

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 14:40:30
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484076a8abb3c509e9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Силин Яков Петрович
на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

25.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Стихина И.А.

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Профессиональный иностранный язык
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектами и программами
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.и.н.
Гончарова Н.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для ведения профессиональной деятельности, в том числе:

овладение основами научного общения на иностранном языке в устной и письменной формах, для представления результатов деятельности на публичных мероприятиях,

расширение активного словарного запаса в рамках научной специализации для участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2					
Зачет	72	8	8	64	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		72					
Тема 1.	Международные проекты. (УК-4)(УК-5)	36			4	32	
Тема 2.	Участие в международных проектах. (УК-4)(УК-5)	36			4	32	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

2 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста Задание 2. Практическое задание. Задание 3. Ответ на вопрос.	100 баллов
----------------	------------------------------------	--	------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Международные проекты. (УК-4)(УК-5)

Участники и формы международных проектов. Международные команды. Планирование.

Тема 2. Участие в международных проектах. (УК-4)(УК-5)

Факторы риска в деловой межкультурной коммуникации. Управление рисками и ресурсами.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Участие в международных проектах. (УК-4)(УК-5)

Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. Анализ зарубежного опыта. Представление результатов.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2086860>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные вопросы для подготовки к зачету

2 семестр

1. What is international project management?
2. What is an example of an international project?
3. What are the challenges of international projects?
4. What are the opportunities of international projects?
5. What is the difference between project management and international project management?
6. Why should country-specific conditions be taken into account?
7. What should be taken into account when planning international meetings?
8. What are the main stages of an international project?
9. What are the challenges of working in international teams?
10. Why are the five Ws in a project? Why are they important?
11. What personality traits are important for a good project manager?
12. What are the most important factors to consider when planning a new project?
13. Is it always necessary to hire a professional project manager to ensure a project's success? Why/Why not?
14. Should a project manager take all the decisions alone or involve team members in the decision-making process?
15. What do international project managers do?
16. Have you ever been involved in a successful (international) project? What did you contribute to its success?
17. What are the main reasons why large-scale projects fail?
18. Have you ever been involved in a project which failed? What went wrong and who was to blame?
19. How can a project manager ensure that individuals work as a team?
20. How can a project manager ensure that there is good communication within a project team?
21. Is conflict within a team always a bad thing? Explain.
22. Have you ever used an online project management tool? Are these tools the future of project management?
23. Do you think the way projects are planned and carried out will change in the next 50 years?
24. Why does a project manager have to work with a diverse group of characters?
25. What internal and external factors can affect an international project?
26. How can language barriers be dealt with?
27. What are the most helpful tools for a project manager?
28. What is the project manager's role in delivering an international project?
29. Why are the challenges of managing international virtual teams?
30. What are the current trends in project management?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

2 семестр

1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4, УК-5)

Пример текста

The role of the project manager might be very well respected in your own country, but your role may not be understood elsewhere. Colleagues in countries where companies have very hierarchical structures may not take direction from you because they may not see you (or your role) as very important. Equally, they may not have received much guidance about how their project responsibilities fit with their day job.

Unfortunately, you are more likely to uncover this challenge once you have started working on the project, so your action plan is really to deal with a problem that has already happened. Talk to your own manager, and colleagues who have experience in working with the overseas team. You could also engage the local managers who can help set expectations with their teams about the project, their role and your role in it.

Managing a virtual team is probably the single greatest challenge for project managers. Managing virtual teams is difficult and it takes a lot of commitment from everyone involved. You have to be even better at documentation, knowledge sharing and team building than when you have everyone in the same room. Being alert to the challenges of virtual teams is the first step to identifying methods to help keep your team on track.

We have a lot to learn from other cultures and working with international teams can be one of the most rewarding parts of project management. If you look at the benefits of working on international projects, these challenges are all just part of the rich experience that results from a shrinking work environment.

Задание 2. Практическое задание (УК-4) (УК-5)

Примеры заданий:

Choose ONE answer.

