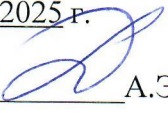


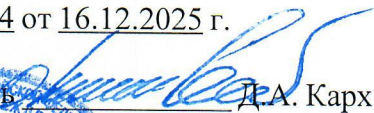
протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа  А.А. Чечулин
(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель  Д.А. Карх
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.09 Профессиональная этика и культура речи

Специальность 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:
доцент, к.ф.н.
С.Г. Банных

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Профессиональная этика и культура речи" является формирование и совершенствование языковой компетенции обучающихся, а именно формирование компетенций, направленных на освоение речевой культуры, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности;
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;
- психологически грамотно строить беседу;
- соблюдать этические нормы поведения;
- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений);
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;
- уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;

Знать:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;
- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;
- особенности профессиональной этики;
- основные нормы и правила современного этикета;
- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;
- различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности

разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 7В Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ПТВ 8В Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектировани е		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	44	38	20	18	6	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - особенности профессиональной этики; - основные нормы и правила современного этикета.
---	--

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности; - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; - психологически грамотно строить беседу; Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций. - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;
--	--

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи; - соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях; - владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений); - создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме; - передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; - уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка; Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка; - различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; - наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать этические нормы поведения; Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - особенности профессиональной этики; - основные нормы и правила современного этикета;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		44					
Тема 1.	Профессиональная этика и культура речи в профессиональной деятельности (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	4	2		2		
Тема 2.	Точность речи. Логичность, чистота речи и ее уместность. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	6	2		2	2	
Тема 3.	Выразительность речи (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	7	6		1		
Тема 4.	Культура устной речи. Орфоэпические нормы. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	3	2		1		
Тема 5.	Культура письменной речи. Нормы словоупотребления. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	4	2		2		
Тема 6.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	4	2		2		
Тема 7.	Функциональные стили русского языка (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	2			2		
Тема 8.	Проблемы межпрофессионального общения. Общие правила оформления документов. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	6	2		2	2	
Тема 9.	Этические проблемы в юридической деятельности (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)	8	2		4	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
тема 1-2.	Контрольная работа № 1.	Выполнение заданий. Написание эссе.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 3-5.	Контрольная работа № 2.	Выполнение заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6-7.	Контрольная работа № 3.	Выполнение заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 8-9.	Контрольная работа № 4.	Выполнение заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Билет включает в себя 3 задания: 1 - теоретический вопрос, 2 - тестовое задание, 3 - практическое задание. Количество билетов - 34	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Профессиональная этика и культура речи в профессиональной деятельности (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) "Роль профессиональной этики и культуры речи в деятельности юристов. "Основные понятия и категории профессиональной этики.
Тема 2. Точность речи. Логичность, чистота речи и ее уместность. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) Точность речи. "Целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения."" Смыслового содержания речи и информации, которая лежит в её основе. Выражение в смысловых связях компонентов речи связей и отношений между частями компонентами мысли.
Тема 3. Выразительность речи (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) "Выразительность звучания речи" Использования разнообразных оттенков речи, которые придают ей особую динамику, живость, богатство выразительного звучания. "Выразительность речи как средство воздействия на слушателя и читателя. "Выразительность речи. Умение внятно, убедительно, и в то же время по возможности сжато выражать свои мысли и чувства, умение владеть интонацией, выбором слов, построением предложений, подбором фактов, примеров действовать на слушателя и читателя. "Культура устной речи. " Орфоэпические нормы. Нормы осуществления коммуникации в устной форме.
Тема 4. Культура устной речи. Орфоэпические нормы. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) "Культура устной речи. Орфоэпические нормы." Нормы осуществления коммуникации в устной форме.
Тема 5. Культура письменной речи. Нормы словоупотребления. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 4 ОК 5 ОК 6) Культура письменной речи" Отражение мыслей и мнений человека в графическом отображении. Создание знаков, изображающих элементы звучания. Становление письменности. Письменная форма, как правило, обращена к лицу, отсутствующему в данный момент.
Тема 6. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 4 ОК 5 ОК 6) "Синтаксические нормы современного русского литературного языка. "Синтаксические нормы русского языка как набор правил, регулирующих составление предложений и словосочетаний, которое является одним из самых важных условий правильной устной и письменной речи. Нарушения синтаксических нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка регламентируют построение словосочетаний и предложений. Ошибки чаще всего связаны с неправильным выбором управляемой формы в словосочетании, нарушением согласования подлежащего и сказуемого, использованием причастных и деепричастных оборотов, а также построением некоторых типов сложных предложений.
Тема 8. Проблемы межпрофессионального общения. Общие правила оформления документов. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) "Проблемы межпрофессионального общения." Общие правила оформления документов. Понятие «мотивационная готовность к межпрофессиональному взаимодействию". Выявленные личностные особенности специалистов и специфика их деятельности позволяют рассматривать мотивационную готовность к межпрофессиональному взаимодействию как качество личности, определяющее направленность и характер её взаимодействия с представителями других профессий.

Тема 9. Этические проблемы в юридической деятельности (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)

"Проблемы профессиональной этики в адвокатской практике."

Проблемы профессиональной этики в судебной деятельности.

Проблемы профессиональной этики в деятельности прокуратуры и следствия.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Точность речи. Логичность, чистота речи и ее уместность. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)

Практическая работа №2 "Анализ и коррекция устной и письменной речи с целью повышения точности и ясности выражения мыслей. Исследование влияния смысловых связей и отношений между частями речи на эффективность коммуникации".

Выполнение практических заданий по теме.

Тема 3. Выразительность речи (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)

Практическая работа №3

"Исследование влияния разнообразия интонации на эффективность коммуникации и восприятие речи."

Выполнение практических заданий по теме.

Тема 4. Культура устной речи. Орфоэпические нормы. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6)

Практическая работа № 4. ""Анализ орфоэпических норм и их влияние на эффективность устной коммуникации в современном обществе."

Выполнение заданий по теме.

Тема 5. Культура письменной речи. Нормы словоупотребления. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 4 ОК 5 ОК 6)

Практическая работа №5 ""Графическое воплощение мнений: анализ и сравнение способов выражения личных взглядов в письменной речи"

Выполнение практических заданий по теме.

Тема 6. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 4 ОК 5 ОК 6)

Практическая работа №6 "Определение и исправление синтаксических ошибок в текстах.

Применение различных видов связи между предложениями в тексте."

Выполнение практических заданий по теме.

