

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2025 09:12:39
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель (подпись) Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	АРМ бухгалтера
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансовый и налоговый учет
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Мустафина О.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	14
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	14
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины АРМ бухгалтера является получение систематических знаний об информационных технологиях, используемых в бухгалтерском учете, и применение этих знаний для решения конкретных задач в области бухгалтерского и налогового учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовк контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8					
Зачет с оценкой	180	12	12	164	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за представление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
<p>аналитический</p>	

<p>ПК-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; опротиводействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности -Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита -Экономику, организации производства и управления в экономическом субъекте -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	---

<p>ПК-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннею контролю целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков -Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверки обоснованности первичных учетных документов, которые оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

<p>П К - 3</p> <p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Финансовый менеджмент -Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита -Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте -Правила защиты информации -Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	--

<p>П К - 3</p> <p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу -Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта -Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов -Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) -Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению -Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа -Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>
--	--

<p>П К - 3 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Уметь: -Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками -Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе -Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта -Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов -Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками -Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками -Применять методы финансовых вычислений -Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта -Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах -Прогнозировать структуру источников финансирования -Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов -Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) -Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей -Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
---	---

<p>П К - 3 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-4.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации работ по финансовому анализу экономического субъекта -Планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта -Координации и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта -Организации хранения документов по финансовому анализу -Организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте -Координации и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте -Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости -Составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта -Представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения -Руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта -Осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации -Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов -Подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения -Организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
<p>финансовый</p>	
<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по налогообложению -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности -Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте -Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов -Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив -Разрабатывать формы налоговых регистров -Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта -Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) -Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах -Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах -Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
---	--

<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте -Организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности -Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки -Координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Организации налогового планирования в экономическом субъекте -Формирования налоговой политики экономического субъекта -Проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) -Контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности -Обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Все го часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		17					
Тема 1.	Возможности конфигурации программного обеспечения "1С:Предприятие" (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6)	12			12		
Тема 2.	Практические аспекты применения "1С:Предприятия"	16				164	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1.	Тест	40 тестовых заданий	Зачтено - 100% - 50%. Не зачтено менее 50%
---------	------	---------------------	--

Тема 2.	Контрольная работа	Комплексное задание по отражению хозяйственных операций в системе учета (использование "1С: Бухгалтерия")	<p>Оценка по выполнению практического задания (ситуации) текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.</p> <p>высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном самостоятельном выполнении работы, уверенном владении навыками работы в программе 1С:Предприятие, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы по содержанию курса;</p> <p>оценка в 9-8 баллов выставляется при самостоятельном выполнении работы, владении навыками работы в программе 1С:Предприятие, а также при верном ответе на вопросы по содержанию курса при наличии несущественных неточностей;</p> <p>оценка в 7-6 баллов выставляется при наличии недочетов при самостоятельном выполнении работы, владении навыками работы</p>
---------	--------------------	---	---

			<p>в программе 1С:Предприятие, а также при наличии замечаний принципиального характера при ответе на вопросы по содержанию курса;</p> <p>оценка в 5-4 балла выставляется в случаях наличия существенных недочетов при самостоятельном выполнении работы, неуверенном владении навыками работы в программе 1С:Предприятие, а также при наличии ошибок при ответе на вопросы по содержанию курса;</p> <p>оценка в 3-2 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов выполнения самостоятельной работы и неовладения навыками работы в программе 1С:Предприятие;</p> <p>оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях неовладения навыками работы в программе 1С:Предприятие и демонстративными проявлениями</p>
--	--	--	---

			безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
8 семестр (ЗаО)	Билет к зачету со оценкой	включает в себя 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание	<p style="text-align: center;">Оценка</p> <p>по выполнению итогового (зачетного) задания (ситуации) выставляются по 10-ти балльной шкале. высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном самостоятельном выполнении работы, уверенном владении навыками работы в программе 1С:Предприятие, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы по содержанию курса; оценка в 9-8 баллов выставляется при самостоятельном выполнении работы, владении навыками работы в программе 1С:Предприятие, а также при верном ответе на вопросы по содержанию курса при наличии несущественных неточностей; оценка в 7-6 баллов выставляется при наличии недочетов при самостоятельном выполнении работы, владении</p>

			<p>навыками работы в программе 1С:Предприятие, а также при наличии замечаний принципиального характера при ответе на вопросы по содержанию курса; оценка в 5-4 балла выставляется в случаях наличия существенных недочетов при самостоятельном выполнении работы, неуверенном владении навыками работы в программе 1С:Предприятие, а также при наличии ошибок при ответе на вопросы по содержанию курса; оценка в 3-2 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполнении самостоятельной работы и неовладения навыками работы в программе 1С:Предприятие; оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях неовладения навыками работы в программе 1С:Предприятие и демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к</p>
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Возможности конфигурации программного обеспечения "1С:Предприятие" (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6)

Первоначальная настройка программного обеспечения

Настройка справочников

Ввод сальдовых остатков

Автоматизация учета кассовых и банковских операций

Учет основных средств и нематериальных активов

Покупки и продажи

Складские операции

Кадровый учет

7.3. Содержание самостоятельной работы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Дадян Э.Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3 [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 173 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2125003>

3. Дадян Э.Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3 [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 173 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2185893>

4. Нетесова О. Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 152 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562275>

Дополнительная литература:

2. Трофимов В. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 245 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517144>

3. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю.К., Коноваленко И. Е. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531435>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

CorelDRAW Graphics Suite X8. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Tr007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Corel Painter 2017. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Tr007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Corel PaintShop Pro X9. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Tr007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1 Примерные вопросы для самостоятельной работы к зачету/экзамену

К зачету с оценкой

1 В чем заключается учетно-аналитическое обеспечение как объект автоматизации и цифровизации. Охарактеризуйте особенности учетно-аналитической работы.

