

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Дата подписания: 08.06.2026 12:54:00

Уникальный программный код

24f866be2aca164840368cb3509a9531f60ff

09.12.2025 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Власова Н.Ю.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	3
5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ	15
6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	18
7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	21
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	22
9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
10. АПЕЛЛЯЦИЯ	23
11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24
13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
---------	---

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	Часов			З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)	Самостоятельная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Семестр 6				
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен)	324	0	324	9

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки
	ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знать: законодательство о государственной гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции; систему правового регулирования служебной деятельности, общих принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих; основы служебной этики, теорию и механизмы противодействия коррупции; Национальную стратегии противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции; правила антикоррупционного поведения, понимать свою ответственности перед обществом и государством</p>
	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: применять Кодекс этики и служебного поведения к конкретным ситуациям, проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: толкования норм в сфере служебной этики и антикоррупционной деятельности, Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: систему стратегического планирования в Российской Федерации и регионах: принципы, задачи, участников и их полномочия; теоретические основы разработки и реализации управленческих решений; теорию и механизмы современного государственного управления; понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля</p>
	<p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: применять способы анализа состояния и перспектив экономики территорий; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; интерпретировать законодательство в сфере контроля и надзора</p>

<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт работы в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом»; применения конкретных нормативных актов при разрешении спорных ситуаций в сфере контроля и надзора</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, правоприменительную деятельность; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; систему мониторинга правоприменительной практики</p> <p>ИД-2.ОПК-3 Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов; проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять мониторинг правоприменительной практики</p>

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки аналитических, информационных и других материалов, использования официального сайта для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ИД-1.ОПК-4 Знать: основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основы организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность; знать основы организации платформ социального партнерства общества и власти, обеспечивающих прозрачность государственной власти и свободный обмен информацией между государством и гражданами</p>
	<p>ИД-2.ОПК-4 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
	<p>ИД-3.ОПК-4 Иметь навыки (трудовые действия) применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; использования открытых данных</p>

<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ИД-1.ОПК-5 Знать: бюджетное устройство РФ, состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие государственные и муниципальные финансы; технологии управления государственными и муниципальными финансами; теоретические основы управления контрактной системой и государственным и муниципальным имуществом в РФ</p>
	<p>ИД-2.ОПК-5 Уметь: идентифицировать проблемы реализации бюджетной политики, а также управления государственным и муниципальным имуществом; правильно применять соответствующие технологии управления государственными и муниципальными финансами с учетом конкретных социально-экономических условий; применять законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок</p>
	<p>ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: составления документации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; применения технологий финансового планирования, оперативного управления и контроля</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ИД-1.ОПК-6 Знать: систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти</p>
	<p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: использовать методы анализа социально-экономических процессов, которые лягут в основу государственного проектирования; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в государственном и муниципальном секторе экономики</p>
	<p>ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: основы методологии проведения научных исследований и экспертной деятельности; особенности научной, библиографической и источниковой базы современных исследований в сфере государственного и муниципального управления</p>

<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: составлять системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы; использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме</p>
	<p>ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: разработки и внедрения методического обеспечения предметного компонента профессиональной деятельности; осуществления экспертно-аналитической деятельности, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения; поиска, критического анализа и синтеза информации на основе современной системы её верификации</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИД-1.ОПК-8 Знать: систему государственного и муниципального управления, способы, направления, механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления, основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах</p>
	<p>ИД-2.ОПК-8 Уметь: организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; реализовывать внутриорганизационные и внешние коммуникации на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства</p>
	<p>ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия; применять технологии электронного правительства; осуществления коммуникаций в служебной деятельности; организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	
<p>ПК-1 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования; систему развития и стандартизации проектного управления в государственном секторе; особенности формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях; программы, концепции, стратегии развития отдельных сфер экономики; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства.</p> <p>Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач. Основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства. Инструменты проектного финансирования. Системный анализ, теорию принятия решений. Методы и модели управления проектами. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках.</p> <p>Методические документы по государственно-частному партнерству. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства. Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства. Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства. Теорию управления рисками. Управление персоналом. Подходы к определению целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства. Основы разработки концепции проекта государственно-частного партнерства, паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства. Правила проведения планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта, разработки иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства. Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними.</p>

<p>ПК-1 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать предварительную схему распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства. составлять штатную структуру проекта государственно-частного партнерства; планировать потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах; обеспечивать проведение консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать документы, отчетов по проекту государственно-частного партнерства, составлять прогноз хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства; проводить коммуникации по проекту государственно-частного партнерств; выбирать и применять соответствующие инструменты и методы стратегического планирования и проектирования.</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт систематизации большого объема разнообразной информации, анализа, систематизации сведений и данных, документирования требований к процессам организации, их ресурсному обеспечению; формулирования задачи проекта государственно-частного партнерства, подготовки инвестиционного (информационный) меморандума по проекту государственно-частного партнерства; составления планов работ по проекту государственно-частного партнерства, разработки структуры и содержания организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства; организации групповой работы, коммуникаций в рамках проекта государственно-частного партнерства, проведения переговоров с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применения программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитических приложений, приложений для визуального представления данных) для работы с информацией; использования основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами.</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-2 Способность к организации и координированию процессов стратегического планирования в сфере реализации бюджетной политики</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: бюджетное и налоговое законодательство; организацию, особенности функционирования, структуру бюджетной системы Российской Федерации; основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации; правовое регулирование бюджетного процесса на муниципальном уровне; основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период; основные направления и приоритеты в области долгосрочной бюджетной политики.</p>

ПК-2 Способность к организации и координированию процессов стратегического планирования в сфере реализации бюджетной политики	ИД-2.ПК-2 Уметь: готовить программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в т.ч. ее подсистемой "Бюджетное планирование"; проводить оценку эффективности государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ; осуществлять математический анализ оценки изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; применять методы бюджетного регулирования, планирования.
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт использования федеральных государственных информационных систем, необходимых для осуществления внешнего государственного аудита (контроля).
ПК-3 Владение навыками организации цифрового обеспечения стратегического планирования	ИД-1.ПК-3 Знать: принципы и механизмы обеспечения открытости и доступности документов стратегического планирования; тенденции развития информационных технологий; основы организации федеральной информационной системы стратегического планирования, основные направления развития современных информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения прозрачности деятельности власти, технологии открытого правительства; основы управления проектами и описания бизнес-процессов; способы применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных систем; технологии мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.
	ИД-2.ПК-3 Уметь: применять информационные технологии, базы данных, цифровые платформы и информационные системы для решения профессиональных задач.
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт использования Федеральной информационной системы стратегического планирования.
КОММУНИКАЦИОННЫЙ	

ПК-4 Владение навыками организации взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере стратегического планирования	ИД-1.ПК-4 Знать: технологии разработки, общественного обсуждения и согласования проектов документов стратегического планирования; информационно-аналитического обеспечения участников стратегического планирования при решении ими задач стратегического планирования; основные модели и формы связей с общественностью в органах государственной власти; понятие референтной группы; систему организации координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.
	ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации, развивать и наполнять официальные интернет-сайты органов государственной власти и местного самоуправления в социальных сетях и блогах.
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт участия в общественных (публичных) обсуждениях документов стратегического планирования.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося и установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок). Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» <https://www.usue.ru/sveden/education/>)

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
		Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения	
1 этап подготовительный	Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся	до начала реализации программы актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.	Выпускающая кафедра
2 этап ознакомительный	Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся	В течении 1 месяца после зачисления В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося	Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot
	Выбор и утверждение темы ВКР Закрепление руководителей ВКР		Выпускающая кафедра. Закрепляется приказом директора института
	Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы		Руководитель обучающегося по программе магистратуры (далее – научный руководитель)

3 этап написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся	Приложение 1	В соответствии с индивидуальным планом научно- исследовательской работы обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
4 этап Допуск к защите ВКР	К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план	В соответствии с графиком учебного процесса, распределение выпускников на защиту ВКР по датам производится секретарем ГЭК, утверждается директором института за 3 дня до даты защиты.	Директор института Приказ директора института
	Утверждение расписания защит ВКР, с указанием дат, времени и мест проведения защиты ВКР	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР	Распоряжение директора института доводится расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в ЭИОС и на официальном сайте университета, в разделе расписание https://www.usue.ru/raspisanie/
5 этап Подготовка к защите ВКР	Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, рецензентам, консультантам.	допускается вносить не позднее чем за 10 дней до начала ГИА	Выпускающая кафедра. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ об утверждении тем

	Нормоконтроль		ВКР На основании заявления обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин.
	Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	При сдаче ВКР научному руководителю	Обучающийся Научный руководитель Руководитель ВКР
	Утверждение рецензентов из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками университета	Не позднее, чем за 1 месяц до даты ее защиты ВКР.	Выпускающая кафедра. Утверждаются распоряжением директора института
	Представление ВКР руководителю для получения отзыва	не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты	Обучающийся
	Представление ВКР рецензенту для получения рецензии	не позднее чем за 12 календарных дней до защиты.	Обучающийся
	Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета	Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР	Обучающийся
	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией	не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.	Заведующий кафедрой Научный руководитель Руководитель ВКР
	Предоставление секретарю ГЭК: - ВКР; - Отзыва руководителя; - Рецензии на ВКР.	не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Обучающийся Научный руководитель Руководитель ВКР
6 этап Защита ВКР	Защита ВКР	По расписанию	Обучающийся Члены ГАК

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Критерии оценки	Индикатор	Уровень сформированности компетенции
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично/высокий
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо/средний
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно/достаточный
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно/компетенция не сформирована
Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично/высокий
	Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо/средний
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.	удовлетворительно/достаточный
	В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность.	неудовлетворительно/компетенция не сформирована

Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных	Проведен комплексный обзор научных российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций.	отлично/высокий
	Проведен обзор научных российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций.	хорошо/средний
	Проведен обзор научных российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций.	удовлетворительно/ достаточный
	Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично/высокий
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо/средний
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно/ достаточный
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично/высокий
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо/средний

	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно/ достаточный
	В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично/высокий
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо/средний
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно/ достаточный
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично/высокий
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо/средний
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно/ достаточный
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично/высокий
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо/средний
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно/ достаточный

	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно /компетенция не сформирована
Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	Имеются три и более публикаций автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	отлично/высокий
	Имеются две публикации автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	хорошо/средний
	Имеется одна публикация автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций.	удовлетворительно/ достаточный
	Нет публикации автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций	неудовлетворительно /компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания выпускной квалификационной работы в форме стартапа соответствуют критериям и шкалам оценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по образовательной(ым) программе(ам), которую(ые) осваивает каждый обучающийся, представивший выпускную квалификационную работу.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с

нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 107 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564684>

3. Боуш Г.Д., Разумов В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 210 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2139004>

Дополнительная литература:

2. Кузьмин Организация НИР. Курс лекций. Тема 2. Стандарты оформления академического текста [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202011a/11.mp4>

3. Кузьмин Организация НИР. Курс лекций. Тема 3. Оригинальность академического текста. Этические нормы и правила [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202011a/12.mp4>

4. Видревич М. Б., Первухина И. В. Организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 120 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494487.pdf>

5. Дрещинский В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 349 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563082>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.

Этапы	Содержание этапа	Сроки исполнения	Исполнители
3 этап написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся	<p>Учебная практика научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик; - сбор материалов для ВКР <p>Приложения к отчету</p> <p>1. Аналитическая справка (введение ВРК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования 	В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	<p>Производственная практика научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др.) - сбор материалов для написания первой главы ВКР <p>Приложения к отчету</p> <p>1. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации</p> <p>2. Первая глава ВКР</p>	В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося	Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики)
	Производственная практика	В соответствии с индивидуальным планом	Обучающийся Научный руководитель

	<p>научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация первой научной статьи. - сбор материала для второй главы ВКР 	<p>научно-исследовательской работы обучающегося</p>	<p>(руководитель практики)</p>
	<p>Производственная практика</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - сбор материала для написания второй научной статьи - Написание второй главы ВКР 	<p>В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося</p>	<p>Обучающийся</p> <p>Научный руководитель (руководитель практики)</p>
	<p>Производственная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - апробация результатов теоретических исследований. - подготовка и публикация второй научной статьи 	<p>В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося</p>	<p>Обучающийся</p> <p>Научный руководитель (руководитель практики)</p>
	<p>Производственная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание и представление всех глав ВКР. - защита ВКР. <p>Приложения к отчету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии) 	<p>В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося</p>	<p>Обучающийся</p> <p>Научный руководитель (руководитель практики)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Екатеринбург
2025

1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Сущность выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-практическую письменную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр, специалист, магистр.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и предназначена для проверки сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- грамотное изложение материала;
- убедительность аргументации;
- наличие сформированной эмпирической базы исследования;
- авторская самостоятельность;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и рекомендации обучающегося должны быть аргументированы и обоснованы.

1.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой, ежегодно актуализируется (Приложение 3 к Программе ГИА) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Тематика ВКР должна учитывать особенности направления подготовки (специальности), а также интересы представителей профессиональной сферы, участвующие в реализации ОПОП ВО.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся по согласованию с научным руководителем и специалистами предприятия-базы преддипломной практики (организации). Кроме того, обучающийся может предложить на утверждение научному руководителю тему ВКР, не входящую в примерный перечень тем.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

- 1) актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности организации;
- 2) интересов организации, предприятия, органа, на примере и базе которого пишется ВКР;
- 3) потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;
- 4) интересов, склонностей в научно-исследовательской работе студента, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;
- 5) возможности получения информации для проведения анализа и обоснования предлагаемых управленческих решений;
- 6) наличия современной специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Обучающийся должен определиться с выбором темы ВКР до начала преддипломной практики и представить на кафедру *Заявление на утверждение темы ВКР*, подписанное им самим и согласованное научным руководителем. Бланк заявления на утверждение темы ВКР размещен в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

Заявленные обучающимися темы ВКР утверждаются на заседании кафедры, визируются заведующим кафедрой и вносятся в приказ за месяц до начала преддипломной практики.

После утверждения темы ВКР обучающийся представляет на согласование научному руководителю план выполнения ВКР, который включается в задание на ВКР. Бланк задания на ВКР размещен в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая состоит из трех глав, каждая из которых раскрывает тему ВКР в теоретических, аналитических и практических аспектах;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей работы и должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета, который кафедра своевременно доводит до студентов.

СОДЕРЖАНИЕ отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

ВВЕДЕНИЕ Во введении, как вступительной части ВКР, необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе. Перед формулированием актуальности темы студент должен обосновать ее выбор;
 - определить проблему исследования для данной ВКР;
 - отразить степень разработанности темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который должен показать, что именно данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или в другом аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.
 - определить проблему исследования для данной ВКР;
 - сформулировать цель выпускной квалификационной работы и задачи по ее достижению. Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный;
 - охарактеризовать объект и предмет исследования. Объектом исследования выступает изучаемый хозяйствующий субъект (организация, подразделение, учреждение, территория и т.п.). Предмет исследования – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые студентом с целью выявления проблем и поиска путей их решения;
 - отразить информационную базу исследования, перечислив основные виды источников информации, использованных для выполнения работы, и методы ее обработки;
 - кратко описать структуру работы.
- Объем введения – 3–4 страницы текста.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы, каждая из которых делится на параграфы. Количество параграфов определяется исходя из логичности изложения материала, но не более 4-х в главе. Обязательными для ВКР являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное раскрытие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема работы.

Объемы глав составляют – примерно 20-25 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ В этой части ВКР формулируются выводы по всей работе. Основная мысль каждого параграфа выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами. В заключении отражаются степень решения поставленных задач,

полученных результатов, указывается также где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности компании.

Объем – 3-4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании ВКР нормативных правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных периодических литературных источников, а также информации из ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием. Источники литературы должны быть актуальными. Основная учебная и периодическая научная литература (научные статьи) не должна быть старше трех лет.

Количество использованных источников при выполнении выпускной квалификационной работы должно быть не менее 40 (для бакалавриата, специалитета), не менее не менее 50 (для магистратуры) (в том числе обязательным требованием является использование источников и литературы на иностранных языках).

ПРИЛОЖЕНИЯ В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, планы экспертного исследования, экспертные заключения, составленные по результатам, полученным в процессе написания второй главы ВКР, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, нормативные правовые акты или выдержки из них.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Общий объем ВКР должен составлять ориентировочно 60-80 страниц печатного текста (без приложений) для бакалавриата и специалитета, не менее 80 страниц для магистратуры.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программного обеспечения для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

1.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице научного руководителя.

Для руководства процессом подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается научный руководитель и (при необходимости) консультанты.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- оказание содействия в формулировке темы ВКР;
- помощь в отборе учебной, научной, справочной, статистической и другой литературы, информации из современных информационных систем по теме работы;
- консультирование обучающегося;
- подготовка отзыва на ВКР.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения ВКР:

1. Ознакомление обучающихся с перечнем тем ВКР, предлагаемых обучающимся. Выбор обучающимся темы ВКР, ее утверждение за месяц до начала преддипломной практики. Закрепление научных руководителей ВКР. Разработка и утверждение графика подготовки ВКР.

2. Подбор научной литературы, нормативных правовых актов и ознакомление с ними до начала преддипломной практики.

3. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану.

4. Обобщение аналитических материалов и представление научному руководителю. Доработка теоретической части работы по замечаниям научного руководителя.

5. Правовое, экономическое, организационно-методическое обоснование предлагаемых решений и представление научному руководителю. Доработка аналитической части работы по замечаниям научного руководителя.

6. Разработка и обоснование рекомендаций. Доработка основной части работы по замечаниям научного руководителя.

7. Написание введения и заключения работы. Оформление библиографического списка и приложений. Все части работы должны быть представлены научному руководителю не позднее, чем за 17 дней до дня защиты.

8. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы. Выпускающей кафедрой устанавливается график прохождения нормоконтроля. Нормоконтроль ВКР проводится не позднее чем за 8-10 календарных дней до сдачи обучающимся на кафедру законченной работы.

9. В оформленном виде работа должна быть представлена научному руководителю для получения отзыва и консультанту по расчетно-аналитической части (при наличии) – не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты. Об этом научным руководителем и консультантом делается запись в задании на ВКР.

10. Подготовка к защите ВКР: подготовка презентационных материалов, оформление документов на работу.

Ход выполнения ВКР контролируется научным руководителем и обсуждается на заседании кафедры по состоянию:

- за два месяца до защиты (60-70 % готовности работы);
- за три недели до защиты (95-100 % работы);
- за две недели до защиты (100 % работы).

2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения работы законченные разделы предоставляются на проверку научному руководителю и консультанту по расчетно-аналитической части (при наличии) в соответствии с утвержденным планом работы. После чего ВКР в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

Работа передается научному руководителю для составления письменного отзыва за 17 дней до защиты. Получение отзыва и ознакомление с ним – не позднее, чем за 5 дней до защиты. В отзыве особое внимание уделяется работе обучающегося в ходе подготовки ВКР: ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д., способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций по образовательной программе. Оценка руководителем не выставляется.