Тема 7. Функциональные стили русского языка (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 4 ОК 5 ОК 6) Практическая работа №7 "Функциональные стили русского языка" В соответствии со сферами общественной деятельности в современном русском языке выделяют функциональные стили: · научный, · официально-деловой, · газетно-публицистический, · художественный (выделяется не всеми лингвистами), · разговорно-обиходный. Выполнение практических заданий по теме.
Тема 8. Проблемы межпрофессионального общения. Общие правила оформления документов. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) Практическая работа №8 "Практическое применение правил оформления документов: создание резюме" Выполнение практических заданий по теме.
Тема 9. Этические проблемы в юридической деятельности (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) Практическая работа № 9 "Составление сценария для ролевой игры по решению этических дилемм в адвокатской практике." Выполнение практический заданий по теме. Практическая работа № 10. " Анализ допустимости применения "провокаций" в ходе расследования. Анализ этичности использования "инсайдерской" информации в ходе расследования." Выполнение практический заданий по теме.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 8. Проблемы межпрофессионального общения. Общие правила оформления документов. (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) Повторение и изучение материала лекций, подготовка к практическим занятиям
Тема 9. Этические проблемы в юридической деятельности (ПТВ 1 ПТВ 2 ПТВ 3 ПТВ 4 ПТВ 6 ПТВ 7В ПТВ 8В ЦНП 1 ЦНП 6 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6) Повторение и изучение материала лекций, подготовка к практическим занятиям

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Федорова А.В. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 218 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955639>

3. Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565110>

4. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 158 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566017>

5. Собольников В. В., Костенко Н. А. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 202 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564570>

Дополнительная литература:

2. Колышкина Т. Б., Шустина И. В. Деловая культура [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 145 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562343>

3. Химик В. В., Бояркина В. Д., Буре Н. А., Милёхина Т. А., Моисеева В. Л., Селиверстова Е. И., Волкова Л. Б. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 308 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565092>

4. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 389 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562051>

5. Барышева А.Д. Деловая культура (культура, управление, этикет) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 173 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2180372>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

«Большой словарь русского языка»

<http://www.dict.t-mm.ru/>

Основные словари русского языка онлайн

<http://dazor.narod.ru/books/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

<http://www.gramota.ru/slovari/online>

Библиотека учебной и научной литературы

<http://sbiblio.com/biblio/>

Научная электронная библиотека e-library

<http://elibrary.ru>

Библиотека «Гумер» - гуманитарные наук

<http://www.gumer.info/>

Электронная гуманитарная библиотека

<http://www.gumfak.ru/>

Образовательный портал "Arzamas"

<https://arzamas.academy/>

"ПостНаука"- интернет-журнал о науке

<https://postnauka.ru/>

Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Виды речи: устная и письменная, монологическая и диалогическая.
2. Виды речевой деятельности: продуктивные (речевое высказывание, устные и письменные тексты) и рецептивные (слушание и чтение).
3. Культура речи и её аспекты: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Виды коммуникации: аксиальная, ретинальная. Вербальная и невербальная коммуникация.
5. Функции общения в аспекте культуры. Средства общения.
6. Уровни общения: конвенциональный, манипулятивный, стандартизированный, игровой, деловой.
7. Стороны общения: интерактивная, коммуникативная, перцептивная.
8. Вербальные и невербальные средства общения.
9. Официально-деловой стиль речи: функции официально-делового стиля, особенности лексики, морфологии и синтаксиса. Разновидности официально-делового стиля речи.
10. Деловое общение и ключевые его признаки.
11. Деловой этикет: главные правила, основные этикетные ситуации (приветствия и прощание с деловыми партнёрами, употребление титулов и званий, официальные формы представлений).
12. Структура и динамика конфликта. Функции конфликта.
13. Типы и причины деловых конфликтов.
14. Последовательность подготовки к публичному выступлению. Правила поведения при публичном выступлении.
15. Типы ораторов. Основные характеристики аудитории: однородность (неоднородность), количественный состав, мотив действия и др.
16. Полемика, спор, дискуссия: сходства и отличия. Требования к культуре речи в ходе полемики, спора и дискуссии.
17. Понятие и предмет этики.
18. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
19. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
20. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
21. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
22. Методы изучения профессиональной этики юриста.
23. Этика производства следственных действий.
24. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
25. Нравственное содержание судебных прений.
26. Этика обвинительной речи прокурора.
27. Этика речи защитника.
28. Нравственные начала использования помощи общественности правоприменительной практике.
29. Нравственное содержание презумпции невиновности.
30. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
31. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
32. Социальный характер моральных норм.
33. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.

**7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к
дифференцированному зачету**

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
	Задания закрытого типа	
1	Партнер, оперирующий путаной информацией и полупричинами, использует... А)Метод дискредитации партнера Б)Метод отсрочки В)Метод введения в заблуждение Г)Метод апелляции	В
2	Активное участие слушающего в речи собеседника, помощь в выражении его мыслей и чувств с целью правильного и точного понимания собеседниками друг друга — это А)нерефлексивное слушание Б)рефлексивное слушание В)монолог Г)выступление	Б
3	Соблюдение делового и речевого этикета, ролевого амплуа, учет национальных и культурных традиций коммуникантов в деловом общении свидетельствует о его... А)Демократичности Б)Либеральности В)Регламентированности Г)Все ответы верны	<u>В</u>
4	Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой А)полемикой Б)ситуацией В)встречей Г)проксемикой	<u>А</u>
5	Честь и достоинство – это ... А)контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на	Г

	согласование частных интересов с общими; Б) нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра; В) правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу; Г) этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе	
	Задания открытого типа	
1	Что относится к невербальным средствам общения?	Мимика и жесты
2	Как называется умение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?	Тактичность
3	Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?	Долг
4	Какие компоненты включает в себя культура делового общения?	Психологию делового общения; служебный этикет; технику делового общения; этику делового общения
5	Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий – это ...	Корпоративная культура.
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
	Задания закрытого типа	
1	Укажите вариант ответа, в которых средством выразительности речи является фразеологизм. 1) Всё дальше уходили они по высокой некошенной траве, по весёлым цветам. 2) Но Васятка не слышал, он отмахивался от пчёл и кричал во весь голос. 3) Пока шёл, у него распухла губа, и веко распухло, и глаз закрылся. 4) — Федя с Гринькой от пчёл убежали, — сказала бабушка, — а наш простофиля полез Васятку спасать.	2
2	Прочитайте текст. Укажите варианты ответов, в которых дано верное утверждение. Запишите номера ответов. 1) Предложение 1 двусоставное.	1