2 Охарактеризуйте организационные основы создания автоматизированного рабочего места (АРМ) учетно-аналитического работника на предприятии для ведения бухгалтерского учета.

3 Дайте понятие «Автоматизированное рабочее место» как инструмент решения учетно-аналитических задач. Поясните состояние и проблемы организации АРМ бухгалтера на предприятиях в современных условиях.

4 Охарактеризуйте основные хозяйственные процессы на предприятии и особенности их учета.

5 Дайте характеристику возможностей автоматизации учета в программе системы «1С: Предприятие»?

6 Охарактеризуйте понятия: «версия», «редакция», «релиз программы»?

7 Перечислите основные типовые конфигурации программы «1С: Предприятие»?

8 В чем отличие базовой конфигурации от типовой конфигурации?

9 Назовите режимы работы в программе «1С: Предприятие»?

10 Можно ли вести учет в одной информационной базе (ИБ) по нескольким организациям? Поясните особенности настройки таких возможностей?

11 Что может выступать в качестве объекта конфигурации? Назовите основные способы выполнения действий над объектами конфигурации.

12 В чем отличие перечислений от справочника? Как осуществить быстрый поиск в сформированной базе данных в программе «1С: Предприятие»?

13 Какие действия можно выполнять над объектами конфигурации? Как осуществить удаление объекта из информационной базы данных в программе «1С: Предприятия»?

14 Опишите структуру главного окна программы «1С: Предприятие». Что отображается на начальной странице при первом запуске программы «1С: Предприятия»?

15 В каком разделе информационного обеспечения в программе «1С: Предприятие» можно открыть список организаций? Поясните последовательность действий.

16 Что понимается под префиксом организации и поясните его основные назначение? В чем отличие сетевой версии программы «1С: Предприятие» от несетевой? Чем характеризуется монопольный режим работы в программе «1С: Предприятие»?

17 В каком режиме программы «1С: Предприятие» создается список пользователей? Как прописать права и роли конкретному пользователю программы «1С: Предприятие»? Охарактеризуйте возможности интерфейса программы «1С: Предприятие», а также возможности выбора интерфейса?

18 Для чего предназначена форма «Персональные настройки» в программе «1С: Предприятие»? Сколько пользователей могут работать одновременно в одной информационной базе программы «1С: Предприятие»?

19 Перечислите основные способы формирования хозяйственных операций в программе «1С: Предприятие». Поясните, как сформировать хозяйственную операцию ручным способом в программе «1С: Предприятие»?

20 Какими способами в программе «1С: Предприятие» может определяться курс валюты? Что является основной задачей учета по статьям движения денежных средств?

21 Какие операции формируются вручную в программе «1С: Предприятие»? Какие операции формируются с помощью документов?

22 Как настроен план счетов в программе «1С: Предприятие»? Можно ли пользователю внести изменения в настройку плана счетов? Поясните. Как осуществить поиск нужного счета в плане счетов в программе «1С: Предприятие»?

23 Как проверить правильность ввода начальных остатков в программе «1С: Предприятие»? Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету в программе «1С: Предприятие»?

24 Какому справочнику подчинен справочник Договоры контрагентов в программе «1С: Предприятие»? Перечислите виды договора контрагента. На что влияет вид договора контрагента?

25 Дайте определение вида расчетов. Перечислите способы зачета авансов в программе «1С: Предприятие». Можно ли проводить сверку расчетов в иностранной валюте?

26 Для чего предназначен флажок Сверка согласована в документе Акт сверки расчетов? Для чего предназначен документ Акт инвентаризации расчетов?

27 Как осуществляется перенос элемента справочника в другую группу в программе «1С: Предприятие»? Как реорганизовать справочник в программе «1С: Предприятие»? Как осуществить быстрый поиск в справочнике? Как создать группу в справочнике? Как создать элемент справочника?

28 Перечислите виды денежных документов. В каком журнале хранятся документы по кассе в программе «1С: Предприятие»? В каком разделе устанавливается лимит остатка кассы?

29 Как сформировать приходный кассовый ордер в программе «1С: Предприятие»? Как сформировать расходный кассовый ордер в программе «1С: Предприятие»? Какие виды хозяйственных операций отражаются документом выдача денежных документов?

30 Как сформировать отчет кассира в программе «1С: Предприятие»? Как формируется справочник Статьи движения денежных средств? Какие виды хозяйственных операций отражаются документом Расходный кассовый ордер в программе «1С: Предприятие»?

31 Перечислите основные реквизиты валюты. Что является ключевым параметром валюты? Какими способами в программе может определяться курс валюты? Что является основной задачей учета по статьям движения денежных средств?

32 Что является ключевым реквизитом каждой статьи движения денежных средств? Формирует ли движения документ Платежное поручение в программе «1С: Предприятие»? Отличается ли состав реквизитов платежного поручения для обычного платежа и для платежа в бюджет?

