введение в автоматизацию экономических процессов [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2025. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/2025-12x/1.mp4>

13. Панова Автоматизация прикладных экономических процессов. Курс лекций. Тема 2. Экономические информационные системы (ЭИС): понятие и классификация [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2025. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/2025-12x/2.mp4>

14. Панова Автоматизация прикладных экономических процессов. Курс лекций. Тема 3. Принципы и этапы создания автоматизированных систем [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2025. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/2025-12x/5.mp4>

15. Панова Автоматизация прикладных экономических процессов. Тесты. Тест 1. Введение в автоматизацию экономических процессов [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2025. - 7 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/2025-12y/7.doc>

16. Панова Автоматизация прикладных экономических процессов. Тесты. Тест 2. Экономические информационные системы (ЭИС): понятие и классификация [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2025. - 7 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/2025-12y/9.doc>

17. Панова Автоматизация прикладных экономических процессов. Тесты. Тест 3. Принципы и этапы создания автоматизированных систем [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2025. - 7 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/2025-12y/11.doc>

Дополнительная литература:

2. Панова М. В. Конфигурирование 1С [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 132 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490400.pdf>

3. Нечеухина Н. С., Черненко А. Ф., Калицкая В. В. Бухгалтерский учет и экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 190 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490914.pdf>

4. Скороходова Налоги и налогообложение. Курс лекций. Лекция 1. Налогообложение доходов и имущества. Экономическая природа налогообложения [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/275.mp4>

5. Шубина Е. В. Работаем в 1С: Предприятие 7.7: настройка, эксплуатация, конфигурирование и программирование : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 447

6. Нуралиев С. Г. Архитектура "1С: Предприятия" как продукт инженерной мысли: производственно-практическое издание. - Москва: [Фирма "1С"], 2009. - 28

7. Кислицын Е. В., Панова М. В., Городничев В. В., Бутко Г. П. Автоматизированные системы управления ресурсами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2021. - 201 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494209.pdf>

8. Селищев Н.В. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: КноРус, 2020. - 385 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/932749>

9. Ларина, Т. Б. Администрирование сетей. Логическая организация и конфигурирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2017. - 172 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116019>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс] // Режим доступа:

<http://www.intuit.ru/>

Онлайн-уроки по использованию прикладных программ [Электронный ресурс]

<https://school.kontur.ru/discipline-academy>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.


Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Что представляют собой бухгалтерские информационные системы?
2. Каковы принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете?
3. Назовите программы бухгалтерского учета.
4. Как применяются бухгалтерские информационные системы в управлении экономическими объектами?
5. Что представляет собой программа «1С: Предприятие 8.x»?
6. Создание новой информационной базы.
7. Основные объекты конфигурации.
8. Режимы запуска 1С:Предприятие 8.x.
9. Варианты работы системы.
10. Журнал регистрации работы пользователей.
11. Константы – назначение, создание, возможные типы значений.
12. Справочники. Назначение объекта типа «Справочник». Структура справочника.
13. Структура налоговых органов (федеральный, региональный, местный)
14. Основные функции налоговых органов (Центральный аппарат ФНС России, ГНИВЦ, ГНИИ развития налоговой системы, межрегиональные инспекции ФНС по федеральному округу)
15. Основные функции налоговых органов (ЦОД, межрегиональные инспекции ФНС по крупнейшим налогоплательщикам, Управления ФНС по субъекту, инспекции ФНС межрайонного уровня)
16. Понятие налоговой информации, источники внешней информации, информационные процессы в налоговой сфере
17. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности налоговых органов
18. Основные принципы построения и использования информационных систем
19. 1С: Конфигурирование. Документ. Составные компоненты объекта «Документ». Журналы документов в системе бухгалтерского учета.
20. Отчеты и обработки, их назначение в системе. Регистры накопления. Создание нового объекта в конфигурации.
21. Пользовательский интерфейс. Конструктор меню. Стиль в 1С: Предприятие.
22. Типы данных. Типы переменных в 1С: Предприятие 8.x. Операторы в 1С: Предприятие 8.x.
23. Виды программных модулей. Структура программного модуля. Работа с объектом типа Список.
24. Работа с таблицей. Работа с текстом. Запуск внешних приложений.
25. Создание запроса. Обработка результатов запроса. Атрибуты счета. Атрибуты операции.
26. Функции работы с итогами. Выполнение запроса
27. Аппаратно-техническое обеспечение. Рабочие станции пользователей, сервер хранилища данных
28. Аппаратно-техническое обеспечение. Сервер оперативных баз данных, файловый сервер.
29. Аппаратно-техническое обеспечение. Сервер приложений, веб-сервер.
30. Аппаратно-техническое обеспечение. Сервер доступа, сервер сетевого управления, почтовый сервер.



