

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 10:16:35
Уникальный программный ключ на заседании кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

24.11.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Капустина Л.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление проектами на английском языке
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Изакова Н.Б.

Профессор, д.э.н.
Капустина Л.М.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является освоение основных терминов, базовых знаний и сведений о лучших практиках по управлению международными проектами; формирование у студентов комплекса теоретических основ и практических навыков по методологии, методике и технологии управления международными проектами, методам функционального и процессного управления, принципам и критериям оценки эффективности международных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	144	48	24	24	96	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-5 Способен управлять процессом участия в торгово-промышленной выставке и оценивать эффективность участия экспонента</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <p>Методы и инструменты эффективного управления проектами</p> <p>Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде</p> <p>Приемы эффективного управления персоналом и командообразования</p> <p>Инструменты тайм-менеджмента</p> <p>Принципы постановки целей и управления их достижением</p> <p>Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта</p> <p>Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках</p> <p>Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в торгово-промышленных выставках</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <p>Организовать работу команды</p> <p>Выполнять многозадачные действия в рамках графика торгово-промышленной выставки</p> <p>Оперативно решать форс-мажорные ситуации</p> <p>Регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке</p> <p>Работать в основных офисных программах</p> <p>Критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности</p>

<p>ПК-5 Способен управлять процессом участия в торгово-промышленной выставке и оценивать эффективность участия экспонента</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт Обеспечение выполнения работ по застройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки Инструктирование работников выставочного стенда организации об индивидуальных графиках, программе и режиме работы выставочного стенда организации Ежедневный контроль работы выставочного стенда организации на протяжении всей торгово-промышленной выставки Контроль проведения встреч ключевых посетителей с руководством организации на выставочном стенде или в рамках программы торгово-промышленной выставки Контроль участия представителей организации в запланированных мероприятиях программы торгово-промышленной выставки Контроль эффективности достижения целей и задач участия в торгово-промышленной выставке Обеспечение решения административных вопросов с офисом организатора торгово-промышленной выставки Обеспечение выполнения работ при демонтаже экспозиции и вывозе оборудования во время демонтажа торгово-промышленной выставки Организация работы с посетителями выставочного стенда организации после завершения торгово-промышленной выставки на основе договоренностей, достигнутых с ними во время торгово-промышленной выставки Сбор отчетов о выполненной работе и результатах от работников выставочного стенда организации Анализ полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в торгово-промышленной выставке Оценка достижения поставленных целей и задач участия в торгово-промышленной выставке Определение возможностей повышения эффективности участия в торгово-промышленных выставках Представление отчета об эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации Внедрение утвержденных руководством предложений по повышению эффективности участия в торгово-промышленных выставках</p>
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		38					
Тема 1.	Introduction to Project Management ПК-5	38	16		6	16	
Семестр 7		22					
Тема 2.	Project life cycle & Stakeholders ПК-5	22	2		10	10	
Семестр 7		2					
Тема 3.	Project Scope Management. ПК-5	2				2	
Семестр 7		16					
Тема 4.	Project Time Management ПК-5	16	6			10	
Семестр 7		12					

Тема 5.	Project Cost Management. ПК-5	12			2	10	
Семестр 7		20					
Тема 6.	Project Risk Management. ПК-5	20			6	14	
Семестр 7		14					
Тема 7.	Project Quality Management. ПК-5	14				14	
Семестр 7		20					
Тема 8.	Project Communications Management. ПК-5	20				20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Приложение 4 Тест	Тест состоит из 23 вопросов с вариантами ответа	23 б. (1 балл за правильный ответ)
Темы 4-7	Приложение 4 Кейс	Решение кейса по пройденным темам	15 б. (корректность решения кейса)
Тема 8	Приложение 4 Эссе	Написать эссе по управлению коммуникациями проекта	10 б (грамотность написания и использования терминологии)
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
7 семестр (За)	Контрольные работы и Билет к зачету (приложение 5)	Контрольная работа № 1 (5 вопросов с вариантами ответов, решения кейса) 24 билета для зачета (в каждом 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание)	10 баллов 30 баллов Корректные ответы Языковая грамотность Правильность решения заданий