33 Сколько очередностей платежа можно указать в документе Платежное поручение? Какой флажок необходимо установить, если оформляется платежное поручение на перечисление налога или платежа в бюджет? Для чего предназначен документ Платежное требование?

34 Для чего предназначен документ Банковская выписка? Какая информация отражается в документе Банковская выписка? Для отражения каких хозяйственных операций используется документ Поступление на расчетный счет?

35 Имеет ли печатную форму документ Поступление на расчетный счет? Для чего предназначена операция Взнос наличными в банк? Отражается ли отдельно по банку операция Взнос наличными в банк?

36 Какими способами могут быть переданы в банк платежные поручения?

37 Какими способами может осуществляться электронное взаимодействие с банком в программе «1С: Предприятие»? В чем отличие способов: с использованием системы Клиент банка и прямой обмен с банком?

38 В каком журнале отражаются документы по учету наличных денежных средств? Какие обязательные реквизиты должны быть отражены в договоре с покупателем? Как выставить покупателю счет на оплату? Как контролируются взаиморасчеты с покупателем?

39 В каком разделе находится документ Доверенность? Какие виды операций отражаются документом Оплата платежными картами? Какой документ используется в программе для отражения оплат по банковским картам в автоматизированной розничной торговой точке (АРТТ)?

40 Что представляет собой фискальный регистратор, а программе «1С: Предприятие»? Какую настройку требуется выполнить в программе перед использованием фискального регистратора?

41 Какие печатные формы имеет документ Поступление товаров и услуг? Для чего предназначен документ Поступление доп. расходов? Какие документы можно сформировать на основании документа Поступление доп. расходов?

42 Какие операции позволяет отразить документ Корректировка поступления? Какими способами можно изменить состояние оплаты счета? Как осуществляются безналичные расчеты с поставщиками?

43 Как сформировать документ Банковская выписка? Как сформировать документ Доверенность на получение материальных ценностей? В чем заключается метод формирования документа «На основании»? Как формируется документ Акт сверки расчетов с поставщиками?

44 Какие сведения хранятся в справочнике Основные средства? Какие группы основных средств учитываются при определении налоговой базы? Какие сведения указываются в программе по регистрации земельных участков? Какие сведения указываются в программе при регистрации транспортных средств?

45 Для хранения каких сведений предназначен справочник Объекты строительства? Каким документом отражается поступление оборудования? Для чего предназначен документ Передача оборудования в монтаж? Каким документом отражается поступление объектов строительства?

46 Какие виды операций позволяет отразить документ Принятие к учету основных средств? Может ли быть совмещено в программе принятие к учету объекта основных средств с вводом в эксплуатацию? Для чего используется документ Выработка основных средств?

47 В каком случае задается график амортизации? Для чего предназначен документ Изменение состояния ОС? Для чего предназначен документ Перемещение ОС? В каком случае формируется документ Подготовка к передаче ОС? Каково назначение документа Списание ОС?

48 В каком разделе осуществляется операция по начислению амортизации по бухгалтерскому и налоговому учету? Формируются ли проводки при проведении документа Инвентаризация ОС?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные тестовые задания к зачету с оценкой

ПК-1

1. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

- А) Пользователь
- Б) Конфигуратор**
- С) Совет дня
- Д) Монопольный

ПК – 1

2. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

- А) Отчеты
- Б) Документ
- С) Предприятие
- Д) Журналы расчетов**

ПК – 1

3. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

- А) Карточка счета**
- Б) Шахматка
- С) Кассовая книга
- Д) Оборотно-сальдовая ведомость

ПК – 1

4. Окно, предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически

- А) Окно сообщений**
- Б) Меню
- С) Совет дня
- Д) Рабочее поле

ПК – 1

5. Отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

- А) Регламентированные
- Б) Специализированные
- С) Стандартные**
- Д) Отчеты по проводкам

ПК – 1

6. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами – ...*(субсчета)*

ПК – 1

7. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется - ...(*многоуровневый*)

ПК – 1

8. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен -(*быстрый поиск*)

ПК – 1

9. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия -(*сотрудники*)

ПК – 1

10. Основанием для записи хозяйственной операции является - ... (*операция*)

ПК – 2

11. Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа

- А) Типовая операция
- Б) Такой механизм не существует
- С) Ввод на основании**
- Д) Копирование

ПК - 2

12. Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей

- А) Конфигурирование
- Б) Монитор пользователей**
- С) Контролирование
- Д) Администрирование

ПК - 2

13. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории

- А) Мини-Бухгалтерия
- Б) Интегрированные системы
- С) Бухгалтерских конструкторов**
- Д) верны все

ПК - 2

14. Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии, на котором ведется учет

- А) Предприятие**
- Б) Банк
- С) Сервис
- Д) Производство

ПК – 2

15. Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам

- А) Стандартная**
- Б) Команды бухгалтерии
- С) Служебная
- Д) Поддержка

ПК - 2

16. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация - (*контрагенты*)

ПК - 2

17. Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода превышающего 12 месяцев -(*основные средства*)

ПК – 2

18. Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом - (*подготовка к передаче ОС*)

ПК - 2

19. Для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления? - ... (*покупка материалов*)

ПК - 2

20. Для просмотра документов в 1С: Предприятии предусмотрены - ... (*журналы*)

ПК – 3

21. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

- А) Журнал операций
- Б) Банковские выписки
- С) Закрытие месяца**
- Д) Авансовый отчет

ПК – 3

22. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов

- А) Справочники**
- Б) Константы
- С) Регистры
- Д) Отчеты

ПК – 3

23. Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

- А) Нет верного ответа
- Б) Счета
- С) Субсчета
- Д) Субконто**

ПК – 3

24. Механизм, предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.

