

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:34:41
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры
25.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Стихина И.А.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Русский язык (как иностранный)
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Все профили
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	Лапина В.Ю.
Преподаватель	Ряшенкова А.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Повышение исходного уровня владения русским языком как иностранным и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1					
Зачет	36	4	4	28	1
Семестр 2					
Зачет	36	4	4	28	1
Семестр 3					
Зачет	36	4	4	28	1
Семестр 4					
Зачет с оценкой	36	4	4	28	1
	144	16	16	112	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		32					
Тема 1.	Межличностное общение.(УК-4)	16			2	14	
Тема 2.	Тайм-менеджмент. Образование.(УК-4)	16			2	14	
Семестр 2		32					
Тема 3.	Традиции и праздники. Культура.(УК-4)	16			2	14	
Тема 4.	Сравнение и сопоставление. Умение ориентироваться. (УК-4)	16			2	14	
Семестр 3		32					
Тема 5.	Личностное развитие. Карьера.(УК-4)	16			2	14	
Тема 6.	Компании. Участие в мероприятиях.(УК-4)	16			2	14	
Семестр 4		32					
Тема 7.	Планирование и организация процессов. Деловые поездки.(УК-4)	16			2	14	
Тема 8.	Эффективная межкультурная коммуникация.(УК-4)	16			2	14	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
Темы 3-4	Презентация (Приложение 4)	Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем	100 баллов
Темы 5-6	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов

Темы 7-8	Презентация (Приложение 4)	Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем	100 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
3 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
2 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
4 семестр (ЗаО)	Билет для зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Межличностное общение.(УК-4) Правила вежливости, базовые правила приветствия. Взаимоотношения между людьми, в личных и рабочих ситуациях общения. Современная семья. Основные правила общения во время участия в международных мероприятиях с учетом особенностей культур разных стран.</p>
<p>Тема 2. Тайм-менеджмент. Образование.(УК-4) Организация распорядка дня студента, молодого специалиста. Планирование выходного дня. Постановка краткосрочных и долгосрочных целей. Расстановка приоритетов. Пунктуальность. Образование, самообразование и самосовершенствование.</p>
<p>Тема 3. Традиции и праздники. Культура.(УК-4) Сопоставление традиций и праздников России и разных стран мира. Взаимопроникновение традиций. Традиции частной и общественной жизни, этика поведения.</p>
<p>Тема 4. Сравнение и сопоставление. Умение ориентироваться. (УК-4) Сравнение городов. Транспорт. Основные правила общения в поездках с учетом особенностей культур разных стран</p>
<p>Тема 5. Личностное развитие. Карьера.(УК-4) Увлечения, карьерные планы. Собеседование. Опыт работы. Составление резюме. Ключевые навыки соискателя.</p>
<p>Тема 6. Компании. Участие в мероприятиях.(УК-4) Структура компании. Стартап. Франшиза. Презентация компании / продукта / услуги. Участие в мероприятиях.</p>
<p>Тема 7. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.(УК-4) Планирование, подготовка и организация поездки. Разработка плана командировки.</p>
<p>Тема 8. Эффективная межкультурная коммуникация.(УК-4) Современные тенденции развития межкультурных коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникации. Стереотипы. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации. Понимание вежливости в разных национальных деловых культурах. Формальности.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Тайм-менеджмент. Образование.(УК-4) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 3. Традиции и праздники. Культура.(УК-4) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 4. Сравнение и сопоставление. Умение ориентироваться. (УК-4) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме.</p>

Тема 5. Личностное развитие. Карьера.(УК-4)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Чтение дополнительной литературы по теме.

Тема 6. Компании. Участие в мероприятиях.(УК-4)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Чтение дополнительной литературы по теме.

Тема 7. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.(УК-4)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме.

Тема 8. Эффективная межкультурная коммуникация.(УК-4)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение дополнительной литературы по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Афанасьева Н. Д., Беляков М. В., Могилева И. Б., Захарченко С. С., Лобанова Л. А. Русский язык как иностранный [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 350 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536493>

3. Позднякова А. А., Федорова И. В. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2024. - 417 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535988>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Вопросы к зачету

1 семестр

Тема 1. Межличностное общение.

Тема 2. Тайм-менеджмент. Образование.

1. Как обычно обращаются к пожилым людям в вашей стране?
2. Какие фразы можно использовать при прощании в России?
3. Как можно попросить прощения на русском языке?
4. Как выразить согласие в деловом общении на русском языке?
5. Как выразить согласие в разговоре с друзьями на русском языке?
6. Как выразить несогласие в деловом общении на русском языке?
7. Как выразить несогласие в разговоре с друзьями на русском языке?
8. Вы не успели выполнить задание вовремя. Поговорите с преподавателем.
9. Как вы обычно проводите ваш день?
10. Чем вы занимаетесь в свободное время?
11. Что вы обычно делаете в выходные?
12. Как вы проводите каникулы?
13. Вы любите проводить свободное время с друзьями? Почему?
14. Что вы обычно делаете после учёбы?
15. Вы планируете свой день? Почему?
16. У вас всегда есть планы на выходные? Почему?
17. Как называется ваш университет? Как называется ваш институт?
18. Как называется ваш профиль? Почему вы его выбрали?
19. Какие предметы вы изучаете?
20. Какой ваш любимый предмет? Почему?
21. Какой предмет для вас самый сложный? Почему?
22. Вам легко или сложно учить русский язык? Объясните.
23. Какое у вас расписание?
24. Тяжело ли вам учиться? Почему?
25. Вы всегда вовремя выполняете задания? Почему?
26. Вы много читаете? Какие книги вам нравятся?
27. Вы предпочитаете выполнять задания утром или вечером? Почему?
28. Расскажите, как вы готовитесь к экзаменам.
29. Вы предпочитаете устные или письменные экзамены? Почему?
30. Вы всегда выполняете домашние задания? Почему?

Вопросы к зачету

2 семестр

Тема 3. Традиции и праздники. Культура.

Тема 4. Сравнение и сопоставление. Умение ориентироваться.

1. Любите ли вы праздники? Почему?
2. Какой ваш любимый праздник? Когда, как и с кем вы его отмечаете?
3. Какой самый популярный праздник в России? Расскажите о нём.
4. Какой самый весёлый праздник в России? Расскажите о нём.
5. Какой самый популярный праздник в вашей стране? Расскажите о нём.
6. Какой самый весёлый праздник в вашей стране? Расскажите о нём.
7. Как люди обычно празднуют день рождения в вашей стране?

