

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 10:50:05  
Уникальный программный ключ заседания кафедры  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

25.11.2025 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н. Ростовцев К.В.	
Доцент, к.э.н. Логинова Е.В.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к обязательной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 6					
Зачет	216	2	2	210	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач</p>
	<p>ИД-2.ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p>
	<p>ИД-3.ОПК-1 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в решении профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знает методы организационно-управленческих решений, факторы внешней среды организации</p>
	<p>ИД-2.ОПК-3 Умеет оценивать социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений</p>
	<p>ИД-3.ОПК-3 Владеет навыками анализа и оценки факторов динамической среды и их последствий для организации</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		21					
Этап 1.	Общая характеристика предприятия(организации): Полное наименование организации, юридический адрес, организационно-правовая форма, характеристика (описание) основных видов и	52	2			50	
Этап 2.	Анализ внутренней среды организации: Организационная структура управления: описание, схема, характеристика. Описание отделов и служб организации: задачи, функции и основные результаты их деятельности.	70				70	
Этап 3.	Анализ внешней среды организации: Структура и характеристика внешней среды организации (поставщики, конкуренты, покупатели). Анализ внешней среды организации путем PEST-анализа: проведение, анализ	90				90	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

<p style="text-align: center;">Этап</p> <p>1. Общая характеристика предприятия (организации)</p> <p style="text-align: center;">:</p> <p>Полное наименование организации, юридический адрес, организационно-правовая форма, характеристика (описание) основных видов и специфики деятельности, цели и задачи организации, описание нормативно-правовой документации, регламентирующей работу организации.</p>	<p>Глава 1 отчета по практике</p>	<p>Общая характеристика предприятия (организации): Полное наименование организации, юридический адрес, организационно-правовая форма, характеристика (описание) основных видов и специфики деятельности, цели и задачи организации, описание нормативно-правовой документации, регламентирующей работу организации.</p>	<p>Оценивается умение:</p> <p>1) поиска информации - 20%;</p> <p>2) обработки информации - 30%;</p> <p>3) характеристики информации - 50%.</p> <p>Процент выполнения 0-100%.</p>
---	---	---	--

<p style="text-align: center;">Этап</p> <p>2. Анализ внутренней среды организации: Организационная структура управления: описание, схема, характеристика. Описание отделов и служб организации: задачи, функции и основные результаты их деятельности. Анализ взаимодействия отделов и служб предприятия: проблемы и возможные пути их решения.</p>	<p>Глава 2 отчета по практике</p>	<p>Анализ внутренней среды организации: Организационная структура управления: описание, схема, характеристика. Описание отделов и служб организации: задачи, функции и основные результаты их деятельности. Анализ взаимодействия отделов и служб предприятия: проблемы и возможные пути их решения.</p>	<p>Оценивается выполнение: 1) поиска информации -20%; 2) обработки информации -30%; 3) характеристик информации - 50%. Процент выполнения 0-100%.</p>
---	---	--	---

<p>Этап 3. Анализ внешней среды организации: Структура их характеристика внешней среды организации (поставщики, конкуренты, покупатели). Анализ внешней среды организации путем PEST-анализа: проведение, анализ результатов, выявление недостатков. Проблемы взаимодействия организации с внешней средой и пути их решения.</p>	<p>Глава 3 отчет а по практике</p>	<p>Анализ внешней среды организации: Структура и характеристика внешней среды организации (поставщики, конкуренты, покупатели). Анализ внешней среды организации путем PEST-анализа: проведение, анализ результатов, выявление недостатков. Проблемы взаимодействия организации с внешней средой и пути их решения.</p>	<p>Оценивается умение: 1) поиска информации -20%; 2) обработки информации -30%; 3) характеристик информации - 50%. Процент выполнения 0-100%.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>			
<p>6 семестр (За)</p>	<p>Отчет</p>	<p>Отчет содержит собранную информацию, результаты расчётов, выводы</p>	<p>Оценивается умение: 1) поиска информации -20%; 2) обработки информации -30%; 3) характеристик информации - 50%. Процент выполнения 0-100%.</p>

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Содержание лекций

Этап 1. Общая характеристика предприятия (организации): Полное наименование организации, юридический адрес, организационно-правовая форма, характеристика (описание) основных видов и специфики деятельности, цели и задачи организации, описание нормативно-правовой документации, регламентирующей работу организации.  
Ознакомление студентов с организационно-методическими вопросами прохождения практики и заполнения необходимых документов.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Анализ внутренней среды организации: Организационная структура управления: описание, схема, характеристика. Описание отделов и служб организации: задачи, функции и основные результаты их деятельности. Анализ взаимодействия отделов и служб предприятия: проблемы и возможные пути их решения.

Организационная структура управления: описание, схема, характеристика. Описание отделов и служб организации: задачи, функции и основные результаты их деятельности. Анализ взаимодействия отделов и служб предприятия: проблемы и возможные пути их решения.

Этап 3. Анализ внешней среды организации: Структура и характеристика внешней среды организации (поставщики, конкуренты, покупатели). Анализ внешней среды организации путем PEST-анализа: проведение, анализ результатов, выявление недостатков. Проблемы взаимодействия организации с внешней средой и пути их решения.

Структура и характеристика внешней среды организации (поставщики, конкуренты, покупатели). Анализ внешней среды организации путем PEST-анализа: проведение, анализ результатов, выявление недостатков. Проблемы взаимодействия организации с внешней средой и пути их решения.

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 453 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536176>

### **Дополнительная литература:**

2. Третьякова Е. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 351 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540211>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.