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Introduction to Project Management ПК-5 What is a project
Тема 2. Project life cycle & Stakeholders ПК-5 Project Stakeholders
Тема 4. Project Time Management ПК-5 Activity Sequencing. Precedence Diagram Method. Duration Estimation Methods. Gantt Chart. Milestone Chart. Critical Path.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Project life cycle & Stakeholders ПК-5 Internal and external stakeholders. Stakeholder register. Corporate PM system. PM office. PM standards. PM software. Pros and cons of being a Project Manager.
Тема 5. Project Cost Management. ПК-5 Cost Management
Тема 6. Project Risk Management. ПК-5 Risk register. Quantitative & qualitative analysis. Risk response strategies.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Project life cycle & Stakeholders ПК-5 Differences between project life cycle & product life cycle. Phases of project life cycle: initiation, planning, execution, completion, monitoring and control.
Тема 3. Project Scope Management. ПК-5 Project Scope Management. Project Scope vs. Product Scope. Project Charter. Kickoff Meeting. Project Scope Statement. Work Breakdown Structure (WBS). Integrated Change Control. Lessons Learned Paper.
Тема 4. Project Time Management ПК-5 Project Time Management. Activities Definition. Types of dependencies.
Тема 5. Project Cost Management. ПК-5 Cost Estimation Methods. Project Budget.
Тема 6. Project Risk Management. ПК-5 What is a risk. Risk Management Planning. Risk Breakdown Structure.
Тема 7. Project Quality Management. ПК-5 What is quality. Quality Planning. Quality Assurance. Quality Control. Quality Management principles. Quality Management evolution. Quality Management experts. PDCA Model. Quality Management benefits. Project Procurement Management. Procurements Planning. Procurements Conducting. Procurements Administering. Procurements Closing. Types of contracts. Contract Risk Assessment.

Тема 8. Project Communications Management. ПК-5
What is quality. Quality Planning. Quality Assurance. Quality Control. Quality Management principles.
Quality Management evolution. Quality Management experts. PDCA Model. Quality Management benefits.
Project Procurement Management. Procurements Planning. Procurements Conducting. Procurements
Administering. Procurements Closing. Types of contracts. Contract Risk Assessment.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Загрузка работ в электронный портфолио не предусмотрена

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольные работы не предусмотрены.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовые работы не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Kendrick T. Identifying and Managing Project Risk: Essential Tools for Failure-Proofing Your Project. - , 2022. - 390
2. Лукьянова В.С., Степанова М.М., Богданова Е.В. Перевод экономических текстов: Corporate Culture and Project Management. Marketing and Making Deals. Sustainable Business Practices and New Business [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 245 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951132>
3. Алесинская Т.В., Дрокина К.В. Project management: theory and methodology [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2024. - 117 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2172872>
4. Ступникова Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 216 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565743>

Дополнительная литература:

2. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2207148>
3. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2026. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2231307>
4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2026. - 192 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2231494>
5. Филин С.А., Великороссов В.В., Кузнецов Б.Т. Управление проектами и оценка их эффективности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Русайнс, 2026. - 335 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/961293>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Официальный сайт Института проектного управления