По программам магистратуры – для получения дополнительной объективной оценки ВКР направляется на внешнее рецензирование. Назначение рецензента (или рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер) проводится заведующим кафедрой из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. К рецензированию могут привлекаться преподаватели вузов (кандидаты и доктора наук), а также высококвалифицированные специалисты в области профессиональной деятельности, занимающие руководящие должности и компетентные в сфере исследований магистранта. Список рецензентов согласовывается и утверждается кафедрой. В рецензии рецензент должен сосредоточить внимание на актуальности темы, качестве выполненной работы, ее положительных сторонах и недостатках, а также дать непосредственную оценку соответствия работы требованиям ФГОС, выставить предлагаемую оценку.

Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отчет печатается и прикладывается к ВКР.

ВКР размещается в электронно-библиотечной системе УрГЭУ (<http://portfolio.usue.ru>). Перед размещением ВКР обучающимся в электронном виде заполняется аннотация и разрешение на размещение ВКР в ЭИОС Университета. Размещение – не позднее, чем за 3 дня до защиты.

В случае наличия в ВКР сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, обучающийся изымает ту часть ВКР, которая содержит информацию, не подлежащую открытому опубликованию (при наличии официального письма от организации о наличии в ВКР сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность), о чем указывает в разрешении на размещение ВКР в ЭБС Университета.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы выполняется на основании требований Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора от «21» июня 2022 г. № 1/2106-01. Положение размещено в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы содержат:

- 1 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы
 - 1.1 Сущность выпускной квалификационной работы
 - 1.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы
 - 1.3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы
 - 1.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы
 - 1.5 Руководство выпускной квалификационной работой
- 2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы
 - 2.1 Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы
 - 2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
 - 2.3 Защита выпускной квалификационной работы
- 3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.1 Сущность выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выпускника магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа Стратегическое планирование в сфере государственного управления выполняется в виде *выпускной квалификационной работы (далее ВКР)*.

ВКР является основным обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы. Она предназначена для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Порядок Государственной итоговой аттестации установлен локальным актом УрГЭУ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Выпускная квалификационная работа в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) магистратуры выполняется в виде ВКР в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, и научно-исследовательской и педагогической).

Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- наличие авторского вклада в исследование;
- присутствие теоретической новизны;
- наличие сформированной эмпирической базы исследования;
- присутствие сформулированных авторских рекомендаций в области исследования;
- авторская самостоятельность;
- грамотное оформление.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли магистранта должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные магистрантом, должны иметь практическую или научную значимость и предназначаться для развития теории вопроса либо для повышения эффективности конкретных видов экономической деятельности национальной экономики.

По своему содержанию самостоятельная выпускная квалификационная работа представляет собой оригинальное научное исследование. В ней магистрант дает оценку того, как обстоит дело с конкретной проблемой в современной науке и практике, анализирует существующие направления ее развития и совершенствования, дает оценку и критический обзор этих направлений, затем приводит обоснованные соображения о путях решения проблемы и вносит свои предложения.

1.2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Целью выполнения магистерской диссертации является систематизация и расширение теоретических знаний по специальности, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным Государственным образовательным стандартом.

Объектами, на базе которых может выполняться магистерская диссертация, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами.

Основными **задачами**, которые должен решить магистрант при выполнении ВКР, выступают:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики государственного и муниципального управления;
- изучение теоретических положений по проблеме, сущности управленческих и социально-экономических категорий и процессов, правовому регулированию в области государственного и муниципального управления;
- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в квалификационной работе;
- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения показателей и проблем, требующих решения или совершенствования;

- разработка рекомендаций и предложений, их социально-экономическое, правовое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;
- оформление квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед членами Государственной аттестационной комиссии.

Решение названных задач обуславливает необходимость предъявления к выпускной квалификационной работе соответствующих **требований**, таких как: практическая значимость (ценность) работы; применение современной передовой методологии; комплексный системный подход к исследованию темы; наличие элементов новизны и авторского вклада в исследование.

Практическая значимость работы. Данное требование сводится к тому, что выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных магистрантом во время практики. Выпускник собирает и обрабатывает материал, анализирует экономические, статистические данные, разрабатывает и принимает участие в апробировании различных методик, исследовании теоретических вопросов, необходимых для совершенствования государственного и муниципального управления в перспективе.

Применение современной передовой методологии. Выполнением ВКР завершается обучение магистранта в вузе. В процессе ее подготовки, учащиеся углубляют знания в области государственного и муниципального управления. При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо опираться на передовые достижения экономической, социологической и правовой науки, последние статистические данные, публикации отечественной и зарубежной специальной литературы, нормативно-правовые органов государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.

Комплексный системный подход. Решая задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе, необходимо представлять исследуемый объект в целостности. В работе должен быть представлен методологический и организационно-правовой аспект рассматриваемого вопроса, глубокий анализ характеризующей объект исследования системы показателей, вскрыты проблемы и недостатки, сформулированы предложения и рекомендации по их разрешению и устранению.

Наличие элементов новизны и авторский вклад. В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать, наряду с глубокими теоретическими знаниями по специальности и практическими навыками по решению поставленных задач, умение творчески мыслить и способность к научно-исследовательской работе, к самостоятельному творческому решению практических вопросов с учетом новейших достижений теории и практики управления.

1.3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 3 к программе ГИА.

Тема ВКР должна отвечать специфике направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программы Стратегическое планирование в сфере государственного управления, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития общества, решать конкретные задачи, стоящие перед региональными и муниципальными органами власти, предприятиями и организациями.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ учитывает специализацию кафедры, а также профессиональные интересы ее профессорско-преподавательского состава, направленность подготовки магистрантов.

Однако магистранты должны учитывать, что перечень предлагаемых тем выпускных квалификационных работ является примерным. Выпускник имеет право самостоятельно определить тему магистерской диссертации или скорректировать предложенную тему с учетом своей подготовки, научно-познавательных и практических интересов. Желательно, чтобы тема выпускной квалификационной работы являлась продолжением исследований, выполнявшихся магистрантом на предыдущих курсах при написании курсовых работ. Большую роль в выборе темы играет определение места прохождения преддипломной практики.

Нежелательным является выбор одной и той же темы двумя выпускниками, направленными на один объект исследования.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности объекта исследования;

потребностей развития и совершенствования конкретного аспекта в сфере государственного или муниципального управления;

интересов, склонностей, направления научно-исследовательской работы магистранта во время обучения, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;

возможности использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики;

наличия специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Магистрант должен определиться с выбором темы квалификационной работы до начала преддипломной практики и представить на кафедру заявление **на утверждение темы выпускной квалификационной работы**, подписанное им самим, научным руководителем (прил. А).

По окончании преддипломной практики допускается внесение уточнений и изменений в название темы работы по согласованию с научным руководителем.

В названии выпускной квалификационной работы должны быть отражены следующие элементы:

элемент развития, обозначенный словами: совершенствование, улучшение, снижение, повышение, перспективы и т.п.;

специфика программы, т.е. предмет исследования должен рассматриваться в рамках сферы государственного и муниципального управления;

четко обозначенный предмет исследования, например, эффективность государственного управления социальной сферой, развитие физкультуры и спорта в субъекте Российской Федерации, государственная поддержка малого предпринимательства и т.д.;

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании кафедры Государственного и муниципального управления, визируются заведующим кафедрой и вносятся в приказ за месяц до начала преддипломной практики.

После утверждения темы совместно с научным руководителем магистрант составляет проект задания на выполнение выпускной квалификационной работы. Целью составления задания является уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем научного руководителя плана будущей работы. В задании фиксируются тема квалификационной работы, структура основных ее разделов и сроки выполнения.

Утвержденное заведующим кафедрой **задание на выпускную квалификационную работу** (прил. Г) выдается магистранту перед выходом на преддипломную практику (первый экземпляр), второй экземпляр остается на кафедре и в составе выпускной квалификационной работы представляется к защите.

1.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными кафедрой Государственного и муниципального управления.

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются:

титульный лист;
аннотация;
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых имеет название, соответствующее теме квалификационной работы.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета, приведенного на сайте магистратуры, вкладка документы/образцы оформления работ <http://dmag.usue.ru/dokumenty/obraztsy-oformleniya-rabot> .

Содержание отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов магистерской диссертации, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах глав. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится. Примеры содержания магистерской диссертации приведен в прил. А.1 и А.2.

Введение. Во введении, как вступительной части выпускной работы, необходимо:

обосновать *актуальность* выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе;

определить *проблему* исследования для данной магистерской диссертации;

отразить *степень разработанности* темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который должен показать, что именно данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или в другом аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

сформулировать *цель* выпускной квалификационной работы и *задачи* по ее достижению. Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный. Например, «Изучить эффективность государственного управления социальной сферой и разработать рекомендации по ее повышению»;

охарактеризовать *объект* и *предмет* исследования. Объектом исследования выступает государство, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, орган государственной власти или местного самоуправления, унитарные предприятия, государственные или муниципальные учреждения и др. Предмет исследования – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые магистрантом с целью выявления проблем и поиска путей их решения;

отразить *информационную базу* исследования, перечислив основные виды источников информации, использованных для выполнения работы, и методы ее обработки;

охарактеризовать *методологию* и *методы* исследования. Выпускная квалификационная работа магистра может содержать широкий спектр методов исследования, например, исторические, сравнительно-правовые, статистические, аналитические, социологические, графические и др. методы;

обосновать *теоретическую и практическую значимость* работы. Выпускник должен аргументировать значение теоретических и практических выводов и результатов работы для повышения эффективности государственного или муниципального управления.

сформулировать *положения, выносимые на защиту*. Магистрант должен указать конкретные научные теоретические или практические результаты, которые были достигнуты в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;

кратко описать *структуру* работы.

Объем введения – 3–4 страницы текста.

Пример написания введения приведен в прил. Б.