Унифицированная форма №3.1
Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 601

Квитанция
к приходному кассовому ордеру

Форма по ОКДЗ № ОКДЗ 0310001

Код ОКДЗ 0310001

Итого: _____

Основание: _____

Сумма: _____

В том числе: _____

Присвоение: _____


Сумма: _____

В том числе: _____

Присвоение: _____

Главный бухгалтер: _____

Получив кассир: _____



Унифицированная форма №3.2
Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 601

Квитанция
к приходному кассовому ордеру

Форма по ОКДЗ № ОКДЗ 0310002

Код ОКДЗ 0310002

Итого: _____

Основание: _____

Сумма: _____

В том числе: _____

Присвоение: _____

Сумма: _____

В том числе: _____

Присвоение: _____

Главный бухгалтер: _____

Кассир: _____

Выдавший кассир: _____

Форма отчета

| Номер документа | От кого получено или кому выдано | Приход, руб.коп. | Расход, руб.коп. |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| Итого за день | | | |
| Остаток на конец дня | | | X |

Задание 3. Разработать конфигурацию «учет денежных средств на расчетном счете» (ПК-2, ПК-7)

Справочники: Организации (код, наименование, город), Города (код, наименование), Банк (Код, Наименование, БИК), Должности (код, наименование).

Документы: Платежное поручение, Платежное требование

Отчет о движении денежных средств за период

Поступ. в банк плат. _____ Списание со сч. плат. _____

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ Дата _____ Вид платежа _____

Сумма прописью _____

| | | | |
|------------------|-----|-----------------------|----------------------------------|
| ИНН | КПП | Сумма | |
| | | Сч. № | |
| Платежатель: | | БИК | |
| Банк-плательщик: | | Сч. № | |
| Банк-получатель: | | БИК | |
| ИНН | КПП | Сч. № | |
| Получатель: | | Вид оп. Назв. пл. Код | Срок плат. Очер. плат. Рез. поле |

Назначение платежа _____

М.П. _____

Поступ. в банк плат. _____ Списание со сч. плат. _____

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ № _____ Дата _____ Вид платежа _____

Сумма прописью _____

| | | |
|--------------------|-------|----------------------------------|
| ИНН | Сумма | |
| | Сч. № | |
| Платежатель: | | БИК |
| Банк-плательщик: | | Сч. № |
| Банк-получатель: | | БИК |
| ИНН | Сч. № | |
| Получатель: | | Вид оп. Назв. пл. Код |
| Назначение платежа | | Срок плат. Очер. плат. Рез. поле |

Дата оплаты (зачисления) платежителям/получателям договорным документом _____

М.П. _____

| | | | | | | |
|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|---------|---------------------------|
| № ч. плат. ордера | № плат. ордера | Дата плат. ордера | Сумма частичного платежа | Сумма остатка платежа | Подпись | Дата помещения в архивную |
| | | | | | | |

Форма отчета:

| Дат | Номер | ИНН/КПП | Наименование | БИ | Сче | Приход | Расход | Основание |
|-----|-------|---------|--------------|----|-----|--------|--------|-----------|
|-----|-------|---------|--------------|----|-----|--------|--------|-----------|

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| а | р | П | е | К | т | д | д | е |
| | | | | | | | | |
| Обороты за период | | | | | | | | |
| Остаток на конец периода | | | | | | | | |