	2) В первой части предложения 1 грамматическая основа – можно было бы сказать. 3) Предложение 3 сложноподчинённое с придаточным изъяснительным. 4) Предложение 2 содержит цитирование. 5) Предложение 5 сложносочинённое. (1) Даже на фоне всей богатейшей мировой классики русская литература XIX века – явление исключительное. (2) Можно было бы сказать, что она подобна Млечному Пути, ясно выделяющемуся на усыпанном звёздами небе, если бы некоторые из писателей, составивших её славу, не походили в нашем читательском восприятии скорее на ослепительные светила или на самостоятельные «вселенные». (3) Одно только имя Льва Толстого или Фёдора Достоевского сразу же вызывает представление об огромных художественных мирах, множестве идей и образов, которые по-своему преломляются в сознании всё новых и новых поколений читателей. (4) Впечатление, которое производит этот золотой век русской литературы на читателя, прекрасно выразил Томас Манн, говоря о её «необыкновенном внутреннем единстве и целостности», «тесной сплочённости её рядов, непрерывности её традиций». (5) Каждая из великих книг – это не только часть души и зачастую целые годы жизни самого автора, но и страницы народной истории.	
3	Расставьте знаки препинания. Укажите цифры, на месте которых должно стоять двоеточие. В 1767 году Екатерина II сообщала в письме к Н.И. Панину (1) «Мы вчера, ввечеру, сюда приехали и нашли город (2) который всячески может слыть столицей большого царства». Считается (3) что именно после визита государыни (4) Казань начала развиваться семимильными шагами (5) строили церкви (6) заводы (7) учебные заведения (8) общественные учреждения и дома	15
4	Какой синоним может заменить разговорное слово «ступай» 1) иди 2) шуруй	1

	3) поедь 4) сгоняй	
5	Укажите варианты ответов, в которых дано верное объяснение написания выделенного слова. Запишите номера этих ответов. 1) О ТЮЛЕНЕ – в окончании формы предложного падежа имени существительного 2-го склонения пишется буква Е. 2) ПРИЛЕТЕТЬ – написание приставки определяется её значением – неполнота действия. 3) ВЫБЕРИТЕ (подарок) – в форме будущего времени 2-го лица множественного числа глагола I спряжения пишется окончание - ИТЕ.	1
	Задания открытого типа	
1	Назовите формы речевого поведения, приводящие к коммуникативным неудачам, то есть «саботажников общения» и дайте пример такой ситуации.	1) Угрозы: «Что мешает вам приходить на работу вовремя? Если вы не можете не опаздывать, нам придется подумать о возможности вашего пребывания на этой должности». 2) Подавление собеседника (словесные приказы или императивные интонации): «Не спрашивайте почему, делайте так, как сказано»; «Вас не спрашивают о том, что вы думаете, без вас есть кому думать, ваше дело исполнять»; «Срочно ко мне в кабинет!» 3) Негативная критика: «Вы недостаточно инициативны»; «В вашей работе отсутствует творческое начало». 4) Оскорбительные прозвища: «Чего еще можно ждать от начальника-самодура?»; «Дурак, да еще с инициативой». 5) Утаивание важной информации: «Этот проект одобрен администрацией области (без объяснения сути этого проекта)»; «Хотелось бы надеяться на вашу поддержку в наших начинаниях (без объяснения того, в чем состоят эти начинания)».
2	Какие вопросы по вашему мнению лучше всего решать по телефону? Аргументируйте свой ответ. Дайте 2-3 примера.	1. вы хотите быстро сообщить или получить определенные сведения; 2. вам надо выяснить мнение того или иного должностного лица по интересующему вас вопросу; 3. вам надо уточнить, остается ли в силе прежняя договоренность о

		встрече с кем-то; 4. вам надо сообщить партнеру об изменении ситуации; 5. вы договорились с кем-то о телефонном звонке.														
3	Прочитайте рекомендации по составлению резюме; следуя им, создайте своё резюме. Консультанты ведущих кадровых компаний дают следующие рекомендации применительно к структуре резюме. 1. Фамилия, имя и отчество. Эти сведения желательно расположить по центру строки, используя более крупный шрифт, чем для остального текста. 2. Название должности, на которую претендуете. Не указывайте несколько позиций сразу, стремясь блеснуть профессионализмом. Это далеко не всегда помогает расположить к себе работодателя, поэтому определитесь с приоритетами. Если вы претендуете на разные вакансии, то лучше составить резюме для каждого конкретного случая. 3. Дата рождения. Это важно, если в вакансии оговаривается возраст кандидата. 4. Семейное положение. Указывается по записи в паспорте. Бывают такие случаи, когда предпочтение оказывается холостым или незамужним, бывает и наоборот, так что хитрить не надо: у каждого работодателя свои собственные принципы. 5. Телефон. Для связи лучше всего указывать тот номер, по которому вам реальнее всего дозвониться, потому что ни один работодатель не будет тратить время, пытаясь связаться с потенциальным кандидатом, который не отвечает на звонки. 6. Адрес. Достаточно указать лишь район с улицей. По этому пункту работодатель будет судить, сколько времени вам потребуется, чтобы добраться до работы. 7. Опыт работы. Это основной раздел, по которому работодатель будет судить о вас как о специалисте. Но совсем не обязательно переписывать всю свою трудовую биографию – ограничьтесь тем, что имеет отношение к предполагаемой новой должности. Принято начинать с указания последнего места работы и далее – в обратном порядке. Укажите период [начало – окончание], название компании, место	<table><tr><td colspan="2">Иванов Петр Максимович</td></tr><tr><td>Должность</td><td>Аналитик</td></tr><tr><td>Дата рождения</td><td>14.12.1981</td></tr><tr><td>Семейное положение</td><td>женат</td></tr><tr><td>Контактная информация:</td><td>Адрес: г. Хабаровск, ул. Стрельникова Телефон: 8-000-000-00-00 E-mail: IVANKO_8000000@yandex.ru</td></tr><tr><td>Опыт работы и полученные профессиональные навыки (практика):</td><td>2007; 2008 гг. «Аэронавигация Дальнего Востока» Стажер (производственная практика): - использовал анализ уровней и закономерностей развития экономических систем и отдельных процессов, их объективная оценка, планирование и прогнозирование развитие отраслей и предприятий с применением математических методов, информационных технологий; - провел комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия современными средствами анализа и прогнозирования финансово-экономических ситуаций.</td></tr><tr><td>Образование:</td><td>2004-2009 - Тихоокеанский государственный университет Специальность: «Математические методы и модели исследования операций в экономике» Средний балл зачетной книжки: 4,0 2000-2003 - Лицей информационных технологий.</td></tr></table>	Иванов Петр Максимович		Должность	Аналитик	Дата рождения	14.12.1981	Семейное положение	женат	Контактная информация:	Адрес: г. Хабаровск, ул. Стрельникова Телефон: 8-000-000-00-00 E-mail: IVANKO_8000000@yandex.ru	Опыт работы и полученные профессиональные навыки (практика):	2007; 2008 гг. «Аэронавигация Дальнего Востока» Стажер (производственная практика): - использовал анализ уровней и закономерностей развития экономических систем и отдельных процессов, их объективная оценка, планирование и прогнозирование развитие отраслей и предприятий с применением математических методов, информационных технологий; - провел комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия современными средствами анализа и прогнозирования финансово-экономических ситуаций.	Образование:	2004-2009 - Тихоокеанский государственный университет Специальность: «Математические методы и модели исследования операций в экономике» Средний балл зачетной книжки: 4,0 2000-2003 - Лицей информационных технологий.
Иванов Петр Максимович																
Должность	Аналитик															
Дата рождения	14.12.1981															
Семейное положение	женат															
Контактная информация:	Адрес: г. Хабаровск, ул. Стрельникова Телефон: 8-000-000-00-00 E-mail: IVANKO_8000000@yandex.ru															
Опыт работы и полученные профессиональные навыки (практика):	2007; 2008 гг. «Аэронавигация Дальнего Востока» Стажер (производственная практика): - использовал анализ уровней и закономерностей развития экономических систем и отдельных процессов, их объективная оценка, планирование и прогнозирование развитие отраслей и предприятий с применением математических методов, информационных технологий; - провел комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия современными средствами анализа и прогнозирования финансово-экономических ситуаций.															
Образование:	2004-2009 - Тихоокеанский государственный университет Специальность: «Математические методы и модели исследования операций в экономике» Средний балл зачетной книжки: 4,0 2000-2003 - Лицей информационных технологий.															