Основная часть работы. Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитическую, рекомендательную), каждая из которых делится на 3–5 параграфов. Обязательными для магистерской диссертации являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема работы.

Первая глава – теоретическая. Она должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

□ сущность понятийного аппарата предмета исследования и его роль в развитии государственного или муниципального управления и т.п.;

□ обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Обзор должен носить критический характер и отражать точку зрения автора магистерской диссертации. Изложение классификаций, систем, элементов, инструментов и т.д., характеризующих рассматриваемую проблему;

□ методические основы изучения проблемы исследования, выбранной для магистерской диссертации. При наличии различных методических подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по этому вопросу. Выбранные (или сформированные автором работы) методики послужат основой для изучения фактических данных в следующей, аналитической главе выпускной квалификационной работы, которая должна стать логическим продолжением теоретической главы;

□ особенности законодательной регламентации предмета исследования; экономико-правовые, организационные, управленческие и другие проблемы изучаемого явления в современной России;

□ выводы или краткое обобщение содержания главы.

При написании теоретической главы работы магистрант должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

Объем первой главы – примерно 30–35 страниц.

Вторая глава – аналитическая. Она свидетельствует о способности магистранта собирать, систематизировать и обобщать эмпирические данные, характеризующие состояние государственного или муниципального управления в конкретной области исследования. Вторая глава должна содержать полноценный анализ изучаемого явления, выполненный на основе плановых или отчетных данных органов государственной власти или местного управления, государственной, региональной и муниципальной статистики и включать:

□ общую характеристику объекта исследования с точки зрения места конкретного органа, предприятия или учреждения в территориальном, региональном или национальном разрезе;

□ анализ состояния проблемы по ранее определенной методике исследования. Характер и объем изучаемого фактического материала будет зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;

□ зарубежный, передовой отечественный опыт или опыт конкурентов по устранению недостатков и разрешению проблем управленческой деятельности;

□ анализ судебной практики по изучаемой проблеме, оценку нормативно-правовых актов муниципальных образований, регионов, специализированную нормативную базу, стратегические документы, регламенты и др.;

□ выводы по выполненному анализу.

При написании этой главы магистрант должен показать умение грамотно анализировать и оценивать состояние проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов, производить необходимые расчеты и делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Для доказательства объективности полученных выводов магистрант должен обязательно указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности (реальные, измененные, вымышленные и т.д.) и делать ссылки на источники и методы сбора информации.

Анализ в большинстве случаев должен иметь динамичный характер, т.е. отражать изменение показателя за ряд лет (например, 2012–2017 гг.). Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде *таблиц и рисунков (схем, графиков, диаграмм)*, сопровождаемых рассуждениями и выводами. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

В конце главы должны быть сформулированы *выводы*, сначала положительные (позитивные тенденции, выявленные магистрантом по результатам анализа предмета и объекта исследования), а затем – отрицательные (негативные тенденции, вскрытые проблемы и недостатки).

Объем второй главы – примерно 35–35 страниц.

Третья глава – рекомендательная. Она должна быть направлена на устранение и разрешение сформулированных в предыдущих главах проблем и недостатков. В зависимости от цели и задач выпускной квалификационной работы в ней могут быть представлены:

перспективы развития государственного или муниципального управления в области исследования;

прогнозы дальнейшего развития какого-либо явления в определенных, оговариваемых в работе, условиях и возможные (или необходимые) в этой ситуации управленческие решения;

программа мероприятий по совершенствованию какого-либо вида управленческой деятельности, которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;

предложения по совершенствованию методик и инструментов решения каких-либо практических задач (плановых, аналитических, управленческих и т.д.) с их апробацией в реальных условиях и выводами об условиях применения;

бизнес-план (или инвестиционный проект), необходимость реализации которого была обоснована в предыдущей главе;

рекомендации по совершенствованию системы российского законодательства, специальных, территориальных или региональных актов;

социально-экономическое или организационно-правовое обоснование одного или совокупности предложений и рекомендаций.

При написании этой главы магистрант должен показать умение на основе выводов из проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения определенной проблемы. При этом строиться данная глава должна с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов, а также многих сфер принятия управленческих решений в рамках конкретного объекта исследования с позиций как стратегического, так и оперативного управления.

При этом магистрант должен выбрать адекватные методы и методики социально-экономического обоснования предложений, грамотно применить их, а также сделать необходимые выводы.

Объем третьей главы – примерно 30–35 страниц.

Заключение. В этой части находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах магистерской диссертации. Раскрывается сущность проблем и недостатков, обнаруженных по результатам анализа, и кратко излагаются основные рекомендации, направленные на их разрешение и устранение. Приводятся итоговые показатели экономического обоснования сформулированных предложений и рекомендаций автора. Указывается область использования полученных результатов. Если предложения магистранта заинтересовали органы государственной власти или местного самоуправления, эту заинтересованность, заключающуюся в практическом использовании или предположительном использовании в будущем, следует оформить в виде *справки об использовании результатов магистерской диссертации* (прил. В).

Объем – 3–4 страницы.

Пример написания заключения приведен в прил. М.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании магистерской диссертации нормативно-правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных литературных источников, а также информации из сети Интернет с их полным библиографическим описанием. Источники литературы должны быть актуальными. *Основная литература не должна быть старше трех лет.*

Приложения. В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, нормативно-правовые акты или выдержки из них, локальные акты предприятий.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее **80 страниц** (без приложений).

1.5 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице научного руководителя.

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель и (при необходимости) консультанты.

После утверждения темы совместно с научным руководителем студент составляет проект индивидуального задания на выполнение дипломной работы. Целью составления задания является уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем научного руководителя плана

будущей работы. В дипломном задании фиксируются тема квалификационной работы, структура основных ее разделов и сроки выполнения.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- оказание содействия в формулировке темы выпускной квалификационной работы;
- составление плана-графика выполнения дипломной работы и заполнение дипломного задания;
- помощь в отборе учебной, научной, справочной, статистической и другой литературы, информации из современных информационных систем по теме работы;
- консультирование дипломника;
- формулировка заключения о готовности дипломной работы и рекомендация ее к защите;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу;
- проведение предварительной защиты дипломной работы.

Общение со специалистами (кафедрой, научным руководителем, консультантами, непосредственными руководителями преддипломной практики и другими) служит развитию коммуникативной культуры будущего специалиста. Процедура подготовки и проведения защиты дипломной работы вырабатывает навыки вхождения в профессиональное сообщество. Студент-дипломник овладевает необходимым для будущего специалиста ораторским искусством, способностями аргументирования и критики, доказательства научных положений, оппонирования и рецензирования.

Данное руководство призвано помочь студентам-выпускникам определить цели и задачи работы, уточнить требования к порядку ее выполнения, структуре, содержанию, оформлению и процедуре защиты.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей. Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения работы:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы, ее утверждение, составление программы исследования – первый семестр обучения в магистратуре;
- 2) подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними, составление литературного обзора по проблеме исследования – первый год обучения в магистратуре;
- 3) выбор объекта исследования и проведение предварительного изучения его особенностей для прояснения исследовательской проблемы: собрать эмпирические данные, проанализировать, интерпретировать и определиться с проблемами, которые надо решать – учебная (производственная) практика 1 курса;
- 4) определение целей и задач заключительных исследований, составление планов их проведения, сбор эмпирического материала, обработка данных – второй, третий семестры обучения в магистратуре;
- 5) обобщение аналитических материалов. Доработка основной части работы по замечаниям руководителя – производственная практика 2 курса;
- 6) написание введения и заключения диссертационной работы. Формулировка элементов научной новизны (минимум один пункт) и направлений практической значимости результатов проведенного исследования. Оформление библиографического списка и приложений. Все части работы должны быть представлены руководителю не позднее, чем за 3 недели до дня защиты.
- 7) Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы. Выпускающей кафедрой устанавливается график прохождения нормоконтроля.

8) Подготовка к защите магистерской диссертации: написание автореферата, подготовка презентационных материалов, оформление документов на работу.

Ход выполнения магистерских диссертаций контролируется выпускающей кафедрой по состоянию:

- окончание первого семестра – утвержденная тема и программа исследования;
- окончание второго семестра – литературный обзор по проблеме исследования,
- окончание 3 семестра – методика сбора эмпирического материала;
- за два месяца до защиты (60-70 % готовности работы);
- за три недели до защиты (90-100 % готовности работы);
- за две недели до защиты (100 % готовности работы).

За две недели до установленного дня защиты магистерских диссертаций выносится решение выпускающей кафедры о готовности магистерских диссертаций к защите.

2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения работы законченные разделы предоставляются на проверку научному руководителю. После чего ВКР в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям Положения о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ УрГЭУ.

Подписанная нормоконтролером и консультантом выпускная квалификационная работа передается научному руководителю для просмотра и составления письменного *отзыва руководителя*. В нем особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), *дается общая рекомендуемая оценка и мотивируется возможность или невозможность представления квалификационной работы к защите в ГАК*. Решение руководителя является основанием для рассмотрения вопроса о выдвижении выпускной квалификационной работы к защите кафедрой Государственного и муниципального управления.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификационная работа, допущенная к защите руководителем, направляется на *внешнее рецензирование*. Назначение рецензента (или рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер) проводится заведующим кафедрой Государственного и муниципального управления из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. К *рецензированию* могут привлекаться преподаватели вузов (кандидаты и доктора наук), а также высококвалифицированные специалисты в области государственного и муниципального управления, занимающие руководящие должности и компетентные в сфере исследований магистранта. Предпочтение отдается специалистам тех органов, организаций, учреждений, где магистрант проходил преддипломную практику. Список рецензентов согласовывается и утверждается кафедрой. В нем рецензент должен сосредоточить внимание на актуальности темы, качестве выполненной работы, ее положительных сторонах и недостатках, а также сделать *вывод о соответствии работы требованиям ФГОС и оценке, которой она заслуживает*. В случае если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, можно рекомендовать результаты и материалы исследования к опубликованию, участию в научных конкурсах и олимпиадах, к внедрению в профессиональную деятельность или учебный процесс высшей школы. Рецензия заверяется личной подписью и круглой гербовой печатью.

