

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 08:55:42
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648405a85b5a530789591e00f

Одобрена
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

25.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Стихина И.А.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Иностранный язык делового общения (второй, немецкий)
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения	заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.ф.н.
Стихина И.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение базового уровня владения вторым иностранным языком делового общения, овладение необходимым и достаточным уровнем компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	72	12	12	56	2
Семестр 5					
Зачет	72	12	12	56	2
Семестр 6					
Зачет с оценкой, Контрольная работа	72	12	12	56	2
	216	36	36	168	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1.ПК-1 Знать: Методы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-2.ПК-1 Уметь: формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
	ИД-3.ПК-1 Иметь навыки осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ИД-1.ПК-5 Знать: принципы разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.
	ИД-2.ПК-5 Уметь: обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.
	ИД-3.ПК-5 Иметь навыки: организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		68					
Тема 1.	Приветствие и обращение в международной коммуникации.(ПК-1, ПК-5)	34			6	28	
Тема 2.	Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5)	34			6	28	
Семестр 5		68					
Тема 3.	Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (ПК-1, ПК-5)	34			6	28	
Тема 4.	Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5)	34			6	28	

Семестр 6		68				
Тема 5.	Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5)	34			6	28
Тема 6.	Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5)	34			6	28

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-2	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
Тема 3-4	Презентация (Приложение 4)	Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем	100 баллов
Тема 5-6	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
5 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
6 семестр (ЗаО)	Билеты для зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации.(ПК-1, ПК-5) Варианты приветствия туристов. Знакомство с иностранными гостями, рассказ о себе. Поддержание разговора. Правила вежливости.</p>
<p>Тема 2. Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5) Взаимоотношения в личных и деловых ситуациях общения. Правила устной и письменной коммуникации. Методы взаимодействия с гостями и партнерами. Семья как модель межличностного общения.</p>
<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (ПК-1, ПК-5) Основные правила общения при реализации туристского продукта (экскурсии) с учетом особенностей культур разных стран. Встреча иностранной делегации. Представление партнеров.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5) Участие в международных мероприятиях. Планирование и организация международных мероприятий (конференции, выставки, экскурсии) с применением клиентоориентированных технологий. Распределение обязанностей.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5) Размещение и обслуживание гостей. Устная и письменная коммуникация с клиентами и партнерами. Транспорт. Проблемы большого города.</p>
<p>Тема 6. Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5) Особенности участия в культурных мероприятиях (экскурсиях). Культурные мероприятия. Посещение театра/ выставки.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>

Тема 6. Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Васильева М.М., Васильева М.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 255 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1931473>

2. Осипян Л. Г., Тканова А. В. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (А2-В2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 182 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542224>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

4 семестр

Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации.

Тема 2. Межличностное общение.

1. Wie heißen Sie?
2. Wie geht es Ihnen?
3. Woher kommen Sie?
4. Wo wohnen Sie?
5. Wie alt sind Sie?
6. Wo studieren Sie?
7. Was studieren Sie?
8. Welche Fächer studieren Sie?
9. Was ist Ihr Lieblingsfach?
10. Welches Fach ist am schwersten?
11. Welche Hobbys haben Sie?
12. Um wie viel Uhr beginnt das Studium?
13. Wann haben Sie Mittagspause?
14. Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
15. Haben Sie eine Familie?
16. Haben Sie Geschwister?
17. Wie heißt Ihre Mutter?
18. Wie alt ist Ihre Mutter?
19. Wie heißt Ihr Vater?
20. Wie alt ist Ihr Vater?
21. Was ist Ihre Mutter von Beruf?
22. Wo arbeitet Ihre Mutter?
23. Wo arbeitet Ihr Vater?
24. Wie groß ist Ihre Familie?
25. Haben Sie viele Verwandte?
26. Wo wohnt Ihre Familie?
27. Haben Sie Großeltern?
28. Wie alt sind Ihre Großeltern?
29. Wo wohnen Ihre Großeltern?
30. Ist Ihre Familie freundlich?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

5 семестр

Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера.

Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий.

1. Wie sieht Ihr Freund/ Ihre Freundin aus?
2. Wie ist Ihr Freund/ Ihre Freundin?
3. Welche Haare hat Ihr Freund/ Ihre Freundin?
4. Wie groß ist Ihr Freund/ Ihre Freundin?
5. Welche Augen hat Ihr Freund/ Ihre Freundin?
6. Ist Ihr Freund/ Ihre Freundin freundlich?

7. Welche Charakterzüge hat Ihr Freund/ Ihre Freundin?
8. Wie viele Gäste kommen an?
9. Um wie viel Uhr beginnt die Veranstaltung?
10. Wer organisiert das Konzert?
11. Wann kommt die Reisegruppe an?
12. Wer wählt das Bankettmenü?
13. Wie viel kostet das Bankettmenü?
14. Wer veranstaltet das Bankett?
15. Wer schreibt Einladungen?
16. Wo findet die Veranstaltung statt?
17. Wie heißt die Band?
18. Wer ist eingeladen?
19. Wie feiert man das Weihnachten in Deutschland?
20. Wie feiert man Ostern in Deutschland?
21. Wie feiert man das Neujahr in Deutschland?
22. Wie lange dauern Weihnachtsferien in Deutschland?
23. Welche Traditionen gibt es in Deutschland?
24. Welche Feste feiert man in Deutschland?
25. Wie feiert man die Hochzeit in Deutschland?
26. Welche Sitten und Bräuche gibt es in Bayern?
27. Wann feiert man das Oktoberfest?
28. Wo feiert man das Oktoberfest?
29. Welche Volkstracht ist für Frauen traditionell?
30. Welche Volkstracht ist für Männer traditionell?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

6 семестр

Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами.

Тема 6. Участие в культурных мероприятиях.

1. Wann wurde Jekaterinburg gegründet?
2. Wo liegt diese Stadt ?
3. Widerspiegelt das Gesicht der Stadt ihre Geschichte?
4. Wie viel Millionen Menschen leben in dieser Stadt?
5. Welcher Platz liegt im Zentrum der Stadt?
6. Wie sind die Straßen der Stadt?
7. Wie heißt die Fussgängerzone?
8. Ist Jekaterinburg ein Kulturzentrum?
9. Welche Theater und Museen gibt es hier?
10. Welche Lehranstalten gibt es in der Stadt?
11. Wird diese Stadt immer grösser und schöner?
12. Wohnen Sie in einer Stadt oder in einem Dorf?
13. Ist Ihre Stadt groß?
14. Wie heißt Ihre Stadt?
15. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Ihrer Stadt?
16. Welche Sehenswürdigkeiten sind in Ihrer Stadt beliebt?
17. Kommen viele Touristen in die Stadt?

18. Was besichtigen die Touristen am häufigsten in Ihrer Stadt?
19. Welche Verkehrsmittel gibt es in Ihrer Stadt?
20. Gibt es die U-Bahn?
21. Gibt es in Jekaterinburg viele Theater?
22. Welche Theater gibt es in Jekaterinburg?
23. Besuchen Sie oft Theater?
24. Wie oft besuchen Sie Theater?
25. Wie oft besuchen Sie Kinos?
26. Welche Filme mögen Sie?
27. Gibt es die Oper in Jekaterinburg?
28. Gibt es viele Konzerte in Jekaterinburg?
29. Welche Museen gibt es in Jekaterinburg?
30. Wie oft besuchst du Ausstellungen?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

Примерные практические задания к зачету 4 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Familie

Ein Mensch wählt nicht, in welcher Familie er geboren werden soll. Was mich betrifft, bin ich mit meinen lieben Eltern absolut glücklich. Meine Familie ist die schönste Familie der Welt. Jedes Mitglied meiner Familie ist eine einzigartige Person.