8. Что можно пожелать, когда поздравляете русского друга с днём рождения?
9. Какие русские традиции вас удивили? Почему?
10. Есть ли в вашей стране традиции, которые могут показаться необычными иностранцам?
11. Какие русские традиции похожи на традиции вашей страны? Приведите примеры.
12. Русская культура похожа на культуру вашей страны? Приведите примеры.
13. Русская культура сильно отличается от культуры вашей страны? Приведите примеры.
14. Вам было легко найти друзей в России? Почему?
15. Расскажите о важной традиции вашей страны.
16. Расскажите о важной традиции вашей семьи.
17. Если бы вы могли что-то изменить в традициях вашей страны, что бы вы изменили? Почему?
18. О каких традициях или правилах поведения иностранцам нужно обязательно узнать до поездки в вашу страну?
19. Как вы считаете, о каких традициях или правилах поведения иностранцам нужно обязательно узнать до поездки в Россию?
20. Есть ли в вашей стране какие-то традиции, которые люди больше не соблюдают? Почему?
21. Какой совет о правилах поведения в России вы бы дали своим соотечественникам?
22. Лучше жить в большом или маленьком городе? Почему?
23. Если бы вы могли что-то изменить в столице вашей страны, что бы вы изменили? Почему?
24. Как вы считаете, какие города (места) в вашей стране туристы должны обязательно посетить?
25. Как вы думаете, как изменятся города в будущем?
26. Как вы считаете, что делает город прекрасным для жизни?
27. Что вам больше всего нравится в Екатеринбурге? Почему?
28. Что вам больше всего не нравится в Екатеринбурге? Что бы вы хотели изменить?
29. В каких ещё российских городах вы были? Что вам больше всего в них понравилось?
30. В каких российских городах вы хотите побывать? Почему?

Вопросы к зачету

3 семестр

Тема 5. Личностное развитие. Карьера.

Тема 6. Компании. Участие в мероприятиях.

1. Вы когда-нибудь работали? Где и кем?
2. Считаете ли Вы, что лучшая работа—это хобби?
3. Что лучше: работать 5 дней в неделю с 10.00 до 18.00 или работать два через два дня? Почему?
4. Опишите свой идеальный график работы.
5. Какие навыки у вас есть? Чему вы бы хотели научиться?
6. Какие ваши сильные стороны?
7. Какие ваши слабые стороны?
8. Вы ответственный человек? Приведите пример.
9. Вы пунктуальный человек? Приведите пример.
10. Вы внимательный человек? Приведите пример.
11. Вам нравится общаться с людьми? Приведите пример.
12. У вас есть опыт работы в команде?
13. Вам нравится работать в большой команде? Почему?
14. Опишите своего идеального коллегу.
15. О чём нужно написать в резюме? Почему?
16. Как можно подготовиться к собеседованию?
17. Опишите свою идеальную должность.
18. Что нужно знать о компании, в которую вы идёте на собеседование? Почему?
19. Что лучше: работать в офисе или из дома? Почему?
20. Вам нравится делать презентации? Почему?
21. Вы когда-нибудь принимали участие в конференции?
22. О чём можно поговорить (small-talk) с незнакомым человеком на конференции?

23. Что лучше: работать в маленькой или большой компании? Почему?
24. Вы бы хотели основать свою компанию? Почему? В какой сфере?
25. Расскажите, чем занимается отдел кадров.
26. Расскажите, чем занимается производственный отдел.
27. Расскажите, чем занимается отдел маркетинга и рекламы.
28. Расскажите, чем занимается отдел по работе с клиентами.
29. Расскажите, чем занимается отдел снабжения.
30. Расскажите, чем занимается отдел логистики.

Вопросы к зачету с оценкой

4 семестр

Тема 7. Планирование и организация процессов. Деловые поездки.

Тема 8. Эффективная межкультурная коммуникация.

1. Почему люди путешествуют?
2. Вам нравится путешествовать? Вы готовы к командировкам?
3. Что нужно сделать, чтобы подготовиться к командировке?
4. Как можно купить билет на самолёт? Чем удобна онлайн-регистрация на самолёт?
5. Что будете делать, если опоздаете на самолёт?
6. Какие варианты проживания вы знаете?
7. Как можно забронировать номер в гостинице?
8. Что нужно взять с собой в командировку?
9. Какие проблемы могут случиться в командировке?
10. Что нужно узнать о стране до командировки?
11. Что нужно деловому человеку узнать до командировки в Россию?
12. Какие советы вы дадите деловому человеку о правилах делового общения в России?
13. На выставке вы заинтересовались товаром, позвоните в компанию и узнайте условия доставки.
14. На выставке вы заинтересовались товаром, позвоните в компанию и предложите сотрудничество.
15. Вас приглашают на выставку. Примите приглашение и поблагодарите.
16. Вас приглашают выступить с презентацией вашей компании. Примите приглашение, поблагодарите, уточните детали.
17. Что такое бизнес-план? Что включает бизнес-план?
18. Почему деловому человеку необходим бизнес-план?
19. Есть ли у вас бизнес-план?
20. Какие деловые качества у вас есть?
21. Какие у вас планы на будущее? Чего вы хотите достичь в жизни?
22. Чем Россия может заинтересовать иностранных партнёров?
23. Что следует учитывать в деловом общении с русскими партнёрами?
24. В какой степени вы взаимодействуете с людьми из других культур? В каких ситуациях?
25. Какое поведение в вашей культуре может быть сложным для понимания человеком из другой культуры?
26. Назовите 3 проблемы межкультурной коммуникации. Предложите идеи, как их решить.
27. С какими проблемами в межкультурной коммуникации вы сталкиваетесь в повседневной жизни?
28. Что такое невербальное общение? Приведите примеры из культуры вашей страны.
29. Всегда ли важно думать о том, как другой человек интерпретирует то, что вы говорите? Почему?
30. Что вы можете сделать, чтобы проявить уважение к представителям других культур?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

1 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Каждый из нас отлично понимает, что «пожалуйста» – волшебное слово. Однако, часто в повседневной речи мы забываем о нем, и совсем напрасно. Если вы просите кого-либо о чем-либо, не забывайте добавлять «пожалуйста» и мир станет добрее.

Не забывайте благодарить людей. «Спасибо!» и «Не стоит благодарности!» очень приятны. Не скупитесь на благодарность и будьте искренни.

Улыбайтесь! В старом мультфильме есть замечательная фраза «От улыбки станет всем светлей», поэтому постарайтесь чаще улыбаться. Это, однако, не означает, что нужно улыбаться без перерыва, но при встрече с человеком следует улыбнуться, иначе он подумает, что вы нервничаете, злитесь или чем-то расстроены. Улыбка сигнализирует о том, что у вас все в порядке, «дела идут и жизнь легка», а также о том, как для вас приятна встреча.

Правила вежливости – это самые главные правила воспитанного человека. Быть вежливым – значит, быть хорошим другом, приятным собеседником и желанным гостем. Так приятно, когда вас внимательно слушают! Поэтому если к вам кто-то обращается, а вы в это время чем-то заняты, отложите на время свои дела и посмотрите на собеседника, покажите ему свою готовность участия в разговоре. Не перебивайте, слушайте внимательно и до конца.