Не менее чем **за 5 дней** до официальной защиты кафедра принимает *решение о выдвижении выпускных квалификационных работ на защиту*. Для принятия решения на кафедру представляются:

- 1) несброшюрованный чистовик выпускной квалификационной работы со всеми подписями на титуле (магистранта, руководителя, нормоконтролера, рецензента);
- 2) сопроводительные документы:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе с печатью организации;
- справка об использовании результатов выпускной квалификационной работы (при наличии);
- отчет о проверке диссертации в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат Вуз»;
- справка о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе УрГЭУ;
- разрешение на размещение выпускной квалификационной работы магистранта в электронно-библиотечной системе УрГЭУ.
- При наличии элементов коммерческой или государственной тайны Информационное письмо.
- анкета выпускника;

Сопроводительные документы вкладываются в выпускную квалификационную работу за титульным листом, не нумеруются. Анкета выпускника прикладывается к работе. Анкеты собираются кафедрой и являются основанием для формирования банка данных о выпускниках кафедры Государственного и муниципального управления Уральского государственного экономического университета. Срок хранения – бессрочный.

Все выпускные квалификационные работы просматриваются выпускающей кафедрой на предмет их соответствия требованиям ФГОС по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и формализованным в следующие критерии (прил. Г).

1. Присутствие в названии темы дипломной работы специфики направления (государственное и муниципальное управление) и программы (СПГУ)
2. Соответствие темы дипломной работы на титульном листе **формулировке в приказе** о прохождении студентами преддипломной практики
3. Наличие **подписей студента** на титульном листе, на задании на ВКР и разрешении на размещении ВКР в портфолио.
4. Наличие сопровождающих документов: задание на ВКР, отзыв рецензента, разрешение на публикацию.
5. Процент оригинальности текста – не менее 70%
6. Соответствие **объёма работы** предъявляемым требованиям: **более 80 стр.** компьютерного текста (без учета приложений)
7. Присутствие в дипломной работе **обязательных разделов:**

аннотация

содержание

введение

основная часть, состоящая из 3-х разделов

заключение

список использованных источников

приложения (при необходимости)

8. Наличие в работе параграфа (третий параграф первой главы или первый параграф второй главы) информации о структуре и функциях соответствующих органов власти на всех территориальных уровнях (по тематике ВКР). Студенты должны твердо отвечать на вопрос о названии «профильного» министерства на федеральном уровне, соответствующих органах власти (министерств, департаментов и т.п.) на региональном уровне и на локальном уровне. Данный параграф может включать также описание существующей нормативной базы.
9. Наличие во 2-ой главе **анализа** структуры управления, экономического, финансового и правового положения объекта исследования. Динамика показателей должна быть представлена за **три - пять** анализируемых (предшествующих) лет. Во 2-й главе обязательны таблицы и графики.

10. Присутствие в 3-й главе **конкретных рекомендаций автора**, нацеленных на решение проблем государственного или муниципального управления и устранение выявленных недостатков, включая предложения правового характера. Хотя бы одно предложение должно быть обосновано: рассчитаны возможные затраты на его реализацию и сделан прогноз возможных эффектов – экономических, социальных.
11. Наличие в списке использованных источников не менее 40 наименований.
12. Наличие в списке использованных источников не менее двух иностранных источников.

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы несет руководитель.

Выдвинутая на защиту выпускная квалификационная работа должна быть студентом сброшюрована пружинчатым переплетом с прозрачными пластиковыми корками в следующей последовательности:

1) титульный лист;

2) сопроводительные документы:

задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе с печатью учреждения;

справка об использовании результатов магистерской диссертации (при наличии);

отчет о проверке диссертации в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат»;

анкета выпускника;

3) магистерская диссертация

ВКР размещается в **электронно-библиотечной системе** УрГЭУ (<http://portfolio.usue.ru>)

Перед размещением пишется аннотация на ВКР и заполняется разрешение на размещение. **Размещение – не позднее, чем за 5 дней** до защиты.

2.3 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

За две недели до официальной защиты выпускной квалификационной работы проводится ее **предварительная защита**. На предварительной защите выпускник докладывает результаты выполненного исследования, отвечает на вопросы руководителей и присутствующих магистрантов. По результатам предварительной защиты в работу вносятся уточнения, исправления и дополнения.

Также на предзащиту должен быть представлен автореферат магистерской диссертации.

Структура доклада может быть следующей:

- актуальность диссертационной работы;
- научная новизна работы;
- практическая значимость работы;
- прогноз и рекомендации по использованию результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов работы.

Рекомендуемое время доклада – не более 10 минут, рекомендуемый объем доклада 2–2,5 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В докладе обязательны ссылки на раздаточный материал. Пример доклада приведен в прил. Д.

Для наглядности и экономии времени целесообразно подготовить иллюстрации в виде раздаточного материала членам ГЭК и/или слайд-фильма (программы презентации). Допускается в процессе презентации использовать фотографический материал.

Необходимо продумать (подготовить письменно) ответы на замечания научного руководителя и рецензента.

Целью предварительной защиты выступает подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), отработка доклада, раздаточного материала, ответов на вопросы.

2.4 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы производится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок защиты:

1) председатель ГАК (заместитель председателя ГАК) объявляет фамилию, имя и отчество соискателя, название работы с указанием места ее выполнения;

2) доклад соискателя продолжительностью 10-15 минут, в течение которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи квалификационной работы, изложить основные положения выносимые на защиту. Соискатель может пользоваться заранее подготовленным тезисами доклада и обязательно использовать иллюстративный материал;

3) после окончания доклада члены ГАК и присутствующие на защите предлагают соискателю вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме квалификационной работы;

4) секретарь ГАК зачитывает рецензию;

5) соискатель отвечает на вопросы, поставленные в рецензии;

6) выступление руководителя квалификационной работы; в случае его отсутствия секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя;

7) председатель ГАК предоставляет желающим слово для выступления, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГАК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые оценки по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГАК.

Протокол заседания ГАК ведется секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке и присвоении выпускнику соответствующей квалификации. Протокол подписывается председателем ГАК, членами комиссии и секретарем.

По окончании работы Государственной аттестационной комиссии в течение 1 месяца выпускные квалификационные работы сдаются в архив университета.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы выполняется на основании Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора от «24» июня 2021 г. № 2/2406-01. Положение размещено на официальном сайте УрГЭУ по ссылке <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№	Критерии оценки	Ба лл	Критерии оценивания формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

- 1) **качество квалификационной работы** оценивается членами ГАК по составляющим:

обоснованность актуальности проблемы исследования и темы работы – оценка степени убедительности оснований, побудивших соискателя выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;

уровень теоретической проработки проблемы – оценка широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

методическая грамотность проведенных исследований во второй главе работы – оценка обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

достаточность и качество обоснования предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений – оценка адекватности выбранных методов обоснования решений, правильности их применения;

практическая значимость выполненной работы – оценка возможности практического применения результатов исследования в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ФГОС;

теоретическая новизна исследования – оценка авторского вклада в теорию и методологию заявленного направления исследования;

качество оформления квалификационной работы – оценка на соответствие стандартам, а также аккуратности и выразительности оформления материала, грамотности и правильности подготовки сопроводительных документов;

2) качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГАК по следующим составляющим:

качество доклада – оценка соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

качество ответов на вопросы – оценка правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

качество иллюстраций к докладу – оценка соответствия подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности их оформления и упоминания в докладе, выразительности использованных средств графического и художественного воплощения;

поведение при защите квалификационной работы – оценка коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.);

3) оценка выпускной квалификационной работы рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом;

4) оценка научным руководителем выпускной квалификационной работы переносится из отзыва руководителя.

Критерии оценивания результатов обучения и уровней сформированное компетенций приведены в Приложении Е.

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень типовых вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускных квалификационных работ

V.I Вопросы, оценивающие сформированность универсальные компетенций

1. Каковы главные особенности научного знания в отличие от религиозных представлений о мире?

2. Является ли наука важнейшим фактором развития общества в современном мире?

3. В каких формах осуществляется влияние научного знания на развитие экономики, культуры, духовной жизни и общества в целом?

4. Почему знание закономерностей развития экономики является необходимым условием достижения успеха в различных сферах деятельности?

5. Каково значение коммуникативных навыков для успешной деятельности производственного коллектива?

6. В чем вы видите основные причины необходимости овладения навыками общения на иностранном языке для успешного решения экономических задач в современных условиях?

7. В чем проявляется толерантность в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?

8. Чем обусловлена необходимость овладения правовой культурой для достижения высоких экономических результатов в современных условиях?

9. Какая формулировка образовательных потребностей специалиста в современных условиях является более актуальной: «образование для всей жизни» или «образование в течение всей жизни»?

10. Возможна ли успешная профессиональная самореализация работника без формирования потребности и способности к самоорганизации и самообразованию?

11. В чем вы видите значение здорового образа жизни, овладения методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?

12. Чем обусловлена в настоящее время необходимость овладения приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?