Ich werde mit meinen Eltern beginnen. Mein Vater ist Wissenschaftler. Sein ganzes Leben lang arbeitet er in einem Forschungsinstitut, und er ist nicht nur auf dem Land, sondern auch in der Welt bekannt. Sein Hauptziel ist es, ein Heilmittel für die Behandlung verschiedener Krankheiten zu finden.

Meine Mutter ist Schauspielerin. Von Kindheit liebt sie Theater und Kino. Als Ergebnis wurde sie dank ihres schönen Aussehens und ihres Talents Schauspielerin. Zuerst spielte sie in Werbespots und dann bekam sie in die Hauptrolle eines Films. Seitdem ist meine Mutter berühmt geworden.

Mein älterer Bruder ist Sportler. Aber er ist kein einfacher Sportler, er ist ein berühmter Fußballer. Als er 4 Jahre alt war, begann er im Hof Fußball zu spielen. Jeder dachte, dass dies ein Hobby für Kinder ist, aber er zeigte solche Fähigkeiten, dass unser Vater ihn zu dem Fußballklub führte. Und er hatte absolut Recht: Fußball ist ein Teil des Lebens meines Bruders geworden. Nach dem Abschluss wurde er professioneller Spieler und spielt jetzt in einem sehr berühmten Klub des Landes.

Das ist meine Familie, und ich hoffe, dass ich ein würdiges Mitglied werde. Ich will ein berühmter Tierarzt werden. Ich denke, das ist meine Berufung, weil ich Tiere verehere und ihnen gerne helfe. Meine Eltern und mein Bruder stimmen meiner Entscheidung zu, und ich schätze ihre Unterstützung sehr.

Задание 2. Ответ на вопрос. Wie heißen Sie? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание (ПК-1, ПК-5)

1. Wählen Sie die richtige Antwort.

Guten Tag! Mein Name ____ Alexander.

- a) ist
- b) bin
- c) sind
- d) bist

2. Wählen Sie die richtige Antwort.

Guten Abend! Ich ____ Herr Meier.

- a) ist
- b) bist
- c) sind
- d) bin

3. Wählen Sie die richtige Antwort.

Ich hinterlasse ____ Rufnummer. Herr Berger möchte bitte morgen die 456-78-09 zurückrufen.

- a) mein
- b) meinen
- c) meine

d) meines

4. Wählen Sie die richtige Antwort.

Herr Berger kann dann beim Hotel anrufen und der Hotelangestellte verbindet ihn mit ____.

- a) dich
- b) mir
- c) ihrem
- d) unser

5. Wählen Sie die richtige Antwort.

Ihr Unternehmen Partnerbeziehungen mit ausländischen Firmen?

- a) hat
- b) habe
- c) hast
- d) haben

6. Ergänzen Sie den Satz.

Guten Tag. Mein Name ist Kallmann. Ich habe einen ____ mit Herr Kogel.

7. Beenden Sie den Brief.

____ Frau Bahnhofstr,
Vielen Dank für Ihre freundliche Einladung zum Abendessen. Ich komme gerne und werde meine Freundin mitbringen.
Ihr Paul Schnittke

8. Beenden Sie die Frage.

Was ist Frau Maier von ____: Technische Zeichnerin oder Sekretärin?

9. Beenden Sie den Dialog.

- Guten Tag. Darf ich mich vorstellen? Mein Name ist Klautz.
- Sehr _____. Sind Sie neu hier?
- Ja, ich arbeite erst zwei Wochen in dieser Firma.
- Und als was?
- Ich bin Programmierer. Und Sie?
- Ich bin Manager. Ich heiße Ludwig Weber.

10. Ergänzen Sie den Satz.

Mit Kolleginnen und ____ spricht man normalerweise direkt, einfach, vielleicht auch umgangssprachlich.