Задание 2. Ответ на вопрос. Как вы обычно проводите ваш день? (УК-4)

Задание 3. Практическое задание (УК-4).

Выберите 1 ответ.

-Почему ты не слушаешь ___?

- a. преподаватель
- b. преподавателю
- c. преподавателя
- d. преподавателем

Выберите 1 ответ.

После лекции я всегда перечитываю ___.

- a. конспект
- b. конспекту
- c. конспекта
- d. конспектом

Выберите 1 ответ.

Он опять не сделал ___ задание.

- a. сложные

- b. краткий
- c. лабораторная
- d. домашнее

Выберите 1 ответ.

Мы сегодня писали ____ диктант.

- a. новые
- b. длинную
- c. домашнее
- d. сложный

Выберите 1 ответ.

Артём написал очень ____ реферат. Преподаватель говорит, что его нужно сократить.

- a. краткие
- b. новые
- c. длинный
- d. сложная

Выберите 1 ответ.

Я учу наизусть ____ определение.

- a. краткий
- b. новое
- c. домашнее
- d. сложную

Выберите 1 ответ.

Я не успел загрузить на портал ЭОР первую ____ точку. Что мне делать?

- a. трудная
- b. лабораторные
- c. контрольную
- d. интересный

Выберите 1 ответ.

Я сейчас занят. Я решаю ____ задачу.

- a. трудный
- b. новая
- c. домашнее
- d. сложную

Выберите 1 ответ.

Я не знаю, как ____ на портал ЭОР контрольную точку. Помогите мне, пожалуйста.

- a. поставил
- b. написал

- c. загрузить
- d. отправила

Выберите 1 ответ.

- Где твой пропуск?
- Дома. В другой сумке. Что мне делать?
- Звони в ____.

- a. институт
- b. института
- c. институте
- d. институтом

Выберите 1 ответ.

Я не знаю, как выполнять это ____ по английскому языку.

- a. упражнение
- b. упражнению
- c. упражнения
- d. упражнением

Выберите 1 ответ.

Никита сделал очень ____ презентацию.

- a. новая
- b. домашнее
- c. интересную
- d. краткая

Выберите 1 ответ.

Я сейчас занят. Я выполняю ____ . Я помогу тебе, когда закончу.

- a. лабораторная работа
- b. лабораторной работе
- c. лабораторную работу
- d. лабораторной работой

Выберите 1 ответ.

Я пишу ____ конспект. Потом перечитаю его перед зачётом.

- a. краткий
- b. новое
- c. домашнее
- d. сложную

Выберите 1 ответ.

Студент ещё не выучил ____ правило.

- a. краткая

- b. новое
- c. домашнюю
- d. сложная

Выберите 1 ответ.

Ты знаешь, как выполнять эту ____? Можешь мне помочь, пожалуйста?

- a. контрольная точка
- b. контрольную точку
- c. контрольной точке
- d. контрольные точки

Выберите 1 ответ.

Какие дисциплины вы изучаете? – Я изучаю _____.

- a. историей, информатикой, иностранные языки
- b. историю, информатику, иностранный язык
- c. история, информатика, иностранный язык
- d. история, информатику, иностранный язык

Выберите 1 ответ.

Что студенты делают на лекциях? – Студенты _____.

- a. пишут рефераты
- b. сдают экзамены
- c. слушают преподавателя и пишут конспекты
- d. учат наизусть стихи

Выберите 1 ответ.

Что вы загружаете на портал ЭОР? – На портал ЭОР я загружаю _____.

- a. лабораторная работа, контрольная точка, презентация
- b. лабораторные работы, контрольные точки, презентации
- c. лабораторным работам, контрольным точкам, презентациям
- d. лабораторных работ, контрольных точек, презентаций

Выберите 1 ответ.

Что начинается в феврале?

- a. Летний семестр
- b. Зимняя сессия
- c. Зимний семестр
- d. Летняя сессия

Выберите 1 ответ.

В _____ четыре института: Институт государственного, муниципального управления и права, Институт менеджмента предпринимательства и инжиниринга, Институт цифровых технологий управления и информационной безопасности и Институт экономики и финансов

- a. Уральский государственный экономический университет
- b. Уральском государственном экономическом университете
- c. Уральскому государственному экономическому университету
- d. Уральского государственного экономического университета

Выберите 1 ответ.

Если не работает приложение, то аудитории можно посмотреть в ____.

- a. онлайн-расписание
- b. онлайн-расписании
- c. онлайн-расписанием
- d. онлайн-расписанию

Выберите 1 ответ.

Что нужно делать студентам, чтобы текущий рейтинг был высоким?

- a. Студентам нужно посещать занятия, писать конспекты, выполнять тесты, загружать контрольные точки на портал ЭОР.
- b. Студентам нужно сдавать зачёты и экзамены.
- c. Студентам нужно выполнять домашнее задание, писать диктанты, учить новые слова, пропускать занятия.
- d. Студентам нужно загружать на портал ЭОР зачёты и экзамены.

Соедините вопросы и ответы.

- 1. Какие работы выполняют студенты?
- 2. Что студентам приходится учить наизусть?
- 3. Что сдают студенты во время сессии?

- a. Зачёты и экзамены
- b. Новые слова, правила, формулы, определения
- c. Контрольные работы, письменные работы, лабораторные работы

Выберите 1 ответ.

Что студентам приходится _____ на портал ЭОР?

- a. ставить
- b. загружать
- c. выполнять
- d. делать

Что лишнее?

- a. печенье
- b. пирожное
- c. кисель

Что лишнее?

- a. майонез
- b. сметана
- c. сырники

Что лишнее?

- a. рассольник
- b. винегрет
- c. мимоза

Что лишнее?

- a. оладьи
- b. блины
- c. селедка под шубой

Соедините вопросы и ответы.

1. С чем можно есть сырники?
2. С чем можно есть котлеты?
3. Какая бывает каша?
4. С чем бывают пирожки?
5. С чем можно есть картофельное пюре?

- a. Молочная, овсяная, гречневая
- b. Со сметаной, с клубничным вареньем, со сгущённым молоком
- c. С картофельным пюре, макаронами, рисом
- d. С капустой, грибами, рыбой
- e. С курицей, сосиской, котлетой

Выберите 1 ответ.

- Артём, а что такое «рассольник»?
- Это русский суп с мясом, морковкой, перловкой и ____ огурцами.

- a. солёные
- b. солёными
- c. солёных
- d. солёных

Выберите 1 ответ.

Кисель – это густой напиток с _____.

- a. фрукты и ягоды
- b. фруктами и ягодами
- c. фруктам и ягодам
- d. фрукт и ягода

Выберите 1 ответ.

Ты будешь бутерброд со ____ маслом или с ____ сыром?