- А) Типовые операции**
- Б) Копирование

- С) Быстрый ввод
- Д) Нет верного ответа

ПК – 3

25. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется
- А) Активная**
 - Б) Неактивная
 - С) Нет верного ответа
 - Д) Все верны

ПК – 3

26. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде - (*диаграмма*)

ПК – 3

27. Механизм проводок, предназначенный для автоматического контроля вводимых операций - ... (*корректные проводки*)

ПК – 3

28. Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям - ... (*регламентированные*)

ПК – 3

29. Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется - ... (*разделитель учета*)

ПК - 3

30. Окно позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам за любой отчетный период с детализацией до месяца - ... (*табло счетов*)

ПК-6

31. Окно, позволяющее начинающим пользователям самостоятельно освоить конфигурацию

- А) Служебным окном
- Б) Совет дня
- С) Путеводитель по конфигурации**
- Д) Панель функций

ПК-6

32. Если в списке констант хранится не только последнее ее значение, но и все ранее введенные значения с датами их ввода, то константа называется

- А) Исторической
- Б) Определенной
- С) Постоянной
- Д) Периодической**

ПК-6

33. Справочник, построенный как простой список элементов называется

- А) Одноуровневый**
- Б) Многоуровневый
- С) Простой
- Д) Сложный

ПК-6

34. В Плане счетов каждый счет имеет пиктограмму в виде буквы «Т», желтый цвет пиктограммы указывает, что счет является

- А) Синтетическим
- Б) Аналитическим
- С) Балансовым
- Д) Забалансовым

ПК-6

35. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

- А) Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования
- Б) Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации
- С) Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования
- Д) Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации

ПК-6

36. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для - (*хранения списков однородных элементов*)

ПК-6

37. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие - (*множество объектов аналитического учета*)

ПК-6

38. Список активных пользователей содержит - ... (*список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе*)

ПК-6

39. К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом - (*по кнопке «Вести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы*)

ПК-6

40. В режиме «1С: Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто) - ... (*как для predetermined, так и для непредetermined счетов*)

Примерные практические задания к зачету (кейс) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6)

Примерное задание: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.

Произвести расчеты по оплате труда;

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи:

- а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);

- б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)
- в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход,
- г) по учету затрат,
- д) по учету готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),
- е) по учету по расчетам с персоналом по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы).

Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

Определить финансовый результат деятельности за отчетный период;

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период 20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период;

Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты.
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАПШИН"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЛАПШИН"
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	350042
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г. Краснодар
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул. Колхозная
7.	Дом (владение и т.п.)	5
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1102310004939
11.	Дата регистрации	09.03.2023
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	Филиал «Южный» Банка ВТБ (ПАО)
13.	Корр. счет	30101810160150000063
14.	БИК	046015063
15.	Город	г. Ростов-на-Дону
16.	Расчетный счет	40702810500230196106
17.	Дата открытия	10.03.2023
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	68467608
20.	ОГРН	1102310004939
21.	ОКАТО	03401369000
22.	ОКТМО	03701000001
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	2310148635
24.	КПП	231001001
25.	Дата постановки на учет	09.03.2023
26.	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047 КПП 231101001 БИК 040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного		

фонда Российской Федерации		
27	Регистрационный номер	033015036904
28	Дата регистрации	09.03.2023
29	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Центральном внутригородском округе г.Краснодара
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30	Регистрационный номер	230202751123021
31	Дата регистрации	09.03.2023
32	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
Сведения об уставном капитале		
33	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34	Размер (в рублях)	10000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35	Фамилия	Сидоров
36	Имя	Евгений
37	Отчество	Алексеевич
38	ИНН	233300624440
39	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40	Фамилия	Сидоров
41	Имя	Евгений
42	Отчество	Алексеевич
43	ИНН	233300624440
44	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
45	Размер доли (в процентах)	50
2		
46	Фамилия	Астапов
47	Имя	Андрей
48	Отчество	Васильевич
49	ИНН	027501052485
50	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
51	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
52	Код и наименование вида деятельности	10.73.1 Производство макаронных изделий

* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава

УСТАВ
Общества с ограниченной ответственностью «Лапшин»
(извлечения)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.

1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лапшин».

1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Основным видом деятельности ООО «Лапшин» является производство и продажа макаронных изделий.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И СПИСОК УЧАСТНИКОВ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

4.2. Уставный капитал распределяется следующим образом:

- Сидоров Евгений Алексеевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;

- Астапов Андрей Васильевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;

Организация бухгалтерского учета ООО «Лапшин»:

Положения учетной политики см. ниже

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе – 100 000 руб.

Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости.

Выплата аванса - 19 число, выплата заработной платы – 2 число.

Подразделения ООО «Лапшин»:

- ~ Администрация;
- ~ Производственный отдел;
- ~ Основной склад.

Калькуляция изделия «Лапша домашняя»

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	86,4
2.	Вода питьевая	л	22,0
3.	Молоко	кг	11,0
4.	Продукт яичный	кг	4,44
5.	Добавка пищевая	кг	0,6

Калькуляция изделия «Рожки»

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	98,9
2.	Вода питьевая	л	24,0
3.	Продукт яичный	кг	2,9
4.	Добавка пищевая	кг	0,5

Основные положения Приказа № 31 от «29» декабря 2023г. по ООО «Лапшин» «Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2023 г.»