Задание 4. Разработать конфигурацию «учет расчетов по оплате труда» (ПК-2, ПК-7)

Справочники: Сотрудники (код, ФИО, должность, дата рождения, количество детей, тип льготы), Льготы (код, наименование), Форма оплаты труда (код, наименование), Штатное расписание (код, наименование должности, оклад), справочник условных обозначение рабочего времени (Код, Наименование, Буквенное обозначение)

Документы: Табель учета рабочего времени,

Отчет Расчет начислений по заработной плате

Форма отчета

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность, профессия) | Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб. | Отработано дней (часов) | | Начислено, руб. | | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | | |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------------------------|---------------|----|-------------|--|--|--|
| | | | | | рабочих | выходных и праздничных | за текущий месяц (по видам оплаты) | | другие доплаты в виде различных социальных и материальных бонус | всего | налог на доходы | всего | задолженности | | к выплате | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | 17 | 18 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Задание 5. Разработать конфигурацию «учет товаров и релизаций» (ПК-2, ПК-7)

Справочники: Номенклатура (код, наименование товаров, категория), Единицы измерения (код, наименование, сокращенное наименование), Поставщики (Код, Наименование, Контактное лицо, телефон, город), Покупатели (Код, Наименование, Контактное лицо, телефон, город), Города (код, наименование)

Документы: Торговая накладная, Счет-фактура

Унифицированная форма № ТОРГ-12
Утверждена постановлением Государственного
Комитета 23.12.99 № 122

Всего
Форма по ОКЗД
0330212

Идентификационный номер (ИНН) продавца
Идентификационный номер (ИНН) покупателя

Групоуполномоченный
Поставщик
Плательщик
Оскажики

Вид деятельности по ОКДП
ИИН КПП
ИИН КПП
ИИН КПП
ИИН КПП

Транспортная накладная
Вид операции

Номер документа
Дата составления

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

| № по порядку | Товар | Единица измерения | Вид упаковки | Количество | Масса | Количество | Цена | Сумма без НДС | НДС | Сумма с учетом НДС |
|--------------|-------|-------------------|--------------|------------|-------|------------|------|---------------|-----|--------------------|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 20 января 2011 г. № 113/
6 ред. Постановления Правительства РФ от 19.03.2017 № 482.

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от _____ (14)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2а)
ИНН КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6а)
ИНН КПП покупателя _____ (6б)
Валюта записываемая в код _____ (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

| Наименование товара (описание выполняемых работ, оказываемых услуг) государственного заказа | Код вида товара | Единица измерения (объемно-вес (масса-важность)) | Удельный вес (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), включаемых в счет без учета всего | В том числе сумма налога | Налоговая ставка | Сумма налога, payable лицом покупателя | Стоимость товаров (работ, услуг), включаемых в счет с учетом всего | Страна происхождения товара | Регистрационный номер вывозной декларации |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Итого к оплате _____

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____
или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____
или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Отчет товаров по остаткам за день

| Код | Наименование товара | Поступило | | | Продано | | | Остаток | | |
|-----|---------------------|------------|----------|-------|------------|----------|-------|------------|----------|-------|
| | | количество | цена | сумма | количество | цена | сумма | количество | цена | сумма |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Общая сумма | X | x | | X | x | | X | x | |

Задание 6. Спроектировать и разработать информационную базу «Библиотека» в системе 1С (ПК-2, ПК-3)

Задание 7. Спроектировать и разработать информационную базу «Автосервис» (ПК-2, ПК-3)

Задание 8. Спроектировать и разработать информационную базу «Мастерская по ремонту компьютеров» (ПК-2, ПК-3)

Задание 9. Спроектировать и разработать информационную базу «Риэлтерское агентство» (ПК-2, ПК-3)

Задание 10. Спроектировать и разработать информационную базу «Автосалон» (ПК-2, ПК-3)

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Автоматизация прикладных экономических процессов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В качестве контрольной работы студентам предлагается разработать постановку задачи по предложенным темам по дисциплине «Автоматизация прикладных экономических процессов».