- a. сливочное / творожный
- b. сливочным / творожным
- c. сливочной / творожной
- d. сливочная / творожная

Выберите 1 ответ.

Ты с каким печеньем будешь пить чай? С ____ или с ____?

- a. овсяное / шоколадное
- b. овсяными / шоколадными
- c. овсяным / шоколадным
- d. овсяному / шоколадному

Выберите 3 верных утверждения.

- a. «Наполеон» - это торт.
- b. «Селёдка под шубой» - это суп.
- c. «Винегрет» - это салат.
- d. «Уха» - это суп с рыбой.
- e. В сырниках много мяса.
- f. «Квас» - это напиток с фруктами и ягодами.

Вставьте пропущенное слово.

Винегрет – это овощной ____, который готовят с варёной свёклой, морковью, варёным картофелем, солёными огурцами, зелёным горошком и ароматным маслом.

Вставьте пропущенное слово.

Окрошка – это холодный ____, который многие русские готовят с квасом.

Вставьте пропущенное слово.

____ это письменная работа. Студент выбирает одну тему и пишет работу дома. Для этой работы студенту приходится самостоятельно искать информацию в разных книгах.

Вставьте пропущенное слово.

Подскажите, пожалуйста, где находится аудитория 254? – Она находится в новом здании, на втором ____.

Вставьте пропущенное слово.

Что начинается 01 сентября? – Зимний ____.

Примерные практические задания к зачету

2 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Новый год празднуют по всей Земле с давних пор, и у каждого народа существуют свои традиции. Еще очень давно люди заметили, что времена года меняются по кругу. Сначала наступает зима, ее сменяет весна, лето, осень. И вновь наступают холода. Чтобы вести отсчет, был придуман календарь. И вместе с днями, месяцами и сезонами люди начали отсчитывать годы.

Самый добрый сказочный персонаж, которого с нетерпением ждут все дети, это, конечно, Дед Мороз. Старик с длинной седой бородой, приезжающий на тройке лошадей поздно ночью, когда все уже спят, тихо заходит в дома и оставляет под елкой подарки. История появления этого персонажа уходит корнями в древние времена, когда еще было язычество. Всемогущий бог Морозко олицетворял зиму-красавицу, был щедрым дарителем морозов и метелей. С принятием христианства Морозко стали представлять как отрицательного героя, и только в советское время образ доброго дедушки вернулся. Уже много лет у детей существует традиция писать письма Деду Морозу, который живет вместе со своей внучкой Снегурочкой в городе Великий Устюг, именно оттуда он приезжает в новогоднюю ночь с подарками, которые все ждут с таким нетерпением! Ничто так не вдохновляет людей перед праздником, как просмотр фильмов, наполненных сказочной атмосферой и магией Нового Года. Если у вас до сих пор нет новогоднего настроения, освободите вечер от дел, сварите какао, возьмите теплый плед и посмотрите любимый фильм.

Задание 2. Ответ на вопрос. Любите ли вы праздники? Почему? (УК-4)

Задание 3. Практическое задание (УК-4).

Выберите 1 ответ.

Преподаватель сказал ____, что они хорошо написали контрольную работу.

- a. студенту
- b. студенткам
- c. студенты
- d. студентами

Выберите 1 ответ.

- У меня ручка перестала писать. Дай ____ свою ручку на минутку, пожалуйста.
- На держи.

- a. я
- b. мне
- c. меня
- d. мной

Выберите 1 ответ.

Хочешь, я покажу ____ мою презентацию о Москве?

- a. тебя
- b. тебе
- c. ты
- d. тобой

Выберите 1 ответ.

Когда можно подойти на консультацию к ____?

- a. преподаватель
- b. преподавателю
- c. преподавателем
- d. преподавателя

Выберите 1 ответ.

- Когда будет экзамен по ____ ?
- На следующей неделе.

- a. информатике
- b. информатика
- c. информатику
- d. информатикой

Выберите 1 ответ.

- Это твой реферат по ____? Почему нет титульного листа?

- a. экономике
- b. экономика
- c. экономикой
- d. экономику

Выберите 1 ответ.

- Кому нужно выучить русский язык?

- a. Иностранным студентам
- b. Иностранцами студентами
- c. Иностранные студенты
- d. Иностранной студенткой

Выберите 1 ответ.

- У него нет _____. Помогите ему, пожалуйста.

- a. доступы к личным кабинетам
- b. доступ к личному кабинету
- c. доступа к личному кабинету
- d. доступом к личному кабинету

Выберите 1 ответ.

- Ты будешь делать презентацию по какой ____?

- a. тема
- b. тему
- c. теме
- d. темой

Выберите 1 ответ.

- Специалист института разрешил ____ пересдать экзамен весной.

- a. студентками
- b. студенты
- c. студентам
- d. студентов

Выберите 1 ответ.

У неё нет ____ к portalу ЭОР. Подскажите, пожалуйста, как его получить?

- a. пароль
- b. пароля
- c. пароле
- d. пароли

Выберите 1 ответ.

У меня нет ____ . Можно я сделаю её на следующей неделе?

- a. презентаций о родном городе
- b. презентация о родном городе
- c. презентацию о родному городу
- d. презентации о родном городе

Выберите 1 ответ.

Вот мой план по ____ экономики моей страны.

- a. развитие
- b. развитием
- c. развитии
- d. развитию

Выберите 1 ответ.

Я пока не сдал контрольную точку преподавателю по ____ .

- a. макроэкономика
- b. макроэкономике
- c. макроэкономикой
- d. макроэкономике

Соедините описание и место.

1. Если вы упали или порезались, здесь можно поговорить с врачом, сделать рентген и получить помощь.
2. Здесь можно купить свежие овощи и фрукты, мясо и сладости.
3. Здесь можно оставить машину на несколько дней.
4. Здесь можно покататься на коньках или поиграть в футбол.
5. Здесь можно взять кредит.

- a. Банк
- b. Парковка
- c. Рынок
- d. Стадион
- e. Травмпункт

Выберите 1 ответ.

Если длину реки Обь сложить с длиной реки Иртыш, то река Обь будет ____ рекой в России.

- a. самой длинной
- b. длинная

- c. короче
- d. более длинная

Выберите 1 ответ.

Озеро Байкал считают _____ озером в мире.

- a. самое глубокое
- b. самым глубоким
- c. самая глубокая
- d. самый глубокий

Выберите 1 ответ.

Село Оймякон является одним из _____ мест в мире.

- a. самое холодное
- b. самые холодные
- c. самых холодных
- d. самому холодному

Выберите 1 ответ.

Памятник Петру I в Москве _____, чем скульптура «Родина-мать зовёт» в Волгограде, потому что высота памятника Петру составляет 98 метров, а высота «Родина-мать зовёт» - 85 метров.

- a. высокий
- b. самый высокий
- c. выше
- d. ниже

Выберите 1 ответ.