	расположения, профиль ее деятельности, занимаемая должность. Сформулируйте свои основные должностные обязанности, расположив их в порядке значимости. Если трудовой опыт по специальности отсутствует, вспомните и воспроизведите опыт своих временных работ, подработок, преддипломных практик.	
	8. Образование. К вопросу об опыте: если образование у вас хорошее, а опыта работы мало, можно поменять пункты 7 и 8 местами. Этот пункт включает информацию о вашем образовании в хронологическом порядке. При выборе информации руководствуйтесь простым правилом: указывайте все то, что может свидетельствовать об уровне вашего профессионализма. Укажите даты поступления и окончания вуза, его точное название, факультет и специальность по диплому. Если вы недавно окончили учебное заведение, можно привести название дипломной работы. Целесообразно упомянуть дополнительное образование – курсы, тренинги или семинары, если по профилю они совпадают с должностью, на которую вы претендуете. Но учтите: человек, излишне много рассказывающий о своем разнообразном образовании, часто воспринимается как неуверенный в своих силах, стремящийся защититься обилием дипломов и похвальных грамот.	
	9. Профессиональные навыки. В этом разделе следует описать те навыки, которые вы приобрели во время трудовой деятельности. Отметьте уровень владения ПК с указанием программ, а также возможность владения иностранными языками в следующих категориях: «профессионально», «свободно», «чтение и перевод со словарем». Можно выделить и особо указать профессионально важные умения.	
	10. Дополнительная информация. В данный раздел можно включить все, что вы считаете важным и нужным по отношению к предполагаемой должности.	
	11. Личностные качества. Некоторые работодатели с большим скепсисом относятся к этому пункту. В нем кандидатом перечисляются такие его качества, как коммуникабельность, креативность, обучаемость, исполнительность. Но	
		Английский язык – средний уровень (перевожу технические тесты и свободно говорю); Опытный пользователь ПК. Работаю в программах: КОМПАС; AutoCad; ANSYS и др. Имею водительские права категории В.
		Победитель олимпиады «1С-Карьера» г. Красноярск 2009. Занял 2 место в олимпиаде по математике ТОГУ, 2005г. Имею 1 разряд по шахматам.
		Ответственный, легко обучаемый, имею организаторские способности. Веду здоровый образ жизни.
		Заработная плата 120 000 рублей

	объективной эта информация вряд ли может являться по определению, а излишнее самолюбование может послужить основанием для отказа. Не стоит указывать и то, что не имеет отношения к работе и не характеризует вас как специалиста. 12. Зарплатные ожидания. Эта информация тоже может послужить причиной для преждевременного отказа, так что не переоценивайте собственные возможности. Кроме того, для хорошего резюме характерны точность и лаконичность. Во-первых, содержание резюме должно строго соответствовать заявленной должности и требованиям к данной вакансии. Во-вторых, в резюме не должно быть грамматических, орфографических, стилистических ошибок и опечаток. В-третьих, хорошее резюме всегда занимает только одну страницу. Его цель – заинтересовать, все остальное можно изложить при личной встрече.	
4	Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Ты-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?	напомню, что на ты еще не переходили, если для меня общение на ты будет неудобно.
5	Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации.	Для начала необходимо подготовиться к беседе, узнать, что сейчас представляет из себя клиент, насколько поменялся, и вообще, поменялся ли курс его деятельности, возобновить в памяти предыдущие сделки с ним, что именно интересовало его раньше в Вашей продукции, и на это сделать упор. Четко определить для себя что именно Вы хотите от него сейчас, и максимально придерживаться этой линии. Возможно, сначала необходимо обсудить с ним плохие и хорошие стороны Вашего сотрудничества, чтобы избежать ошибок
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
	Задания закрытого типа	
1	Укажите ошибочное суждение. 1) В слове ТОНЮСЕНЬКОЙ количество букв и звуков совпадает. 2) В слове ДОРОЖЕ все согласные звуки твёрдые. 3) В слове ОТОЙДИ три слога. 4) В слове ЛЕСТНИЦА семь звуков.	1