В постановке задачи должны быть описаны следующие разделы:

1.1 Характеристика комплекса задач

1.1.1 Назначение комплекса задач

1.1.2 Перечень объектов, при управлении которыми решают комплекс задач

1.1.3 Периодичность и продолжительность решения

1.1.4 Условия, при которых прекращается решение комплекса задач автоматизированным способом

1.1.5 Связи данного комплекса задач с другими задачами

1.1.6 Должности лиц и наименования подразделений, определяющих условия и временные характеристики конкретного решения задачи.

1.1.7 Распределение действий между персоналом и техническими средствами при различных ситуациях решения комплекса задач

1.2 Выходная информация

1.3 входная информация

1.4 Нормативно-справочная информация

1.5 Алгоритм решения

По итогам решенных задач студент должен подготовить текстовый файл, в котором содержится отчет о проделанной работе.

Вариант выбирается по первой букве фамилии студента:

| Фамилия | Вариант |
|---------|---------|
| А | 1 |
| БА-БИ | 2 |
| БК-БЯ | 3 |
| В | 4 |
| Г | 5 |
| Д | 6 |
| Е, Ё | 7 |
| Ж | 8 |
| З | 9 |
| И | 10 |

| | |
|-------|----|
| КА-КО | 11 |
| КП-КЯ | 12 |
| Л | 13 |
| МА-МЗ | 14 |
| МИ-МЯ | 15 |
| НА-НМ | 16 |
| НН-НЯ | 17 |
| О | 18 |
| П | 19 |
| Р | 20 |
| С | 21 |
| Т | 22 |
| У | 23 |
| Ф | 24 |
| Х | 25 |
| Ц, Ч | 26 |
| Ш, Щ | 27 |
| Э | 28 |
| Ю | 29 |
| Я | 30 |

Варианты тем для контрольных работ:

1. Учет успеваемости студентов
2. Учет обмена валюты.
3. Учет объектов строительства.
4. Учет выдачи и возврата книг.
5. Учет авиапассажиров.
6. Учет производства сельскохозяйственных культур.
7. Учет выпуска изделий.
8. Учет платежей налогов.
9. Учет поставок товаров.
10. Учет сбросов отравляющих веществ в окружающую среду.
11. Учет уволившихся с предприятия.
12. Учет призеров Олимпийских игр.
13. Учет рождаемости.
14. Учет участников олимпиады.
15. Учет проданных товаров.

16. Учет малых предприятий.
17. Учет больных в больнице.
18. Учет движения общественного транспорта.
19. Учет дорожно-транспортных происшествий.
20. Учет платежных поручений в банке.
21. Учет договоров займа.
22. Учет проданных ценных бумаг.
23. Учет кадров.
24. Учет очередников на получение жилья.
25. Учет исполнительской дисциплины.
26. Учет книг в библиотеке.
27. Учет переселенцев.
28. Учет успеваемости школьников.
29. Учет нарушителей трудовой дисциплины на предприятии.
30. Учет семейного бюджета.

ПРИМЕР:

1 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ И АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ

1.1 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСА ЗАДАЧ

1.1.1 Назначение комплекса задач

Заключение кредитных договоров осуществляется сотрудниками отдела кредитования юридических лиц банка. Работники банка формируют кредитное досье клиента и на основе собранных данных определяют возможность выдачи кредита, максимальную сумму, которая может быть выдана, определяют срок погашения кредита и проценты по кредиту. Вся эта информация о клиенте и условиях кредитования подлежит учёту и последующему анализу.

Комплекс задач «Автоматизация учета кредитных договоров в банке» предназначен для эффективного учета договоров займа, хранения информации и поиска данных, представления информации в удобном виде. Для этого необходима реализация следующих функций:

- ~ ввод и корректировка сотрудниками отдела кредитования юридических лиц данных о заключённых договорах;
- ~ обеспечение однократного ввода постоянной информации;
- ~ учёт кредитных договоров;
- ~ формирование отчёта с информацией по выданным кредитам за отчетный период с итоговыми суммами.