В Эрмитаже находится _____ картинная галерея в России.

- a. самый крупный
- b. крупнейшая
- c. крупнее
- d. покрупнее

Выберите 1 ответ.

Небоскрёб Высоцкий _____, чем башня Исеть, потому что высота Высоцкого 188 метров, а высота башни Исеть 212 метров.

- a. выше
- b. ниже
- c. самая высокая
- d. низкий

Выберите 1 ответ.

Чем дольше я думал над его предложением, тем _____ оно мне нравилось.

- a. меньше

- b. мало
- c. маленько
- d. маленький

Выберите 1 ответ.

Ты очень громко говоришь! Можешь, пожалуйста, говорить ____?

- a. тихая
- b. тихие
- c. тихий
- d. тише

Выберите 1 ответ.

Чем быстрее ты выучишь новые слова, тем _____.

- a. лучшая
- b. хорошо
- c. лучше
- d. лучший

Выберите 1 ответ.

Чем _____ книга, тем легче её читать.

- a. интересная
- b. интересно
- c. интереснее
- d. интересную

Выберите 1 ответ.

Чем ты будешь _____, тем быстрее у тебя всё получится.

- a. спокойная
- b. спокойно
- c. спокойнее
- d. спокойный

Выберите 1 ответ.

У студентов пока нет ____.

- a. новое расписание
- b. нового расписания
- c. новое расписания
- d. новый расписание

Выберите 1 ответ.

Мой отец стоматолог по _____. А твой?

- a. профессия
- b. профессию
- c. профессии

d. профессией

Выберите 1 ответ.

Я думаю, текст моей презентации слишком сложный. Помогите мне, пожалуйста, сделать его _____.

- a. просто
- b. простой
- c. простому
- d. проще

Выберите 4 ответа.

В университете нужно _____.

- a. решать задачи
- b. делать презентации
- c. писать конспекты
- d. замёрзнуть
- e. нарушать правила
- f. выполнять задания
- g. взять кредит

Выберите 3 ответа.

В музее нельзя _____.

- a. громко разговаривать
- b. фотографировать со вспышкой
- c. узнать интересные факты
- d. слушать гида
- e. сделать рентген

Выберите 1 ответ.

_____, я поделюсь основными фактами. Затем, я покажу вам достопримечательности. В завершение я расскажу вам о своём любимом месте.

- a. В конце
- b. Во-вторых
- c. Потом
- d. Сначала

Выберите 1 ответ.

На этом _____ вы видите памятник Петру I.

- a. слайд
- b. слайде
- c. слайду
- d. слайда

Выберите 1 ответ.

Сегодня я расскажу вам о музее камня. Моя презентация состоит из трёх частей. Я начну с основных фактов о здании музея. Затем, расскажу о нашей основной коллекции. В завершение я покажу вам «Бажовский зал». Давайте ___?

- a. закончим
- b. начнём
- c. перейдём
- d. расскажем

Вставьте пропущенное слово.

Сегодня я расскажу вам о моём родном городе. Моя презентация ___ из трёх частей.

Вставьте пропущенное слово.

Где можно получить заказ из онлайн-магазина? В ___.

Вставьте пропущенное слово.

Добрый день! Всем меня хорошо ___? Сегодня я расскажу вам о моём родном городе.

Вставьте пропущенное слово.

Давайте ___ к следующему слайду.

Вставьте пропущенное слово.

Это всё, что я хотел вам рассказать о моём родном городе. У вас есть ___?

Вставьте пропущенное слово.

Добрый день!

Рада ___ вас всех в нашем музее. Всем меня хорошо слышно? Позвольте представиться. Меня зовут Ольга Александровна.

Примерные практические задания к зачету

3 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Правила поведения на собеседовании

Собеседование — это знакомство работодателя с потенциальным работником. Для многих соискателей работы процесс собеседования является стрессовым испытанием. Чтобы чувствовать себя более уверенно, необходимо заранее подготовиться к грамотной самопрезентации и соблюдать деловой этикет. Для первичного представления вас как кандидата на трудоустройство существует резюме. Правильно составив резюме, вы обязательно получите приглашение на собеседование.

Звонок от потенциального работодателя или сотрудника отдела кадров может поступить в любое время. В случае, если вы заняты и не обладаете достаточным количеством времени на разговор по телефону, лучше сказать об этом собеседнику сразу. Объясните, что сейчас вам неудобно разговаривать, и вы сможете перезвонить через 5 минут. Обязательно запишите номер телефона и имя сотрудника. В другом случае, спокойно отвечайте на все поставленные вопросы, спрашивайте интересующие вас особенности вакансии, будьте вежливы и заинтересованны.

Во время личной встречи и беседы вы для себя определяете, устраивают ли вас предложенные условия работы, заработная плата. Руководитель организации в свою очередь, делает вывод о вашей профессиональной пригодности как сотрудника компании.

Задание 2. Ответ на вопрос. Вы когда-нибудь работали? Где и кем? (УК-4)

Задание 3. Практическое задание (УК-4).

Выберите 1 ответ.

Разговор безработного и потенциального работодателя - это ____.

- a. вакансия
- b. собеседование
- c. резюме
- d. тринадцатая зарплата

Выберите 1 ответ.

Когда я учился в университете, я подрабатывал в банке, чтобы получить ____.

- a. сильные стороны
- b. опыт работы
- c. карьеру
- d. резюме

Выберите 1 ответ.

Я думаю, что в этой компании ты нестроишь _____. Тебе нужно искать работу в компании побольше.

- a. карьера
- b. карьере
- c. карьерой
- d. карьере

Выберите 1 ответ.

Наташа совсем _____. У неё в отчёте опять куча ошибок!

- a. воспитанная
- b. невнимательная
- c. пунктуальная
- d. сообразительная

Выберите 1 ответ.

Я фрилансер. У меня свободный _____.

- a. график
- b. предприниматель
- c. налог
- d. начальник

Выберите 1 ответ.

Если работодатель хочет узнать, какие достоинства у кандидата, то он задаёт вопрос:

- a. У вас были конфликты с начальником?
- b. Какие у вас слабые стороны?
- c. Почему вы ушли с прошлой работы?
- d. Какие у вас сильные стороны?

Выберите 1 ответ.

- Не знаешь, как у Никиты на работе дела?
- Всё отлично. У него _____ должность, _____ зарплата, _____ премии.

- a. хорошая / высокая / ежемесячные
- b. хороший / высокий / ежемесячный
- c. хороший / высокая / ежемесячные
- d. хорошая / высокий / ежемесячный

Выберите 1 ответ.

- У вас есть _____ от прежнего работодателя?
- А что это?
- Это письмо о сотруднике. В нём работодатель описывает профессиональные навыки сотрудника, его достижения, личные качества.

- a. анкета
- b. заявление
- c. резюме
- d. рекомендация

Выберите 1 ответ.