2	В каком слове правописание приставки определяется её значением — неполнота действия? 1) поёживается 2) принеси 3) прищуриться 4) перевернись	3
3	Расставьте знаки препинания. Укажите цифры, на месте которых должны стоять запятые. Госуда́рственная Третьяко́вская галере́я (1) московский художественный музей (2) основанный в 1856 году купцом Павлом Третьяковым (3) происходившим из небогатого купеческого рода. Коллекционер хотел создать национальный музей (4) в котором (5) были бы представлены работы русских художников. Сегодня (6) экспозиция галереи насчитывает более 180 000 предметов (7) и включает в себя картины (8) скульптуры и изделия из драгоценных металлов (9) созданные с XI по XX век.	23489
4	Укажите номера предложений, в которых средством выразительности речи является сравнение. 1) В детстве я очень, очень старалась полюбить театр, как мне велели: ведь это Большое Искусство, Храм. 2) И я, как положено, должна испытывать священный трепет, но помнить при этом, что в театре есть театральные условности. 3) А между тем в театре было тепло, в зале приятно и сложно пахло, в фойе гуляли нарядные люди, окна были укутаны шторами из парашютного шёлка, будто кучевыми облаками. 4) А вот совсем другое дело — кинотеатр «Арс», плохонький сарайчик на площади, как некое инородное тело среди больших строений. 5) От кино я именно и жду полного преобразования, окончательного обмана — «чтоб не думать зачем, чтоб не помнить когда».	34
5	Замените книжное слово «трепет» в предложении 2 стилистически нейтральным синонимом. Напишите этот синоним. (1) В детстве я очень, очень старалась полюбить театр, как мне велели: ведь это	волнение

Большое Искусство, Храм. (2)И я, как положено, должна испытывать священный трепет, но помнить при этом, что в театре есть театральные условности. (3)Я помнила, но, когда пожилой дядька в камзоле с пышными рукавами, с большим бархатным животом, колыхавшимся над тоненькими ножками, грозно, как классный руководитель, спросил: «Скажи, Лаура, который год тебе?» — и грузная тётенька гавкнула в ответ: «Осьмнадцать лет!», — ужасное смятение и стыд смяли меня, и все мои старания полюбить театр были окончательно перечёркнуты.

(4)А между тем в театре было тепло, в зале приятно и сложно пахло, в фойе гуляли нарядные люди, окна были укутаны шторами из парашютного шёлка, будто кучевыми облаками. (5)Да, храм. (6)Наверное. (7)Но это не мой храм, и боги в нём не мои.

(8)А вот совсем другое дело — кинотеатр «Арс», плохонький сарайчик на площади. (9)Там неудобные деревянные сиденья, там сидят в пальто, там мусор лежит на полу. (10)Там не встретишь «завязтых театралов», принаряженных дам, заранее оскорблённых тем, что они, люди приличные, вынуждены три часа провести в обществе ничего не смыслящих профанов. (11)Там толпа вваливается и рассаживается, гремя сиденьями и распространяя кислый запах сырых пальто. (12)Сейчас начнут. (13)Это — счастье. (14)Это — кино. (15)Медленно гасят свет. (16)Стрекотание проектора, удар луча — и всё, понеслось. (17)Перейдена черта, прошёл этот неуловимый миг, когда плоский и туповатый экран растворился, исчез, стал пространством, миром, полётом. (18)Сон, мираж, мечта. (19)Преображение. (20)Да, я, безусловно, простой и примитивный кинозритель, как большинство людей. (21)От кино я именно и жду полного преобразования, окончательного обмана — «чтоб не думать зачем, чтоб не помнить когда». (22)Театр на это не способен, да и не претендует. (23)Театр для тех, кто любит живых актёров и милостиво прощает им их несовершенства в обмен на искусство. (24)Кино для тех, кто любит сны и чудеса. (25)Театр не скрывает,

	что всё, что вы видите, — притворство. (26) Кино притворяется, что всё, что вы видите, — правда. (27) Театр — для взрослых, кино — для детей. (По Т. Толстой) * <i>* Толстая Татьяна Никитична (род. в 1951 г.) — современная писательница, телеведущая, филолог.</i>	
	Задания открытого типа	
1	Определите тип текста (описание, рассуждение, повествование). Аргументируйте свой ответ. 1. “Ночью поднялся сильный ветер и пошел дождь. Он тихо барабанил по крыше и стекал по стеклу, превращая мир за окном в размытое пятно. Потоки воды смывали пыль с деревьев и тротуаров, журчали в водостоках, остужали раскаленный от летней жары город. И те, кто не спал, открывали окна, вдыхали влажную прохладу и подставляли лица ледяным каплям. Дождя в городе ждали два месяца, и теперь, когда он пришел, люди молча улыбались, благословляя плачущее небо...” 2. “Итак, пройдет ночь, и отшумит дождь, отгремит гром. И что дальше? Опять – изнуряющий зной душного лета? Опять – раскаленный асфальт? Опять – задыхающийся в пыли город? Или погода смилуется над уставшими городскими жителями и подарит хотя бы неделю прохлады? Поскольку предсказания синоптиков размыты и туманны, нам остается только ждать и наблюдать.”	1 – описание, 2 – рассуждение
2	Письменно просклоняйте следующие количественные числительные, подставляя их в данные ниже предложения: 978. 1) Здесь ... рублей. 2) Выдайте ... рублей. 3). Я израсходовал около ... рублей. 4) Я приехал с ... рублями. 5). Прибавьте это к ... рублям.	1. девятьсот семьдесят восемь 2. девятьсот семьдесят восемь 3. девятисот семидесяти восьми 4. девятьюстами семьюдесятью восьмью 5. девятистам семидесяти восьми
3	В одном из приведённых ниже	До глубокой старости он оставался таким

	предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Различные ИНФОРМАЦИОННЫЕ источники предлагали весьма противоречивые сведения. В новом коллективе я ощущал себя достаточно КОМФОРТНО. До глубокой старости он оставался таким же словоохотливым, ПАМЯТНЫМ и энергичным. Эксперты работали с УДВОЕННОЙ энергией, чтобы успеть к сроку. Участникам соревнования были вручены ПАМЯТНЫЕ значки.	же словоохотливым, памятным и энергичным. Слово ПАМЯТНЫЙ — запоминающийся, его следует заменить на ПАМЯТЛИВЫЙ, то есть такой, кто имеет хорошую память.
4	Исправьте ошибки в употреблении числительных и сочетающихся с ними слов. 1) Мы опоздали всего на полторы суток. 2) Среди депутатов было пятеро женщин. 3) В этом году город отметил свое шестисотлетие.	1) Мы опоздали всего на полтора суток. 2) Среди депутатов было пять женщин. 3) В этом году город отметил свое шестисотлетие.
5	Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. К ужину Марья Сергеевна испекла яблочную шарлотку из яблок и пригласила на чай соседей	: К ужину Марья Сергеевна испекла яблочную шарлотку и пригласила на чай соседей. ИЛИ: К ужину Марья Сергеевна испекла шарлотку из яблок и пригласила на чай соседей. Шарлотка — это яблочный пирог, поэтому словосочетание «яблочная ... из яблок» может считаться тавтологией
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
	Задания закрытого типа	
1	Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта — значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди,	2

	восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловечественнее содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко! (В. Г. Белинский) 1. разговорный стиль; повествование 2. публицистический стиль; рассуждение 3. научный стиль; рассуждение 4. художественный стиль; повествование	
2	Ошибка в сочетании однородных членов допущена в предложении... 1. Везде: на улицах и площадях, в парках и садах – ощущался скорый приход весны. 2. В столице туристы ходили в музеи, театры и на концерты. 3. Необходимо обратить внимание не только на знания стажёров, а также на их практические навыки. 4. Созданы благоприятные условия не только для опубликования научных работ, но и для внедрения их в практику.	3
3	Какие из высказываний соответствуют содержанию текста? Укажите номера ответов. Цифры укажите в порядке возрастания. 1) Автор не согласен с мыслью о том, что патриотизм свойствен примитивным, недостаточно развитым людям. 2) У некоторых людей утрачена способность к восприятию высоких чувств. 3) Не может о сути патриотизма судить человек, сам не обладающий таким качеством, как любовь к Родине. 4) Ульяна Громова действительно была серой троечницей. 5) Чтобы стать героем, недостаточно грамотно писать.	123

(1) Есть животные, которые не могут слышать, и их душа заполнена пустотой мёртвого безмолвия. (2) Есть животные, которые наделены только одной способностью — ощущать тепло приближающейся жертвы, и, затаившимся в кромешной тьме, им неведомо никакое чувство, кроме сосущего их утробу голода. (3) Одно дело, когда мы говорим о безгласной рыбе или о неспособном летать пресмыкающемся, и другое дело, когда у некоторых людей обнаруживается полная атрофия тех способностей, которые, казалось бы, свойственны человеку по самой его сути. (4) Про этих духовных калек писал Фёдор Тютчев: «Они не видят и не слышат, живут в сём мире, как впотьмах...». (5) Если человек не воспринимает красоту, то мир для него становится однотонным, как упаковочная бумага; если он не знает, что такое благородство, то вся человеческая история для него предстаёт бесконечной цепью подлостей и интриг, а прикасаясь к высоким движениям человеческого духа, он оставляет жирные отпечатки своих рук.

(6) Однажды в одной из столичных газет, известной своим обличительным пафосом, мне попала статья, в которой автор утверждал, что патриотизм свойствен лишь натурам серым, примитивным, недостаточно развитым, в которых индивидуальное чувство ещё не вызрело в полной мере. (7) Затем автор, доказывая тезис о том, что героическая самоотверженность порождена не благородством, как это принято думать, а неразвитостью личностного начала, приводит выдержки из прощального письма Ульяны Громовой.

(8) Эта девушка во время Великой Отечественной войны стала одним из руководителей подпольной организации «Молодая гвардия», куда входили люди, многим из которых не было и двадцати лет. (9) Ребята расклеивали листовки с сообщениями о положении на фронте, вывешивали красные флаги, показывали всем, что оккупанты завоевали город, но не покорили людей. (10) Фашисты схватили подпольщиков, изуверски пытали их, а потом казнили. (11) Ульяна Громова перед самой смертью успела написать письмо

	родным. (12)Автор статьи находит в этом коротком послании пунктуационные и орфографические ошибки: вот тут обращение не выделено запятыми, тут неправильная буква в падежном окончании имени существительного... (13)Отсюда вывод: девушка — типичная троечница, серая посредственность, она пока ещё не осознала бесценности человеческой жизни, а потому легко, без сожалений пошла на смерть... (14)Когда люди садятся за стол, перед едой они моют руки. (15)Когда прикасаешься к высокому и священному, надо прежде всего отмыть душу от житейского, суетного, пыльного, мелкого... (16)Жестокие и беспощадные враги напали на нашу родину, и комсомольцы, почти дети, стали с ними сражаться. (17)Это называется подвигом! (18)Когда их пытали, мучили, резали, жгли, они ничего не сказали врагу. (19)И это тоже называется подвигом! (20)Подвиг, который рождён высоким сознанием своей ответственности перед страной, потому что врага можно победить только так: жертвуя своей жизнью. (21)Согласен, что каждый человек имеет право на свою точку зрения, знаю, что злейшим врагом всякого прогресса являются не критики, а твердокаменные «сторонники». (22)Но весь вопрос в том, кто несёт знание. (23)Если о сущности патриотизма размышляют люди, не испытывающие любви к родине, не знающие, что такое героизм, то это будет то же самое, как если бы о природе солнечного света философствовали морские скаты, коченеющие в кромешной тьме вечной подводной ночи. (По А. Кузнецову*) * <i>Андрей Николаевич Кузнецов</i> (1920-1998 гг.) — писатель, участник Великой Отечественной войны.	
4	Укажите основную функцию русского языка: 1) Коммуникативная 2) Мировоззренческая 3) Познавательная 4) Практически-действенная функция.	1
5	Кто был основоположником русского	3

	литературного языка? 1) М.В. Ломоносов 2) Л.Н. Толстой 3) А.С. Пушкин 4) Н.М. Карамзин	
	Задания открытого типа	
1	Прочитайте фрагмент рецензии. В нём рассматриваются языковые особенности текста. Некоторые термины, использованные в рецензии, пропущены. «Посвящая текст проблеме создания пейзажа и ландшафта страны, В. Солоухин уже в первом предложении, используя такой прием, как (А)____, сравнивает работу художника над пейзажной картиной с созданием ландшафта целым народом. Этот же приём повторяется в шестом предложении. Используя многочисленные (Б)____ (предложения 4, 7, 14, 17), автор старается точнее описать то или иное явление. Ключ к пониманию проблемы, поставленной автором, находится в предложениях 7—12. (В)____ («душа спит, она мертва») в 7-м предложении заставляет читателя по-новому взглянуть на привычные вещи. Текст проникнут авторским пониманием проблемы. Неравнодушное отношение к тому, о чём пишет автор, постоянно подчёркивает точно выверенная лексика, например, «опрятность, прибранность, одухотворённость», а также (Г)____ («конечно», «в первую очередь»)).»	сопоставление, ряды однородных членов, олицетворение, вводные слова и конструкции.
2	Определите грамматические ошибки в следующих предложениях. Согласно плану операции, мне было поручено уничтожить засевшего снайпера на дереве. В журнале «Юности» была опубликована рецензия на новый сборник стихов молодых поэтов. На уроке все, кто прочитал учебник, смог выполнить самостоятельную работу.	нарушение в построении предложения с причастным оборотом нарушение в построении предложения с несогласованным приложением нарушение связи между подлежащим и сказуемым
3	Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. С бодрыми восклицаниями вперемешку с неуместной робостью мы вошли в двери театра и стали подниматься вверх по лестнице с медными прутьями и	С бодрыми восклицаниями вперемешку с неуместной робостью мы вошли в двери театра и стали подниматься по лестнице с медными прутьями и красовавшейся на ней красной ковровой дорожкой. В предложении лишним было слово «вверх», т. к. оно относилось к слову «подниматься». Это плеоназм.