Автоматизация учета кредитных договоров в банке способствует анализу работы отдела кредитования. Реализация комплекса задач дает возможность вести статистику по суммам, видам выдаваемых кредитов.

Учет кредитных договоров ведётся операционистами отдела кредитования юридических лиц. Учет ведется по каждому клиенту банка отдельно и осуществляется на основании согласованного договора займа.

1.1.2 Перечень объектов, при управлении которыми решают комплекс задач

Комплекс задач решается при управлении отделом кредитования юридических лиц.

В процессе задействованы операционисты отдела кредитования, осуществляющие непосредственный ввод информации и руководитель отдела кредитования юридических лиц, осуществляющий контроль.

1.1.3 Периодичность и продолжительность решения

Комплекс задач решается ежемесячно при составлении отчетности в банке и по запросу, в случае внутренних и внешних проверок.

Продолжительность решения зависит от объема поступившей информации.

1.1.4 Условия, при которых прекращается решение комплекса задач автоматизированным способом

Данный комплекс задач не решается автоматизированным способом только при условии неисправности вычислительной техники или при ликвидации организации.

1.1.5 Связи данного комплекса задач с другими задачами

Данный комплекс задач взаимодействует с задачами перечисления денежных средств со счетов банка на счета заемщиков, осуществляемых сотрудниками отдела сопровождения текущих операций.

1.1.6 Должности лиц и наименования подразделений, определяющих условия и временные характеристики конкретного решения задачи.

Условия и временные характеристики конкретного решения задачи определяются руководителем и операционистами отдела кредитования юридических лиц.

1.1.7 Распределение действий между персоналом и техническими средствами при различных ситуациях решения комплекса задач

Ввод и обработку данных из первичных документов осуществляют операционисты отдела кредитования. Контроль за соответствием данных осуществляет руководитель отдела. С помощью информационного обеспечения производится сортировка и группировка данных. Формируется отчет по заключенным договорам по типам займов и организациям с итоговыми суммами возвратов для анализа руководителем отдела кредитования юридических лиц.

- ~ Пользователи задачи должны уверенно владеть навыками работы в:
 - ~ операционной системе MS Windows;
 - ~ MicrosoftOfficeAccess.

1.2 ВЫХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выходной информацией по окончании решения комплекса задач является отчет по кредитным договорам с итоговыми суммами по возврату займов. Отчет формируется в базе данных и печатается в двух экземплярах, предназначен для использования руководителем отдела кредитования юридических лиц и руководителем отделения банка.

Форма выходного документа представлена на рисунке 1.

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------|--------------|
| Отчет по кредитным договорам | | | | |
| Дата | | | Номер страницы | |
| Тип до- говора | Наименование организации | Дата за- ключения | Сумма кредита | Сум врата |
| | | | | |
| | | | | |
| Руководитель отдела кредито- вания | | | ФИО | |
| _____ | | | _____ | |
| Подпись | | | Расп | |

Рисунок 1 – Форма отчёта по кредитным договорам¹

Форма отчёта кроме реквизитов табличной части (Тип договора, Наименование организации, Дата заключения, Сумма кредита, Сумма возврата), содержит следующие реквизиты:

- ~ наименование организации;
- ~ номер документа;
- ~ дата составления;
- ~ подпись руководителя отдела кредитования юридических лиц.

1.3 ВХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Входная информация представлена в виде первичных документов, подтверждающих оформление займа – договоров. Информация переносится в базу данных операционистами отдела кредитования юридических лиц для последующей обработки.