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;
- Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6. Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лапшин» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Остатки по счетам на 30.11.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (убыток)	2250

Информация для учета расчетов по оплате труда

Движение работников организации за декабрь 2023 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65000	09.03.2023	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03.2023	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	1	50 000	09.03.2023	3
4.	Зощенко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03.2023	4
5.	Уваров Петр Игнатьевич	22.01.1995	-	38 000	01.12.2023	5

Информация по персоналу ООО «Лапшин»

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/ 048-264-776 86	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/ 045-409-735 58	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/ 108-412-956 44	20
4.	Производственный отдел	Специалист по обслуживанию производственной линии	Зощенко Ольга Ивановна	234901182799/ 008-282-129 31	20
5.	Производственный отдел	Оператор станка	Уваров Петр Игнатьевич	027722255701/ 188-962-521 39	20

Данные для начисления оплаты работникам за декабрь 2023 г., используя данные об отработанном времени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	17	Отпуск - 14 дней (с 24.12.2023 г.)	785 832 руб. за 01.12.2023-30.11.2023 гг., период отработан полностью
2.	Никитина Елена Петровна	18	Временная нетрудоспособность (с 13.12 по 19.12)	з/пл за 2018 г. - 627 000 руб., отработано полностью, з/пл за 2023 г. - 646 800 руб., отработано полностью
3.	Диденко Александр Андреевич	23		Удерживаются алименты на 1 ребенка

				Получатель – Диденко Наталья Павловна
4.	Зоценко Ольга Ивановна	21	Отпуск - 3 дня (с 03.12.2023 г. по 05.12.2023 г.)	Без сохранения оплаты труда
5.	Уваров Петр Игнатьевич	23		Принят на работу с 01.12.2023

Информация для учета внеоборотных активов

05.12.2023 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «КАЗАПАНЕ» № 21 от 05.12.2023 г. ООО «Лапшин» приобрело Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500.

Договорная стоимость -362500 руб., НДС 20%. (УПД74 от 03.12.2023 г.)

Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500 выпущен Italmac в августе 2023 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность – 80 шт./мин;
- Упаковочный материал – целлофан;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Напряжение – 220 В;
- Частота – 50 Гц;
- Габаритные размеры 1002 x 860 x 1900;
- Вес 500 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Не требует монтажа.

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" № 2075 от 03.12.2023 г. на сумму 8400 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 05.12.2023 г. № 2075)

11.12.2023 г.

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 2023 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ №3 от 11.12.2023 г. составила 84000 руб., без НДС.

Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).

20.12.2023 г.

На основании договора лизинга с АО «Система Лизинг 24» № 1254/04 от 15.12.2023 г. ООО «Лапшин» получило Линию для производства макаронных изделий H105LYHID.

Договорная стоимость –5 000 000 руб., включая НДС 20%.

Линия для производства макаронных изделий H105LYHID выпущен Italmac в августе 2023 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность – 30-150 кг в час;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Электрическое напряжение 380v50hz;
- Занимаемая площадь: (L*W*H): 25*3*2.5m
- Вес 910 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Не требует монтажа.

Акт приема передачи 1254/04 от 15.12.2023 г.

Аванс, рублей: **500 000**

Взнос (ежемесячный), рублей: **162 686**

Количество платежей: **36**

Всего к оплате за весь период лизинга, без учета аванса, рублей: **5 856 696**

Краткое наименование:	Система Лизинг 24 (АО)
Полное наименование:	Система Лизинг 24 (акционерное общество)
Юридический адрес:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
Адрес для направления корреспонденции:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, а / я 675
Фактический адрес:	107045, г. Москва, Даев переулок, д.20
ИНН:	7713545401
КПП:	770801001
Расчетный счет для расчетов с лизингополучателями	40701810220000020171, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК:	044525411
Кор.счет:	30101810145250000411

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 74 от 03 декабря 2023 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

Продавец ООО «КАЗАПАНЕ» (2)
Адрес 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1 (2а)

ИНН/КПП продавца 2311258824 / 231101001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес ООО «КАЗАПАНЕ» (3)

Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"»350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)

К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)

Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)

Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)

ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)

Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1		Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500			1	362500,00	362500,00		20%	72 500,00	435 000,00			
Всего к оплате							362500,00		X	72 500,00	435 000,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

Счет 74 от 03.12.2023

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

[15]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[10]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

«__» июня 20__ г.

[11]

Дата получения (приемки)

«__» _____ 20__ г.

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

Иные сведения о получении, приемке

[12]

[17]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13]

[18]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

«КАЗАПАНЕ»

___ООО

[14]

[19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

М.П.

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 2075 от 05 декабря 2023 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

Продавец ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" (2)
Адрес 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ» (2а)
ИНН/КПП продавца 6166068117/ 616601001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"»350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
		Доставка Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500				7000,00	7000,00			1400,00	8400,00			
		Всего к оплате					7000,00	X		1400,00	8400,00			

Документ составлен на 1 листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	_____	Авдеев И.А.	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо	_____	Авдеев И.А.
		(подпись)	(ф.и.о.)		(подпись)	(ф.и.о.)
	Индивидуальный предприниматель	_____	_____	(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)		
		(подпись)	(ф.и.о.)			