V. II Вопросы, оценивающие сформированность общепрофессиональных компетенций

1. Какие проблемы были выявлены в результате проведенного Вами анализа?
2. Какие методы анализа использовались?
3. Как выявленные Вами проблемы могут быть учтены при разработке документов стратегического планирования?
4. Каковы основные тенденции в развитии муниципального образования были Вами выявлены?
5. В чем особенность развития данного муниципального образования?
6. Назовите основные этапы принятия управленческого решения.
7. Какому структурному подразделению в администрации муниципального образования Вы бы поручили эту задачу?
8. Как можно оценить экономический эффект от предлагаемых Вами мероприятий?
9. В каких документах Вы могли бы изложить выявленные Вами проблемы?
10. Как можно обосновать необходимость принятия решений для устранения выявленных Вами проблем?
11. Какие основные аргументы, с Вашей точки зрения, необходимо привести для инициирования данного проекта?
12. Какие общественные организации необходимо вовлечь в решение поставленных задач и как их привлечь к совместной деятельности?
13. Сформулируйте задачи, стоящие перед руководителем органа власти (организации), а также перед руководителями соответствующих отделов, департаментов в сфере управления вопросами государственной (муниципальной) службы.
14. Какие локальные нормативные акты необходимо принять для решения выявленных проблем в сфере управления коллективом?
15. Как заинтересовать коллектив для решения поставленных задач?

16. Какие методы материального и морального стимулирования можно использовать для решения поставленных задач?

V. III Вопросы, оценивающие сформированность профессиональных компетенций

1. Какие методы управления персоналом (государственной или муниципальной службой) могут использоваться для решения поставленных задач?
2. Как мотивировать государственных служащих для решения поставленных задач? Какие специалисты должны быть привлечены к реализации данного проекта?
3. Как сформировать дерево целей для наиболее эффективного решения выявленной Вами проблемы?
4. Какие действия необходимо предпринять при возникновении чрезвычайной ситуации?
5. Как добиться выполнения поставленных целей у подчиненных Вам работников?
6. Как можно предвидеть и оценить результат от реализуемого проекта?
7. Какова должна быть организационная структура администрации района города для реализации поставленных задач?
8. Какой функционал должен быть у предлагаемого Вами отдела?
9. Как должны распределяться функции между работниками в процессе реализации проекта?
10. В чем должно быть принципиальное отличие между краткосрочным и долгосрочным планом развития муниципального образования?
11. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие процедуры стратегического планирования в РФ?
12. Какие документы стратегического планирования должны разрабатываться на уровне муниципального образования?
13. Назовите основные разделы стратегического плана развития муниципального образования?
14. В чем разница между стратегическим планированием и территориальным планированием?
15. Какой орган должен утверждать стратегию развития муниципального образования?
16. Какова может быть процедура разработки стратегического плана развития муниципального образования?
17. Как привлекать общественность в разработку и реализации стратегии муниципального образования?
18. Какие методы исследования были использованы при подготовке второй главы Вашей ВКР?
19. Использовались ли Вами социологические методы исследования?
20. Поясните матрицу SWOT-анализа, приведенную в работе.
21. Назовите основные источники информации, которые были Вами использованы?
22. Как можно обосновать достоверность используемой Вами информации?
23. Какие экономические функции государства существуют?
24. Какие инструменты государственного регулирования применимы для решения выявленных Вами проблем?
25. Какие провалы рынка вы выявили?
26. Оцените возможные эффекты предлагаемого Вами проекта.
27. Какие основные теории экономики государства были использованы при написании ВКР?
28. В чем заключается роль социального страхования?
29. Какие сравнительные методы исследования были использованы?
30. Какие компьютерные технологии были Вами использованы при подготовке ВКР?
31. Какие возможности MS Excel существуют для обработки данных?

32. Какие существуют программные продукты, использование которых может помочь решению данных проблем?
33. Назовите основные возможности использования больших баз данных для управления территорией
34. В чем заключается концепция электронного правительства и электронных услуг?
35. Назовите основные задачи. Решаемые системой электронного документооборота
36. Назовите основные параметры экономической безопасности территории
37. Какие характеристики бюджета муниципального образования являются нежелательными и усиливают экономические угрозы для территории?
38. Что такое моногорода и какие программы существуют для решения их проблем на федеральном и региональном уровнях?
39. Назовите основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.
40. Назовите основные разделы программы содействия занятости населению на уровне муниципального образования.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А.1

Пример содержания магистерской диссертации на тему: Программа развития механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы на примере Уральского таможенного управления.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Методологические основы предоставления сотрудникам федеральной таможенной службы жилищных гарантий	6
1.1 Таможенная служба и ее роль в национальной экономике	6
1.2 Теоретико-методологические подходы к исследованию реализации жилищных гарантий сотрудникам таможенной службы	17
1.3 Система законодательства, регулирующая реализацию жилищных гарантий сотрудникам таможенной службы в российской федерации	27
2 Анализ механизмов предоставления жилищных гарантий сотрудникам уральского таможенного управления	38
2.1 История развития и общая характеристика деятельности уральского таможенного управления	38
2.2 Анализ предоставления жилищных гарантий за период с 2013-2015 гг.	49
2.3 Зарубежный опыт реализации жилищных гарантий государственным служащим	51
2.4 Оценка отраслевого регионального и локального нормативно-правового регулирования предоставления жилищных гарантий сотрудникам УТУ	63
2.5 Анализ судебной практики реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы	72
3 Программа развития механизмов реализации жилищных гарантий сотрудникам уральского таможенного управления	81
3.1 Теоретико-методологические и практические проблемы реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления	81
3.2 Разработка Программы повышения эффективности реализации жилищных гарантий сотрудникам УТУ	91
3.3 Правовое обеспечение проекта повышения эффективности реализации жилищных гарантий сотрудникам уральского таможенного управления	101
Заключение	104
Список использованных источников	110

ПРИЛОЖЕНИЕ А.2

Пример оформления содержания магистерской диссертации на тему: Направления повышения эффективности стратегического планирования в управлении развитием муниципальной системы образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические основы стратегического планирования в управлении развитием муниципальной системы образования	6
1.1 Управление развитием системы образования в современных условиях	6
1.2 Стратегическое планирование в управлении развитием образования	17
2 Стратегическое планирование в управлении развитием муниципальной системы образования	38
2.1 Особенности муниципальной системы образования крупного города	49
2.2 Диагностика уровня и характера стратегического планирования в управлении развитием муниципальной системы образования	58
2.3 Практика стратегического планирования в управлении развитием муниципальной системы образования	71
2.4 Реализация проектов и деятельность команд как условия стратегического планирования в управлении развитием муниципальной системы образования	81
3 Разработка направлений повышения эффективности стратегического планирования в управлении развитием муниципальной системы образования	92
3.3 Теоретико-методологические и практические проблемы реализации Программ развития муниципальной системы образования	92
3.4 Совершенствование институциональной среды развития муниципальной системы образования как механизм повышения эффективности стратегического планирования	99
3.5 Правовое обеспечение повышения эффективности стратегического планирования в управлении развитием муниципальной системы образования.	109
Заключение	117
Список использованных источников	119

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример написания введения магистерской диссертации

ВВЕДЕНИЕ¹

Актуальность темы исследования. Реформирование российской экономики ставит перед экономической наукой ряд актуальных задач. Одной из важнейших является формирование устойчивого и эффективного механизма обеспечения населения жильем, удовлетворения жилищных потребностей граждан, предоставления жилищных гарантий.

Фактически изменившиеся экономические отношения внутри государства приводят к необходимости коренных изменений в жилищном законодательстве, постоянного мониторинга правового поля в сфере жилищных отношений. В то же время для корректировки общего курса государственной жилищной политики и выявления возможных резервов развития сферы жилищных отношений как сферы экономики, необходимо проведение институционального анализа данной области с определением социально-экономических особенностей функционирования каждого субъекта отношений по удовлетворению потребности населения в жилище и жилищных услугах, уточнения условий его эффективной деятельности.

Степень изученности проблемы. Обобщенный опыт зарубежных исследований лег в основу жилищной экономики, как одного из направлений экономической науки. Однако данные исследования в основном носят маркетинговый характер и рассматривают вопрос с позиций потребительского рынка. В России, с развитием рыночных отношений в жилищной сфере в 90-е годы XX века, вопросам экономики данных отношений посвятили свои работы И. Абанкина, А. Высоковский, Н. Косарева, Л. Руди, О. Простнева и др. Рассмотрены актуальные, особенно для того времени, вопросы трансформации жилищных отношений в условиях переходной экономики и становления рынка жилищных услуг. Заметный вклад в разработку вопросов современной жилищной экономики региона внесли работы Т. Овсянниковой.

В целом необходимо отметить отсутствие специальных комплексных экономических исследований в данном конкретном направлении, что и обусловило выбор темы работы. В процессе проведения исследования не обнаружено ни одной работы, посвященной реализации жилищных гарантий в государственной службе и в частности сотрудникам таможенной службы. Таким образом, можем констатировать практическое отсутствие научных работ в заявленной области исследований.

Цели и задачи исследования.

Целью заявленного исследования является изучение механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы и разработка Программы его развития.

Задачи работы обусловлены поставленной целью:

- изучить механизм реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы;
- проанализировать и дать оценку эффективности механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления;
- разработать Программу развития механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления.

Объект исследования. Объектом исследования является Уральское таможенное управление.

Предмет исследования. Развитие механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы.

Теоретическими и методологическими основами явились фундаментальные теории: институциональная теория, теория общественного выбора. Для решения поставленных задач в работе применялся институциональный подход для анализа государственного регулирования

¹ Ершова Г.А. Совершенствование механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы на примере Уральского таможенного управления [Текст]: маг. диссертация. Екатеринбург. 2014

механизма реализации жилищных гарантий. Системный и статистический анализ для количественной оценки эффективности предмета исследования. В процессе написания работы применялись общенаучные и специальные методы: системный подход, сравнительный анализ и синтез, индукция и дедукция, приемы логического мышления, статистико-экономический метод, сравнительно-правовой, а также методы графического анализа для систематизации и визуализации информации.