При реализации задачи из договора используются следующие реквизиты:

- ~ Наименование организации
- ~ Дата заключения
- ~ Дата окончания
- ~ Сумма кредита
- ~ Процент

Данные из первичных документов в базе данных представлены в виде таблицы «Договора» (таблица 1):

Таблица 1 – Структура таблицы «Договора»

¹ Составлено автором

| Имя поля | Тип данных | Примечание |
|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код организации | Числовой | Идентификатор клиента банка |
| Номер договора | Счётчик | Порядковый номер договора кредитования |
| Код типа договора | Числовой | Идентификатор типа договора кредитования |
| Дата заключения | Дата и время | Дата заключения договора кредитования |
| Дата окончания | Дата и время | Дата окончания действия договора |
| Сумма кредита | Денежный | Сумма, предоставляемая в кредит клиенту банка |
| Процент | Числовой | Процент, начисляемый на сумму кредита за пользование денежными средствами банка |
| Сумма возврата | Вычисляемый | Сумма возврата вычисляется по формуле начисления простых процентов, исходя из суммы процентов и срока договора |
| Процент штрафа | Числовой | Процент штрафа за каждый просроченный день платежа |

1.4 НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

На основании первичной входной информации формируется нормативно-справочная информация. Она состоит из двух таблиц-справочников: города, организации, (таблицы 3-4) и двух классификаторов: области, типы договоров (таблицы 5-6).

Таблица 3 – Структура справочной таблицы «Города»

| Имя поля | Тип данных | Примечание |
|---------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| Код города | Счётчик | Идентификатор города |
| Наименование города | Короткий текст | Наименование города, в котором расположена организация |
| Код области | Числовой | Идентификатор области |

Таблица 4 – Структура справочной таблицы «Организации»

| Имя поля | Тип данных | Примечание |
|---------------|------------|-----------------------|
| Код организа- | Счётчик | Идентификатор области |

| | | |
|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| ции | | |
| Наименование | Короткий текст | Наименование организации, с которой заключен кредитный договор |
| Адрес | Короткий текст | Адрес организации |
| Директор | Короткий текст | ФИО директора организации |
| Телефон | Короткий текст | Контактный телефон организации |
| Код города | Числовой | Идентификатор города, в котором расположена организация |

Таблица 5 – Структура классификатора «Области»

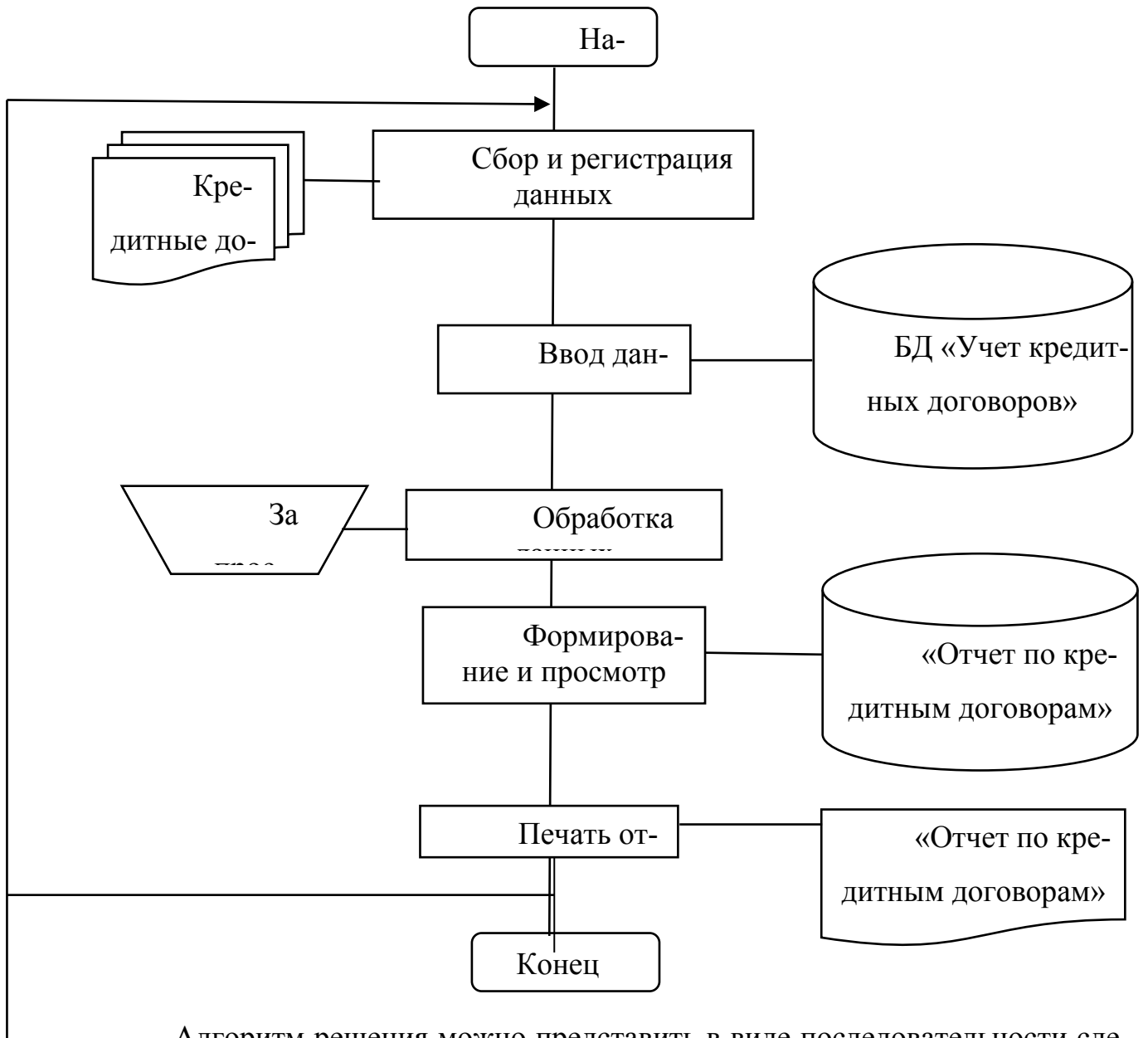
| Имя поля | Тип данных | Примечание |
|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| Код области | Числовой | Идентификатор области |
| Наименование региона | Короткий текст | Наименование региона, в котором расположена организация |