Примерные практические задания к зачету

5 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Sprecherin 1: „Also in meiner Freizeit les’ ich ziemlich viel, treff’ mich oft mit Freunden, geh’ gerne shoppen, abends auch mal in Kneipen oder Discos. Und, ja, wenn wir zwischendrin mal während der Uni ’ne Freistunde haben, legen wir uns im Sommer oft auf die Hofgartenwiese oder gehen in ein der naheliegenden Cafés.“

Sprecherin 2: „Sehr gerne treibe ich Sport, also ich gehe trainieren ins Fitnessstudio, ja, ich spiele mit Freunden oft Basketball. Dann programmier’ ich am PC ganz gerne verschiedene Sachen, also meine Freizeit ist eine Art von der Abwechslung vom zu Hause und draußen, sag’ ich mal, Freizeit nutze ich kreativ.“

Sprecherin 3: „Wenn ich mal gerade nichts zu tun hab’, dann treff’ ich mich eigentlich am liebsten mit Freunden, wir kochen dann was zusammen, oder gehen auch mal ins Kino, gucken DVD, oder ... Ja, ich mach Sport oder les’ irgendwas. Also is’ immer unterschiedlich.“

Sprecherin 4: „Ich treib’ am liebsten Sport, ’ne Mischung aus Krafttraining und Ausdauersport und ansonsten verbring’ ich die Zeit gerne mit meinem Freund und wir gucken dann Filme oder gehen irgendwie weg oder so.“

Sprecherin 5: „Also, ich spiel in ’ner Band, E-Gitarre, und geh’ auch gern auf Konzerte und Festivals und so, hör viel Musik, ja. Meine Lieblingsband ist „Die Ärzte“, da fahr ich auch schon mal ein paar Stunden, um die live zu seh’n, weil die haben echt ’ne super Show. Ja, und ansonsten sitz’ ich zu Hause gern am PC und spiele da, oder treff’ mich mit Freunden und wir chillen einfach“.

Задание 2. Ответ на вопрос. Wie feiert man das Weihnachten in Deutschland? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание (ПК-1, ПК-5)

1. Wählen Sie die richtige Antwort.

Ich ___ schon viele Jobs gehabt, aber noch keine richtige Arbeit.

- a) hast
- b) hat
- c) habe
- d) hast

2. Wählen Sie die richtige Übersetzung.

Der Empfangschef begrüßt die Hotelgäste.

- a) Метрдотель поприветствовал гостей отеля.
- b) Метрдотель приветствует гостей отеля.
- c) Метрдотель должен приветствовать гостей отеля.
- d) Метрдотель будет приветствовать гостей отеля.

3. Wählen Sie die richtige Übersetzung.

Die Sekretärin bestellt ein Hotelzimmer vor.

- a) Секретарша предварительно заказала номер в отеле.
- b) Секретарша хочет предварительно заказать номер в отеле.
- c) Секретарша должна предварительно заказать номер в отеле.
- d) Секретарша предварительно заказывает номер в отеле.

4. Wählen Sie die richtige Antwort.

Die Touristen gehen ___ dem Park

- a) aus
- b) mit

- c) seit
- d) nach

5. Wählen Sie die richtige Antwort.

Du fährst ___ einer Gruppe nach Hamburg?

- a) aus
- b) nach
- c) mit
- d) seit

6. Ergänzen Sie den Satz.

___ 14 ... 16 Uhr nachmittags haben wir heute frei.

7. Ergänzen Sie den Satz.

Sascha hat gesagt, dass er gerne mit Kollegen ___.

8. Ergänzen Sie den Satz.

Schön, dass man über Internet alles so schnell ___ und bezahlen kann.

9. Beenden Sie die Frage.

Welche ___ stellt das Unternehmen her?

10. Beenden Sie die Frage.

Arbeitest du lieber draußen oder in einem ___?

Примерные практические задания к зачету с оценкой

6 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. **(ПК-1, ПК-5)**

Пример текста

München – Stadt an der Isar

Die Stadt an dem Fluss Isar zählt ca. 1,26 Millionen Einwohner und ist die südlichste der deutschen Großstädte. München ist die Landeshauptstadt des Freistaats Bayern. Sie ist auch der Sitz zweier Universitäten und zahlreicher Hochschulen. Eine Universität heißt Ludwig-Maximilian-Universität. Sie ist mit 44.000 Studenten eine der größten ihrer Art in Deutschland.