Информационной базой исследования явилась учебная и периодическая литература, монографии российских ученых, система нормативно-правовых актов Российской Федерации, Уральского федерального округа, Свердловской области, материалы специальных периодических изданий, а также оперативная информация Уральского таможенного управления, статистические данные Росстата.

Эмпирическую базу диссертационного исследования составляют как официальные документы и законодательные акты, статистические данные, так и вторичный анализ результатов экономических исследований.

Научная новизна диссертационного исследования.

- уточнено понятие «жилищной гарантии» с учетом системы социально-экономических гарантий России;
- классифицирован субъектный состав системы жилищных гарантий;
- разработано авторское определение механизма реализации жилищных гарантий;
- построена модель механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федерального таможенного управления;
- разработана Программа развития механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам ФТС.

Практическая значимость работы. Выводы, содержащиеся в работе, дают комплексное представление о жилищных гарантиях, как виде экономических отношений, о возможных направлениях повышения эффективности системы жилищных гарантий в Уральском таможенном управлении.

Материалы диссертации могут быть использованы как органами муниципальной власти, так и субъектами системы жилищных гарантий, указанными в работе для повышения эффективности деятельности и децентрализованного, экономически обоснованного решения проблемы жилищных гарантий.

Апробация результатов исследования. Основные положения диссертационного исследования были изложены в ряде публикаций и следующих научных докладах на всероссийских и региональных конференциях и форумах:

□ Международный научно-практический форум «Инновации в современном мире: цели, приоритеты, решения», г. Екатеринбург, 2018;

□ VIII международная научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «Инновационное развитие экономики: инструменты и технологии», г. Волгоград, 2019;

Структура работы обусловлена поставленной целью и задачами и состоит из трех глав, включающих девять параграфов, введения, заключения и списка литературы.

Первая глава исследования посвящена исследованию методологических и теоретических основ механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы.

Вторая глава посвящена анализу механизма реализации жилищных гарантий, в частности проведена оценка процедуры предоставления гарантий, классифицирован субъектный состав и нормативно-правовая база регулирующая предмет исследования.

Третья глава посвящена разработке проекта повышения эффективности механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример написания заключения магистерской диссертации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ²

Целью, ориентированной на развитие социальной сферы Федеральной таможенной службы Российской Федерации (ФТС России) является предоставление социальных гарантий должностным лицам таможенных органов и членам их семей, обеспечение социальной защищенности, а также материальное обеспечение и улучшение их жилищных условий.

Согласно Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года [7] система социальной защиты должностных лиц таможенных органов является одним из важнейших факторов эффективного решения стоящих перед таможенными органами задач.

Основными задачами развития социальной сферы в Федеральной таможенной службе России выступают:

- установление и реализация прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций для должностных лиц таможенных органов;
- решение социальных проблем, связанных с охраной здоровья, отдыхом и удовлетворением культурных потребностей;
- достижение необходимого уровня обеспеченности социальными благами, жильем и всеми видами довольствия;
- совершенствование механизмов и институтов социальной защиты в таможенных органах.

Приоритетное развитие социальной сферы, обеспечение социальной защищенности должностных лиц таможенных органов и предоставление им социальных гарантий осуществляются путем повышения эффективности системы оплаты труда, обеспечивающей их достойное материальное положение, расширения сети ведомственных медицинских и санаторно-курортных учреждений в региональных и крупных промышленных центрах (за счет приобретения новых, реконструкции и модернизации существующих объектов), решения вопросов формирования ведомственного фонда служебного жилья и улучшения жилищных условий нуждающихся в этом должностных лиц таможенных органов.

Обеспечение жильем сотрудников Уральского таможенного управления, осуществляется согласно ст. 4,5,6,8 Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 06.04.2015) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" следующими инструментами:

- Единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения;
- Предоставление жилого помещения жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма;
- Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений;
- Предоставление служебного жилья.

Анализ, проведенный в первой и второй главах исследования позволяет подчеркнуть, что актуальность выбранной темы обусловлена наличием как теоретико-методологических, так и практических проблем.

Анализ предмета исследования – механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам УТУ позволяет сделать вывод, что в целом основные показатели реализации исследуемого механизма имеют положительную динамику.

Однако нами был выделен ряд проблем, в частности:

²Ершова Г.А. Совершенствование механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы на примере Уральского таможенного управления [Текст]: маг. диссертация. Екатеринбург. 2014

□ функции по реализации жилищных гарантий диверсифицированы на два отдела и не закреплены в должностных инструкциях, что требует совершенствования организационной структуры соответствующих структурных подразделений;

□ также нельзя не обратить внимание на еще одну существенную экономическую проблему – снижение количества выделенных бюджетных средств на финансирование жилищных гарантий сотрудникам УТУ

□ анализ зарубежного опыта предоставления жилищных гарантий свидетельствует о том, что российский механизм реализации жилищных гарантий имеет обособленную, не схожую с другими странами модель и поэтому требует дополнительного исследования, а также не позволяет заимствовать опыт конкретных стран для повышения эффективности исследуемого процесса;

□ оценка отраслевого и регионального законодательства позволила утверждать, что массив нормативно-правового регулирования в области исследования является разноотраслевым, разноуровневым и многочисленным.

□ выявлен диссонанс правового регулирования прохождения службы должностными лицами таможенных органов, что порождает ряд правовых проблем, усложняя комплектование таможенных органов кадрами.

Таким образом, по итогам аналитической части исследования обнаружено наличие достаточного количества проблем, требующих разрешения.

Большинство выявленных в ходе проведения исследования проблем приводят к общему отрицательному результату – снижению эффективности реализации жилищных гарантий сотрудников УТУ, а объективно и к снижению результативности реализации госпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050. Сказанное позволяет применить программно-целевой метод для разработки рекомендаций по повышению эффективности реализации жилищных гарантий. Данный метод востребован в заявленном исследовании в силу комплексности существующих проблем и необходимости системного подхода к их решению.

Совершенствование организационной структуры планируется через систематизацию функций отделов, которые реализуют некоторые этапы жилищных гарантий. Совершенствование организационной структуры позволит ускорить процесс реализации жилищных гарантий.

Реализация предлагаемого проекта позволит в текущем году получить экономию бюджетных средств в размере 255,9 тысяч рублей.

По результатам исследования получены следующие результаты, обладающие теоретической новизной:

□ сформулировано авторское определение жилищной гарантии, выделены основные ее признаки;

□ построена модель механизма реализации жилищных гарантий;

□ сформулировано авторское понятие «механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы»;

□ классифицированы субъекты механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления;

Результаты имеющие практическое значение:

□ дана оценка механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления;

□ дана оценка специального регионального законодательства, локальных актов и судебной практики опосредующих механизм реализации жилищных гарантий.

□ разработана Программа развития механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Перечень формальных критериев для выдвижения магистерской диссертации на защиту

1. Присутствие в названии темы дипломной работы специфики направления (государственное и муниципальное управление) и программы (СПГУ)
2. Соответствие темы дипломной работы на титульном листе **формулировке в приказе** о прохождении студентами преддипломной практики
3. Наличие **подписей студента** на титульном листе, на задании на ВКР и разрешении на размещении ВКР в портфолио.
4. Наличие сопровождающих документов: задание на ВКР, отзыв рецензента, разрешение на публикацию.
5. Процент оригинальности текста – не менее 70%
6. Соответствие **объёма работы** предъявляемым требованиям: **более 80 стр.** компьютерного текста (без учета приложений)
7. Присутствие в дипломной работе **обязательных разделов:**

аннотация

содержание

введение

основная часть, состоящая из 3-х разделов

заключение

список использованных источников

приложения (при необходимости)

8. Наличие в работе параграфа (третий параграф первой главы или первый параграф второй главы) информации о структуре и функциях соответствующих органов власти на всех территориальных уровнях (по тематике ВКР). Студенты должны твердо отвечать на вопрос о названии «профильного» министерства на федеральном уровне, соответствующих органах власти (министерств, департаментов и т.п.) на региональном уровне и на локальном уровне. Данный параграф может включать также описание существующей нормативной базы.
9. Наличие во 2-ой главе **анализа** структуры управления, экономического, финансового и правового положения объекта исследования. Динамика показателей должна быть представлена за **три - пять** анализируемых (предшествующих) лет. Во 2-й главе обязательны таблицы и графики.
10. Присутствие в 3-й главе **конкретных рекомендаций автора**, нацеленных на решение проблем государственного или муниципального управления и устранение выявленных недостатков, включая предложения правового характера. Хотя бы одно предложение должно быть обосновано: рассчитаны возможные затраты на его реализацию и сделан прогноз возможных эффектов – экономических, социальных.
11. Наличие в списке использованных источников не менее 40 наименований.
12. Наличие в списке использованных источников не менее двух иностранных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример доклада к защите магистерской диссертации

Уважаемые Председатель и члены Государственной аттестационной комиссии. Вашему вниманию представляется магистерской диссертации на тему: Программа развития механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы на примере Уральского таможенного управления (слайд 1).

Цель и задачи исследования представлены на слайде (слайд 2).

Объектом исследования является Уральское таможенное управление. Предметом исследования является механизм реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы (слайд 3).

Целью, ориентированной на развитие социальной сферы Федеральной таможенной службы Российской Федерации (ФТС России) является предоставление социальных гарантий должностным лицам таможенных органов и членам их семей, обеспечение социальной защищенности, а также материальное обеспечение и улучшение их жилищных условий.

Согласно Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года система социальной защиты должностных лиц таможенных органов является одним из важнейших факторов эффективного решения стоящих перед таможенными органами задач.