	красовавшейся на ней красной ковровой дорожкой.	
4	В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно. ПОЕЗЖАЙ к маме свыше ЧЕТЫРЁХ ТЫСЯЧ метров несколько ЯБЛОК ОБГРЫЗАННЫЙ хлеб новых ДЖИНСОВ	обгрызенный
5	Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово (слова). Новенький, вероятно, плохо сходился с людьми: в общих чаепитиях не участвовал, работал всегда молча, без слов.	без слов или молча.

Практические задания

Определите тип текста (описание, рассуждение, повествование). Аргументируйте свой ответ.

1. Этот совершенно чистый, как алая утренняя струя, полный благородного веселья и царственности цвет являлся именно тем гордым цветом, какой разыскивал Грэй. В нем не было смешанных оттенков огня, лепестков мака, игры фиолетовых или лиловых намеков; не было также ни синевы, ни тени, ничего, что вызывает сомнение. Он рдел, как улыбка, прелестью духовного отражения. (А. Грин)

2. Темно и скромно происхождение нашего героя. Родители были дворяне, не столбовые или личные — бог ведает; лицом на них не походил: по крайней мере, родственница, бывшая при его рождении, низенькая, коротенькая женщина, которых обыкновенно называют пигалицами, взявши в руки ребенка, вскрикнула: «Совсем вышел не такой, как я думала! Ему следовало бы пойти в бабку с матерней стороны, что было бы и лучше, а он родился просто, как говорит пословица: ни в мать, ни в отца, а в проезжего молодца». Жизнь при начале взглянула на него как-то кисло-неприятно, сквозь какое-то мутное, занесенное снегом окошко: ни друга, ни товарища в детстве. (Н. В. Гоголь)

3. А пес остался в подворотне и, страдая от изуродованного бока, прижался к холодной стене, задохся и твердо решил, что больше отсюда никуда не пойдет, тут и сдохнет в подворотне. Отчаяние повалило его. На душе у него было до того больно и горько, до того одиноко и страшно, что мелкие собачьи слезы, как пупырышки, вылезали из глаз и тут же засыхали. Испорченный бок торчал свалявшимися промерзшими комьями, а между ними глядели красные зловещие пятна обвара. До чего бессмысленны, тупы, жестоки повара. «Шарик» — она назвала его ... Какой он к черту «Шарик»? Шарик — это значит круглый, упитанный, глупый, овсянку жрет, сын знатных родителей, а он лохматый, долговязый и рваный, шляйка поджарая, бездомный пес. Впрочем, спасибо на добром слове. (М. Булгаков).

4. Пустых небес прозрачное стекло,

Большой тюрьмы белесое строенье
И хода крестного торжественное пенье
Над Волховом, синеющим светло.
Сентябрьский вихрь, листья с березы свежав,
Кричит и мечется среди ветвей,
А город помнит о судьбе своей:
Здесь Марфа правила и правил Аракчеев (А. Ахматова)

5. Текстом (в лингвистическом смысле) называется последовательность речевых звуков (букв), которым носителями языка приписан некоторый смысл. Важно понять, что текст — это такая последовательность звуков (букв), которая осмысленна как для говорящего, так и для слушающего в условиях коммуникации, т.е. это неслучайная последовательность. <...> Таким образом, текст может называться текстом, только если он понятен. <...> А непонятная фраза «Зеленые бесцветные идеи яростно спят» — это текст. Хотя трудно уловить совокупный смысл этой фразы, тем не менее, могут быть предложены его осмысленные интерпретации, так как он состоит из элементов, смысл которых по отдельности понятен носителям русского языка. (Е. Н. Зарецкая. Риторика, 1998)

Расположите предложения в такой последовательности, чтобы получился относительно законченный текст.

Последовательность 1.

- А. Никто и не знает, наверное, зачем он появляется в лесу и куда путь держит.
- Б. Говорят, когда выпадает первый снег, объявляется в лесах Снежный Всадник.
- В. То там, за елками, то там, на просеке, мелькнет Снежный Всадник, объявится перед людьми и мчится бесшумно дальше — по заснеженным оврагам, по сосновым борам, по березовым рощам.
- Г. На белой лошади скачет он по заснеженным оврагам, по сосновым борам, по березовым рощам. (Ю. Коваль)

Последовательность 2.

- А. Налюбовалась девица, а дома взяла тоненькие палочки-коклюшки — зашелестели под руками шелковые узоры, потекли удивительные кружева.
- Б. Воздушные нити, переплетения, фантастические букеты диковинных цветов.
- В. Узор напоминает морозные рисунки на стекле.
- Г. Есть легенда о возникновении кружевного промысла в старинном волжском селе Балахна.
- Д. Спустилась девица к Волге, чтобы водицы набрать, глянула на прозрачный узорный ледок и замерла, как зачарованная: перед ней переливался солнечными искрами застывший сад цветов и деревьев. (П. Андреев)

Последовательность 3.

- А. Уже целых пять минут находился он в воздухе и, казалось, забыл про землю; вот и смерклось, и уже грохнула сигнальная пушка, возвещая конец состязаний, но авиатор забирался все дальше в гаснущую высь, - как все сразу разгадали, на приз высоты.
- Б. Потом с трибун и сквозь проломы в заборе сотни людей ринулись к месту происшествия.
- В. Гул оваций сразу стих, когда летательный аппарат, подпрыгивая, побежал по траве, а минут через пять и зрители за забором увидели отважного капитана, мчавшегося в синеве вечеряющего неба со скоростью не менее семидесяти верст в час.

Г. Никто не понял вначале, что происходит, когда черное пятнышко отделилось от аэроплана и, увеличиваясь, пошло вниз. (Л. Леонов)

Последовательность 4.