Im zweiten Weltkrieg wurde die Stadt stark beschädigt. Trotzdem wuchs München nach 1945 wirtschaftlich schnell. Neben den traditionellen Wirtschaftszweigen wie dem Brauereiwesen hat sich die südlichste Metropole auch in der Elektroindustrie, dem Fahrzeug- und Maschinenbau, der Optik und der Bekleidungsindustrie einen bedeutenden Namen gemacht. Firmennamen wie Siemens (Hersteller von Elektrogeräten, Telefonen und Computern), BMW (Autokonzern), MAN (Hersteller von Lastkraftwagen) oder Rodenstock (Brillenindustrie) sprechen für sich. Heute steht die bayerische Landeshauptstadt an dritter Stelle der Industriestädte der Bundesrepublik Deutschland. Ein anderer Wirtschaftszweig ist die Filmbranche. Allein 400 Unternehmen leben davon. Hier wurde der international bekannte Film „Das Boot“ gedreht.

In München bezahlt man auch die höchsten Mieten. Sie sind wesentlich höher als in anderen Städten Deutschlands. Für eine 2-3-Zimmerwohnung muss man weit über 600 Euro bezahlen.

München ist die Stadt des Bieres. Das berühmteste Wirtshaus der Welt, das Hofbräuhaus, steht in der Isar-Metropole. Bereits 1589 gründete Herzog Wilhelm V. hier eine Wirtschaft, im deren Erdgeschoß werden heute täglich bis zu 1000 l Bier ausgeschenkt. Das Restaurant im 1. Stock bietet bayerische Küche. Im Sommer kann man im Freien unter Bäumen sein Getränk trinken.

Задание 2. Ответ на вопрос. Wo ist das nächste Kaufhaus? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание (ПК-1, ПК-5)

1. Wählen Sie die richtige Antwort.

Guten Tag! Wie geht es Ihnen?

- a) Guten Morgen! Nicht so gut!
- b) Hallo! Wunderbar!
- c) Danke, er geht!
- d) Ich bin wirklich sehr froh.

2. Wählen Sie die richtige Antwort.

Ich würde vorschlagen, heute ins Theater zu gehen. Und zwar, wir gehen in unsere Oper.

- a) Ja, ich finde das Opernhaus sehr schön und sogar prächtig.
- b) Nein, diese Ausstellung ist nur den besten Stimmen dieses Opernhauses gewidmet.
- c) Danke, es geht!
- d) Einverstanden! Das wird sicherlich ein schöner Abend sein.

3. Wählen Sie die richtige Antwort.

Nach der Arbeit haben die Leute wenig Zeit. Sie _____ nur schnell im Supermarkt einkaufen.

- a) wollen
- b) dürfen
- c) können
- d) müssen

4. Wählen Sie die richtige Antwort.

Was kostet ____ Flasche Apfelsaft? – Achtundsechzig Cent.

- a) eine
- b) einer
- c) einen
- d) eines

5. Wählen Sie die richtige Antwort.

In der Bäckerei _____ man Brot und Kuchen.

- a) verkaufen
- b) verkauft
- c) verkaufst
- d) verkaufe

6. Ergänzen Sie den Satz.

Als ___ esse ich einen Obstkuchen mit Sahne und danach trinke ich noch einen Kaffee.

7. Ergänzen Sie den Satz.

Schön, dass man über Internet alles so schnell ___ und bezahlen kann.

8. Beenden Sie den Dialog.

- Wir möchten gern bestellen.
- ___, was bekommen Sie?

9. Beenden Sie den Dialog.

- Guten Tag.
- Guten Tag. Wie kann ich Ihnen ___?

10. Ergänzen Sie den Satz.

Bezahlen Sie in bar oder mit ___?