Основными задачами развития социальной сферы в Федеральной таможенной службе России выступают:

- установление и реализация прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций для должностных лиц таможенных органов;
- решение социальных проблем, связанных с охраной здоровья, отдыхом и удовлетворением культурных потребностей;
- достижение необходимого уровня обеспеченности социальными благами, жильем и всеми видами довольствия;
- совершенствование механизмов и институтов социальной защиты в таможенных органах (слайд 4)

Обеспечение жильем сотрудников Уральского таможенного управления, осуществляется согласно ст. 4,5,6,8 Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 06.04.2015) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" следующими инструментами (слайд 5):

- Единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения;
- Предоставление жилого помещения жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма;
- Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений;
- Предоставление служебного жилья.

Анализ, проведенный в первой и второй главах исследования позволяет подчеркнуть, что актуальность выбранной темы обусловлена наличием как теоретико-методологических, так и практических проблем.

Анализ предмета исследования – механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам УТУ позволяет сделать вывод, что в целом основные показатели реализации исследуемого механизма имеют положительную динамику (слайд 6).

Однако нами был выделен ряд проблем (слайд 7), в частности:

- функции по реализации жилищных гарантий диверсифицированы на два отдела и не закреплены в должностных инструкциях, что требует совершенствования организационной структуры соответствующих структурных подразделений;
- также нельзя не обратить внимание на еще одну существенную экономическую проблему – снижение количества выделенных бюджетных средств на финансирование жилищных гарантий сотрудникам УТУ

□ анализ зарубежного опыта предоставления жилищных гарантий свидетельствует о том, что российский механизм реализации жилищных гарантий имеет обособленную, не схожую с другими странами модель и поэтому требует дополнительного исследования, а также не позволяет заимствовать опыт конкретных стран для повышения эффективности исследуемого процесса;

□ оценка отраслевого и регионального законодательства позволил утверждать, что массив нормативно-правового регулирования в области исследования является разноотраслевым, разноуровневым и многочисленным.

□ выявлен диссонанс правового регулирования прохождения службы должностными лицами таможенных органов, что порождает ряд правовых проблем, усложняя комплектование таможенных органов кадрами.

Таким образом, по итогам аналитической части исследования обнаружено наличие достаточного количества проблем, требующих разрешения.

Большинство выявленных в ходе проведения исследования проблем приводят к общему отрицательному результату – снижению эффективности реализации жилищных гарантий сотрудников УТУ, а объективно и к снижению результативности реализации госпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050. Сказанное позволяет применить программно-целевой метод для разработки рекомендаций по повышению эффективности реализации жилищных гарантий. Данный метод востребован в заявленном исследовании в силу комплексности существующих проблем и необходимости системного подхода к их решению.

Совершенствование организационной структуры планируется через систематизацию функций отделов, которые реализуют некоторые этапы жилищных гарантий. Совершенствование организационной структуры позволит ускорить процесс реализации жилищных гарантий.

Реализация предлагаемого проекта позволит в текущем году получить экономию бюджетных средств в размере 255,9 тысяч рублей (слайд 8).

По результатам исследования получены следующие результаты, обладающие теоретической новизной (слайд 9):

□ сформулировано авторское определение жилищной гарантии, выделены основные ее признаки;

□ построена модель механизма реализации жилищных гарантий;

□ сформулировано авторское понятие «механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Федеральной таможенной службы»;

□ классифицированы субъекты механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления;

Результаты имеющие практическое значение:

□ дана оценка механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления;

□ дана оценка специального регионального законодательства, локальных актов и судебной практики опосредующих механизм реализации жилищных гарантий.

□ разработана Программа развития механизма реализации жилищных гарантий сотрудникам Уральского таможенного управления.

Доклад окончен. Спасибо за внимание (слайд 10).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка / Критерий оценки	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
1. Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования.	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.
2. Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике	Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике	В работе не определены четко элементы научной новизны. В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.
3. Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствуют. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования
4. Уровень теоретической разработанности проблемы исследования. Качество литературного обзора.	Проведен качественный литературный обзор проблемы исследования, сделаны самостоятельные выводы. Теоретический материал хорошо структурирован, обобщен. Понятийный аппарат полностью автором освоен.	Литературный обзор проблемы исследования проведен, выводы в целом самостоятельные. Теоретический материал недостаточно четко структурирован и обобщен. Понятийным аппаратом автор в целом владеет.	Литературный обзор недостаточно полный, выводы поверхностные. Теоретический материал плохо структурирован, обобщения отсутствуют. Есть ошибки в применении понятийного аппарата.
5. Корректность выбора и использования информационных источников для проведения исследования.	Умеет работать с различными информационными источниками. Корректно использует литературные источники. Умеет пользоваться нормативными документами, статистическими данными, данными организаций. Ссылки на источники выполнены	В целом умеет работать с информационными источниками. Корректно использует литературные источники. Умеет пользоваться нормативными документами, статистическими данными, данными организаций. Однако ссылки на источники выполнены с ошибками. Списки использованных источников	Не в полной мере умеет работать с информационными источниками. Литературные источники неправильно цитирует. Присутствуют ошибки в применении нормативных документов, статистических данных, данных

	грамотно. Списки использованных источников полные. Требования конфиденциальности информации соблюдаются.	не полные. Требования конфиденциальности информации соблюдаются.	организаций. Ссылки на источники выполнены с ошибками. Списки использованных источников не полные. Требования конфиденциальности информации соблюдаются.
6. Умение анализировать состояние проблемы исследования для выбранного объекта, делать выводы	Умеет провести глубокий анализ проблемы для выбранного объекта исследования. Методы анализа использует правильно. Делает самостоятельные полные обоснованные выводы.	В целом умеет провести анализ проблемы для выбранного объекта исследования. Методы анализа использует правильно. Делает самостоятельные выводы, но имеющие погрешности с точки зрения полноты и/или обоснованности	В основном умеет провести анализ проблемы для выбранного объекта исследования. Однако методы анализа использует с ошибками. Выводы не полные и/или не достаточно обоснованные .
7. Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	Имеется не менее трех публикаций автора по проблеме исследования или выступлений на конференциях	Имеется две публикации автора по проблеме исследования или выступления на конференциях	Имеется одна публикация автора по проблеме исследования или выступление на конференции
8. Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам
9. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся, самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.
10. Уровень языковой и стилистической грамотности.	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки, опечатки исправлены не полностью.
11. Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями,	Имеются не значительные недочеты в оформлении	Много недочетов в оформлении.

	предъявляемыми к ВКР		
12. Качество презентационных материалов и устного выступления	Лаконичный и содержательный доклад, отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме	Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме.	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Затруднения в ответах на вопросы, неточные формулировки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание;
- неудачно сформулированы цель и задачи, выводы носят декларативный характер;
- в работе не обоснована актуальность проблемы;
- работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации); не имеет выводов и рекомендаций; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована;
- в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список;
- студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР;
- к защите не подготовлены презентационные материалы.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
на 2022-2023 учебный год**
по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**
направленность (профиль) **Стратегическое планирование в государственном и
муниципальном управлении**

1. Стратегические направления развития государственного финансового контроля в бюджетной сфере
2. Стратегические императивы совершенствования регулирования безработицы и занятости населения в городском округе
3. Стратегические императивы развития социальной защиты материнства и детства в Российской Федерации
4. Стратегическое планирование и правовое регулирование системы социальной защиты беспризорных детей и подростков в РФ
5. Совершенствование управления проектами на региональном (муниципальном) уровне
6. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования
7. Разработка городской (районной) программы развития малого и среднего предпринимательства
8. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта РФ
9. Прогнозирование инвестиционного потенциала субъекта РФ
10. Стратегическое планирование природоохранной деятельности в субъекте Российской Федерации
11. Проблемы и перспективы реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования
12. Перспективы разработки и реализации проектов в сфере межмуниципального сотрудничества
13. Управленческие инновации в системе стратегического планирования в регионе
14. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования
15. Стратегическое планирование развитие сферы культуры в субъекте РФ
16. Стратегическое управление туристско-рекреационной сферой региона
17. Стратегические приоритеты государственной политики по развитию военно-промышленного комплекса РФ
18. Стратегические приоритеты государственного регулирования антикоррупционной деятельности
19. Стратегические приоритеты кадровой политики в органах местного самоуправления
20. Проектная деятельность в системе государственного регулирования транспортной безопасности на уровне муниципального образования
21. Стратегия сохранения и развития сельских территорий
22. Проектный подход при формировании инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне муниципального образования
23. Развитие сферы управления государственными закупками в проектном управлении
24. Стратегические приоритеты формирования территорий опережающего социально-экономического развития
25. Проблемы и перспективы реализации национальных проектов (на примере любого национального проекта) на уровне муниципального образования

26. Проблемы и перспективы реализации национальных проектов (на примере любого национального проекта) на уровне субъекта РФ
27. Совершенствование механизма общественных обсуждений в системе стратегического планирования муниципального образования
28. Проектный подход в обеспечении безопасности на территории субъекта РФ
29. Стратегические приоритеты политики в сфере налогового контроля
30. Совершенствование стратегии развития малого и среднего предпринимательства в деятельности органов местного самоуправления
31. Стратегические приоритеты развития муниципальной системы общего и дополнительного образования
32. Совершенствование системы стратегического планирования на уровне субъекта РФ
33. Стратегия повышения эффективности и обеспечения качества государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации
34. Проблемы и перспективы стимулирования инновационного развития промышленности муниципального образования в системе стратегического планирования
35. Направления совершенствования стратегического планирования деятельности федеральных органов государственного надзора в сфере природопользования
36. Стратегические приоритеты развития муниципальной системы общего и дополнительного образования
37. Проблемы и перспективы развития цифровизации государственного и муниципального управления
38. Взаимодействие власти и бизнеса при реализации проектов социальной ответственности
39. Реализация приоритетных проектов информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления
40. Проблемы реализации государственных программ субъекта РФ