

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2026 15:23:11
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Перечень тем дипломных работ по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ИМ.01 Правовприменительная деятельность.

- 1) Процессуальные документы суда при отправлении правосудия по гражданскому и административному судопроизводству: понятие, виды, общие требования к оформлению.
- 2) Правила приема, регистрации, учета движения судебных дел по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях и документов, поступивших в суд на бумажном носителе.
- 3) Судебное дело (гражданское, административное дело и дело об административных правонарушениях) понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приема и отправления.
- 4) Судебные акты по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях в форме электронных документов: понятие, виды, порядок изготовления.
- 5) Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.
- 6) Процессуальные документы в административном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.
- 7) Вещественные доказательства по гражданским, административным и делам об административных правонарушениях: порядок приема, учета и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.
- 8) Подготовка судебных дел- гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях к рассмотрению: оформление дел, извещение лиц, участвующих в деле, направление и исполнение судебных поручений.
- 9) Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи на досудебных стадиях и при проведении судебного заседания по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.
- 10) Протокол судебного заседания по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.
- 11) Аудиопротокol судебного заседания по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.
- 12) Правовое регулирование аудиопотоколирования судебного заседания по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.
- 13) Правовое регулирование аудиопотоколирования судебного заседания по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.
- 14) Организация судебного заседания с использованием системы видеоконференцсвязи по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях
- 15) Порядок ознакомления участников процесса по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях с материалами дела.
- 16) Правовые аспекты трудовых отношений.
- 17) Значение судебной практики в механизме правового регулирования трудовых отношений
- 18) Трудовой договор как основной индивидуально-правовой акт в сфере труда.
- 19) Правовые вопросы заключения и расторжения срочного трудового договора: теория и практика.
- 20) Изменение условий трудового договора.
- 21) Защита от увольнения и увольнение по собственному желанию

- 22) Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
- 23) Правовое регулирование оплаты труда на федеральном уровне.
- 24) Правонарушения в сфере труда и правовой статус работника.
- 25) Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 26) Юридическая ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
- 27) Право на труд и судебный порядок его защиты.
- 28) Судебное рассмотрение индивидуального трудового спора.
- 29) Способы судебной защиты трудовых прав и правовых интересов.
- 30) Правовое регулирование занятости.

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

- 1) Статус судебной власти и ее полномочия.
 - 2) Конституционные принципы организации и деятельности судебной власти
 - 3) Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
 - 4) Возникновение и развитие российской прокуратуры.
 - 5) Правовые основы деятельности прокуратуры.
 - 6) Правовые основы и принципы деятельности органов внутренних дел.
 - 7) Правоохранительные функции органов внутренних дел.
 - 8) Система органов внутренних дел Российской Федерации
 - 9) Система органов нотариата в Российской Федерации.
 - 10) Адвокатура в правоохранительной системе Российской Федерации.
-
- 11) Процессуальные документы суда при отправлении правосудия по уголовному судопроизводству: понятие, виды, общие требования к оформлению
 - 12) Судебное дело (уголовное дело) понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приема и отправления.
 - 13) Судебные акты по уголовным делам в форме электронных документов: понятие, виды, порядок изготовления.
 - 14) Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.
 - 15) Судебные извещения и вызовы по уголовным делам: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.
 - 16) Вещественные доказательства по уголовным делам: порядок приема, учета и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.
 - 17) Подготовка судебных дел- уголовных дел к рассмотрению: оформление дел, извещение лиц, участвующих в деле, направление и исполнение судебных поручений.
 - 18) Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи на досудебных стадиях и при проведении судебного заседания по уголовным делам.
 - 19) Протокол судебного заседания по уголовным делам: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.
 - 20) Аудиопротокol судебного заседания по уголовным делам: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.
 - 21) Правовое регулирование аудиопротоколирования судебного заседания по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.
 - 22) Правовое регулирование аудиопротоколирования судебного заседания по уголовным делам.
 - 23) Организация судебного заседания с использованием системы видеоконференцсвязи по уголовным делам.
 - 24) Организация судебного делопроизводства при подготовке и рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.
 - 25) Порядок ознакомления участников процесса по уголовным делам
 - 26) с материалами дела.
 - 27) Уголовное право и уголовная политика в РФ.
 - 28) Реформа российского уголовного законодательства в современных условиях.

- 29) Задачи уголовного права и способы их осуществления.
- 30) Понятие, элементы и признаки состава преступления, их виды. Виды составов преступления и критерии их классификации
- 31) Система преступлений против жизни в уголовном законодательстве РФ.
- 32) Ответственность за легализацию (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем.
- 33) Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.
- 34) Общая характеристика и виды преступлений против правосудия.

ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

- 1) Правовые основы ведения делопроизводства в суде.
- 2) Роль Судебного департамента в организационно-методическом обеспечении судебного делопроизводства.
- 3) Понятие и виды судебного делопроизводства.
- 4) Правовые основы судебного делопроизводства и документооборота.
- 5) Организация судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции.
- 6) Организация судебного делопроизводства в арбитражных судах.
- 7) Судебное делопроизводство: правовая основа, виды, значение, последствия нарушения ведения.
- 8) Организация документооборота в суде.
- 9) Номенклатура дел: понятие, правовые основы, порядок ведения в суде.
- 10) Номенклатура дел в делопроизводстве федеральных судов и мировых судей.
- 11) Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
- 12) Служебные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
- 13) Правила приёма, регистрации и учёта движения документов, поступивших в суд в электронном виде.
- 14) Обращение в суд в электронном виде: правовое регулирование, порядок, предъявляемые требования.
- 15) Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в электронном виде в суд общей юрисдикции.
- 16) Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в арбитражные суды.
- 17) Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации, учёта и опубликования.
- 18) Судебное дело: понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приёма и отправления
- 19) Судебные акты в форме электронных документов: понятие, виды, порядок изготовления.
- 20) Процессуальные документы в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.
- 21) Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.
- 22) Вещественные доказательства по уголовным делам: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.
- 23) Подготовка судебных дел к рассмотрению: оформление дел, извещение лиц, участвующих в деле, направление и исполнение судебных поручений.
- 24) Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи на досудебных стадиях и при проведении судебного заседания.
- 25) Протокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.
- 26) Аудиопротокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

- 27) Правовое регулирование аудиопотоколирования судебного заседания.
- 28) Организация судебного заседания с использованием системы видео-конференц-связи.
- 29) Организация судебного делопроизводства при подготовке и рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.
- 30) Порядок ознакомления участников процесса с материалами дела.
- 31) Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов.
- 32) Материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков и финансирование мировых судей.
- 33) Государственная гражданская служба в суде: правовое регулирование и особенности прохождения.
- 34) Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда.
- 35) Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
- 36) Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности арбитражных судов.
- 37) Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организационном обеспечении деятельности федеральных судов и органов судейского сообщества.
- 38) Информационно-справочная и аналитическая работа в суде.
- 39) Информационное обеспечение деятельности федеральных судов.
- 40) Информатизация судебной деятельности: современное состояние и перспективы.
- 41) Электронное правосудие: правовые и технические аспекты
- 42) Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.
- 43) Информирование граждан о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и занимаемых судами помещениях.
- 44) Опубликование судебных актов на официальном сайте суда в телекоммуникационной сети Интернет.
- 45) Особенности размещения в сети Интернет текстов судебных актов.
- 46) Организация работы судов со средствами массовой информации.
- 47) Администратор суда: правовой статус и полномочия.
- 48) Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, функции и порядок организации работы.
- 49) Организация делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.
- 50) Организация делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.
- 51) Этические требования к служебному поведению государственных служащих и работников аппарата суда.
- 52) Кодекс судейской этики: значение и порядок применения.
- 53) Правила поведения сотрудников аппарата суда в социальных сетях.
- 54) Этические требования к государственным служащим в зарубежных странах.
- 55) Профессиональная и корпоративная этика юриста: понятие, особенности, пути развития.
- 56) Служебное поведение сотрудника аппарата суда: ограничения и профессиональные риски.
- 57) Модели этических кодексов юристов: российский и зарубежный опыт.
- 58) Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей
- 59) Органы судейского сообщества: их полномочия, основные задачи и организация деятельности
- 60) Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: правовое регулирование и этапы совершенствования.
- 61) Подсистемы ГАС «Правосудие» и их использование в судебной деятельности.
- 62) Судебная система России и перспективы её совершенствования.
- 63) Правовое регулирование подготовки кадров для судебной системы и повышения их

квалификации.

- 64) Архивное дело в суде: понятие и правовая основа.
- 65) Архив суда: задачи, функции, оборудование и режим хранения документов.
- 66) Подготовка дел и документов к передаче на хранение в архив суда.
- 67) Архивное хранение документов в суде.
- 68) Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по обеспечению ведения архивного дела в федеральных судах.
- 69) Архивы судов в современном обществе: тенденции и перспективы развития.
- 70) Электронное архивное хранение в суде.
- 71) Информатизация архивного делопроизводства в судах: теория и практика.
- 72) Проблемы и перспективы развития организации работы судов по межведомственному электронному взаимодействию с ФССП и другими органами государственной власти.