-Какие у тебя _____ на работе?
- Я отвечаю за выкладку товара на полки в магазине. Я должна красиво выложить товар на полки, чтобы покупатели его заметили и купили.
- Ты мерчандайзер?

- a. вакансии
- b. обязанности
- c. графики
- d. премии

Выберите 1 ответ.

Резюме и анкета – это одинаковые документы.

- a. да
- b. нет
- c. не всегда
- d. иногда

Выберите 1 ответ.

У вас есть вакансии? У меня каникулы всего 2 месяца. Мне нужна _____ работа.

- a. временная
- b. постоянная
- c. стабильная
- d. непрерывная

Выберите 1 ответ.

Если человек ставит цели, планирует своё будущее, преодолевает преграды и добивается того, что он задумал, то этот человек _____.

- a. жизнерадостный
- b. пунктуальный
- c. целеустремлённый
- d. внимательный

Выберите 1 ответ.

- Вам нужен очень опытный сотрудник?
- Нет. Но нам нужен сотрудник, который быстро понимает, когда ему объясняют.
- То есть вам нужен _____ сотрудник?

- a. целеустремлённый
- b. смыслённый
- c. дружелюбный
- d. общительный

Выберите 1 ответ.

Наш бухгалтер заболел, поэтому он ушёл _____.

- a. в отпуск
- b. на обед
- c. на перерыв
- d. на больничный

Выберите 1 ответ.

- Мария Ивановна, а я могу уйти в _____, когда захочу?
- Артём Петрович, ежегодные оплачиваемые _____ предоставляются в соответствии с графиком _____.

- a. отпуск / отпуску / отпусками
- b. отпуск / отпуска / отпуском
- c. отпуск / отпуски / отпусков
- d. отпуск / отпуски / отпуски

Выберите 1 ответ.

_____ это человек, который создаёт и развивает своё собственное дело с целью получения прибыли.

- a. Работодатель
- b. Начальник
- c. Предприниматель
- d. Арт-директор

Выберите 1 ответ.

У него очень маленький ____, поэтому он ищет подработку.

- a. зарплата
- b. премия
- c. доход
- d. налог

Выберите 1 ответ.

Я студент. У меня занятия каждый день после 15 часов дня. Мне нужны утренние ____.

- a. работодатели
- b. смены
- c. обязанности
- d. работа

Выберите 1 ответ.

- Как думаешь, Максима повысят? Он станет помощником директора?
- Я считаю, что Максим подходит на эту должность. У него есть соответствующий опыт.

- a. Он ответственный, энергичный, решительный.
- b. Он пунктуальный, неуверенный, внимательный.
- c. Он добрый, вежливый, ленивый.
- d. Он целеустремлённый, грубый, невнимательный.

Выберите 1 ответ.

- Поздравь меня! У меня новая должность, больше обязанностей, выше зарплата, свой отдельный кабинет.

- О, ты получил ____?

- a. карьеру
- b. повышение
- c. премию
- d. отпуск

Выберите 6 положительных качеств.

- a. решительный
- b. неуверенный
- c. ленивый
- d. жизнерадостный
- e. общительный
- f. целеустремлённый
- g. вежливый
- h. внимательный
- i. грубый

Соедините вопросы и ответы.

1. Что вы планируете делать через 5 лет?
2. Расскажите, пожалуйста, о себе.
3. У вас есть высшее образование?
4. Назовите 3 своих положительных качества.

- a. Мне хотелось бы сделать карьеру в вашей компании и получить должность, где я смогу применить свои навыки.
- b. Я ответственный, внимательный и целеустремленный.
- c. Я окончил Уральский государственный экономический университет по специальности «Международный менеджмент».
- d. Я решительный и целеустремлённый. В прошлом году несколько раз победил в конкурсе «Менеджер месяца». Я отлично работаю в команде.

Выберите 1 верную фразу для полного ответа на вопрос собеседования.

- Вы умеете работать в команде?
- Да, я хорошо работаю в команде. В крупных проектах очень важно хорошо общаться с коллегами.
- a. Я не люблю проводить презентации перед клиентами.
 - b. Важно вместе обсуждать идеи, придумывать решения.
 - c. Там не было возможности карьерного роста.
 - d. Я хочу работать в большой компании.

Выберите 1 верную фразу для полного ответа на вопрос собеседования.

- Почему вы уволились с прежнего места работы?
- Я работала в маленькой компании.
- a. Я могу договориться почти с любым человеком.
 - b. И недавно провел презентацию перед клиентом.
 - c. Там не было возможности карьерного роста.
 - d. Важно вместе обсуждать идеи, придумывать решения.

Выберите 1 верную фразу для полного ответа на вопрос собеседования.

- Какие у вас недостатки?
- Раньше я боялся выступать с презентациями, потому что мне было сложно говорить по-русски. Но я много практиковался.
- a. Я могу договориться почти с любым человеком.
 - b. И недавно провел презентацию перед клиентом.
 - c. Важно вместе обсуждать идеи, придумывать решения.
 - d. Я ответственный, внимательный и целеустремленный.

Выберите 1 верную фразу для полного ответа на вопрос собеседования.

- Вы общительный человек?
- Мои друзья и коллеги часто говорят, что со мной легко.
- a. Я люблю работать самостоятельно.
 - b. Я могу договориться почти с любым человеком.
 - c. Я работала в маленькой компании.

d. Мне хотелось бы сделать карьеру в вашей компании.

Выберите 1 ответ.

Пиццерия «Вкуснотища» приглашает на работу. У нас: ___ питание

- a. бесплатные
- b. бесплатный
- c. бесплатное
- d. бесплатная

Выберите 1 ответ.

Пиццерия «Вкуснотища» приглашает на работу. У нас: гибкий график работы, можно совмещать с ___.

- a. учёбой
- b. учёба
- c. учёбе
- d. учёбу

Выберите 1 ответ.

Пиццерия «Вкуснотища» приглашает на работу. У нас: ___ коллектив.

- a. молодые и дружные
- b. молодой и дружный
- c. молодая и дружная
- d. молодое и дружное

Выберите 1 ответ.

Пиццерия «Вкуснотища» приглашает на работу. У нас: своевременная выплата ___ 2 раза в месяц.

- a. зарплатами
- b. зарплата
- c. зарплаты
- d. зарплатой

Выберите 1 ответ.

Пиццерия «Вкуснотища» приглашает на работу. У нас: быстрый карьерный ___.

- a. повышение
- b. должность
- c. обучение
- d. рост

Выберите 1 ответ.

Пиццерия «Вкуснотища» приглашает на работу. У нас: ___ униформа.

- a. бесплатные
- b. бесплатный
- c. бесплатное
- d. бесплатная

Выберите 5 вопросов, которые может задать работодатель на собеседовании.