А. Густая серая пыль, местами изборожденная следами прокатившихся по ней колес, сонная и увядшая муравка, окаймляющая немощенные улицы к стороне воображаемых тротуаров; седые, подгнившие и покосившиеся заборы; замкнутые тяжелыми замками церковные двери; деревянные лавочки, брошенные хозяевами и заставленные двумя крест-накрест подложенными досками; все это среди полдневного жара дремлет до такой степени заразительно, что человек, осужденный жить среди такой обстановки, и сам теряет всякую бодрость и тоже томится и дремлет.

Б. За забором видна была церковь.

В. Тяжел, скучен и утомителен вид пустынных улиц наших уездных городов во всякое время; но особенно убийствен он своею мертвенностью в жаркий летний полдень.

Г. В такую именно пору Валериан Николаевич Дарьянов прошел несколько пустых улиц и, наконец, повернул в очень узенький переулочек, который наглухо запирался старым решетчатым забором. (Н.С. Лесков)

Упражнение 1. Исправьте ошибки в употреблении числительных и сочетающихся с ними слов.

У обоих очков выпали стекла. Большая половина работы сделана. Поздравляю с Восьмое марта. Я окончил школу в двух тысячи седьмом году. С девяносто первого по девяносто шестой годы нашей семье было очень трудно. Скоро мы будем отмечать тристаletие нашего города. Пришли тысяча человек. Проголосовали сто сорок один депутат. Присутствовал двести восемьдесят шесть человек. Я купил двухязычный словарь и двутомник Бунина. «Двухликий Янус» — так характеризуют двухличного человека.

Упражнение 2. Письменно просклоняйте следующие количественные числительные, подставляя их в данные ниже предложения: 45, 390, 978.

- 1) Здесь ... рублей.
- 2) Выдайте ... рублей.
- 3). Я израсходовал около ... рублей.
- 4) Я приехал с ... рублями.
- 5). Прибавьте это к ... рублям.
- 6) Отчитайтесь в ... рублях.

Упражнение 3. Оцените нормативность употребления собирательных числительных в следующих сочетаниях. Выделите правильные и неправильные варианты словоупотребления.

Четверо подруг, шестеро поросят, пятеро суток, трое брюк, трое суток, семеро из нас, двенадцатеро детей, десятеро детей, двое мертвецов, пятеро выдающихся ученых.

Упражнение 1. Затранскрибируйте слова. В каких случаях произношение определяется действующими фонетическими законами, а в каких —орфоэпическими нормами?

Молодость, легкий, уют, чтобы, жара, целебный, жасмин, конечно, тенденция, пионер, ввести, дрожжи, дождь.

Упражнение 2. Дайте письменно физиолого-акустическую характеристику звуков [г] и [γ]. Укажите соотносительные пары этих согласных по звонкости/глухости.

Договор — договоренность; здравница — здравица; значение — значимость; коррективы — корректировка; массажист — массажер; невежа — невежда; патронат — патронаж; поделка — подделка; поступок — проступок; проверка — поверка; признание — признательность; процесс — процессия; статус — статут; крестный — крёстный; криминальный — криминогенный; масленичный — масличный; пастырский —

пасторский; элитный — элитарный; облаченный — облеченный — обличенный; представить — предоставить.

Упражнение 2. Приведенные ниже словосочетания представляют собой плеоназмы, т.е. обороты речи, содержащие близкие или идентичные по значению и потому избыточные слова. Выделите эти излишние слова. Свое решение аргументируйте, используя материалы толковых словарей.

Неожиданный сюрприз, памятный сувенир, первая премьера, электорат избирателей, весь цвет элиты, саммит на высшем уровне, свободная вакансия, успех победы, агрессивный экстремизм, платежи по выплате зарплаты, иммунитет неприкосновенности, положительный успех, голосование по вотуму доверия, на самом переднем фронте, городской градоначальник, главный приоритет, первый лидер, тоска по ностальгии, передняя авансцена, трудоустройство на работу, полный аншлаг, передовой авангард, совместное сотрудничество, полное фиаско, сто рублей денег, преysкурант цен, предельные лимиты, в сентябре месяце, час времени, бутерброд с маслом, обыденная повседневность, войти в анналы истории, театральное амплуа, печатная пресса.

Упражнение 1. При несогласии с собеседником используются определённые этикетные формулы. Фамильярный оттенок присущ фразе...

1. Боюсь, что это не совсем так.
2. Извините, но Ваши условия принять нельзя.
3. Позвольте с Вами не согласиться.
4. Милая, я не могу с Вами согласиться.

Упражнение 2. Лексическая сочетаемость слов НЕ нарушена в сочетаниях...

Укажите не менее двух вариантов ответа

1. годы летят
2. скороспелое сообщение
3. не смыкая взгляда
4. функции возлагаются

Упражнение 3. Паронимы реальный – реалистический употреблены правильно в предложениях... Укажите не менее двух вариантов ответа

1. Удачно найденные аксессуары помогали Яхонтову создавать выразительный реалистический образ.
2. Икона Ушакова, как и многие другие его произведения, знаменует важный этап в становлении нового более реального искусства.
3. Но в основе других рассказов угадываются реальные события, реальные дела и чувства современников.
4. Строители располагали реалистической методикой управления режимом горных ледников.

Упражнение 4. Книжную окраску имеет фразеологизм...

1. с пустыми руками
2. с огоньком
3. в конце концов
4. буриданов осел

Упражнение 1. Проверьте свое знание норм традиционной сочетаемости слов. Составьте словосочетания с данными ниже словами: а) с глаголами; б) с

существительными. Объясните, почему клише не только допустимо, но и обязательно для текстов официально-делового стиля?

а) Внести, высказать, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, предоставить, принести, составить, продлить, откликнуться, произвести, предпринять, представить, оказать, рассмотреть, удовлетворить.

б) Претензия, благодарность, виза, выговор, договор, документ, заявка, иск, соглашение, приказ, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, предупреждение, учет, проект, протокол, расписка, решение, счет, требование, резолюция, характеристика, санкции.

Правильность выполнения задания проверьте по любому словарю сочетаемости слов русского языка.

Упражнение 2. Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко!

(В. Г. Белинский)

- разговорный стиль; повествование
- публицистический стиль; рассуждение
- научный стиль; рассуждение
- художественный стиль; повествование

Упражнение 3. В научном стиле различают следующие подстили...

- собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный
- собственно научный, дипломатический и политико-агитационный
- собственно научный, судебно-процессуальный и канцелярский
- собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный