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)	<u>Счет 2075 от 03.12.2023</u>	(договор; доверенность и др.)	[8]
Данные о транспортировке и грузе	(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)		[9]
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	_____	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял	[15]
	(должность) (подпись) (ф.и.о)	(должность) (подпись) (ф.и.о)	[]
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	«___» июня 20___ г.	Дата получения (приемки)	[16]
		«___» _____ 20___ г.	[]
Иные сведения об отгрузке, передаче	_____	Иные сведения о получении, приемке	[17]
	(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)	[]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	_____	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	[18]
	(должность) (подпись) (ф.и.о)	(должность) (подпись) (ф.и.о)	[]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)	Наименование экономического субъекта – составителя документа		

Юг» _____ ООО «ЖелДорЭкспедиция-
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан
ИНН / КПП)
М.П.

[14]

_____ [19
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан
ИНН / КПП)
М.П.]

Поставщик: ООО «КАЗАПАНЕ»
Юр. адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2311258824	КПП 231101001		40702810101000031955
Получатель ООО «КАЗАПАНЕ»		Сч. №	
Банк получателя ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"		БИК	041806715
		Сч. №	30101810100000000715

СЧЕТ № 74 от «03» декабря 2023 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
 Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500		1	362500,00	362500,00
Итого:					362500,00
В том числе НДС (20%):					72 500,00
Всего к оплате:					435000,00

Всего наименований 1, на сумму 435 000,00
 Четыреста тридцать пять тысяч руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Поставщик: ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"
Юр. адрес: 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ»

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6166068117	КПП 616601001		40702810847010001219
Получатель ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"		Сч. №	
Банк получателя ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ"		БИК	040349700
		Сч. №	30101810400000000700

СЧЕТ № 2075 от «03» декабря 2023 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Доставка Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500			7000,00	7000,00
Итого:					7000,00
В том числе НДС (20%):					1400,00
Всего к оплате:					8400,00

Всего наименований 1, на сумму 8400,00
Восемь тысяччетыреста руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Поставщик: ООО «ОПТИМУМ»
Юр. адрес: 622048, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 38, кв. 46

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6623124968	КПП 662301001		40702810362170001258
Получатель ООО «ОПТИМУМ»		Сч. №	
Банк получателя ПАО КБ «УБРиР»		БИК	046577795
		Сч. №	30101810900000000795

СЧЕТ № 3 от «11» декабря 2023 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2023 г.			60600,00	60600,00
				Итого:	60600,00
				Без НДС:	-
				Всего к оплате:	60600,00

Всего наименований 1, на сумму 60600,00
Шестьдесят тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Галимов И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Никулина И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт о приемке выполненных работ № 3

от «11» декабря 2023 г.

Исполнитель ООО «ОПТИМУМ»

Заказчик ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без налога (НДС)					-
Всего (с учетом НДС)					60600,00

Всего оказано услуг на сумму: Шестьдесят тысяч шестьсот рублей 00коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ Галимов И.А.

Заказчик _____

Информация для учета материальных запасов

04.12.2023 г.

От КФХ «Алена» на основании договора 154 от 04.12.2023 г. по товарной накладной № 154 (счет-фактуре № 154) от 04.12.2023 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

12.12.2023 г.

Диденко А.А. приобретен у ООО «Бэлэнс» Весы ViBRA AB 323CE стоимостью 52640 руб. (без НДС).

Товарная накладная № 36 от 12.12.2023 г.

05.12.2023 г.

От ООО "Дон-Полимер" на основании договора 1017 от 03.12.2023 г. по УПД № 2981 от 05.12.2023 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

06.12.2023 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Мука пшеничная в/с	кг	10000
3	Молоко цельное	кг	1000
4	Яичный порошок	кг	400
5	Добавка пищевая	кг	50

14.12.2023 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Ламинированная плёнка	кг	200

по порядку	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ	ов-ки	в одном месте	мест, штук		(масса нетто)		учета НДС, руб. коп.	ставка, %	сумма, руб. коп.	НДС, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мука пшеничная в/с		кг						20000	23,2	464000	10	46400	510400
2	Молоко сухое цельное		кг						2000	190	380000	10	38000	418000
3	Яичный порошок		кг						750	80	60000	10	6000	66000
4	Добавка пищевая		кг						100	115,6	11560	10	1156	12716
Итого									22850		915560		91156	1007116
Всего по накладной									22850		915560		91156	1007116

Товарная накладная имеет приложение на _____ и содержит Четыре _____

порядковых номеров записей

прописью

Масса груза (нетто) _____

прописью

Всего мест _____

прописью

Масса груза (брутто) _____

прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____

прописью

листах

По доверенности

№ _____

о _____

т _____

Всего отпущено на сумму

выданной _____

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.) _____

Один миллион семь тысяч сто шестнадцать рублей 00 копеек

прописью

Отпуск груза разрешил _____

Генеральный _____

Петров К.И.