It will _____ about 40 minutes to cover these issues.

- a. take
- b. have
- c. make
- d. bring

Choose ONE answer.

_____, there is a serious weakness with this statement...

- a. On the one hand
- b. In the one hand
- c. At the one hand

d. By the one hand

Choose ONE answer.

_____ now to consider the next issue on our agenda, I'd like you to study this pie chart.

- a. Moving at
- b. Moving on
- c. Moving to
- d. Moving in

Choose ONE answer.

I'll be handing out copies of the slides _____ of my talk.

- a. in the end
- b. at the end
- c. on the end
- d. by the end

Choose ONE answer.

_____ extra funding, we were able to conduct detailed research.

- a. Since
- b. Against
- c. Thanks to
- d. As long as

Complete the tips.

Effective communication

The phrases below are used to _____ a meeting set up by the other person

- Something has come up, so I'm afraid I can't come.
- Sorry but the other members of my group have arranged for me to ...
- Sorry but it looks as though I am going to be busy all tomorrow. The thing is I have to ...
- I'm sorry I can't make this meeting, but please fill me in on any important notes..."

Complete the tips.

Effective communication

The phrases below are used to _____ an invitation.

- That's very kind of you. I'd love to come. What time are you meeting?
- Thank you, I'd love to come.
- That sounds great.
- What a nice idea.

Complete the tips.

Intercultural aspects

The following sentences describe attitudes towards _____.

Working hours. People start work at 8.30 or 9 and officially finish at 6, though many managers start later and stay at work much longer.

Punctuality. If you arrive five minutes late for meetings, nobody minds, or even comments on it.

Work and private life. Don't phone people at home about work, and don't phone them at all after 9 pm.

Complete the tips.

Public speaking

Intercultural aspects

- Dress formally unless you know for sure that the occasion is informal.
- Be careful with humour. For example, don't make jokes about people in the audience.
- Maintain ____ by looking round the room at each person in the audience for about a second, before moving on to the next person. Don't concentrate on just one or two people.

Complete the tips.

Public speaking

Intercultural aspects

- Face the audience at all times. Do not speak to the equipment or the screen.
- Modify your ____ communication. Be conscious of your hand gestures. Gesticulating doesn't always translate across cultures. It can add personality to a presentation in one country, but it can be seen as rude and distracting in other countries.

Задание 3. Ответ на вопрос (УК-4) (УК-5)

Примеры вопросов:

1. What is international project management?
2. What is an example of an international project?
3. What are the challenges of international projects?
4. What are the opportunities of international projects?
5. What is the difference between project management and international project management?
6. Why should country-specific conditions be taken into account?
7. What should be taken into account when planning international meetings?
8. What are the main stages of an international project?
9. What are the challenges of working in international teams?
10. Why are the five Ws in a project? Why are they important?
11. What personality traits are important for a good project manager?
12. What are the most important factors to consider when planning a new project?
13. Is it always necessary to hire a professional project manager to ensure a project's success? Why/Why not?
14. Should a project manager take all the decisions alone or involve team members in the decision-making process?
15. What do international project managers do?
16. Have you ever been involved in a successful (international) project? What did you contribute to its success?
17. What are the main reasons why large-scale projects fail?
18. Have you ever been involved in a project which failed? What went wrong and who was to blame?
19. How can a project manager ensure that individuals work as a team?
20. How can a project manager ensure that there is good communication within a project team?
21. Is conflict within a team always a bad thing? Explain.
22. Have you ever used an online project management tool? Are these tools the future of project management?
23. Do you think the way projects are planned and carried out will change in the next 50 years?
24. Why does a project manager have to work with a diverse group of characters?

25. What internal and external factors can affect an international project?
26. How can language barriers be dealt with?
27. What are the most helpful tools for a project manager?
28. What is the project manager's role in delivering an international project?
29. Why are the challenges of managing international virtual teams?
30. What are the current trends in project management?