<http://www.pmi.org/>

База данных полезных материалов по управлению проектами

<http://www.projectinsight.net/>

Собрание шаблонов документов для управления проектами

<http://www.projectmanagementdocs.com>

Образовательный портал по управлению проектами

<http://www.projectmanagement.com/>

Официальный сайт Международной ассоциации по управлению проектами

<http://www.ipma.world/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

1. What is a project.
2. Project constraints.
3. Why organizations need projects.
4. Project Success Criteria.
5. Project Managers in different types of organizational structures.
6. Differences between project life cycle & product life cycle.
7. Phases of project life cycle: initiation, planning, execution, completion, monitoring and control. Project stakeholders.
8. Internal and external stakeholders.
9. Stakeholder register.
10. Corporate PM system.
11. PM office.
12. PM standards.
13. PM software.
14. Pros and cons of being a Project Manager.
15. Project Scope Management.
16. Project Scope vs. Product Scope.
17. Project Charter.
18. Kickoff Meeting.
19. Project Scope Statement.
20. Work Breakdown Structure (WBS).
21. Integrated Change Control.
22. Lessons Learned Paper.
23. Project Time Management.
24. Activities Definition.
25. Types of dependencies.
26. Activity Sequencing.
27. Precedence Diagram Method.
28. Duration Estimation Methods.
29. Gantt Chart.
30. Milestone Chart.
31. Critical Path.
32. Project Cost Management.
33. Cost Estimation Methods.
34. Project Budget.
35. Cost Control.
36. Earned Value Analysis.
37. Project Risk Management.
38. Risk Management Planning.
39. Risk Breakdown Structure.
40. Risk register.
41. Quantitative & qualitative analysis.
42. Risk response strategies.
43. Project Quality Management.
44. What is quality.
45. Quality Planning.
46. Quality Assurance.
47. Quality Control.
48. Quality Management principles.
49. Quality Management evolution.
50. Quality Management experts.
51. PDCA Model.
52. Quality Management benefits.

53. Project Procurement Management.
54. Procurements Planning.
55. Procurements Conducting.
56. Procurements Administering.
57. Contract Risk Assessment.
58. Project Communications Management.
59. Project Communications Management processes.
60. Communications Management plan.
61. Performance reporting.
62. Project HR Management.
63. Project HR Management processes.
64. Project HR Plan.
65. Responsibility Assignment matrix.
66. Motivation theories.
67. Conflict resolution techniques.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

ПК-5: Способен управлять процессом участия в торгово-промышленной выставке и оценивать эффективность участия экспонента

ИД-1.ПК-5 Знать: Методы и инструменты эффективного управления проектами Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде Приемы эффективного управления персоналом и командообразования Инструменты тайм-менеджмента Принципы постановки целей и управления их достижением Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в торгово-промышленных выставках

ИД-2.ПК-5 Уметь: Организовать работу команды Выполнять многозадачные действия в рамках графика торгово-промышленной выставки Оперативно решать форс-мажорные ситуации Регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в торгово-промышленной выставке Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке Работать в основных офисных программах Критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности

ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт Обеспечение выполнения работ по застройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки Инструктирование работников выставочного стенда организации об индивидуальных графиках, программе и режиме работы выставочного стенда организации Ежедневный контроль работы выставочного стенда организации на протяжении всей торгово-промышленной выставки Контроль проведения встреч ключевых посетителей с руководством организации на выставочном стенде или в рамках программы торгово-промышленной выставки Контроль участия представителей организации в запланированных мероприятиях программы торгово-промышленной выставки Контроль эффективности достижения целей и задач участия в торгово-промышленной выставке Обеспечение решения административных вопросов с офисом организатора торгово-промышленной выставки Обеспечение выполнения работ при демонтаже экспозиции и вывозе оборудования во время демонтажа торгово-промышленной выставки Организация работы с посетителями выставочного стенда организации после завершения торгово-промышленной выставки на основе договоренностей, достигнутых с ними во время торгово-промышленной выставки Сбор отчетов о выполненной работе и результатах от работников выставочного стенда организации Анализ полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в торгово-промышленной выставке Оценка достижения поставленных целей и задач участия в торгово-промышленной выставке Определение возможностей повышения эффективности участия в торгово-промышленных выставках Представление отчета об эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации Внедрение утвержденных руководством предложений по повышению эффективности участия в торгово-промышленных выставках

Открытые вопросы

1. Как оценить эффективность проекта, и какие факторы нужно учитывать при оценке?
2. Перечислите этапы жизненного цикла проекта, и укажите их роль в управлении проектом?
3. Каковы методы управления рисками в проекте, и как они могут помочь избежать проблем?
4. Каковы основные роли и обязанности участников проекта, и как они связаны между собой?
5. Как оценить продолжительность проекта, и какие факторы могут повлиять на этот показатель?

Закрытые вопросы:

1. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает понятие "проект"?
А. Упорядоченный набор действий, направленных на достижение определенной цели

- В. Рабочая группа, занятая выполнением конкретной задачи
- С. Организационная структура, управляющая выполнением сложных задач.
2. Какой из перечисленных ниже инструментов используется для планирования проекта?
- А. График (диаграмма) Ганта
- В. Балансировка рисков
- С. Критический путь.
3. Какой из перечисленных ниже методов используется для определения продолжительности проекта?
- А. Метод критического пути
- В. Метод балансировки рисков
- С. Метод множественных ресурсов.
4. Какое из перечисленных ниже понятий наиболее точно описывает процесс оценки рисков?
- А. Определение возможных проблем, которые могут возникнуть в проекте
- В. Планирование бюджета проекта
- С. Определение продолжительности проекта.
5. Какой из перечисленных ниже типов организационных структур является наиболее подходящим для управления сложными проектами?
- А. Функциональная организационная структура
- В. Линейно-функциональная организационная структура
- С. Матричная организационная структура.

Open questions

1. How to evaluate the effectiveness of the project, and what factors should be taken into account when evaluating?
2. List the stages of the project life cycle, and specify their role in project management?
3. What are the risk management methods in the project, and how can they help avoid problems?
4. What are the main roles and responsibilities of project participants, and how are they related?
5. How to estimate the duration of the project, and what factors can affect this indicator?

Closed questions:

1. Which of the following definitions most accurately describes the concept of "project"?
 - A. An ordered set of actions aimed at achieving a specific goal
 - B. A working group engaged in the performance of a specific task
 - C. An organizational structure that manages the performance of complex tasks.
2. Which of the following tools is used for project planning?
 - A. Graph (diagram) Gantt
 - B. Balancing risks
 - C. Critical path.
3. Which of the following methods is used to determine the duration of the project?
 - A. Critical path method
 - B. Risk balancing method
 - C. Multiple resource method.
4. Which of the following concepts most accurately describes the risk assessment process?
 - A. Identification of possible problems that may arise in the project

- B. Project budget planning
- C. Determination of the duration of the project.

5. Which of the following types of organizational structures is the most suitable for managing complex projects?

- A. Functional organizational structure
- B. Linear-functional organizational structure
- C. Matrix organizational structure.

Задание 1.

Using the Internet, identify two successful projects. What were the critical factors that led to their success? Identify two failed projects. What were the reasons for their failure? Present your findings in a written form – 1-2 pages.

Задание 2.

Watch a video on Project Management. Write a short annotation including your feedback about the video. Present your findings in a written form – 1 page.

Задание 3.

Create a WBS for any simple project. It should contain at least 3 levels and minimum 8 work packages.

Задание 4.

Illustrate 3 types of logical relationships between activities (Finish-to-Start, Start-to-Start, Finish-to-Finish) with your examples.

Задание 5.

Write a short essay on the 'Man on Wire' documentary (3-5 paragraphs).

Задание 6.

Translate 2 paragraphs from the book 'PM: a Problem-Based Approach' into Russian or French

Make the annotation of an article on Project Management (3 paragraphs).

Translate 2 paragraphs from Russian into English of any article on Project Management.

Примерные задания, которые будут включены в билеты для проведения промежуточной аттестации

Задание 1.

In a mini-group of 2-4 students create the Project. You can take a real or imaginary project.

It might be a project you did in the past or you're planning to do in the future.

The scale of the project might be different: from organizing a birthday or wedding to constructing a hotel/factory.

Develop 6 documents in a printed format: Project Scope Statement, Stakeholder Register, Project Schedule (Gantt Chart), Project Budget, Risk Register, Responsibility Assignment Matrix

Make a PowerPoint (Prezi) Presentation of your project and deliver it in class.

(Time limit – 15 minutes for presenting, 10 minutes for Q & A, 7 minutes for expert judgement)

Задание 2.

You decided to paint the walls

Your plan is the following:

Time = 10 days

Cost = 5,000 RUR

By the end of day 6 you spent 3,000 RUR and completed 55% of work.

Calculate AC, PV, EV, CV, SV, CPI, SPI