- a. Вы умеете работать в команде?
- b. Какие у вас недостатки?
- c. У вас есть вакансия?
- d. Когда я могу начать работать?
- e. У вас были конфликты с начальством?
- f. Что вы планируете делать через 5 лет?
- g. Почему вы уволились с прежнего места работы?
- h. Что мне сделать, чтобы получить повышение?
- i. Вы предлагаете гибкий график работы?

Выберите 1 ответ.

Салон «Цветы» приглашает на постоянную работу продавцов-консультантов. Требования: опыт работы в ____

- a. продажи
- b. продажа
- c. продажах
- d. продажами

Выберите 1 ответ.

Салон «Цветы» приглашает на постоянную работу продавцов-консультантов. ____: работа с гостями; составление букетов; оформление витрины

- a. Условия
- b. Обязанности
- c. Требования
- d. Стандарты

Вставьте пропущенное слово.

Салон «Цветы» приглашает на постоянную работу продавцов-консультантов. Условия: график работы 2/2 или 3/2; официальное ____.

Вставьте пропущенное слово.

Салон «Цветы» приглашает на постоянную работу продавцов-консультантов. Мы платим ежемесячные ____ хорошим сотрудникам.

Вставьте пропущенное слово.

Салон «Цветы» приглашает на постоянную работу продавцов-консультантов. Условия: премии при выполнении плана продаж; возможность карьерного ____ .

Вставьте пропущенное слово.

Я бы хотел ____ график работы. Например, 2/2 или 3/2. ____

Вставьте пропущенное слово.

В кафе требуется помощник повара. Работа только в утренние ____, с 06:00 до 10:00 часов утра.

Примерные практические задания к зачету с оценкой

4 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (УК-4)

Пример текста

Москва – столица и крупнейший город России, экономический, политический, культурный, научный и туристический центр страны. В Москве проживает 12,1 миллиона человек, благодаря чему город входит в десятку самых больших мегаполисов мира. Город растянулся на 52 км с юга на север, и на 40 км с запада на восток. Климат Москвы считается умеренно-континентальным, сезоны выражены довольно четко. Зимний сезон начинается в последней трети ноября и длится до конца марта, холоднее всего в феврале. Весна и осень довольно коротки. Самый теплый месяц – июль.

Три главных достопримечательности Москвы – это Кремль, Красная площадь и Арбат. Естественно, достопримечательностей сотни, и очень важных, но в любую экскурсию по Москве туристу предлагаются, в первую очередь, именно эти три места. И не случайно. Московский Кремль – громадный комплекс, где любой турист найдет что-то интересное для себя: здесь есть и соборы, и дворцы, и Оружейная палата, и знаменитая Красная площадь.

Нельзя обойти вниманием и величественные соборы, такие, как собор Василия Блаженного, храм Христа Спасителя, и, конечно, Новодевичий монастырь.

Ежедневно сотни тысяч людей приезжают в Москву, как и в Санкт-Петербург, по делам бизнеса, работать и учиться, и среди них немалая доля туристов, как российских, так и иностранных.

В Москве огромный выбор отелей, начиная от самых бюджетных и до самых фешенебельных. Любой турист найдет подходящий по стоимости, удобству и расположению. Смотрите в поисковике понравившийся, и оценивайте номера, услуги, и читайте отзывы. Хорошей поездки!

Задание 2. Ответ на вопрос. Что нужно сделать, чтобы подготовиться к командировке? (УК-4)

Задание 3. Практическое задание (УК-4).

Выберите 1 ответ.

Мы ____ услуги по рекламе продукции в социальных сетях.

- a. делаем
- b. предоставляем
- c. руководим
- d. производим

Расположите фразы из делового письма по порядку.

- a. Я был бы рад обсудить с вами возможность продажи нашей техники в вашем городе. Мы могли бы встретиться в нашем центральном офисе в Москве или в офисе вашей компании в Новосибирске.
- b. Уважаемый Иван Иванович!
- c. Будем рады сотрудничеству с вами.
С уважением,
- d. Во время работы ярмарки вы посетили наш стенд и проявили интерес к нашим новым товарам, в частности, к офисному оборудованию.
- e. Антон Александров

Прочитайте объявление. Выберите ОДИН правильный вариант.

ВЫСТАВКА БУДЕТ ПРОХОДИТЬ 25—27 МАРТА.

Компания может принять участие в выставке в ____ месяца.

- a. начале
- b. середине
- c. конце
- d. первых числах

Выберите 1 ответ.

Нам нужно оценить ____ мощность компании.

- a. производственную
- b. производственная
- c. производственный
- d. производственных

Выберите 1 ответ.

У нас два ___. Один в Омске, второй в Нижнем Новгороде.

- a. филиалов
- b. филиал
- c. филиала
- d. филиалы

Выберите 1 ответ.

Я работаю на ____ компанию. Мы предоставляем услуги по доставке.

- a. торговую
- b. транспортную
- c. рекламную
- d. финансовую

Выберите 1 ответ.

В 2020 году компания выпустила на ____ три новых товара.

- a. рынок
- b. рынка
- c. рынке
- d. рынку

Выберите 1 ответ.

Эта транспортная компания ____ в 2000 году.

- a. был основан
- b. было основано
- c. была основана
- d. были основаны

Выберите 1 ответ.

Я боюсь, что стоимость этого оборудования слишком ____.

- a. большой
- b. высокая
- c. крупный
- d. огромное

Выберите 1 ответ.

У этого предпринимателя большая ____ ресторанов.

- a. сеть
- b. фабрика
- c. завод
- d. филиал

Выберите 1 ответ.

Эти компании – наши основные _____. Они производят такие же товары, как и наша компания.

- a. сотрудники
- b. клиенты
- c. конкуренты
- d. курьеры

Выберите 1 ответ.

Мне очень нравится _____ сеть.

- a. этот продуктовый
- b. эти продуктовые
- c. эта продуктовая
- d. этой продуктовой

Выберите 1 ответ.

____ цены для дилера не изменятся.

- a. Оптовая
- b. Оптовый
- c. Оптовые
- d. Оптовое

Выберите 1 ответ.

Эти банки предоставляют много ____ услуг населению.

- a. транспортных
- b. финансовых
- c. логистические
- d. производственных

Выберите 1 ответ.

Какие нам нужно сделать банковские операции в конце ____ года?

- a. финансовым
- b. финансовой
- c. финансовая
- d. финансового

Выберите 1 ответ.

В 2009 году компания стала предлагать _____ .

- a. свою франшизу
- b. своей франшизой
- c. своя франшиза
- d. своей франшизе

Выберите 1 ответ.

Вы можете заказать доставку ____ или получить ваш заказ в ПВЗ.

- a. курьер
- b. курьера
- c. курьером
- d. курьеры

Выберите 1 ответ.

-Где он работает?

-Точно не знаю, по-моему, в какой-то ____ компании. Он отвечает за срочную доставку грузов.