Таблица 6 – Структура классификатора «Типы договоров»

| Имя поля | Тип данных | Примечание |
|--------------|-------------------|-------------------------------------------|
| Код договора | Счетчик | Идентификатор договора |
| Наименование | Короткий текст | Вид кредита, предоставленного организации |

Для кодирования во всех классификаторах и справочниках используется порядковая система кодирования

1.5 АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ



Алгоритм решения можно представить в виде последовательности следующих этапов:

- ~ сбор и регистрация данных;
- ~ ввод данных;
- ~ обработка данных;
- ~ формирование и просмотр отчета;
- ~ печать отчета;
- ~ поступление новой информации.

Информация, используемая для решения задачи, поступает в форме первичных документов – кредитных договоров. Сбор информации осуществляется путем получения кредитных договоров, подтверждающих выдачу банком кредита организации.

На этапе сбора информации происходит выборка, доставка, визуальный контроль, и выделение реквизитов, используемых в базе данных.

На основании первичных документов информация заносится в базу данных операционистом отдела кредитования юридических лиц.

Регистрация информации в базе данных осуществляется с помощью экранной формы, которая заполняется в диалоговом режиме.

При необходимости ввод можно осуществлять вручную непосредственно в таблицы.

~ В базе данных содержатся следующие справочники:

- ~ справочник организаций;
- ~ справочник городов;
- ~ справочник областей;
- ~ справочник типов договоров.

Создание справочников происходит перед началом эксплуатации системы. Ведение нормативно-справочной информации включает в себя:

- ~ добавление новой записи;
- ~ изменение записи;
- ~ удаление записи.

Справочники ведутся самими пользователями, редактирование записей производится самостоятельно по мере необходимости.

Обработка информации происходит на основе запросов.

При формировании отчета осуществляется группировка данных по типу договора и наименованию организации.

По каждой группе и по отчету в целом формируются итоги по полю «Сумма кредита» и «Сумма возврата». Поле «Сумма возврата» рассчитывается по каждому договору по формуле начисления простых процентов в зависимости от условий договора.

В конце месяца после обработки всех поступивших данных формируется выходной документ «Отчет по кредитным договорам», информация в который поступает автоматически по результатам выполненного запроса.

При поступлении новой информации алгоритм начинается с шага «Ввод информации».