

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 15:24:50
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca04404675684bb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании Педагогического совета колледжа

18 ноября 2025 г.

протокол № 4

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____ Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:
Л.Н.Моторина

Екатеринбург
2025 г.

(ВПД): «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана;

а также, Профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 N 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и
---------------------------------	---

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана;
уметь:	- осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

	- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
знать:	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения

	инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - судебная практика по налогообложению; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы
--	---

	аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

По очной форме обучения:

всего — 384 часов, в том числе:

- на освоение МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 50 часов, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 2 часа;
- на освоение МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 94 часа, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 10 часов;
- на освоение МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 120 часов, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 16 часов;
курсовую работу - 32 часа;
- учебной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта – 36 часов;
- производственной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта– 72 часа.
- экзамен по модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта– 12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения

Код	Наименование результата обучения
ДНВ 6 В	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ПТВ1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения русского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности,

	регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ПТВ 7 В	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦНП 7 В	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		ПА
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1,	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	48	22		2				
ПК 2.2, ПК 2.3,	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	94	84	42		10				
ПК 2.4 ПК 2.5	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	104	36	32	16				
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5,	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	36						36		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5,	Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	72							72	

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5,	Экзамен по модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	12								12
Всего		384	236	100	32	28		36	72	12

3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе **МДК.02.01** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- Рабочей программе **МДК.02.02** Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Рабочей программе **МДК.02.03** Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - Рабочей программе учебной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
 - Рабочей программе производственной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

1. Кабинеты общепрофессиональных дисциплин и МДК

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита ауд. 559

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное персональным компьютером «Тонкий клиент»
	Посадочные места для обучающихся	24 посадочных места, оснащенные учебной мебелью
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Имеется
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется беспроводной доступ в интернет
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер «Тонкий клиент»	24 посадочных места, оснащенные персональными компьютерами «Тонкий клиент»
	Телевизор	Имеется
	Мультимедийный проектор	Имеется проводной и беспроводной доступ в интернет
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Меловая доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное персональным компьютером
	Посадочные места для обучающихся	40 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Имеется
	Телевизор	Имеется
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется проводной и беспроводной доступ в интернет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядные пособия	Имеются

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

«Читальный зал», «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Учебная доска	Маркерная доска
2	Стол ученический	На 30 посадочных мест
3	Стул ученический	На 30 посадочных мест
4	Стеллажи библиотечные	Имеется
5	Выставочные, демонстрационные стенды	Имеется
6	Шкафы картотечные	Имеется
7	Системы хранения	Имеется
8	Специализированная мебель	Имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук	Персональный компьютер «Тонкий клиент» с доступом в интернет
2	Мультимедийный проектор	Имеется возможность подключения
Дополнительное оборудование		
	Библиотечный фонд	Укомплектованный печатными и электронными изданиями
	Электронно-библиотечная система	Обеспечивает возможность

		индивидуального доступа ЭБС-4
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Информационные стенды	Имеются
2	Интерактивное оборудование	Имеются

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные сети институтов и всего университета. Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в т.ч. с личных ноутбуков.

Существует возможность выхода в сеть Интернет, в т.ч. в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 200 часов в год на человека. Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза - портал университета, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

3. Лаборатории и мастерские.

Лаборатория Цифровых технологий в бухгалтерском учете ауд. 553

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Маркерная доска
	Рабочие места для обучающихся	15 посадочных мест автоматизированные рабочие места
	Рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место преподавателя, процессор не ниже Corei3, оперативная память объемом не менее 4 Гб)
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	Персональные компьютеры «Тонкий клиент» с доступом в интернет
	Телевизор	Имеется
	Мультимедийное оборудование	Имеется возможность подключения
Дополнительное оборудование		
	Беспроводной доступ в интернет	Имеется

Мастерская Учебная бухгалтерия ауд. 559

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное персональным компьютером «Тонкий клиент»
	Посадочные места для обучающихся	24 посадочных места, оснащенные учебной мебелью
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Имеется
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер «Тонкий клиент»	24 посадочных места, оснащенные персональными компьютерами «Тонкий клиент»
	Телевизор	Имеется
	Мультимедийный проектор	Имеется
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

4.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение представлено в:

- Рабочей программе **МДК.02.01** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- Рабочей программе **МДК.02.02** Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Рабочей программе **МДК.02.03** Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - Рабочей программе учебной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
 - Рабочей программе производственной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе **МДК.02.01** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- Рабочей программе **МДК.02.02** Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Рабочей программе **МДК.02.03** Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - Рабочей программе учебной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
 - Рабочей программе производственной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе **МДК.02.01** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- Рабочей программе **МДК.02.02** Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Рабочей программе **МДК.02.03** Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - Рабочей программе учебной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
 - Рабочей программе производственной практики Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с

применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- курсовая работа
- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, и переходят к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах.

Показатели контроля и оценки результатов освоения ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Практический опыт (навыки): - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Умения: - осуществлять	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный

	документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации;	зачет по: - МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Практический опыт (навыки): - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления,	Дифференцированный зачет по: - МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской

	согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Умения: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; Знания: - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о	(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
--	--	--

	финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
ПК 2.3. Проводить расчет налогов и сборов	Практический опыт (навыки): - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового	Дифференцированный зачет по: - МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического

	контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Умения: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; Знания: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете,	субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
--	--	--

	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - судебная практика по налогообложению;	
ПК 2.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт (навыки): - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта Умения: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,	Дифференцированный зачет по: МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

	назначению и структуре;	экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
ПК 2.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Практический опыт (навыки): Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии; с установленными правилами; Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,	Дифференцированный зачет по: - МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и

	хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие; особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	налоговой отчетности экономического субъекта.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действий,	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет по: - МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления

	реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	инвентаризации ; - МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные Умения: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет по: - МДК 02.01 Бухгалтерская

	поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	технология проведения и оформления инвентаризации ; - МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий, работ по учебной и производственной

жизненных ситуациях;	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Дифференцированный зачет по: - МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ; Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами,	Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	Ведение бухгалтерского и налогового учета - производственной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; Знания: - правила оформления документов - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;	Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета - производственной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности;	Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета - производственной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	экономического субъекта
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета - производственной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном	Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета - производственной практике Ведение бухгалтерского и налогового учета. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и

	развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	налоговой отчетности экономического субъекта
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Дифференцированный зачет по: - МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ; - МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; Защита курсовой работы по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности ; Комплексный дифференцированный зачет по: - учебной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

	профессиональной направленности	экономического субъекта - производственной практике Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Экзамен по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
--	--	---