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры
иностранных языков

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
по дисциплине
Иностранный язык делового общения (второй, немецкий)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Содержание

Требования к выполнению контрольных работ.

Контрольные работы относятся к обязательным точкам, предусмотренным программой по иностранному языку для экономических вузов. Основной грамматический материал распределен по контрольным работам равномерно по мере нарастания сложности. Контрольные работы выполняются письменно. Выполненную контрольную работу следует отправлять на портал до начала сессии.

При положительной оценке контрольные работы защищаются устно во время сессии.

Подготовка к зачету:

Допуском к зачету является выполненная и защищённая контрольная работа.

В шестом семестре выполняется контрольная работа №1.

Структура контрольной работы: контрольная работа представлена одним вариантом, состоящим из шести заданий.

КОНРОЛЬНАЯ РАБОТА №1

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Вставьте подходящий по смыслу предлог: *bei, mit, nach, gegenüber, aus, zu.*

1. Die Delegation fährt ... Bonn.
2. Unsere Universität liegt dem Zirkus
3. Viktor arbeitet ... dem Konzern Volkswagen.
4. Er nimmt das Buch ... der Bibliothek.
5. Die Mädchen müssen ... der Arbeit gehen.
6. Petra bespricht ... ihrem Mann einen neuen Film.

2. Поставьте глагол в правильной форме в Präsens Aktiv и переведите предложения на русский язык.

Образец: Man (überqueren) die Straße schnell.

Man überquert die Straße schnell. –

Улицу переходят (переходишь) быстро.

1. In der Bäckerei (verkaufen) man Brot und Kuchen.
2. Man (spielen) im Stadion Basketball.
3. In der Metzgerei (kaufen) man Fleisch und Wurst.
4. Man (wechseln) Geld in der Bank.
5. In diesem Laden (bekommen) man Milchprodukte.
6. Man (nehmen) den Stadtplan an der Rezeption.

3. Поставьте существительные в нужный падеж.

1. Er stellt die Lampe auf ... (der Tisch).
2. Der Prospekt liegt auf ... (der Stuhl).
3. Der Passagier sitzt in (das Auto).
4. Gehen Sie ein Stück geradeaus und dann hinter (das Gasthaus).
5. Dieses Hotel ist neben (die Post).
6. Am Abend gehen wir in (der Park).
7. Der Bus hält an (der Schillerplatz).
8. Der Fernsehturm ist hinter (der Bahnhof).
9. Wir fahren jetzt zu (der Bahnhof).
10. Der Busfahrer geht zu (die Tankstelle).
11. Hinter (der Parkplatz) befindet sich ein Tennisplatz.
12. Der Reisebus steht an (das Theatergebäude).
13. Der Busfahrer stellt seinen Bus an (das Postgebäude).
14. Die Touristeninformation befindet sich neben (das Hotel).
15. Die Touristengruppe ist vor (das Museum).

4. Откройте скобки.

1. Wann kommen Sie in (das Hotel)?
2. Wo arbeiten Sie, Frau Berger, in (eine Bar) oder in (ein Café)?
3. Wir fahren in (die BRD), wir möchten in (dieses Land) die Sehenswürdigkeiten besichtigen.
4. Möchten Sie in (die Oper) oder lieber in (das Ballett) gehen? – Ich möchte in (das Ballett). In (die Oper) sind wir oft in (unser Land).
5. Fahren Sie in (die Stadt N.)? – Ja, in (die Stadt N.) besuche ich meine Freunde.

5. Дополните предложения, указав место нахождения.

1. Die Tankstelle ist
2. Die Post ist
3. Die Schule ist
4. Der Zebrastreifen ist
5. Der Park liegt

6. Die Polizei ist
7. Der Bus steht
8. Der Trolleybus hält
9. Das Rathaus ist
10. Die Touristeninformation ist

6. Проинформируйте туриста на немецком языке.

Идите прямо;

Сверните налево за угол;

Посмотрите налево;

Идите до этого универсама;

Идите пешком примерно 10 минут.