- a. производственная
- b. транспортной
- c. финансовые
- d. банковская

Выберите 1 ответ.

Виктор Петрович ____ отдел производства и отвечает за все производственные процессы.

- a. работает
- b. руководит
- c. возглавляет
- d. занимается

Выберите 1 ответ.

-Антон, познакомьтесь! Это наш ____ представитель, Олег Волконский. Он занимается продажей нашего оборудования.

-Очень приятно.

- a. торговый

- b. финансовый
- c. транспортный
- d. производственный

Выберите 1 ответ.

Эта фабрика производит более 100 ____ продуктов, среди них лимонад, холодный чай, чипсы, сухарики, конфеты.

- a. бренд
- b. ассортимент
- c. наименований
- d. продукция

Выберите 1 ответ.

Если вам нужна реклама, то я могу порекомендовать вам очень хорошее рекламное ____.

- a. компанию
- b. организацию
- c. фирму
- d. агентство

Выберите 1 ответ.

- Я бы хотел поговорить с ____ директором. Мне нужно обсудить с ним бюджет на следующий год.

- a. финансовым
- b. транспортный
- c. производственного
- d. торговая

Выберите 1 ответ.

- Антон, что такое ____?

- Это поездка сотрудника компании в другой город или страну для выполнения рабочих задач. Например, в прошлом месяце я ездил в наш головной офис в Москве, а потом в наш филиал в Мурманске.

- a. отпуск
- b. командировка
- c. больничный
- d. повышение

Прочитайте диалог. В каких отделах работают Ирина Сергеевна и Олег Петрович? Выберите 2 ответа.

-Здравствуйте! Вы наш новый программист?

-Добрый день! Да. Позвольте представиться. Меня зовут Олег Петрович.

-Очень приятно. Меня зовут Ирина Сергеевна. Я работаю с поставщиками.

-Рад нашему знакомству.

-У нас маленький, но очень дружный коллектив. Надеюсь, мы сработаемся.

- a. Отдел кадров
- b. Отдел продаж

- c. Отдел рекламы
- d. Отдел информационных технологий
- e. Отдел снабжения

Прочитайте диалог. В какой отдел позвонил Александр? Выберите 1 ответ.

- Компания «Улыбка». Добрый день! Чем могу вам помочь?
- Здравствуйте! Меня зовут Александр. Я увидел объявление о вакансии на вашем сайте. Я бы хотел узнать подробнее об обязанностях.

- a. Отдел кадров
- b. Отдел продаж
- c. Финансовый отдел
- d. Юридический отдел
- e. Отдел информационных технологий
- f. Отдел снабжения

Прочитайте диалог. В каком отделе работает Александр? Выберите 1 ответ.

Антон: Разрешите представиться. Антон Иванов - ресторатор. У меня ресторан русской кухни в Москве.

Александр: Очень приятно. Александр Суворов, бухгалтер. Рад с вами познакомиться.

- a. Производственный отдел
- b. Научно-технический отдел
- c. Отдел контроля качества
- d. Финансовый отдел

Прочитайте диалог. Для какого отдела нужен сотрудник? Выберите 1 ответ.

Антон Павлович: Ольга Юрьевна, нам нужен новый сотрудник. Не могли бы вы подготовить объявление?

Ольга Юрьевна: Да, конечно. Как будет называться должность?

Антон Павлович: Менеджер.

Ольга Юрьевна: Какие обязанности у него будут?

Антон Павлович: Нам нужно, чтобы наши клиенты узнали о наших новых товарах. Поэтому новый сотрудник будет отвечать за продвижение нашей компании и наших товаров в социальных сетях. Будет загружать фотографии, проводить конкурсы.

- a. Отдел кадров
- b. Отдел рекламы
- c. Финансовый отдел
- d. Отдел снабжения

Выберите 1 ответ.

«Банк «Миллион» - лучший работодатель России. У нас более 10 тысяч подразделений по всей стране. Сейчас мы ищем старших менеджеров по обслуживанию клиентов. Вместе с командой профессионалов ты будешь помогать людям совершать финансовые операции в онлайн-банке.»

- a. Банк «Миллион» предоставляет услуги.
- b. Банк «Миллион» производит товары.
- c. Банк «Миллион» продаёт оптом.

d. Банк «Миллион» производит непродовольственные товары.

Прочитайте объявление. Какие отделы могут быть в данной компании? Выберите 6 ответов.

«Банк «Миллион» - лучший работодатель России. У нас более 10 тысяч подразделений по всей стране. Сейчас мы ищем старших менеджеров по обслуживанию клиентов. Вместе с командой профессионалов ты будешь помогать людям совершать финансовые операции в онлайн-банке.»

- a. Производственный отдел
- b. Научно-технический отдел
- c. Отдел контроля качества
- d. Отдел информационных технологий
- e. Отдел по работе с клиентами
- f. Юридический отдел
- g. Отдел кадров
- h. Отдел логистики
- i. Отдел продаж
- j. Финансовый отдел
- k. Отдел рекламы

Выберите 1 ответ.

Этот завод производит стиральные машины и продаёт их ____ крупному дистрибьютору. А дистрибьютор потом продаёт их в своём онлайн-магазине.

- a. в розницу
- b. оптом
- c. розничный
- d. опт

Вставьте пропущенное слово.

В их магазине большой ____? – Очень большой. У них много разных товаров от разных производителей, как местных, так и международных.

Вставьте пропущенное слово.

Чем занимается ваша компания? – Мы предоставляем ____ по транспортировке товаров.

Вставьте пропущенное слово.

Отдел информационных технологий установил новое офисное _____. Завтра они проведут для сотрудников обучение. Расскажут, как пользоваться.

Вставьте пропущенное слово.

Я работаю в местном ____ крупного международного банка.

Вставьте пропущенное слово.

Директору ООО«АБЦД»
Г-ну Ретрову И. Ф.
от Зиминной Н. И.,

Адрес проживания:
г. Екатеринбург,
ул. Тургенева 17, кв. 56

Прошу принять меня на работу в ООО «АБЦД» на должность администратора.

Зими́на

Вставьте пропущенное слово.

Я работаю в крупной _____ компании. Мы продаём оптом и мелким оптом канцелярские товары.

Вставьте пропущенное слово.

Я думаю, новому сотруднику будет очень сложно влиться в _____. Он совсем не умеет выстраивать отношения с коллегами.

Вставьте пропущенное слово.

После окончания университета я шесть лет работал в ресторане. Я приобрёл ценный опыт и накопил стартовый капитал. В прошлом году я решил, что хочу открыть своё кафе. Вначале я составил бизнес-_____. Подсчитал затраты на аренду помещения, закупку оборудования, продуктов, зарплату сотрудников.

Вставьте пропущенное слово.

Отдел _____ занимается всеми вопросами, которые связаны с сотрудниками. Они ищут новых сотрудников, проводят собеседования и обучение.