СЧЕТ-ФАКТУРА N 154 от "04" декабря 2023 года (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ N ___ от "___" _____ (1а)

Продавец_ КФХ «АЛЕНА» (2)

Адрес, 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (2а)

ИНН/КПП продавца 2331002940 /233101001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес он же КФХ «АЛЕНА», 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28(3)

Грузополучатель и его адрес ООО "Лапшин", 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5(4)

К платежно-расчетному документу N ___ - _____ от _____ - _____ (5)

Покупатель ООО "Лапшин" (6)

Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5(6а)

ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001(6б)

Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (приналичии) (8)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Мука пшеничная в/с	-		кг	20000	23,2	464000	без акциза	10%	46400	510400			

Молоко сухое цельное	-		кг	2000	190	380000	без акциз а	10%	38000	418000			
Яичный порошок	-		кг	750	80	60000	без акциз а	10%	6000	66000			
Добавка пищевая	-		кг	100	115,6	11560	без акциз а	10%	1156	12716			
Всего к оплате						915560,00	X		91156	1007116			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Петров

(подпись)

Петров К.И.

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

Синицина

(подпись)

Синицина О.В.

(ф.и.о.)

мер по порядку			измерения		упаковки	о		брутто	чество (масса нетто)	руб. коп.	учета НДС, руб. коп.			с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Весы ViBRA AB 323CE		шт						1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00
Итого									1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00
Всего по накладной									1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00

Товарная накладная имеет приложение на _____ и

содержит Один _____ порядковых номеров записей

_____ прописью	_____
Масса груза (нетто)	_____
_____ прописью	_____
Всего мест _____ прописью	Масса груза (брутто) _____ прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах _____ прописью

Всего отпущено на сумму

По доверенности № _____ от _____

выданной

_____ кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек

Отпуск груза _____ прописью _____ Генеральн _____ Зайцев О.О.

разрешил	ый		
	директор		
	должность	подпись	расшифровка подписи
Главный (старший)			
бухгалтер			Зайцев О.О.
		подпись	расшифровка подписи
Отпуск груза			
произвел			Зайцев О.О.
	должность	подпись	расшифровка подписи

М.П. " 12 " декабря 2023 года

Груз принял

Груз получил
грузополучатель

М.П.

" " _____ 20 года

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 2981 от 05 декабря 2023 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Продавец ООО "Дон-Полимер" (2)
Адрес (2а)
394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021)
ИНН/КПП продавца (26)
3666233300/366601001)
Грузоотправитель и его адрес (3)
ООО "Дон-Полимер" 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021
Грузополучатель и его адрес (4)
ООО "ЛАПШИН"»350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес (6а)
350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5)
ИНН/КПП покупателя (66)
2310148635 / 231001001)
Валюта: Руб. _____ (7)
наименование, код _____

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (националь)								Цифровой код	Краткое наименование	

А	Б	1	2	ное) 2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.	1	БОПП-пленка для макаронных изделий		м	300	20	6 000,00		20	1200	7 200,00		Россия	
Всего к оплате							6000,00		X	1200,00	7200,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	_____	Захаров С.Н.	_____	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо	_____	Сизова Г.В.
	(подпись)	(ф.и.о.)			(подпись)	(ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель	_____	_____	_____	(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)		
	(подпись)	(ф.и.о.)				

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

договор 1017 от 03.12.2023

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе

_____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

[10]

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

[15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

«05» декабря 2023 г.

[11]

Дата получения (приемки)

« _____ » _____ 20 _____ г.

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

Иные сведения о получении, приемке

Информация для учета затрат

01.12.2023 г.

Получен счет № 18 от 01.12.2023 г. за аренду помещения по договору № 4 от 11.01.2023 г. от МУП ЖКХ «СТАНИЦА» на сумму 33 600 руб. (в том числе НДС 20%).

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.12.2023 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Поставщик: МУП ЖКХ «СТАНИЦА»
Юр. адрес: 353165, Краснодарский край, Кореновский район, станица Дядьковская, ул. Советская, дом 42

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2335065067	КПП 233501001		40702810330140090598
Получатель МУП ЖКХ «СТАНИЦА»		Сч. №	
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк		БИК	046577795
		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 71 от «01» декабря 2023 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2023 г.			28000,00	28000,00
Итого:					28000,00
В том числе НДС (20%):					5600,00
Всего к оплате:					33600,00

Всего наименований 1, на сумму 33600,00
Тридцать три тысячи шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Коваленко Н.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Осокина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

01.12.2023 г.

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.01.2023 г. на сумму 12480 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО "Краснодар Водоканал".

Поставщик: ООО "Краснодар Водоканал"
Юр. адрес: 350062, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА ИМ. КАЛЯЕВА, ДОМ 198

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2308111927	КПП 231101001		40702810826020000940
Получатель ООО "Краснодар Водоканал"		Сч. №	
Банк получателя		БИК	046015207
Филиал "Ростовский" "ОАО" Альфа-банк "г. Ростов-на-Дону"		Сч. №	30101810500000000207

СЧЕТ № 1220/01 от «01» декабря 2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.01.2023 г.			10400,00	10400,00
Итого:					10400,00
В том числе НДС (20%):					2080,00
Всего к оплате:					12480,00

Всего наименований 1, на сумму 12480,00

Двенадцать тысяч четыреста восемьдесят руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Павлюченко Д.И.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)
(подпись) (расшифровка подписи)

01.12.2023 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №2023-2345 за электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2023 г. 12600 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Кубаньэнерго»

Поставщик: ПАО «Кубаньэнерго»
Юр. адрес: 350033, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 2 А

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2309001660	КПП 997650001		40702810330020101989
Получатель ПАО «Кубаньэнерго»		Сч. №	
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 г. Краснодара		БИК	040349602
		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 2023-2345 от «01» декабря 2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2023 г.			10500,00	10500,00
Итого:					10500,00
В том числе НДС (20%):					2100,00
Всего к оплате:					12600,00

Всего наименований 1, на сумму 12600,00

Двенадцать тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Воропаев А.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Ванюшкина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

01.12.2023 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №78954 по договору № 789 от 1 от 10.01.2023 г. по услугам предоставления телефонии и интернета на сумму 4800 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО «Кубтел»

Поставщик: ООО «Кубань-Телеком»
Юр. адрес: 350038, Краснодар, ул. им. Володи Головатого, 585

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2312138618	КПП 231201001		40702810330000009027
Получатель ООО «Кубань-Телеком»		Сч. №	
Банк получателя Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк России, г. Краснодар		БИК	040349602
		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 2023-2345 от «01» декабря 2023 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Услуги предоставления телефонии и интернета по договору № 789 от 1 от 10.01.2023 г.			4000,00	4000,00
Итого:					4000,00
В том числе НДС (20%):					800,00
Всего к оплате:					4800,00

Всего наименований 1, на сумму 4800,00

Четыре тысячи восемьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Яничев В.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Ланина К.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация для учета готовой продукции

16.12.2023 г.

Получена из производства на склад готовая продукция

- ~ Лапша домашняя арт. 1/2023 по учетной цене 64,30 руб. без НДС - 8640 кг;
- ~ Рожки арт. 2/2023 по учетной цене 44,30 руб. без НДС - 4800 кг

20.12.2023 г.

Выписан счет №1 ООО «Бакалея»:

- ~ Лапша домашняя арт. 1/2023 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 2150 кг, НДС 10%

Произведена отгрузка по счету №1 ООО «Бакалея», выписана накладная и счет-фактура:

ООО «Бакалея»

Юридический адрес: 355035, г. Ставрополь ул. 3 Промышленная, 2б

Фактический (почтовый) адрес 350018, г. Краснодар, ул. Текстильная, 19

ИНН 2634038047 / КПП 231243001

Р/с 40702810426000458265 Южный филиал ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Краснодар

К/с 30101810900000000556

БИК 040349556

23.12.2023 г.

Выписан счет № 2, произведена отгрузка по счету ООО «Мистер Макарон», выписана накладная и счет-фактура:

- ~ Рожки арт. 2/2023 по продажной цене 53,20 руб. без НДС - 1100 кг, НДС 10%;

ООО «Мистер Макарон»

350901, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им 40-летия Победы, дом № 35, корпус 3 оф 51

ИНН 2311282087 / КПП 231101001

Отделение № 8619 Сбербанка России г. Краснодар

БИК 040349602

к/с 30101810100000000602

р/с 40702810230000030565

28.12.2023 г.

Выписан счет №3 ООО «Мистер Макарон»:

- ~ Лапша домашняя арт. 1/2023 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 3300 кг, НДС 10%

Информация для учета денежных средств

Кассовые операции:

04.12.2023 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А.55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

19.12.2023 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.12.2023 г.

Выплачен аванс из кассы работникам за декабрь 2023 г. на основании платежной ведомости от 19.12.2023 г.

29.12.2023 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295 на выплату заработной платы работникам.

29.12.2023 г.

Выплачена заработная плата работникам за декабрь 2023 г. на основании платежной ведомости от 29.12.2023 г.

**Выписка банка с расчетного счета 40702810100250002051
ООО «Лапшин» за декабрь 2023 г.**

Номер документа /дата	Код операции	БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-29 декабря 2023 г.					83050,00
Входящий остаток по счету					
05.12.2023	04		по чеку 0142293	55000,00	
16/05.12.2023	05		Астапов Андрей Васильевич краткосрочный заем на текущие расходы		700000,00
07.12.2023	03		ООО «МУП ЖКХ «СТАНИЦА» за аренду	33 600,00	
07.12.2023	03		ООО "Краснодар Водоканал" за воду	12480,00	
07.12.2023	03		ПАО «Кубаньэнерго» за электроснабжение	12600 ,00	
07.12.2023	03		ООО «Кубтел» за услуги связи	4800,00	
19.12.2023	04		по чеку 0142294	??	
12/19.12.2023	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
48/20.12.2023	03	042202824	Оплата от ООО «Бакалея» за отгруженную продукцию по договору № 1 от 11.12.2023 г.		182 578,00
12.12.2023	03		Оплата ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» по счету № 75 от 12.12.2023 г. за доставку	8400,00	
20.12.2023	03		Оплата ООО «Сапсан» по договору № 21 от 12.12.2023 г.	70800,00	
20.12.2023	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.12.2023 г., первоначальный взнос	500000,00	
20.12.2023	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.12.2023 г.	162686,00	
78/24.12.2023	03	048073770	Оплата от ООО «Мистер Макарон» за отгруженную продукцию по договору № 2 от 24.12.2023 г.		64372,00
94/29.12.2023	03	048073770	Предоплата от ООО «Мистер Макарон» за отгруженную продукцию по счету № 3 от 28.12.2023 г.		280236,00
29.12.2023	03		Оплата ООО	162500,00	

			«КАЗАПАНЕ» по счету № 74 от 05.12.2023 г. за фасовочно-упаковочный аппарат		
29.12.2023	04		по чеку 0142295	?*	
17/ 29.12.2023	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
01/ 30.12.2023	02		Оплачены услуги банка за перевод платежей	300,00	
02/ 30.12.2023	02		Ведение счета по договору РКО/2023	4500,00	
Исходящий остаток					?*

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций